

# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMA

## INFORME DE VIAJE

### Nombre de la Actividad

Programa de capacitación intensiva en la Biblioteca del Tecnológico de Monterrey

### Lugar

Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey (TEC)- México

### Tipo de Actividad

Pasantía

### Fecha

22 de Junio de 2013

### Duración

8 Horas

**Participantes:** Eddy Mojica, Edilda Flauzin, Fátima Guerrero

### Objetivos

- Conocer las instalaciones de la Biblioteca del Tecnológico de Monterrey, Campus Monterrey; así como, sus procesos en la selección, adquisición y procesamiento de material bibliográfico.
- Revisar los temas de vinculación académica y desarrollo del capital humano; así como la dinámica de atención y relación con el usuario.
- Conocer el uso de las tecnologías de información para la operación de la biblioteca.

### Agenda programada

09:30 – 10:00 a.m. Dirección Biblioteca. Ing. Miguel Arreola

10:15 – 11:00 a.m. Adquisiciones. Lic. Liliana Araujo.

11:00 – 11:45 a.m. Vinculación. Lic. Patricia Carranza.

12:00 – 12:45 p.m. Tecnologías de Información. Ing. Armando Ruiz

01:00 – 02:30 p.m. Comida – Cafetería del Tec. Jenny Medina. CAFETERÍA CENTRALES

03:00 – 03:45 p.m. Servicios e Infraestructura. Lic. Tere Solís.

03:45- 04:15 p.m. Proyección Planos.

04:30 – 05:00 p.m. Recorrido general por las instalaciones del TEC de Monterrey. Jenny Medina

### Aspectos relevantes

La pasantía realizada en el Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey, fue diseñada para ser desarrollada en un día mediante 7 sesiones de trabajo de 30 y 45 minutos, programadas 4 en la mañana y 3 en la tarde.

Las sesiones fueron organizadas por el TEC Monterrey y coordinadas por Yenny Medina de Vinculación Estratégica para Proyectos de Latino América.

Estas fueron organizadas programáticamente donde la metodología se planteó desde una óptica participativa, que consistía en una presentación inicial por parte de los técnicos del TEC, para posteriormente pasar a un segundo momento de aclaraciones, complementaciones y análisis de dudas planteadas por el equipo de la Universidad Tecnológica de Panamá (UTP).

Las sesiones programadas permitieron conocer:

En primer lugar, el Ing. Miguel Arreola, Director de la Biblioteca, nos dio a conocer una visión amplia y sistematizada de la experiencias evolutiva, a través, de los modelos de gestión bibliotecaria donde se apuesta mucho a la tecnología para facilitar el acceso y difusión de los recursos de información. De hecho, el crecimiento físico de la biblioteca no ha sufrido cambios desde los años 70, gracias a los sistemas de información. De no ser por estos, se habrían necesitado 2 edificios similares al actual para albergar los documentos. Tal es la inversión que el 90% destinado al presupuesto de la biblioteca se dedica a la tecnología.

También se cuenta con un área de referencia donde se albergan alrededor de 300 Mil ejemplares donde la asistencia registrada para el 2012 fue de 1,361,000 visitantes. Esta biblioteca cuenta con 4 plantas, donde el piso 4to está destinado al trabajo colaborativo, permitiendo a los visitantes el acceso al mobiliario y accesibilidad a las colecciones las 24 horas del día.

