



**Universidad Tecnológica de Panamá**  
**Dirección de Recursos Humanos**



**Procedimiento de Compensación de Servicios**

Código: PCUTP-  
DRH-47-2007  
Revisión: 04  
Fecha: 14/12/2007  
Página: 1 de 4

**1. Introducción:**

Procedimiento relacionado con la consecución de estudiantes para trabajar en algunas oficinas administrativas, con dedicación a medio tiempo, un total de 88 horas.

**2. Objetivos del procedimiento:**

Satisfacer la necesidad del personal temporal en algunas oficinas administrativas.  
Apoyar el sector estudiantil, en la consecución de puestos de trabajos temporales dentro de la Institución.

**3. Campo de aplicación:**

- 3.1. Departamento de Estudio y Evaluación de Personal.
- 3.2. Sección de Reclutamiento y Selección.

**4. Definiciones:**

- 4.1. **D.R.H.:** siglas de la Dirección de Recursos Humanos.
- 4.2. **Nota de Crédito:** documento de pago canjeable por derechos de matrícula, libros y algunos servicios de la U.T.P como pago a estudiantes bajo el marco del programa de compensación de servicios.

**5. Referencias:** Ninguna.

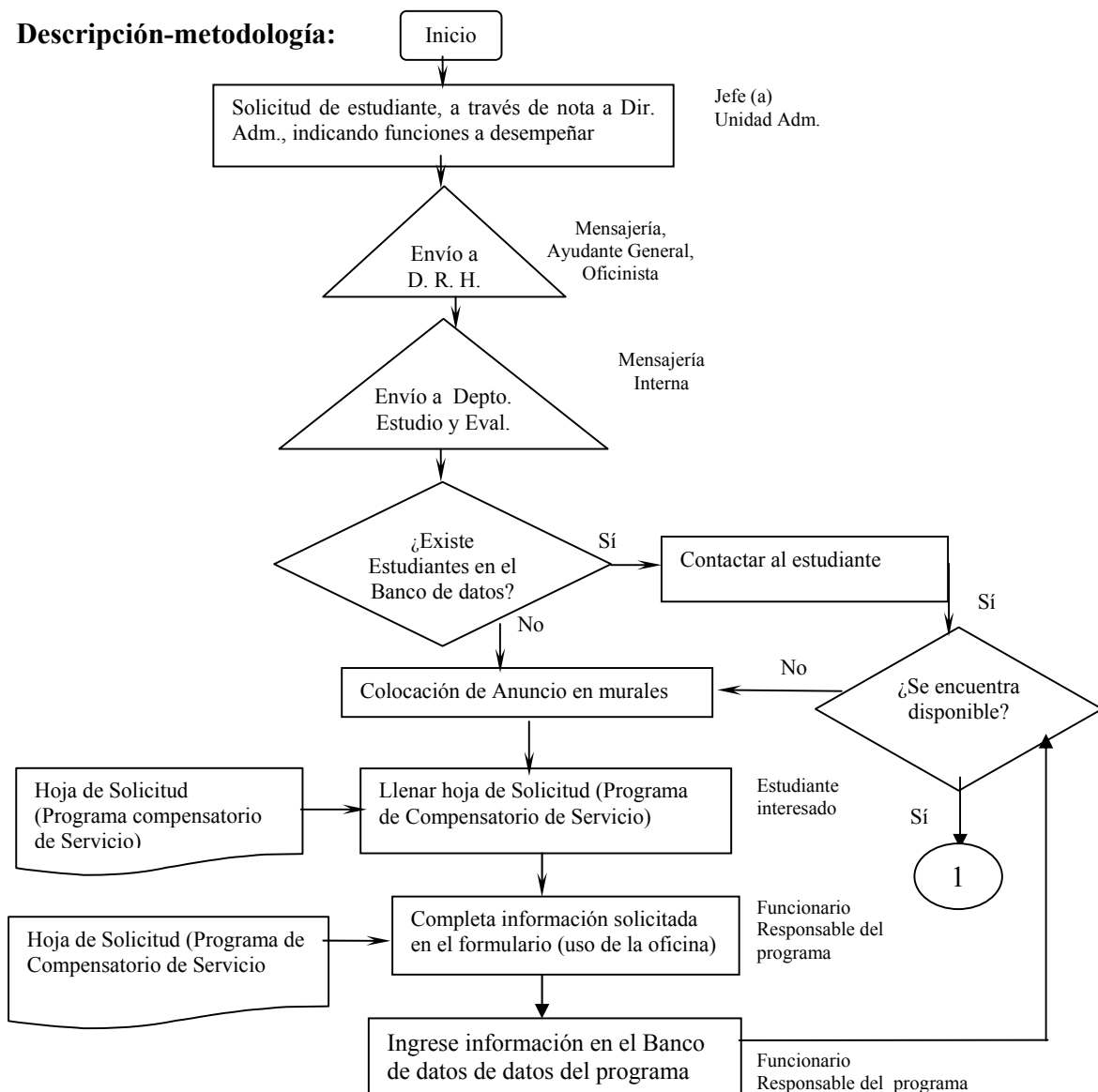
Fecha de actualización: 14/12/2007 Documentado por: Ing. Aranzazu Berbey Álvarez. Oficial de Calidad Institucional  
Estudiantes de Tesis: Dina Jovana Díaz y Cecibel Torres Molin角度res



