

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y  
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

**FORMULARIO PARA LA ELABORACIÓN DE DESCRIPCIÓN DE CARGO**

**A. DATOS GENERALES (CARGO Y UNIDAD QUE LO REQUIERE)**

1. Nombre del Cargo: \_\_\_\_\_
2. Dirección: \_\_\_\_\_
3. Departamento: \_\_\_\_\_
4. Sección: \_\_\_\_\_

**B. RESUMEN DE LAS FUNCIONES DEL PUESTO**

---

---

---

**C. PRINCIPALES FUNCIONES DEL CARGO**

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
5 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
6 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
7 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
8 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
9 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
10 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**D. REQUISITOS MÍNIMOS**

**1. Formación académica requerida:**

- a. Primaria: \_\_\_\_\_ grado completo
- b. Primer ciclo o noveno grado completo (Indique con una “X” su respuesta): \_\_\_\_\_
- c. Secundaria o Perito Vocacional (Especifique): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- d. Estudios universitarios parciales (Especifique): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

e. Título de técnico universitario (Especifique):

---

f. Título de Licenciatura (Especifique):

---

2. **Experiencia (en puesto de igual o similar responsabilidad). Seleccione la opción correspondiente:**

a. Sin experiencia (marque con una “X” si esta es la opción seleccionada): \_\_\_\_\_

b. Hasta un (1) año de experiencia en: \_\_\_\_\_

c. Más de un (1) año y hasta dos (2) años de experiencia en : \_\_\_\_\_

d. Más de dos (2) años y hasta tres (3) años de experiencia en: \_\_\_\_\_

e. Más de tres (3) años y hasta cuatro (4) años de experiencia en: \_\_\_\_\_

f. Más de cuatro (4) años y hasta cinco (5) años de experiencia en: \_\_\_\_\_

g. Más de cinco (5) años de experiencia en : \_\_\_\_\_

3. **Conocimientos requeridos:**

---

---

---

4. **Destrezas requeridas:**

---

---

---

5. **Licencias y/o Certificados Requeridos:**

---

---

## E. SUPERVISIÓN

### 1 Supervisión recibida (Indique con una "X" su respuesta):

- a. Recibe instrucciones detalladas orales y escritas \_\_\_\_\_
- b. Recibe instrucciones regulares y su trabajo es revisado  
periódicamente \_\_\_\_\_
- c. Recibe directrices generales y tiene la libertad para el desarrollo  
de su trabajo dentro de las normas y procedimientos establecidos \_\_\_\_\_
- d. Recibe algunas directrices y ejecuta con poca supervisión \_\_\_\_\_
- d. Ocasionalmente recibe directrices muy generales y planifica,  
organiza y coordina todas las fases de su trabajo \_\_\_\_\_

### 2. Supervisión ejercida (Indique con una "X" su respuesta):

- a. No supervisa personal \_\_\_\_\_
- b. Supervisa personal operativo (Supervisor) \_\_\_\_\_
- c. Supervisa personal de primer nivel (Jefe de Sección) \_\_\_\_\_
- d. Supervisa personal de segundo nivel (Jefe de Departamento) \_\_\_\_\_
- e. Supervisa personal de tercer nivel (Director) \_\_\_\_\_

## F. ESFUERZO FÍSICO, MENTAL Y VISUAL

### 1. Esfuerzo Físico (Indique con una "X" su respuesta):

- a. Esfuerzo físico mínimo \_\_\_\_\_
- b. Esfuerzo físico normal \_\_\_\_\_
- c. Esfuerzo físico apreciable \_\_\_\_\_
- d. Esfuerzo físico considerable \_\_\_\_\_

**2. Esfuerzo Mental (Indique con una “X” su respuesta):**

- a. Esfuerzo mental bajo \_\_\_\_\_
- b. Esfuerzo mental moderado \_\_\_\_\_
- c. Esfuerzo mental alto \_\_\_\_\_

**3. Esfuerzo Visual (Indique con una “X” su respuesta):**

- a. Atención visual mínima \_\_\_\_\_
- b. Atención visual normal \_\_\_\_\_
- c. Atención visual cercana \_\_\_\_\_

**G. CONDICIONES DE RIESGO Y AMBIENTE****1. Condiciones de Riesgo (Indique con una “X” su respuesta):****a. Indique si el cargo está sometido o no a riesgo de accidente y la posibilidad de ocurrencia:**

