



**Universidad Tecnológica de Panamá**  
**Dirección de Recursos Humanos**



**Procedimiento de Resueltos de Personal**

Código: PCUTP-  
DRH-12A-2007  
Revisión: 04  
Fecha: 14/12/2007  
Página: 1 de 6

**1. Introducción:**

Este procedimiento es relativo a la emisión de Resueltos de Personal.

**2. Objetivos del procedimiento:**

Confección de un documento base para la aprobación de las distintas acciones de personal, por parte del Ministerio de Economía y Finanzas, tales como Nombramientos Permanentes e Interinos, Ajustes de Salario, Reclassificaciones, Antigüedades Docentes y Administrativas, Asignación de Funciones, Sobresueldos y Gastos de Representación, entre otros.

**3. Campo de aplicación:**

3.1. Departamento de Personal y Relaciones Laborales

**4. Definiciones:**

- 4.1. **Funcionarios:** empleados que forman parte de la institución, ya sea administrativo, docente e investigador.
- 4.2. **Resuelto de Personal:** Documento mediante el cual se aprueba distintas acciones de personal, como nombramientos, ajustes salariales, entre otras.

**5. Referencias:** Ninguna

Fecha de actualización: 14/12/2007 Documentado por: Ing. Aranzazu Berbey Álvarez. Oficial de Calidad Institucional  
Estudiantes de Tesis: Dina Jovana Díaz y Cecibel Torres Molinares



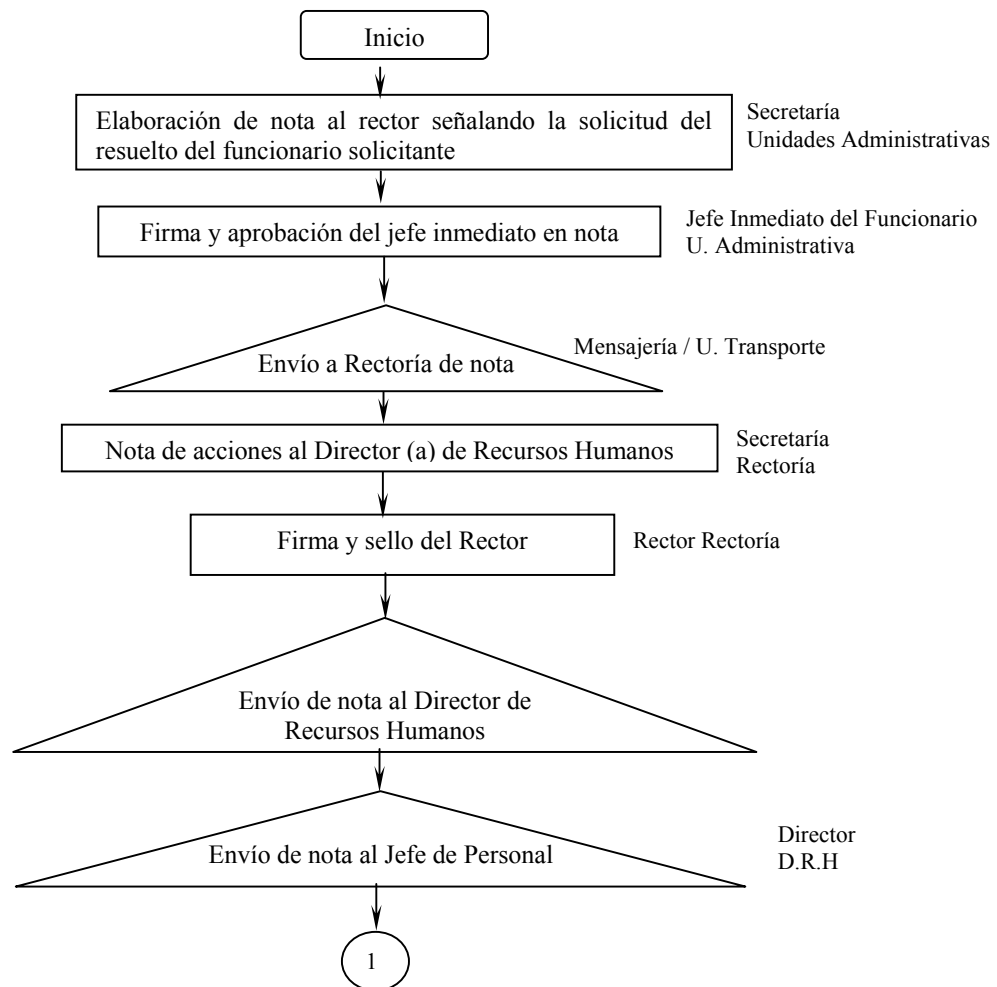
**Universidad Tecnológica de Panamá**  
**Dirección de Recursos Humanos**