En segundo lugar, la Lic. Liliana Araujo quién coordina el área de adquisiciones donde la compra de libros y suscripciones de documentos electrónicos son estratégicamente evaluadas en conjunto con la academia. Esto se logra con la asignación de un especialista de la biblioteca por cada uno de las áreas académicas. Por otra parte, uno de los planteamientos exclusivos para determinar la renovación de los acervos, son identificados por la realización de dos inventarios por años. En este proceso, se puede determinar la inconsistencia de los ejemplares, el movimiento de los mismos y el mantenimiento. Actualmente se cuenta con 135 base de datos digitales donde uno de los planes pilotos es el acceso a las suscripciones pagadas a demanda. Esto quiere decir, que solo se pagará por el acceso al documento luego de tres consultas OnLine, permitiendo reducir costos de dichas bases de datos. Por otra parte, los documentos generados por el TEC, están almacenados en un repositorio digital que alberga tesis, cursos, clases, etc. Para ello, el autor debe complementar un formato definido por la biblioteca donde se captura las referencias del documento y se cuelgan los archivos digitales para su posterior validación y publicación. Comenta que inicialmente se coordinaba desde la biblioteca el desarrollo de una plataforma para gestionar los acervos físicos, dando como experiencia un avance lento en cuanto a funcionalidades. Esto obligó a adquirir una herramienta propietaria para gestionar la información. Dentro de los servicios ofrecidos se encuentra: Prestamos, reservas, sugerir compras, recepción de donativos, espacios para expositores, préstamo de dispositivos móviles, prestamos interbibliotecarios, entre otros. Es importante resaltar que estos servicios son única y exclusivamente para la comunidad TEC. Otro detalle interesante, es que el TEC no monitorea el cumplimiento de los derechos de autor de los documentos gestionados por la biblioteca, solo de divulgar que se deben respetar los derechos de autor.

En tercer lugar, la licenciada Patricia Carranza, quien dirige la sección de vinculación con la academia, donde las habilidades del manejo de la información son fundamentales. Actualmente la biblioteca cuenta con alrededor de 70 personas, del cual 18 son especialistas bajo un modelo conocido como Programa de Instrucción a Usuarios del Tecnológico de Monterrey. En este programa, los especialistas asisten a juntas departamentales, diseñar programas de inducción y objetivo de aprendizajes, cursos, etc. Dentro del modelo, un puesto dentro de los especialistas de la biblioteca del TEC, está compuesto de una profesión tradicional (Ingenieros de sistemas, abogados, historiadores, etc) que siempre están comprometidos en hacer actividades bibliográficas.

El cuarto punto, fue abordado por el Ing. Armando Ruiz del área de Tecnologías de Información. Ruiz nos comenta que la biblioteca inicialmente contaba con un equipo de tecnología enfocados en desarrollar herramientas para subsidiar las necesidades de gestión de la información. No obstante, la experiencia en el transcurso de los años determinó que a medida que se generaba una nueva funcionalidad, el tiempo de implementación se daba fuera del periodo requerido, impactando directamente en el beneficio de la comunidad TEC. En este sentido, se evaluó la necesidad de sustentar ante las autoridades del TEC, la necesidad de implementar productos propietarios, dentro del cual se destaca el software Millennium. Software este utilizado para gestionar las actividades de la biblioteca (consulta, prestamos, reserva, etc de documentos).

Como quinto punto, la licenciada Teresa Solís, nos planteo una lista de los servicios que realiza la biblioteca en función de las necesidades de su comunidad TEC. Estos son gestionados a través de plataformas electrónicas, entre las que podemos mencionar, prestamos intercampus e interbibliotecarios, nuevas adquisiciones, sugerencia de compras, referencias, prestamos de dispositivos móviles, recepción de donativos, visitas guiadas, atención de usuario pensionados, entre otros.

Seguido se obtuvo acceso a los planos de la biblioteca del TEC de monterrey. Esta estructura empezó a operar en 1968 y fue diseñado para albergar toda la colección física de documentos. Con cuatro pisos y un semisótano; son mas de 350 mil colecciones organizadas en estanterías en el piso 2 donde la comunidad TEC tiene libre acceso. El 4to piso, cuanto con un área completamente abierta y adecuada con accesibilidad al fluido eléctrico en vista de la necesidad de fuente de energía para la diversidad de dispositivos móviles utilizados en la actualidad. En esta planta, se realizaron trabajos de reestructuración muy importantes, dado que en la época de los 70 no se preveía la necesidad de habilitar tantas conexiones eléctricas para suplir los dispositivos móviles. A demás, esta área en su totalidad cuenta con mobiliario completamente móvil, tanto sillas, mesas, tableros,

televisiones, consolas de juegos, etc. De tal forma que permiten la facilidad de adecuar según la necesidad de la visitantes. Importante también, es que todo tiene un diseño y decoración moderna que inspira la tranquilidad, permite la comodidad para disfrutar la estancia en la biblioteca.

