



Universidad Tecnológica de Panamá
Manual de Procedimientos
Dirección de Editorial Universitaria



MP-UTP-DEU-2015

Universidad Tecnológica de Panamá



Manual de Procedimientos de la Dirección de Editorial Universitaria (DEU) MP-UTP-DEU-2015

Bajo los requisitos de la Norma
Internacional ISO 9001:2008

Apdo. 0819-07289, El Dorado
Panamá, Rep. de Panamá

Tel. 560-3703 (directo)
Central Tel. 560-3000 ext 3703, 3441

Sitio Web: <http://www.utp.ac.pa>
Email: editorial@utp.ac.pa

Este manual es propiedad de la Universidad Tecnológica de Panamá y queda prohibida su reproducción en cualquier medio. El otorgamiento de una copia a terceros deberá ser con autorización escrita del (la) Rector (a) y el (la) Director(a) de la Dirección de Editorial Universitaria.

ID: Original maestro Responsable: DEU	Aprobado por: Dirección de Editorial Universitaria Documento controlado	Revisión: 01 Septiembre - 2015
--	--	--

Código MP-UTP-DEU-2015	Revisión: 01	Fecha: 22/9/2015	Página Página 1	Documentado por DEU / DIPLAN
----------------------------------	------------------------	----------------------------	-----------------------------	--



Universidad Tecnológica de Panamá

Autoridades Autoridades

Dr. Oscar M. Ramírez R.
Rector

Ing. Rubén Espitia
Vicerrector Académico

Dra. Casilda Saavedra de Madrid
Vicerrectora de Investigación,
Postgrado y Extensión

Ing. Esmeralda Hernández P.
Vicerrectora Administrativa

Ing. Luis. A. Barahona G.
Secretario General

Lic. Jeremías Herrera
Coordinador General de los Centros Regionales

Septiembre, 2015

Código	Revisión:	Fecha:	Página	Documentado por
MP-UTP-DEU-2015	01	22/9/2015	Página 2	DEU / DIPLAN



Universidad Tecnológica de Panamá

Manual de Procedimientos

Dirección de Editorial Universitaria



MP-UTP-DEU-2015



Este documento ha sido elaborado en coordinación con el Departamento de Evaluación y Calidad de la Dirección General de Planificación Universitaria y la Dirección de Editorial Universitaria.



Documentado 2015 por:

Ing. Cecibel Torres Molinares.

Sección de Calidad Institucional – Departamento de Evaluación y Calidad

En coordinación con:

Licdo. Armando Pinillo – Agente de Mercadeo

Ing. Libia Batista – Directora de DEU

Dirección de Editorial Universitaria (DEU)

Este documento fue desarrollado con base en entrevistas realizadas a los funcionarios responsables en la ejecución de los procedimientos correspondientes y ha sido revisado de manera completa a través de las autoridades de la Dirección de Editorial Universitaria. Este manual está sujeto a futuras modificaciones.

Código	Revisión:	Fecha:	Página	Documentado por
MP-UTP-DEU-2015	01	22/9/2015	Página 3	DEU / DIPLAN



Universidad Tecnológica de Panamá
Manual de Procedimientos
Dirección de Editorial Universitaria



MP-UTP-DEU-2015

Índice

Objetivo del Manual de Procedimientos de la Dirección de Editorial Universitaria.....	5
Indicaciones Normativas de este Manual.....	5
Organigrama Estructural de la Universidad Tecnológica de Panamá	6
Organigrama de la Dirección de Editorial Universitaria	7
Reseña Histórica de la Dirección de Editorial Universitaria	8
Misión de la Dirección de Editorial Universitaria	9
Visión de la Dirección de Editorial Universitaria	9
Objetivos de la Dirección de Editorial Universitaria	9
Descripción General de las Funciones de la Dirección de Editorial Universitaria	10
Personal de la Dirección de Editorial Universitaria.....	12
Lista Maestra de la Estructura Documental.....	13
Términos del Manual de Procedimientos de la Dirección de Editorial Universitaria	25
Documentos de Aprobación	27
Tabla de Revisiones y Modificaciones del Manual	29
Tabla de Distribución del Manual.....	30
Secciones de Procedimientos	31

Código	Revisión:	Fecha:	Página	Documentado por
MP-UTP-DEU-2015	01	22/9/2015	Página 4	DEU / DIPLAN



Universidad Tecnológica de Panamá

Manual de Procedimientos

Dirección de Editorial Universitaria



MP-UTP-DEU-2015

Objetivo del Manual

Objetivo:

Establecer un documento que recopile los procedimientos necesarios para la ejecución de las actividades en la Dirección de Editorial Universitaria de una manera estructurada y estandarizada, bajo los requisitos de la Norma ISO 9001:2008.