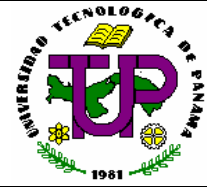
**Procedimiento de Resueltos de Personal**

Código: PCUTP-DRH-12A-2007  
Revisión: 04  
Fecha: 14/12/2007  
Página: 2 de 6

**6. Descripción-metodología:**



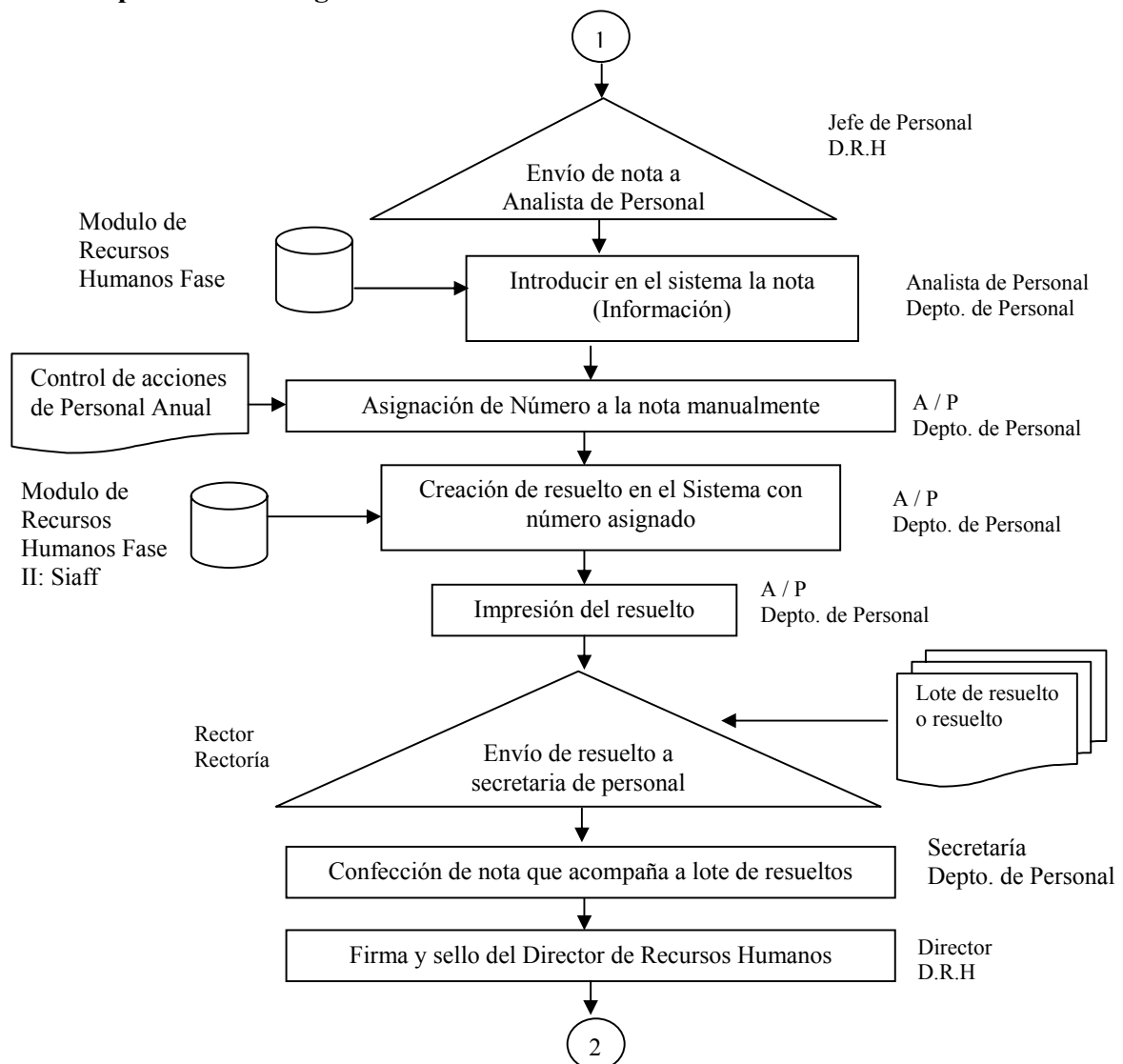
Fecha de actualización: 14/12/2007 Documentado por: Ing. Aranzazu Berbey Álvarez. Oficial de Calidad Institucional  
Estudiantes de Tesis: Dina Jovana Díaz y Cecibel Torres Molinares