Por último, y mediante un recorrido el cual se debe realizar caminando, dado el privilegio que se le ha dado el trazado de aceras que restringen por completo acceso de los vehículos por el campus, entre una sucesión de edificaciones bien organizadas y señalizadas con naturaleza viva adornando el paisaje como parte de concepto cultural. A demás, como parte de una experiencia única, se pasean por todo el campus diferentes especies de animales casi domésticos que entretienen con su belleza al visitante.

### **Resultados obtenidos**

Entre los principales resultados y aprendizajes obtenidos de la pasantía realizada, puedo mencionar que se ha recibido información y conocido sobre los diferentes sistemas de información que gestiona los recursos de la biblioteca. Uno de ellos es el sistema Millenium, el cual gestiona la captura, sistematización, análisis, difusión, entrega y recepción de los documentos físicos adquiridos a través de las adquisiciones, a demás, de permitir alojar los documentos digitales generados por el TEC de Monterrey.

Por otra parte, se gestionan más de 100 bases de datos digitales científicas con plataformas propietarias. Estas han requerido que la Biblioteca del TEC desarrolle un software que permita recuperar índices de los contenidos en las diversas bases de datos para integrar los resultados en una única interface la búsqueda.

Se han identificado una lista de servicios prescindibles para la comunidad académica en general y que se encuentran automatizados en una herramienta producida por el TEC.

Se ha recibido información respecto al modelo de integración de la gestión bibliotecaria y su importancia directa con la gestión académica.

### **Conclusiones**

La oportunidad de ver el enfoque y mejores prácticas institucionales aplicadas en el Tecnológico de Monterrey y sus políticas, tienen un efecto directo en términos de gestión bibliotecaria, tecnologías de información e infraestructura para la Universidad Tecnológica de Panamá. En los diferentes casos, es posible aplicar esas mejores prácticas tanto a corto, mediano y largo plazo. El establecimiento claro desde el punto de vista como modelo conceptual y operacional de gestión bibliotecaria, es prescindible el establecimiento de prerrogativas a nivel nacional bajo el respaldo de la administración central.

### **Recomendaciones**

Sistematizar la información recibida, assimilar los conocimientos para encarar un proceso de compatibilización de los diferentes entornos evaluados. En el caso de las Tecnologías de la Información, que es el área de profesión que me atañe, ya se avanza cambios sustanciales desde el punto de visto de una aplicación que permita integrar eficientemente las actividades realizadas a nivel de clasificación, divulgación y consulta de los documentos físicos y digitales proporcionados por la UTP.

En el caso de los servicios ofrecidos por la biblioteca de la UTP a la comunidad, el uso de aplicativos electrónicos es muy básico, por lo que es requerido coordinar progresivamente con la Dirección de Biblioteca reuniones de trabajo para definir la sistematización de los diferentes servicios.

### **Anexos**

Algunas imágenes han sido listadas y detalladas en las siguientes paginas como anexo a la pasantía realizada.

Eddy Alberto Mojica Abrego  
1 de Julio de 2013

## IMÁGENES OBTENIDAS EN LA PASATIA REALIZADA POR PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ EN EL TECNOLÓGICO DE MONTERREY



Salida desde el Aeropuerto Internacional de Tocumen.



Caminando hacia la Biblioteca para iniciar la pasantía.



Entrada principal de la Biblioteca con accesibilidad 24 horas al día.