Indicaciones Normativas de este Manual

- Estos procedimientos se deben ejecutar conforme a lo establecido en este manual y la Dirección de Editorial Universitaria, debe ser la gestora en la ejecución de los mismos.
- La Sección de Calidad Institucional en conjunto con la Dirección de Editorial Universitaria deberá mantener al día los procedimientos y revisarlos periódicamente, según se requiera.
- En este manual se podrán incluir otros procedimientos en el futuro conforme a lo requerido en el desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad Institucional.
- Estos procedimientos se podrán modificar, revisar o eliminar, ya sea por razones de obsolescencia o por mejoramiento continuo.
- Las revisiones, modificaciones o eliminaciones de estos procedimientos se podrán llevar a cabo, a través de la coordinación de la Dirección de Editorial Universitaria y la Sección de Calidad Institucional de la DIPLAN.

Código	Revisión:	Fecha:	Página	Documentado por
MP-UTP-DEU-2015	01	22/9/2015	Página 5	DEU / DIPLAN



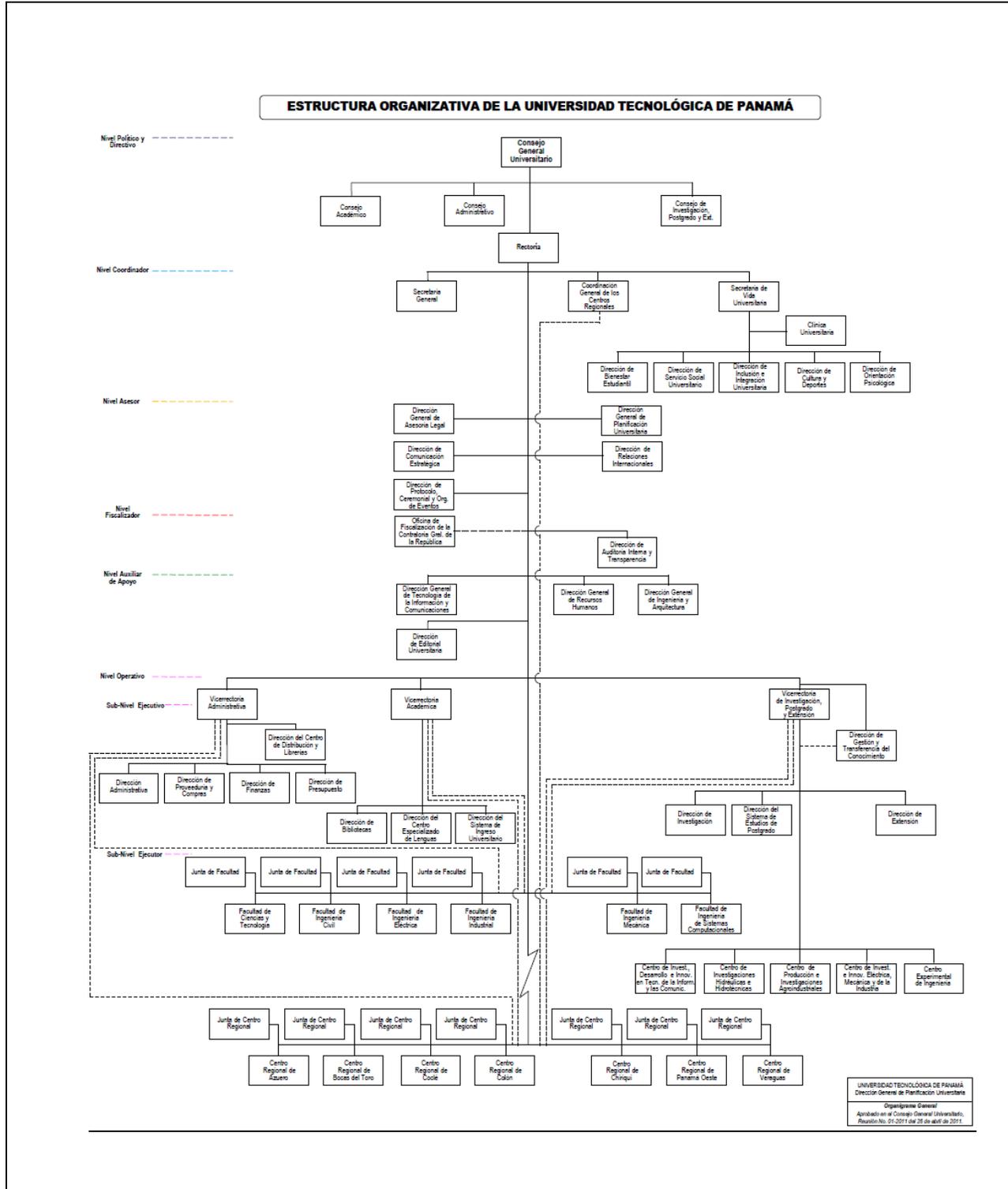
Universidad Tecnológica de Panamá

Manual de Procedimientos

Dirección de Editorial Universitaria



MP-UTP-DEU-2015



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación Universitaria
 Dirección General
 Aprobado en el Consejo General Universitario,
 Resolución No. 01-2011 del 22 de abril de 2011.

