

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
VICERRECTORIA DE INVESTIGACIÓN, POSTGRADO Y EXTENSIÓN**

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN

**INSTRUCTIVO PARA
PRESENTAR EL PLAN ANUAL DE TRABAJO
DE INVESTIGADORES**

Por:

**DR. IGNACIO CHANG
DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN**

ENERO, 2011

I. IDENTIFICACIÓN

Colocar el nombre completo del investigador, el cargo y la unidad a la que pertenece.

II. PLAN DE TRABAJO

1. PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

CUADRO RESUMEN

En el cuadro resumen de los proyectos se deben identificar el título de todos los proyectos de investigación en los cuales participa el investigador

Identificar el número del área de investigación (AI) de cada proyecto, para lo cual debe guiarse o seleccionar de la siguiente lista.

Áreas de Investigación (AI)

- | | |
|-----------------------|--|
| 1. AUTOMATIZACIÓN | 4. CIENCIA, TECNOLOGÍA Y SOCIEDAD |
| 2. INFRAESTRUCTURAS | 5. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN |
| 3. ENERGÍA Y AMBIENTE | |

Indicar el mes y el año en la que se inició o iniciará su ejecución y el mes y el año previsto de finalización conforme el cronograma del proyecto y que posteriormente se detallarán en la sección 1.1 y 1.2 del plan de trabajo.

En el espacio de observaciones se puede indicar si el proyecto es ejecutado con otros colaboradores nacionales o internacionales, con fondos externos, propios o de la UTP o cualquier otro aspecto relevante del proyecto.

1.1. PROYECTOS EN EJECUCIÓN

En esta sección se identifican todos los proyectos que están bajo responsabilidad del investigador y que ya deben estar registrados en el "SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA EL REGISTRO DE INVESTIGADOR E INVESTIGACIONES – SIRII"¹. Se inicia con el nombre del proyecto incluyendo el *código* asignado por el organismo financiador si existe. En la segunda fila del cuadro se identifica, el organismo, entidad o persona externa a la UTP que ha otorgado los fondos para ejecutar las actividades del proyecto y el valor total que se recibirá para la ejecución del mismo. En caso de que el proyecto se ejecute con fondos propios de la unidad o de la UTP también se debe señalar esta información.

Identificar a todos los colaboradores que participan en el proyecto, su función o calidad en la que participa en el proyecto y su afiliación (unidad de la UTP o externa).

Listar todas las actividades que deberán completarse durante el año para cumplir con la ejecución del proyecto. Indicar todos los recursos humanos, de infraestructura y de equipos tecnológicos necesarios para el eficaz cumplimiento de las actividades.

En cada actividad se debe indicar el inicio y la duración así como el porcentaje de avance que se espera lograr durante el año.

¹ <http://registronline.vipe.utp.ac.pa/index.php>

También se pueden indicar las actividades futuras que deberán ejecutarse para dar continuidad al proyecto.

1.2. NUEVOS PROYECTOS

En esta sección se identifican todos los proyectos que se van a proponer y que estarán bajo la responsabilidad del investigador o con su participación. Se inicia con el nombre del proyecto incluyendo el *código* de la propuesta si existe. En la segunda fila del cuadro se identifica, el organismo, entidad o persona externa a la UTP que otorgará los fondos para el proyecto y el valor total que se recibirá para la ejecución del mismo. En caso de el proyecto se ejecutará con fondos propios de la unidad o de la UTP se debe señalar.

Identificar a todos los colaboradores que participan en el proyecto, su función o calidad en la que participa en el proyecto y su afiliación (unidad de la UTP o externa).

Listar todas las actividades previstas para el proyecto cuando se adjudiquen los fondos. Indicar los recursos necesarios: humanos, de infraestructura y de equipos tecnológicos para el eficaz cumplimiento de las actividades propuestas.

En cada actividad se debe indicar el inicio y la duración prevista así como el porcentaje de avance que se espera lograr durante el año.

2. ACTIVIDADES PROPUESTAS PARA MEJORAR LA LABOR INVESTIGATIVA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: (CONGRESOS, PASANTÍAS, CURSOS Y SEMINARIOS, REUNIONES CIENTÍFICAS, VISITAS A INSTITUCIONES CIENTÍFICAS, ETC.)

En esta sección se describen todas las actividades en las que el investigador participará para mejorar o elevar sus capacidades en su línea de especialidad o de investigación.

- a) **Pasantías:** se deben relacionar todas las pasantías previstas a realizar durante el año, indicando el periodo de la realización con la respectiva carga horaria (total de horas), lugar, organismo o institución en la que se llevará a cabo la pasantía y el objetivo general de la pasantía.
- b) **Cursos y Seminarios:** indicar los seminarios o cursos en los que espera participar, cuya comprobación podrá hacerse a través del certificado de participación. Indicar la respectiva carga horaria (total de horas), lugar, organismo o institución encargada de organizar o ministrar el curso o seminario y el objetivo general del curso o seminario.
- c) **Reuniones científicas y Visitas a instituciones:** indicar el tipo de reunión o visita que realizará, relacionando la institución que se pretende visitar o reunirse, el periodo y el objetivo de la actividad.

3. POSIBLE PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES DOCENTES Y DE EXTENSIÓN

DISCIPLINAS - NIVEL DE MAESTRÍA, DIPLOMADOS, POST GRADUACION, CURSOS, ETC.