**Procedimiento de Compensación de Servicios**

Código: PCUTP-DRH-47-2007  
Revisión: 04  
Fecha: 14/12/2007  
Página: 2 de 4

**6. Descripción-metodología:**



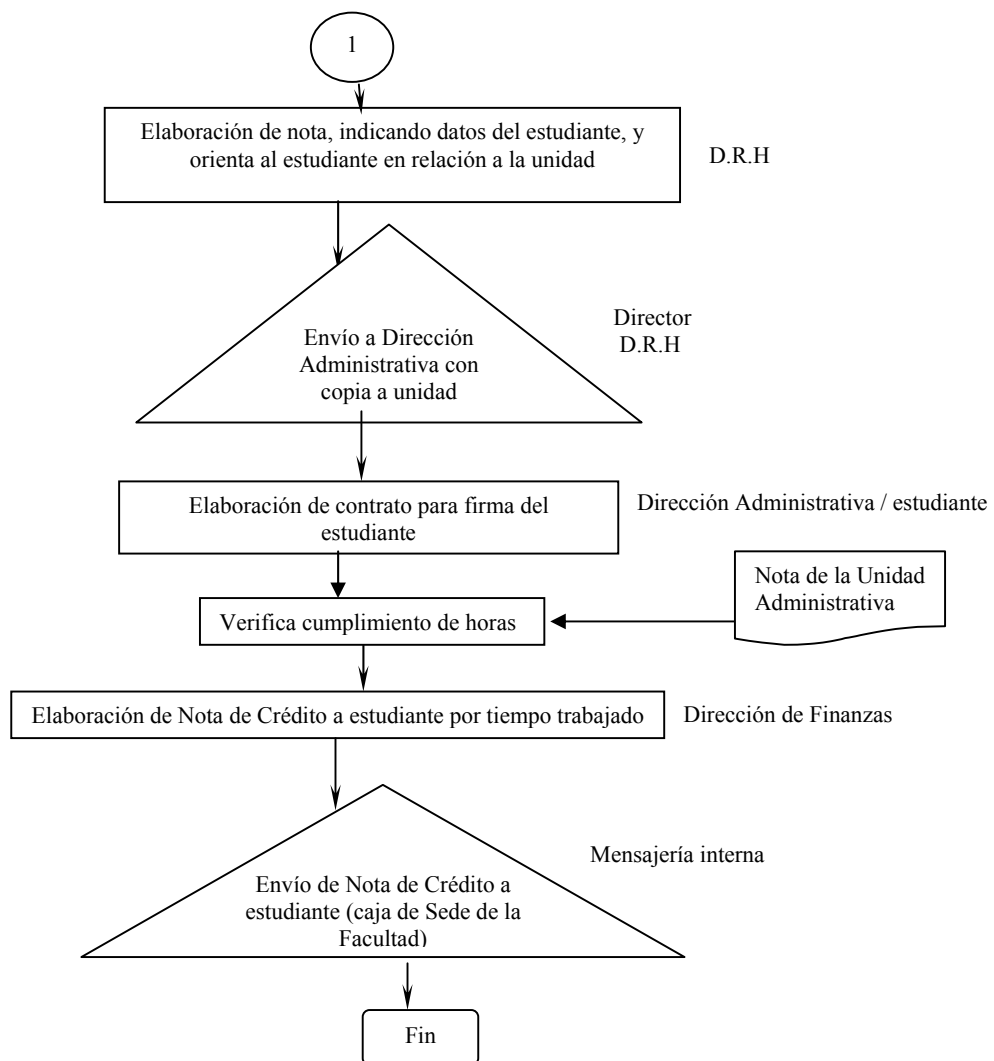
Fecha de actualización: 14/12/2007 Documentado por: Ing. Aranzazu Berbey Álvarez. Oficial de Calidad Institucional  
Estudiantes de Tesis: Dina Jovana Díaz y Cecibel Torres Molinares




**Procedimiento de Compensación de Servicios**

Código: PCUTP-DRH-47-2007  
Revisión: 04  
Fecha: 14/12/2007  
Página: 3 de 4

**6. Descripción-metodología:**



Fecha de actualización: 14/12/20068 Documentado por: Ing. Aranzazu Berbey Álvarez. Oficial de Calidad Institucional  
Estudiantes de Tesis: Dina Jovana Díaz y Cecibel Torres Molinares

	<b>Universidad Tecnológica de Panamá</b> <b>Dirección de Recursos Humanos</b>	
<b>Procedimiento de Compensación de Servicios</b>		Código: PCUTP-DRH-47-2007 Revisión: 04 Fecha: 14/12/2007 Página: 4 de 4
<p><b>7. Manejo y archivo de procedimientos:</b>  Cada destinatario del área es responsable del correcto manejo y archivo de los procedimientos. Entiéndase por archivo, la acción de mantener los procedimientos en lugares seguros, apropiados y de fácil acceso para su consulta, revisión o puesta al día.</p> <p><b>8. Anexos:</b>  <b>FCUTP-DRH-47-2007.</b> Formato de hoja de solicitud del programa de compensación de servicios</p>		
Fecha de actualización: 14/12/2007    Documentado por: Ing. Aranzazu Berbey Álvarez. Oficial de Calidad Institucional Estudiantes de Tesis: Dina Jovana Díaz y Cecibel Torres Molinares		
_____ Licda. Lisbeth Singh Jefa de Estudio y Evaluación de Personal	_____ Ing. Axel Martínez Director de Recursos Humanos	