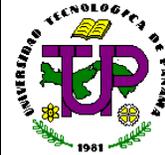
Código	Revisión:	Fecha:	Página	Documentado por
MP-UTP-DEU-2015	01	22/9/2015	Página 6	DEU / DIPLAN



Universidad Tecnológica de Panamá

Manual de Procedimientos

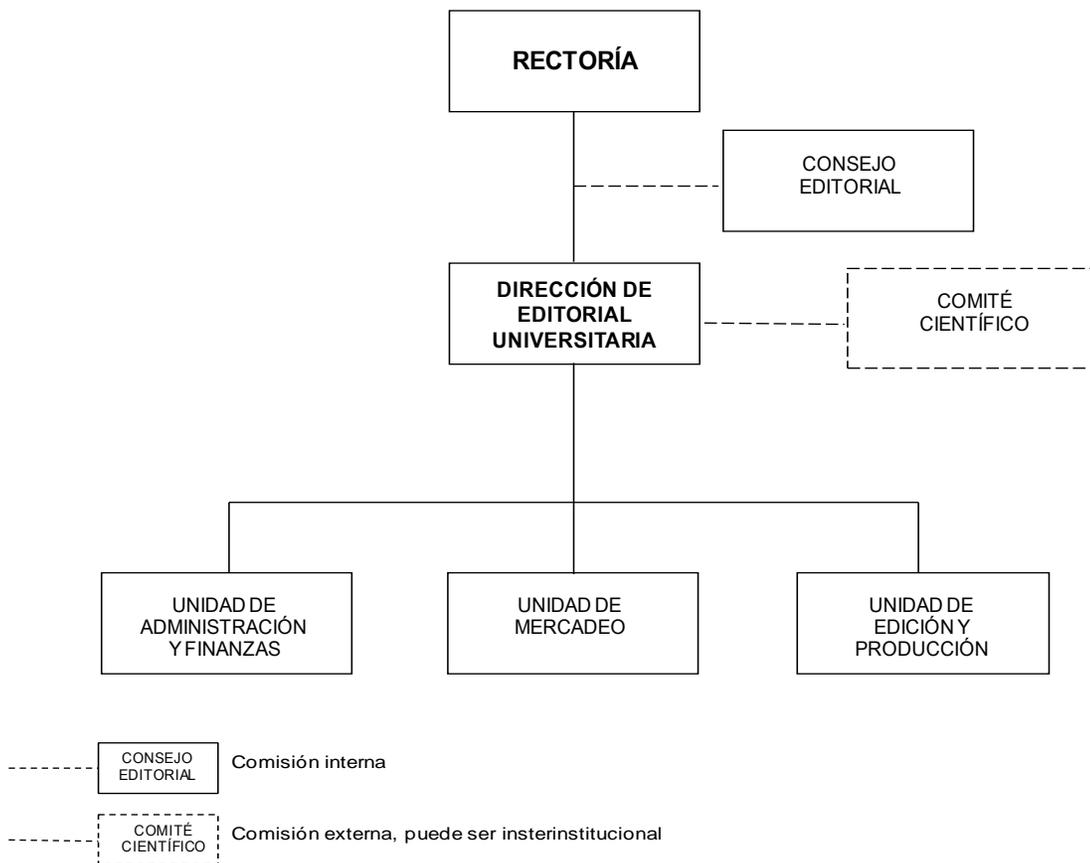
Dirección de Editorial Universitaria



MP-UTP-DEU-2015

Organigrama

DIRECCIÓN DE EDITORIAL UNIVERSITARIA



Fuente: Guía Técnica para la Elaboración de Organigramas en el Sector Público Panameño, Ministerio de Economía y Finanzas

Aprobado por el Consejo Administrativo en Reunión Ordinaria No.01-2011, efectuada el 1 de febrero de 2011.

Código	Revisión:	Fecha:	Página	Documentado por
MP-UTP-DEU-2015	01	22/9/2015	Página 7	DEU / DIPLAN