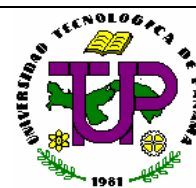
**Procedimiento de Resueltos de Personal**

Código: PCUTP-DRH-12A-2007  
Revisión: 04  
Fecha: 14/12/2007  
Página: 3 de 6

**6. Descripción-metodología:**



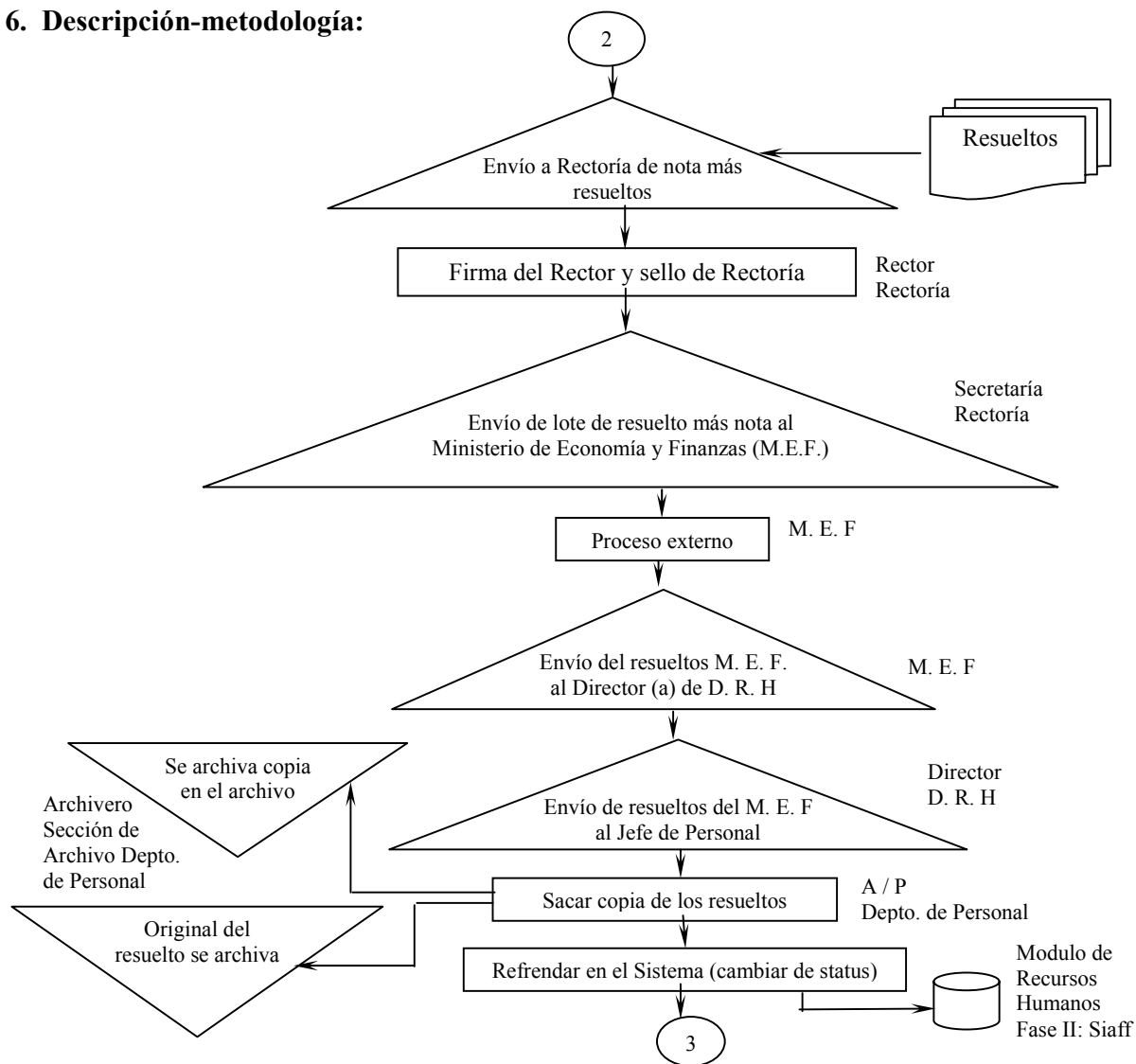
Fecha de actualización: 14/12/2007 Documentado por: Ing. Aranzazu Berbey Álvarez. Oficial de Calidad Institucional  
Estudiantes de Tesis: Dina Jovana Díaz y Cecibel Torres Molinares



