

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

FORMULARIO PARA LA ELABORACIÓN DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

A. DATOS GENERALES (CARGO Y UNIDAD QUE LO REQUIERE)

1. Nombre del Cargo: _____
2. Dirección: _____
3. Departamento: _____
4. Sección: _____

B. RESUMEN DE LAS FUNCIONES DEL PUESTO

C. PRINCIPALES FUNCIONES DEL CARGO

1. _____

2. _____

3. _____

4 _____

5 _____

6 _____

7 _____

8 _____

9 _____

10 _____

D. REQUISITOS MÍNIMOS

1. Formación académica requerida:

- a. Primaria: _____ grado completo
- b. Primer ciclo o noveno grado completo (Indique con una “X” su respuesta): _____
- c. Secundaria o Perito Vocacional (Especifique): _____

- d. Estudios universitarios parciales (Especifique): _____

e. Título de técnico universitario (Especifique):

f. Título de Licenciatura (Especifique):

2. **Experiencia (en puesto de igual o similar responsabilidad). Seleccione la opción correspondiente:**

a. Sin experiencia (marque con una “X” si esta es la opción seleccionada): _____

b. Hasta un (1) año de experiencia en: _____

c. Más de un (1) año y hasta dos (2) años de experiencia en : _____

d. Más de dos (2) años y hasta tres (3) años de experiencia en: _____

e. Más de tres (3) años y hasta cuatro (4) años de experiencia en: _____

f. Más de cuatro (4) años y hasta cinco (5) años de experiencia en: _____

g. Más de cinco (5) años de experiencia en : _____

3. **Conocimientos requeridos:**

4. **Destrezas requeridas:**

5. **Licencias y/o Certificados Requeridos:**

E. SUPERVISIÓN

1 Supervisión recibida (Indique con una "X" su respuesta):

- a. Recibe instrucciones detalladas orales y escritas _____
- b. Recibe instrucciones regulares y su trabajo es revisado
periódicamente _____
- c. Recibe directrices generales y tiene la libertad para el desarrollo
de su trabajo dentro de las normas y procedimientos establecidos _____
- d. Recibe algunas directrices y ejecuta con poca supervisión _____
- d. Ocasionalmente recibe directrices muy generales y planifica,
organiza y coordina todas las fases de su trabajo _____

2. Supervisión ejercida (Indique con una "X" su respuesta):

- a. No supervisa personal _____
- b. Supervisa personal operativo (Supervisor) _____
- c. Supervisa personal de primer nivel (Jefe de Sección) _____
- d. Supervisa personal de segundo nivel (Jefe de Departamento) _____
- e. Supervisa personal de tercer nivel (Director) _____

F. ESFUERZO FÍSICO, MENTAL Y VISUAL

1. Esfuerzo Físico (Indique con una "X" su respuesta):

- a. Esfuerzo físico mínimo _____
- b. Esfuerzo físico normal _____
- c. Esfuerzo físico apreciable _____
- d. Esfuerzo físico considerable _____

2. Esfuerzo Mental (Indique con una “X” su respuesta):

- a. Esfuerzo mental bajo _____
- b. Esfuerzo mental moderado _____
- c. Esfuerzo mental alto _____

3. Esfuerzo Visual (Indique con una “X” su respuesta):

- a. Atención visual mínima _____
- b. Atención visual normal _____
- c. Atención visual cercana _____

G. CONDICIONES DE RIESGO Y AMBIENTE**1. Condiciones de Riesgo (Indique con una “X” su respuesta):****a. Indique si el cargo está sometido o no a riesgo de accidente y la posibilidad de ocurrencia:**

- _____ Sí está sometido a riesgo de accidente:
_____ Posibilidad de ocurrencia baja
_____ Posibilidad de ocurrencia media
_____ Posibilidad de ocurrencia alta
_____ No está sometido a riesgo de accidentes

b. Indique si el cargo está sometido o no a riesgo de enfermedad y la posibilidad de ocurrencia:

- _____ Sí está sometido a riesgo de enfermedad:
_____ Posibilidad de ocurrencia baja
_____ Posibilidad de ocurrencia media
_____ Posibilidad de ocurrencia baja alta
_____ No está sometido a riesgo de enfermedad

- c. **Especifique cualquier otro riesgo al que esté sometido el cargo y la posibilidad de ocurrencia:**

- d. **Indicar el tipo de instalación física en donde se ejerce el cargo:**

- Sitio abierto
 Sitio cerrado
 Sitio abierto y/o cerrado

- e. **Indique el tipo de ambiente en el que se ubica el sitio donde se ejerce el cargo:**

- Agradable
 Desagradable

- f. **Indique el tipo (o tipos) de contaminantes con los que se tiene contacto al ejercer el cargo:**

- Polvo
 Humedad
 Sustancias químicas
 Humo
 Ruido
 Vapor
 Gases
 Virus
 Bacterias
 Estática y radiaciones electromagnéticas de baja intensidad
 Otros (especifique):

No se tiene contacto con agentes contaminantes.

H. MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

1. **Detalle de los Materiales, Equipos y Herramientas que se utilizan en el puesto:**

a. _____

b. _____

- c. _____
- d. _____
- e. _____

I. RESPONSABILIDAD

1. Responsabilidad por materiales, equipos y herramientas (Indique con una “X” su respuesta):

- a. Responsabilidad en grado bajo _____
- b. Responsabilidad en grado medio _____
- c. Responsabilidad en grado alto _____

2. Responsabilidad por manejo de información confidencial (Indique con una “X” su respuesta):

- a. No maneja información confidencial _____
- b. Bajo manejo de información confidencial _____
- c. Moderado manejo de información confidencial _____
- d. Alta discreción en el manejo de información confidencial _____

3. Responsabilidad por la custodia y manejo de dinero y valores (Indique con una “X” su respuesta):

- a. No custodia ni maneja dinero ni valores _____
- b. Maneja sumas pequeñas de dinero (hasta B/.100.00) _____
- c. Maneja sumas medianamente significativas entre B/.101.00 y B/.1,000.00 _____
- d. Responsabilidad total por manejo de sumas de gran importancia en forma permanente que superan B/.1,000.00 _____

4. Responsabilidad por Nivel de Acción o Alcance (Indique con una “X” su respuesta):

- a. Local _____
- b. Nacional _____

5. Responsabilidad en Toma de Decisiones (Indique con una “X” su respuesta):

- a. Toma de decisiones que no constituyen un impacto económico. _____
- b. Toma de decisiones con impacto económico menor de
B/.5,000.00. _____
- c. Toma de decisiones con impacto económico entre
B/.5,001.00 y B/.15,000.00. _____
- d. Toma de decisiones con impacto económico entre
B/.15,001.00 y B/.30,000.00. _____
- e. Toma de decisiones con impacto económico mayor de
B/.30,000.00. _____

6. Responsabilidad por el Cumplimiento de Normas y Procedimientos (Indique con una “X” su respuesta):

- a. Incumplimiento amerita sanciones disciplinarias internas _____
- b. Incumplimiento amerita sanciones externas hasta en
tribunales de justicia _____

Certificación de la Unidad que requiere el nuevo cargo y del Director

Nombre del Jefe de la Unidad que requiere el nuevo cargo: _____
Firma: _____
Fecha: _____
Nombre del Director: _____
Firma: _____
Fecha: _____