Universidad Tecnológica de Panamá

Manual de Procedimientos

Dirección de Editorial Universitaria



MP-UTP-DEU-2015

Reseña Histórica de la Dirección de Editorial Universitaria

- La labor editorial realizada por la Universidad Tecnológica de Panamá (UTP) entre los años 2007 y 2011, constituyen los antecedentes relevantes en la creación de la actual Dirección de Editorial Universitaria, con su sello “Editorial Tecnológica”.
- Tres valiosos escritores nacionales estuvieron a cargo de la Coordinación de Difusión Cultural de nuestra Universidad. Son ellos el Prof. Enrique Jaramillo Levi, de 1996 a 2007; la Mgtr. Klenya Morales de Bárcenas, entre 2007 y 2008, y el Prof. Héctor Collado, a partir de 2008.
- Tomando en cuenta los aportes que a nivel editorial se venían gestionando en la universidad y convencidos de que la actividad editorial contribuye a la integración de los pilares básicos que deben sostener una universidad oficial: docencia, investigación, transferencia y extensión, además de fomentar el pensamiento crítico a partir de nuevos conocimientos, con producción propia, es así como el Plan Estratégico de la Universidad Tecnológica de Panamá, definido en su momento por la señora Rectora Ingeniera Marcela Paredes de Vásquez, contempla la creación oficialmente una editorial que posibilite la sistematización de la edición y publicación de obras destacadas de docentes, Investigadores, estudiantes, administrativos y personalidades de la sociedad civil, además de regular y unificar criterios sobre las colecciones y revistas institucionales.
- Es así como, finalmente, el Consejo Administrativo aprueba la creación de la Dirección Ejecutiva de la Editorial Universitaria según consta en ACTA RESUMIDA DE LA REUNIÓN ORDINARIA No.01-2011 CELEBRADA EL 1 DE FEBRERO DE 2011.
- Para definir y aprobar las políticas editoriales, se crea el Consejo Editorial declarada en el ACTA RESUMIDA DE LA REUNIÓN EXTRAORDINARIA No.06-2011 CELEBRADA EL 05 DE OCTUBRE DE 2011 mediante RESOLUCIÓN No. CADM-R-09-2011, tomando posesión el primer Consejo Editorial el 24 de octubre de 2011.
- La Universidad Tecnológica de Panamá oficializa su Editorial, a través de un acto inaugural el día 25 de octubre del 2011.

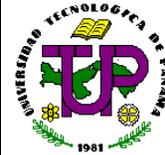
Código	Revisión:	Fecha:	Página	Documentado por
MP-UTP-DEU-2015	01	22/9/2015	Página 8	DEU / DIPLAN



Universidad Tecnológica de Panamá

Manual de Procedimientos

Dirección de Editorial Universitaria



MP-UTP-DEU-2015

Misión de la Dirección de Editorial Universitaria

“Desarrollar una estructura editorial de apoyo a la misión, visión y objetivos de la Universidad Tecnológica de Panamá, dirigida a la transferencia de conocimientos científico, tecnológico, humanístico y cultural de manera innovadora, creativa y eficiente”.

Visión de la Dirección de Editorial Universitaria

Brindar conocimiento científico, tecnológico, humanístico y cultural a la sociedad panameña con productos y servicios de primera calidad en los próximos años.

Objetivos de la Dirección de Editorial Universitaria

- Promover un sello editorial que publique trabajos y obras de investigación científica, tecnológica, humanística y cultural con calidad, excelencia y autosostenibilidad.
- Poner al servicio de la sociedad panameña, mediante la producción editorial, obras de consulta y de carácter formativo, en busca de elevar el nivel científico, tecnológico, humanístico y de cultura de la población.

Código	Revisión:	Fecha:	Página	Documentado por
MP-UTP-DEU-2015	01	22/9/2015	Página 9	DEU / DIPLAN



Universidad Tecnológica de Panamá

Manual de Procedimientos

Dirección de Editorial Universitaria



MP-UTP-DEU-2015

Descripción General de las Funciones de la Dirección de Editorial Universitaria

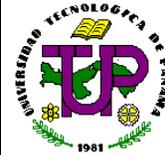
Funciones

- Promover e incentivar la investigación en los docentes, investigadores, estudiantes y administrativos de la Universidad para difundir las mejores obras tecnológicas, científicas, humanísticas y culturales de la sociedad panameña a precios accesibles.
- Publicar las tesis más sobresalientes, revistas, trabajos ganadores de concursos organizados por la Universidad, documentos de interés institucional y los resultados de importantes congresos, conferencias, simposios, seminarios y talleres organizados por la Universidad.
- Brindar servicios editoriales y de publicación de calidad y excelencia a personalidades de la sociedad panameña en el marco del cumplimiento de la política editorial de la Universidad Tecnológica de Panamá.
- Constituir una unidad de control y regulación sistemática de todas las publicaciones que se realicen por medio de la Universidad Tecnológica de Panamá.
- Coordinar la distribución de los libros y revistas publicados por la Dirección de Editorial Universitaria para su venta, tanto en las librerías de la Institución como en las demás librerías y sitios de venta del país, a través de la Dirección del Centro de Distribución y Librerías de la Universidad.
- Gestionar la firma de convenios interinstitucionales para el intercambio y donaciones de libros a nivel nacional e internacional.
- Identificar y localizar, tanto a los segmentos de mercados actuales y potenciales, como a los académicos o autores aptos para preparar obras que los mercados requieren.
- Estimular, apoyar y orientar a los investigadores en la tarea de transformar sus descubrimientos en textos publicables.
- Evaluar y seleccionar el material relevante a publicar.
- Velar por la aplicación de la política editorial.
- Evaluar los estados financieros de la Dirección de Editorial Universitaria.