**Procedimiento de Resueltos de Personal**

Código: PCUTP-DRH-12A-2007  
Revisión: 04  
Fecha: 14/12/2007  
Página: 4 de 6

**6. Descripción-metodología:**



Fecha de actualización: 14/12/2007 Documentado por: Ing. Aranzazu Berbey Álvarez. Oficial de Calidad Institucional  
Estudiantes de Tesis: Dina Jovana Díaz y Cecibel Torres Molinares



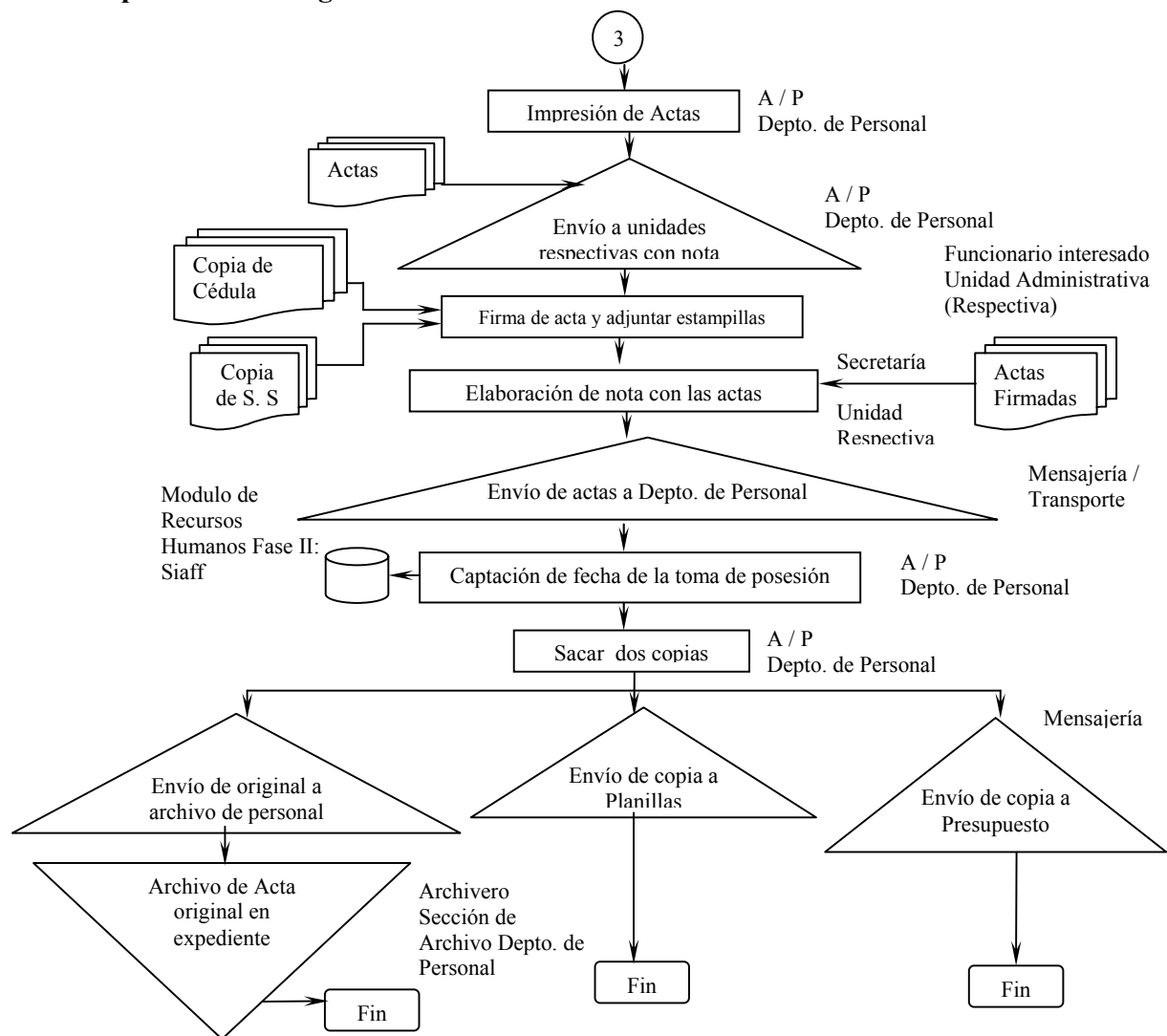
**Universidad Tecnológica de Panamá**  
**Dirección de Recursos Humanos**



**Procedimiento de Resueltos de Personal**

Código: PCUTP-DRH-12A-2007  
Revisión: 04  
Fecha: 14/12/2007  
Página: 5 de 6

**6. Descripción-metodología:**



Fecha de actualización: 14/12/2007 Documentado por: Ing. Aranzazu Berbey Álvarez. Oficial de Calidad Institucional  
Estudiantes de Tesis: Dina Jovana Díaz y Cecibel Torres Molinares



**Universidad Tecnológica de Panamá**  
**Dirección de Recursos Humanos**



**Procedimiento de Resueltos de Personal**

Código: PCUTP-DRH-12A-2007  
Revisión: 04  
Fecha: 14/12/2007  
Página: 6 de 6

**7. Manejo y archivo de procedimientos:**

Cada destinatario del área es responsable del correcto manejo y archivo de los procedimientos. Entiéndase por archivo, la acción de mantener los procedimientos en lugares seguros, apropiados y de fácil acceso para su consulta, revisión o puesta al día.

**8. Anexos:**

**FCUTP-DRH-12A-2007.** Formato de Resolución por medio del cual se efectúan acciones de personal en la UTP.( Acciones de personal solicitadas internamente)

Fecha de actualización: 14/12/2007 Documentado por: Ing. Aranzazu Berbey Álvarez. Oficial de Calidad Institucional  
Estudiantes de Tesis: Dina Jovana Díaz y Cecibel Torres Molinares

\_\_\_\_\_  
Ing. Ninfa Caballero  
Jefa del Departamento de Personal

\_\_\_\_\_  
Ing. Axel Martínez  
Director de Recursos Humanos