- \_\_\_\_\_ Sí está sometido a riesgo de accidente:  
\_\_\_\_\_ Posibilidad de ocurrencia baja  
\_\_\_\_\_ Posibilidad de ocurrencia media  
\_\_\_\_\_ Posibilidad de ocurrencia alta  
\_\_\_\_\_ No está sometido a riesgo de accidentes

**b. Indique si el cargo está sometido o no a riesgo de enfermedad y la posibilidad de ocurrencia:**

- \_\_\_\_\_ Sí está sometido a riesgo de enfermedad:  
\_\_\_\_\_ Posibilidad de ocurrencia baja  
\_\_\_\_\_ Posibilidad de ocurrencia media  
\_\_\_\_\_ Posibilidad de ocurrencia baja alta  
\_\_\_\_\_ No está sometido a riesgo de enfermedad

- c. **Especifique cualquier otro riesgo al que esté sometido el cargo y la posibilidad de ocurrencia:**

---

---

---

- d. **Indicar el tipo de instalación física en donde se ejerce el cargo:**

- Sitio abierto  
 Sitio cerrado  
 Sitio abierto y/o cerrado

- e. **Indique el tipo de ambiente en el que se ubica el sitio donde se ejerce el cargo:**

- Agradable  
 Desagradable

- f. **Indique el tipo (o tipos) de contaminantes con los que se tiene contacto al ejercer el cargo:**

- Polvo  
 Humedad  
 Sustancias químicas  
 Humo  
 Ruido  
 Vapor  
 Gases  
 Virus  
 Bacterias  
 Estática y radiaciones electromagnéticas de baja intensidad  
 Otros (especifique):

---

No se tiene contacto con agentes contaminantes.

## **H. MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**

1. **Detalle de los Materiales, Equipos y Herramientas que se utilizan en el puesto:**

a. \_\_\_\_\_

b. \_\_\_\_\_

- c. \_\_\_\_\_
- d. \_\_\_\_\_
- e. \_\_\_\_\_

## I. RESPONSABILIDAD

**1. Responsabilidad por materiales, equipos y herramientas (Indique con una “X” su respuesta):**

- a. Responsabilidad en grado bajo \_\_\_\_\_
- b. Responsabilidad en grado medio \_\_\_\_\_
- c. Responsabilidad en grado alto \_\_\_\_\_

**2. Responsabilidad por manejo de información confidencial (Indique con una “X” su respuesta):**

- a. No maneja información confidencial \_\_\_\_\_
- b. Bajo manejo de información confidencial \_\_\_\_\_
- c. Moderado manejo de información confidencial \_\_\_\_\_
- d. Alta discreción en el manejo de información confidencial \_\_\_\_\_

**3. Responsabilidad por la custodia y manejo de dinero y valores (Indique con una “X” su respuesta):**

- a. No custodia ni maneja dinero ni valores \_\_\_\_\_
- b. Maneja sumas pequeñas de dinero (hasta B/.100.00) \_\_\_\_\_
- c. Maneja sumas medianamente significativas entre B/.101.00 y B/.1,000.00 \_\_\_\_\_
- d. Responsabilidad total por manejo de sumas de gran importancia en forma permanente que superan B/.1,000.00 \_\_\_\_\_

**4. Responsabilidad por Nivel de Acción o Alcance (Indique con una “X” su respuesta):**

- a. Local \_\_\_\_\_
- b. Nacional \_\_\_\_\_

**5. Responsabilidad en Toma de Decisiones (Indique con una “X” su respuesta):**

- a. Toma de decisiones que no constituyen un impacto económico. \_\_\_\_\_
- b. Toma de decisiones con impacto económico menor de B/.5,000.00. \_\_\_\_\_
- c. Toma de decisiones con impacto económico entre B/.5,001.00 y B/.15,000.00. \_\_\_\_\_
- d. Toma de decisiones con impacto económico entre B/.15,001.00 y B/.30,000.00. \_\_\_\_\_
- e. Toma de decisiones con impacto económico mayor de B/.30,000.00. \_\_\_\_\_

**6. Responsabilidad por el Cumplimiento de Normas y Procedimientos (Indique con una “X” su respuesta):**

- a. Incumplimiento amerita sanciones disciplinarias internas \_\_\_\_\_
- b. Incumplimiento amerita sanciones externas hasta en tribunales de justicia \_\_\_\_\_

**Certificación de la Unidad que requiere el nuevo cargo y del Director**

Nombre del Jefe de la Unidad que requiere el nuevo cargo: _____
Firma: _____
Fecha: _____
Nombre del Director: _____
Firma: _____
Fecha: _____