Código	Revisión:	Fecha:	Página	Documentado por
MP-UTP-DEU-2015	01	22/9/2015	Página 10	DEU / DIPLAN



Universidad Tecnológica de Panamá
Manual de Procedimientos
Dirección de Editorial Universitaria



MP-UTP-DEU-2015

- Representar a la Universidad Tecnológica de Panamá en conferencias, seminarios, foros, eventos y reuniones nacionales e internacionales relacionadas a trabajo editorial o Ferias del libro, promoviendo el catálogo editorial.
- Elaborar el plan operativo anual de la Dirección de Editorial Universitaria.

Dependencias

Para el desarrollo de sus funciones, la Dirección de Editorial Universitaria cuenta con el Consejo Editorial, el Comité Científico y las unidades de: Administración y Finanzas, Mercadeo y, Edición y Producción.

Nota:

“Referencia Manual de Organización y Funciones / MOF-UTP-2011”.

Código	Revisión:	Fecha:	Página	Documentado por
MP-UTP-DEU-2015	01	22/9/2015	Página 11	DEU / DIPLAN



Universidad Tecnológica de Panamá
Manual de Procedimientos
Dirección de Editorial Universitaria



MP-UTP-DEU-2015

Personal de la Dirección de Editorial Universitaria

N°	Cargo del Colaborador	Cantidad	Unidad
1	Director	1	DEU
2	Sub-director	1	DEU
3	Agente de mercadeo	1	DEU
4	Secretaria	1	DEU

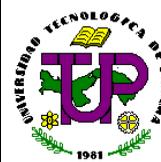
Código	Revisión:	Fecha:	Página	Documentado por
MP-UTP-DEU-2015	01	22/9/2015	Página 12	DEU / DIPLAN

	Universidad Tecnológica de Panamá Manual de Procedimientos Dirección de Editorial Universitaria	
MP-UTP-DEU-2015		

Lista Maestra de la Estructura Documental
FCUTP-CI-15-01-2013. Lista Maestra de Documentos de Calidad
VERSION 0.1

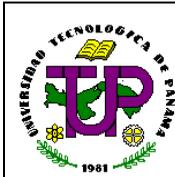
N°	Codificación	Departamento o Sección	Codificación de Procedimientos			Nombre del Procedimiento	Estatus Procedimiento	Versión	Fecha	Codificación del Formato Actual	Nombre del Formato	Codificación de Formatos				Doc. Interno/ Externo	Estatus Formato	Versión	Fecha	Anexo	Doc. Interno/ Externo	Estatus Anexo	
			PC	UT	P							DE	U	0	1								5
1	PCUTP-DEU-001-15	Dirección de Editorial Universitaria	PC	UT	P	Recepción de la Propuesta de Publicación	Aprobado	01	05/10/2015	FCUTP-DEU-001-15	Solicitud de publicación	FCUT	DE	U	001	15	I	Aprobado	01	05/10/2015	5.1 Página web de la UTP. 5.2 Solicitud de publicación. 5.3 Nota al Consejo Editorial. 5.4 Nota de autorización de obras colectivas. 5.5 Licencia de autorización de obra fotográfica. 5.6 Nota de autorización para la entrega de la propuesta de publicación por tercero. 5.7 Nota a DICOMES para solicitar revisión filológica a las Revistas. 5.8 Instructivos para los autores Revista I+D Tecnológico. 5.9 Nota a DICOMES solicitando diseño, diagramación e impresión de Revistas. 5.10 Página: http://www.editorial.utp.ac.pa/prisma/penconf.php 5.11 Instructivo para los autores de la Revista Prisma. 5.12 Nota al Director de la Revista Prisma para firma de certificados. 5.13 Certificación para evaluadores de la Revista Prisma. 5.14 Nota a DICOMES solicitando resumen de actividades culturales.	I/E	Revisión Continua
										FCUTP-DEU-002-15	Nota al Consejo Editorial	FCUT	DE	U	002	15	I	Aprobado	01	05/10/2015			
										FCUTP-DEU-003-15	Nota de autorización para obras colectivas	FCUT	DE	U	003	15	I	Aprobado	01	05/10/2015			
										FCUTP-DEU-004-15	Licencia de autorización de obra fotografica	FCUT	DE	U	004	15	I	Aprobado	01	05/10/2015			
										FCUTP-DEU-005-15	Nota de autorización para entrega de la propuesta de publicación por terceros	FCUT	DE	U	005	15	I	Aprobado	01	05/10/2015			
										FCUTP-DEU-006-15	Nota a DICOMES para solicitar revisión filológica a las Revistas	FCUT	DE	U	006	15	I	Aprobado	01	05/10/2015			
										FCUTP-DEU-007-15	Nota a DICOMES solicitando diseño, diagramación e impresión de Revistas	FCUT	DE	U	007	15	I	Aprobado	01	05/10/2015			

