



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ

Autoevaluación Institucional

Cuestionario para el Personal Administrativo



Sede donde labora: _____

Fecha: Día Mes Año

Respetado miembro del personal administrativo: Para el mejoramiento de la calidad de la Universidad se requiere de su opinión, por ello le solicitamos complete el siguiente instrumento, que es parte del proceso de autoevaluación institucional con fines de acreditación. Agradecemos su respuesta objetiva.

Indicaciones: En el cuestionario hay diversas escalas de las cuales se espera que seleccione la opción de su preferencia, en los casos requeridos. Se agradece escribir en forma clara.

Datos Generales

1. Sexo: Masculino Femenino
2. Edad: Menos de 25 25 - 29 30 - 34 35 - 39 40 y más
3. Años de laborar en la Universidad: _____
4. Departamento/ Unidad de la Universidad donde labora: _____
5. Grado/Título académico más alto obtenido:

Primaria <input type="checkbox"/>	Premedia <input type="checkbox"/>
Bachillerato <input type="checkbox"/>	Técnico <input type="checkbox"/>
Licenciatura <input type="checkbox"/>	Postgrado <input type="checkbox"/>
Maestría <input type="checkbox"/>	Doctorado <input type="checkbox"/>
6. Tiene conocimiento de un segundo idioma: Sí No

6.1 De ser su respuesta afirmativa, indique cuál (es) y el nivel de conocimiento del mismo:

Idiomas/ lenguas	Nivel de Conocimiento											
	Comprensión			Conversación			Lectura			Escritura		
	Avanzado	Intermedio	Básico	Avanzado	Intermedio	Básico	Avanzado	Intermedio	Básico	Avanzado	Intermedio	Básico

Extensión Universitaria

7. De acuerdo a la siguiente escala (4) Muy buena; (3) Buena; (2) Mala y (1) Muy mala, cómo calificaría Usted a la Universidad en cuanto a:

	4	3	2	1
1. Responsabilidad Social	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Relación Universidad Empresa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. Impacto y proyección de conservación ambiental	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8. Indique el nivel de satisfacción con respecto a los siguientes programas utilizando la escala: (4) Muy satisfecho; (3) Satisfecho; (2) Insatisfecho y (1) Totalmente insatisfecho.

	4	3	2	1
1. Atención Médica	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Salud Ocupacional	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. Incentivos sociales	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. Seguridad Social	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9. Promueve la Universidad el intercambio internacional para el personal administrativo

Mucho <input type="checkbox"/>	Poco <input type="checkbox"/>	Nada <input type="checkbox"/>
--------------------------------	-------------------------------	-------------------------------

Gestión institucional universitaria

10. ¿Conoce Usted los programas que presta el Departamento de Bienestar y Relaciones Laborales?

Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
-----------------------------	-----------------------------
11. ¿Ha utilizado alguna vez los programas que presta el Departamento de Bienestar y Relaciones Laborales?

Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
-----------------------------	-----------------------------
12. En qué medida Usted conoce los siguientes elementos institucionales: (4) Muy alto; (3) Alto; (2) Muy bajo y (1) Ningún conocimiento

	4	3	2	1
1. Misión	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Visión	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. Valores institucionales	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. Plan Estratégico Institucional	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. Estatuto Universitario	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. Reglamento Administrativo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

13. En qué medida Usted conoce los siguientes aspectos del Plan Estratégico Institucional:

(4) Muy alto; (3) Alto; (2) Muy bajo y (1) Ningún conocimiento

- | | 4 | 3 | 2 | 1 |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1. El Plan Estratégico institucional es divulgado a la comunidad universitaria | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 2. La comunidad universitaria aportó a su elaboración. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 3. Cubre las funciones sustantivas de docencia, investigación y extensión. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 4. Proyecta la tendencia hacia la internacionalización | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 5. Se está cumpliendo el plan de acuerdo a las metas | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

14. Indique el nivel de satisfacción que tiene Usted con los siguientes servicios que ofrece la Universidad utilizando la siguiente escala: (4) Muy satisfecho; (3) Satisfecho; (2) Insatisfecho y (1) Totalmente insatisfecho.

- | | 4 | 3 | 2 | 1 |
|-------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1. Seguridad Institucional | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 2. Bienestar y Relaciones Laborales | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 3. Finanzas | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 4. Fotocopiado | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 5. Carta de Trabajo | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 6. Internet | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 7. Certificaciones | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 8. Soporte Técnico | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 9. Trámite de planillas | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 10. Pago de Viáticos | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 11. Otros: _____ | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

15. Seleccione su nivel de satisfacción con los siguientes aspectos relacionados con los canales de comunicación disponibles. (4) Muy satisfecho; (3) Satisfecho; (2) Insatisfecho y (1) Totalmente insatisfecho

- | | 4 | 3 | 2 | 1 |
|-------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1. Mensajería | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 2. Correo electrónico | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 3. Murales informativos | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 4. Telefonía/fax | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 5. Otros: _____ | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

16. Indique su opinión acerca de la aplicación del proceso de reclutamiento y selección del personal administrativo de la Universidad: (4) Muy de acuerdo; (3) De acuerdo; (2) En desacuerdo y (1) Totalmente en desacuerdo.

