
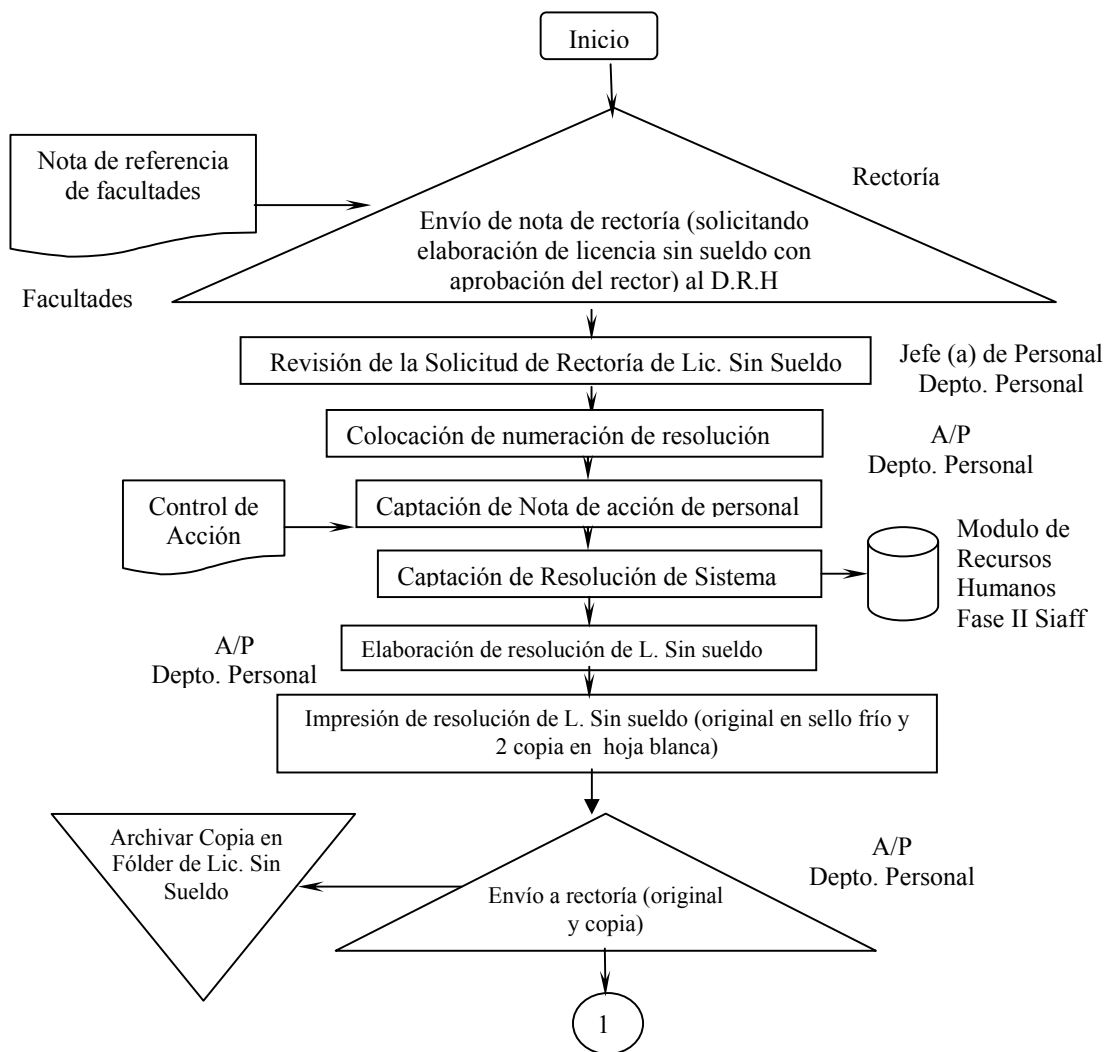
	Universidad Tecnológica de Panamá Dirección de Recursos Humanos	
Procedimiento de Licencias sin Sueldo		Código: PCUTP-DRH-15-2007 Revisión: 04 Fecha: 14/12/2007 Página: 1 de 4
<p>1. Introducción: Este procedimiento es relativo al proceso licencia sin sueldo, es decir, cuando se dispensa de las labores a un funcionario sin sueldo.</p> <p>2. Objetivos del procedimiento: Elaboración de la Resolución que autoriza a los funcionarios de la Institución para que puedan ausentarse justificadamente de sus puestos de trabajo por un tiempo determinado sin recibir salario durante dicho período.</p> <p>3. Campo de aplicación: 3.1. Departamento de Personal y Relaciones Laborales</p> <p>4. Definiciones: 4.1. Control de Acción: - 01: Docente. - 02: Administrativo, Investigadores.</p> <p>5. Referencias: Ninguna</p>		
Fecha de actualización: 14/12/2007 Documentado por: Ing. Aranzazu Berbey Álvarez. Oficial de Calidad Institucional Estudiantes de Tesis: Dina Jovana Díaz y Cecibel Torres Molinares		