Código	Revisión:	Fecha:	Página	Documentado por
MP-UTP-DEU-2015	01	22/9/2015	Página 13	DEU / DIPLAN

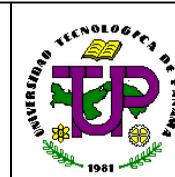
	Universidad Tecnológica de Panamá Manual de Procedimientos Dirección de Editorial Universitaria	
MP-UTP-DEU-2015		

N°	Codificación	Departamento o Sección	Codificación de Procedimientos			Nombre del Procedimiento	Estatus Procedimiento	Versión	Fecha	Codificación del Formato Actual	Nombre del Formato	Codificación de Formatos				Doc. Interno/ Externo	Estatus Formato	Versión	Fecha	Anexo	Doc. Interno/ Externo	Estatus Anexo					
			PC	UT	P							DE	U	FCUT	DE								U	008	15	I	Aprobado
2	PCUTP-DEU-002-15	Dirección de Editorial Universitaria	PC	UT	P	DE	U	002	15	Registro de la Propuesta de Publicación	Aprobado	01	05/10/2015	FCUTP-DEU-008-15	Nota al Director de la Revista Prisma para firma de certificados	FCUT	DE	U	008	15	I	Aprobado	01	05/10/2015	5.1 Base de datos. 5.2 Solicitud de publicación. 5.3 Propuesta de publicación en formato impreso y/o digital. 5.4 Nota al Consejo Editorial. 5.5 Expediente físico. 5.6 Nota de autorización de obra fotográfica. 5.7 Nota de autorización para entrega de la propuesta de publicación por terceros. 5.8 Nota de autorización de obras colectivas.	I/E	Revisión Continua
														FCUTP-DEU-009-15	Certificación para evaluadores de la Revista Prisma Tecnológico	FCUT	DE	U	009	15	I	Aprobado	01	05/10/2015			
														FCUTP-DEU-010-15	Nota a DICOES solicitando resumen de actividades culturales	FCUT	DE	U	010	15	I	Aprobado	01	05/10/2015			
														FCUTP-DEU-001-15	Solicitud de publicación	FCUT	DE	U	001	15	I	Aprobado	01	05/10/2015			
														FCUTP-DEU-002-15	Nota al Consejo Editorial	FCUT	DE	U	002	15	I	Aprobado	01	05/10/2015			
FCUTP-DEU-003-15	Nota de autorización para obras colectivas	FCUT	DE	U	003	15	I	Aprobado	01	05/10/2015																	
FCUTP-DEU-004-15	Licencia de autorización de obra fotografica	FCUT	DE	U	004	15	I	Aprobado	01	05/10/2015																	
FCUTP-DEU-005-15	Nota de autorización para entrega de la propuesta de publicación por terceros	FCUT	DE	U	005	15	I	Aprobado	01	05/10/2015																	

Código	Revisión:	Fecha:	Página	Documentado por
MP-UTP-DEU-2015	01	22/9/2015	Página 14	DEU / DIPLAN



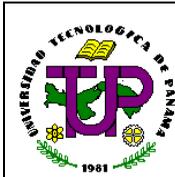
Universidad Tecnológica de Panamá
Manual de Procedimientos
Dirección de Editorial Universitaria



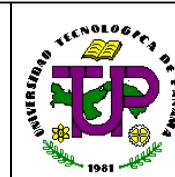
MP-UTP-DEU-2015

N°	Codificación	Departamento o Sección	Codificación de Procedimientos			Nombre del Procedimiento	Estatus Procedimiento	Versión	Fecha	Codificación del Formato Actual	Nombre del Formato	Codificación de Formatos				Doc. Interno/ Externo	Estatus Formato	Versión	Fecha	Anexo	Doc. Interno/ Externo	Estatus Anexo						
			PC	UT	P							DE	U	0	1								5	FCUT	DE	U	001	15
3	PCUTP-DEU-003-15	Dirección de Editorial Universitaria	PC	UT	P	DE	U	0	1	5	Viabilidad editorial y comercial	Aprobado	01	05/10/2015	FCUTP-DEU-001-15	Solicitud de publicación	FCUT	DE	U	001	15	I	Aprobado	01	05/10/2015	5.1 Reglamento de la Editorial. 5.2 Solicitud de publicación. 5.3 Acta de entrega y recibo de la propuesta de publicación original. 5.4 Evaluación técnica de propuesta de publicación. 5.5 Informe de evaluación científica de propuesta de publicación. 5.6 Informe sobre la originalidad de la obra. 5.7 Nota al Centro de Distribución y Librerías solicitando informe. 5.8 Informe del Centro de Distribución y Librerías. 5.9 Nota a DICOMES solicitando costo de publicación. 5.10 Cotización de impresión. 5.11 Nota de rechazo de la propuesta de publicación al autor.	I/E	Revisión Continua
															FCUTP-DEU-011-15	Nota de rechazo de la propuesta de publicación al autor	FCUT	DE	U	011	15	I	Aprobado	01	05/10/2015			
															FCUTP-DEU-012-15	Acta de entrega y recibo de la propuesta de publicación original	FCUT	DE	U	012	15	I	Aprobado	01	05/10/2015			
															FCUTP-DEU-013-15	Evaluación técnica de Propuesta de Publicación	FCUT	DE	U	013	15	I	Aprobado	01	05/10/2015			
															FCUTP-DEU-014-15	Informe de Evaluación científica de Propuesta de Publicación	FCUT	DE	U	014	15	I	Aprobado	01	05/10/2015			
															FCUTP-DEU-015-15	Nota al Centro de Distribución y Librería solicitando informe	FCUT	DE	U	015	15	I	Aprobado	01	05/10/2015			
															FCUTP-DEU-016-15	Nota a DICOMES solicitando costo de publicación	FCUT	DE	U	016	15	I	Aprobado	01	05/10/2015			