- | | 4 | 3 | 2 | 1 |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1. Establecimiento de normas y procedimientos por la Universidad. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 2. Uso del perfil establecido en el Manual Descriptivo de Puestos. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 3. Aplicación de pruebas psicotécnicas. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 4. Otros, especifique _____ | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

17. ¿Organiza la Universidad capacitaciones para el personal administrativo?

Sí No Pase a la preg. 21

18. ¿Las capacitaciones se organizan de acuerdo a las necesidades de la Universidad?

Sí No

19. ¿Las capacitaciones permiten la participación de todo el personal administrativo de la Universidad?

Sí No

20. Como percibe Usted los siguientes aspectos de las capacitaciones recibidas por la Universidad:

(4) Muy Buena; (3) Buena; (2) Mala y (1) Muy mala

- | | 4 | 3 | 2 | 1 |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1. La planificación y organización de las capacitaciones. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 2. Si ha tomado algún tipo de capacitación dirigida al personal administrativo, cómo evaluaría la misma. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

21. Indique su opinión acerca de los siguientes aspectos de la evaluación del desempeño del personal administrativo en la Universidad: (4) Muy de acuerdo; (3) De acuerdo; (2) En desacuerdo y (1) Totalmente en desacuerdo.

- | | 4 | 3 | 2 | 1 |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1. Tiene instrumentos adecuados y propios para esta tarea | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 2. Se realiza anualmente de forma eficaz | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 3. Se realiza seguimientos a los resultados | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 4. Se brindan reconocimientos al personal administrativo como producto de las evaluaciones. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 5. Otros _____ | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

22. Indique si la Universidad cuenta con reglamentos que contemplen los deberes y derechos del personal administrativo, así como la aplicación del régimen disciplinario. En caso afirmativo, seleccione el grado de conocimiento que tiene de ellos y el grado de cumplimiento de los mismos, en caso que su respuesta sea mucho o poco.

Reglamentos	Cuenta con		Grado de conocimiento			Grado de cumplimiento		
	Sí	No	Mucho	Poco	Nada	Siempre	A veces	Nunca
Deberes del personal administrativo.								
Derechos del personal administrativo								
Régimen disciplinario								
Otros:								

23. Indique su nivel de satisfacción con respecto a su área de trabajo:
 (4) Muy satisfecho; (3) Satisfecho; (2) Insatisfecho y (1) Totalmente insatisfecho.

- | | 4 | 3 | 2 | 1 |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1. Amplitud del espacio físico | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 2. Iluminación | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 3. Ventilación | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 4. Limpieza | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 5. Mobiliario | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 6. Recomendaciones para la mejora de las instalaciones. | | | | |

24. Seleccione su nivel de satisfacción con los siguientes aspectos de la cafetería:
 (4) Muy satisfecho; (3) Satisfecho; (2) Insatisfecho y (1) Totalmente insatisfecho

- | | 4 | 3 | 2 | 1 |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1. Espacio físico | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 2. Mobiliario es cómodo y disponible para los usuarios | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 3. Aseo | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 4. Seguridad | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 5. Manipulación de los alimentos | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 6. Calidad del servicio | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 7. Variedad de alimentos | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 8. Costo | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 9. Atención del personal | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 10. Recomendaciones para la mejora del servicio de cafetería. | | | | |

25. ¿Tiene la Universidad un botiquín de primeros auxilios a disposición del personal administrativo?

Sí No Pase a la preg. 28 No sé Pase a la preg. 28

26. ¿El botiquín está establecido de acuerdo a las normas de salud?

Sí No No sé

27. ¿El botiquín es accesible a la comunidad universitaria?

Sí No No sé

28. ¿Tiene la Universidad servicios de salud a disposición de la comunidad universitaria?

Sí No No sé

29. Indique su nivel de satisfacción si ha utilizado los servicios de la Clínica Universitaria:

(4) Muy satisfecho; (3) Satisfecho; (2) Insatisfecho y (1) Totalmente insatisfecho

- | | 4 | 3 | 2 | 1 |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1. Espacio físico | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 2. Mobiliario adecuado para brindar los servicios primarios de salud | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 3. Accesibilidad de los servicios | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 4. Horario de atención | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 5. Botiquín cuenta con los insumos básicos para la atención | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 6. Personal que ofrece el servicio es idóneo. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 7. Divulgación de los servicios que prestan | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 8. Recomendaciones para la mejora del servicio de salud | | | | |

Le reiteramos las gracias por su colaboración y próximamente le haremos participe de los resultados del proceso los cuales, se orientan a mejorar la calidad de nuestra Universidad la cual Usted es un eje fundamental.