Procedimiento de Licencias sin Sueldo

Código: PCUTP-DRH-15-2007
Revisión: 04
Fecha: 14/12/2007
Página: 2 de 4

6. Descripción-metodología:



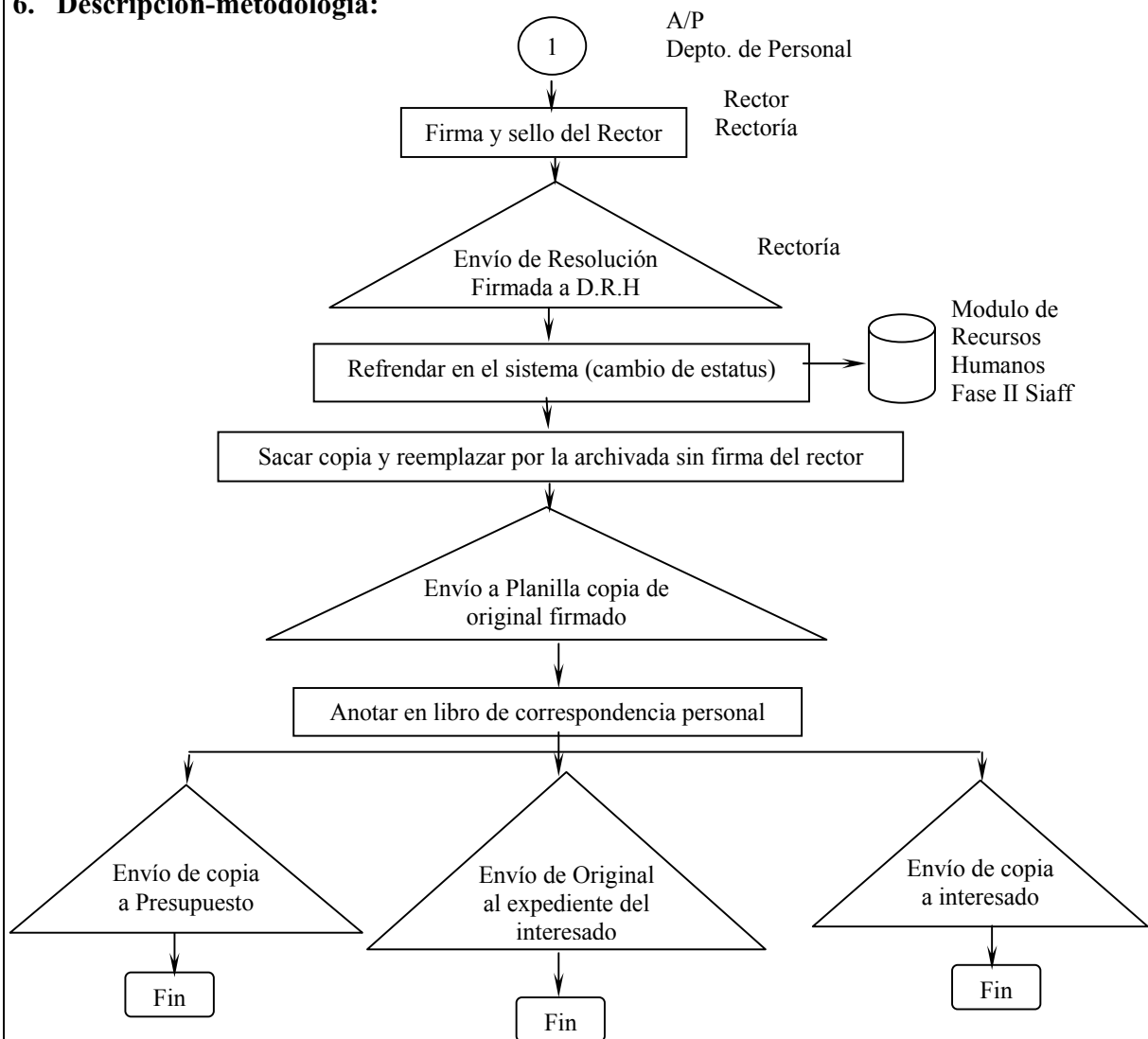
Fecha de actualización: 14/12/2007 Documentado por: Ing. Aranzazu Berbey Álvarez. Oficial de Calidad Institucional
Estudiantes de Tesis: Dina Jovana Díaz y Cecibel Torres Molinares



Procedimiento de Licencias sin Sueldo



Código: PCUTP-DRH-15-2007
Revisión: 04
Fecha: 14/12/2007
Página: 3 de 4

6. Descripción-metodología:



Fecha de actualización: 14/12/2007

Documentado por: Ing. Aranzazu Berbey Álvarez. Oficial de Calidad Institucional
Estudiantes de Tesis: Dina Jovana Díaz y Cecibel Torres Molinares

	Universidad Tecnológica de Panamá Dirección de Recursos Humanos	
Procedimiento de Licencias sin Sueldo		Código: PCUTP-DRH-15-2007 Revisión: 04 Fecha: 14/12/2007 Página: 4 de 4
<p>7. Manejo y archivo de procedimientos: Cada destinatario del área es responsable del correcto manejo y archivo de los procedimientos. Entiéndase por archivo, la acción de mantener los procedimientos en lugares seguros, apropiados y de fácil acceso para su consulta, revisión o puesta al día.</p> <p>8. Anexos: FCUTP-DRH-15-2007. Formato de Licencia sin sueldo.</p>		
Fecha de actualización: 14/12/2007 Documentado por: Ing. Aranzazu Berbey Álvarez. Oficial de Calidad Institucional Estudiantes de Tesis: Dina Jovana Díaz y Cecibel Torres Molinares		
_____ Ing. Ninfa Caballero Jefa del Departamento de Personal	_____ Ing. Axel Martínez Director de Recursos Humanos	