Código	Revisión:	Fecha:	Página	Documentado por
MP-UTP-DEU-2015	01	22/9/2015	Página 15	DEU / DIPLAN



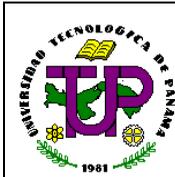
Universidad Tecnológica de Panamá
Manual de Procedimientos
Dirección de Editorial Universitaria



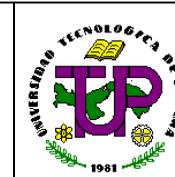
MP-UTP-DEU-2015

N°	Codificación	Departamento o Sección	Codificación de Procedimientos			Nombre del Procedimiento	Estatus Procedimiento	Versión	Fecha	Codificación del Formato Actual	Nombre del Formato	Codificación de Formatos				Doc. Interno/ Externo	Estatus Formato	Versión	Fecha	Anexo	Doc. Interno/ Externo	Estatus Anexo						
			PC	UT	DE							U	FCUT	DE	U								011	15	I			
4	PCUTP-DEU-004-15	Dirección de Editorial Universitaria	PC	UT	DE	U	0	0	1	5	Evaluación técnica, científica e informe sobre la originalidad de la propuesta de la obra	Aprobado	01	05/10/2015	FCUTP-DEU-011-15	Nota de rechazo de la propuesta de publicación al autor	FCUT	DE	U	011	15	I	Aprobado	01	05/10/2015	5.1 Evaluación técnica de propuesta de publicación. 5.2 Informe de evaluación científica de propuesta de publicación. 5.3 Acta de entrega y recibo de la propuesta original. 5.4 Nota al decano para solicitar evaluación científica. 5.5 Nota para solicitar evaluación técnica. 5.6 Nota para solicitar informe sobre originalidad de la propuesta de obra. 5.7 Informe sobre la originalidad de la obra. 5.8 Nota sobre rechazo de la propuesta de publicación al autor. 5.9 Nota sobre correcciones técnicas y/o científica al autor. 5.10 Certificación. 5.11 Contratos para los evaluadores. 5.12 Nota a la Dirección de Asesoría Legal para revisión del contrato de los evaluadores. 5.13 Nota para Fundación Tecnológica de Panamá. 5.14 Nota a FTP devolución de documentos. 5.15 Formulario de "Solicitud de donación". 5.16 Base de datos.	I/E	Revisión Continua
															FCUTP-DEU-012-15	Acta de entrega y recibo de la propuesta de publicación original	FCUT	DE	U	012	15	I	Aprobado	01	05/10/2015			
															FCUTP-DEU-013-15	Evaluación técnica de Propuesta de Publicación	FCUT	DE	U	013	15	I	Aprobado	01	05/10/2015			
															FCUTP-DEU-014-15	Informe de Evaluación científica de Propuesta de Publicación	FCUT	DE	U	014	15	I	Aprobado	01	05/10/2015			
															FCUTP-DEU-017-15	Nota al Decano para solicitar evaluación científica	FCUT	DE	U	017	15	I	Aprobado	01	05/10/2015			
															FCUTP-DEU-018-15	Nota de correcciones técnicas y/o científica al autor	FCUT	DE	U	018	15	I	Aprobado	01	05/10/2015			
															FCUTP-DEU-019-15	Contrato para los evaluadores	FCUT	DE	U	019	15	I	Aprobado	01	05/10/2015			

Código	Revisión:	Fecha:	Página	Documentado por
MP-UTP-DEU-2015	01	22/9/2015	Página 16	DEU / DIPLAN



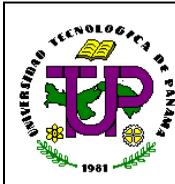
Universidad Tecnológica de Panamá
Manual de Procedimientos
Dirección de Editorial Universitaria