Área de asistencia a los estudiantes para asesorarlos y mejorar la efectividad al momento de buscar un información en la planta baja



Antiguos ficheros utilizados para localizar un documento físico. Actualmente deshabilitado el acceso de los estudiantes.



Códigos de barras implementados para etiquetar los activos del Tecnológico.



Área de reparación de materiales bibliográficos ubicado en la 1ra. planta.



Sección de estantería abierta para la consulta de documentos en la 2da. Planta de la biblioteca.



El 4to. Piso y ocupando los mil metros cuadrados se encuentra el área de trabajo colaborativo.



Todo el mobiliario cuenta con ruedas, permitiendo adecuar el espacio según la necesidad de los estudiantes.



Alrededor de 80 computadoras están distribuidas en el 4to. Piso para habilitar el acceso del recurso a los estudiantes.



Esta 4ta. Planta cuenta con acceso a diferentes dispositivos como: Televisiones, consolas de juegos, proyectores, wifi, etc.



Auto servicio de impresión de documento. Esto se logra comprando contraseñas que indican la cantidad de impresiones permitidas.



Máquina de expendio de las contraseñas de impresión.



También se cuenta con una cafetería en el 4to. Piso.

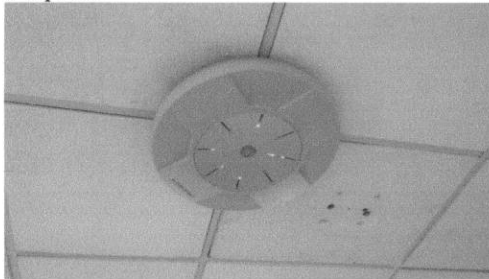


Máquina de recarga de tarjetas prepagadas para consumo en la cafetería.

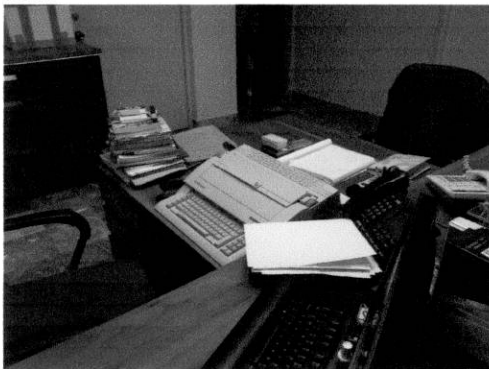




Una vez el estudiante decide llevarse el documento, debe registrar la salida en esta máquina.



Equipos de acceso inalámbrico a redes del TEC.



También se cuenta con variedad de equipos de diferentes épocas tecnológicas



De izquierda a derecha observamos a Eddy Mojica (UTP), XXX (TEC), Fátima Guerrero (UTP), EdildaFlauzin (UTP), Yenni XX (TEC) y XXX (TEC).

## Otras imagines de integres general



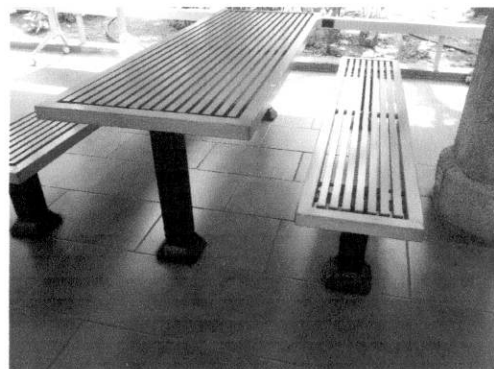
Tableros móviles se encuentra distribuidos en los pasillos de los diferentes edificios.



Los paisajes y la accesibilidad peatonal invita a caminar en todo momento.



Arboles, lagos y unas sillas cómodas obligan a relajarse en una tarde de verano.



Bancas metálicas con diseños tipo madera permiten comodidad a los estudiantes entre horarios.

**IMÁGENES DEL RECIENTE ÁREA DE INGENIERÍA EN INNOVACIÓN Y  
DESARROLLO DEL TECNOLÓGICO DE MONTERREY**