Esta sección está reservada para indicar aquellas actividades en las que el investigador participa como docente, a nivel de Licenciatura, maestría, diplomados o post grado, asesor de trabajos de graduación, expositor en seminarios, conferencias o talleres dentro o fuera de la institución. También pueden relacionarse otras actividades de extensión que programe organizar y ejecutar durante el año.

3.1. ASIGNATURAS

Actividades docentes: listar las disciplinas o asignaturas que serán impartidas indicando la unidad o facultad, el periodo previsto, y el total de horas dedicadas.

Asignatura: nombre y nivel en la que se imparte

Unidad: indicar la Facultad

Periodo: semestre, trimestre o cuatrimestre

Carga horaria: cantidad de horas programadas para ministrar y organizar el curso

3.2. ASESORÍA Y EVALUACIÓN DE TRABAJO DE GRADUACIÓN, TESIS O DISERTACIÓN

Indicar todas las participaciones previstas para asesorías de trabajos² de graduación o en comisiones de evaluación de dichos trabajos.

Modalidad: indicar si se trata de asesoría o evaluación de trabajo

Título del trabajo: nombre completo del trabajo

Unidad: indicar la Facultad o Centro de investigación

Nivel: Licenciatura, maestría o doctorado

Horas Dedicadas: Indicar el número de horas dedicadas en cada caso (horas por mes) y

de meses: indicar la cantidad total de meses para la asesoría o evaluación de trabajo

3.3. POSIBLE PARTICIPACIÓN COMO EXPOSITOR EN SEMINARIOS, CONFERENCIAS, TALLERES, ETC.

Tipo y nombre: especificar si se trata de seminario, taller, presentación, conferencia indicando el título

Fecha: prevista en que se ofrecerá el seminario, curso, conferencia, etc.

Lugar y Organismo: unidad o institución que organiza el evento donde se realizará la conferencia, seminario o taller y el lugar donde se ha programado

Dirigido a: indicar el público que participará del seminario, taller, conferencia, etc. (estudiantes, profesionales, docentes, investigadores, etc.)

4. POSIBLE PARTICIPACIÓN EN PROGRAMAS, COMISIONES, ASESORÍAS, AYUDA TÉCNICA Y APOYO A LA LABOR DE LA UNIDAD

Indicar en el cuadro si se trata de la participación en un programa, comisión o asesoría técnica externa indicando la fecha de la designación. Señalar la unidad, el objetivo y las actividades que tiene responsabilidad de desarrollar. Señalar el tiempo total previsto para el desarrollo de cada actividad (horas por mes y numero de meses).

² Según el manual de Frascati sólo se deben considerar como actividades de I+D la asesoría de trabajos cuando es equivalente a la dirección y gestión de un proyecto de I+D porque tiene elementos suficientes de novedad y cuyo objetivo es el de producir nuevos conocimientos.

Se incluyen en esta sección la participación en comisiones de evaluaciones de artículos científicos para publicación.

5. DESCRIPCIÓN DE OTRAS POSIBLES LABORES INVESTIGATIVAS

5.1. PREPARACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO Y TEXTOS

En esta sección se describen las actividades programadas por el investigador en relación al desarrollo de material didáctico o textos. En la descripción deberá señalar el título del material desarrollado y cuánto tiempo espera dedicar para la preparación, edición y presentación (horas por mes y número de meses).

5.2. EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

Señalar las actividades en las que regularmente es designado para participar y que hacen parte de los servicios prestados a la comunidad, por la unidad a la que pertenece. Indicar el número de horas previstas por mes.

5.3. OBRAS DE DIVULGACIÓN (ARTÍCULOS CIENTÍFICOS, AFICHES, BANNERS, ETC)

Indicar el material que el investigador pretende desarrollar para divulgación científica de los resultados de sus trabajos de investigación, tales como:

Artículo científico: divulgación científica con resultados inéditos de una investigación sobre un determinado asunto o tema especializado.

Libro: autoría de obra de carácter técnico o científico que presenta el conocimiento sobre un determinado asunto o tema.

Capítulo de libro: autoría de parte de libro con indicación definida en el capítulo

Boletín e Informe técnico: descripción técnica de métodos, procedimientos, recomendaciones y resultados dependientes del conocimiento científico.

Indicar el tiempo estimado para la elaboración del material (horas por mes y número de meses).

5.4. TAREAS ADMINISTRATIVAS

Relacionar todas las actividades de carácter administrativo que realizará en cumplimiento de sus labores en la unidad o de gestión de los proyectos de investigación en los que participa, por ejemplo:

- Apoyo específico de control y manejo de presupuesto de proyectos
- Administración de personal dedicado a actividades científicas
- Otras que se consideren actividades administrativas y de apoyo a la labor de investigación

En cada caso presentar la cantidad de tiempo estimado para llevar a cabo la actividad.

OTRAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS. PARTICIPACIÓN EN ORGANIZACIÓN DE EVENTOS

En el cuadro se indica el nombre del evento de carácter científico en que el investigador participa como organizador o como parte del equipo responsable de la organización especificando la función ejercida. Se debe señalar la fecha del evento y todas las actividades que están bajo su responsabilidad con el tiempo estimado para la finalización de cada actividad.

6. CRONOGRAMA

Adicionar el cronograma de actividades con los respectivos plazos de ejecución.