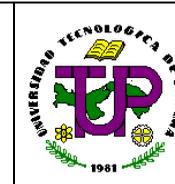
MP-UTP-DEU-2015

N°	Codificación	Departamento o Sección	Codificación de Procedimientos			Nombre del Procedimiento	Estatus Procedimiento	Versión	Fecha	Codificación del Formato Actual	Nombre del Formato	Codificación de Formatos				Doc. Interno/ Externo	Estatus Formato	Versión	Fecha	Anexo	Doc. Interno/ Externo	Estatus Anexo					
			PC	DE	UT							P	FCUT	DE	UT								P				
										FCUTP-DEU-020-15	Nota a la Dirección de Asesoría Legal para revisión del contrato de los evaluadores	FCUT	DE	020	15	I	Aprobado	01	05/10/2015								
										FCUTP-DEU-021-15	Nota a la Fundación Tecnológica de Panamá	FCUT	DE	021	15	I	Aprobado	01	05/10/2015								
										FCUTP-DEU-022-15	Nota a FTP devolución de documentos	FCUT	DE	022	15	I	Aprobado	01	05/10/2015								
										FCUTP-DEU-023-15	Nota para solicitar evaluación técnica	FCUT	DE	023	15	I	Aprobado	01	05/10/2015								
										FCUTP-DEU-024-15	Certificación	FCUT	DE	024	15	I	Aprobado	01	05/10/2015								
										FCUTP-DEU-025-15	Nota para solicitar informe sobre la originalidad de la propuesta de obra	FCUT	DE	025	15	I	Aprobado	01	05/10/2015								
5	PCUTP-DEU-005-15	Dirección de Editorial Universitaria	PC	DE	UT	P	0	0	1	5	Correcciones por el autor	Aprobado	01	05/10/2015	FCUTP-DEU-018-15	Nota de correcciones técnicas y/o científicas para el autor	FCUT	DE	018	15	I	Aprobado	01	05/10/2015	5.1 Nota de correcciones técnicas y/o científicas para el autor. 5.2 Nota de recomendaciones sobre la originalidad de la obra para el autor. 5.3 Nota de correcciones filológicas para el autor.	I/E	Revisión Continua
															FCUTP-DEU-026-15	Nota de recomendaciones del informe sobre la originalidad de la obra para el autor	FCUT	DE	026	15	I	Aprobado	01	05/10/2015			

Código	Revisión:	Fecha:	Página	Documentado por
MP-UTP-DEU-2015	01	22/9/2015	Página 17	DEU / DIPLAN



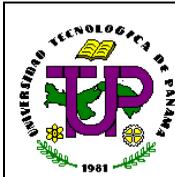
Universidad Tecnológica de Panamá
Manual de Procedimientos
Dirección de Editorial Universitaria



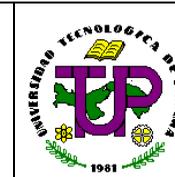
MP-UTP-DEU-2015

N°	Codificación	Departamento o Sección	Codificación de Procedimientos			Nombre del Procedimiento	Estatus Procedimiento	Versión	Fecha	Codificación del Formato Actual	Nombre del Formato	Codificación de Formatos				Doc. Interno/ Externo	Estatus Formato	Versión	Fecha	Anexo	Doc. Interno/ Externo	Estatus Anexo	
			PC	DE	UT							P	FCUT	DE	UT								P
										FCUTP-DEU-027-15	Nota de correcciones filológicas para el autor	FCUT P	DE U	027	15	I	Aprobado	01	05/10/2015				
6	PCUTP-DEU-006-15	Dirección de Editorial Universitaria	PC	DE	UT	P	Reunión del Consejo Editorial	Aprobado	01	05/10/2015	FCUTP-DEU-001-15	Solicitud de publicación	FCUT P	DE U	001	15	I	Aprobado	01	05/10/2015	5.1 Memorándum de invitación a los miembros internos del Consejo Editorial. 5.2 Nota de invitación a miembros externos a la reunión del Consejo Editorial. 5.3 Evaluación técnica de Propuesta de Publicación. 5.4 Informe de Evaluación científica de Propuesta de Publicación. 5.5 Solicitud de publicación. 5.6 Nota al Consejo Editorial. 5.7 Presentación en Microsoft PowerPoint de cada punto del Orden del día. 5.8 Expediente físico. 5.9 Nota de aprobación de propuesta de publicación. 5.10 Nota de aprobación de propuesta de publicación con modificación. 5.11 Nota de desaprobación de propuesta de publicación. 5.12 Informe sobre la originalidad de la obra. 5.13 Acta de entrega y recibo de la propuesta original. 5.14 Lista de asistencia reunión al Consejo Editorial. 5.15 Acta resumida de reunión del Consejo Editorial.	I/E	Revisión Continua
											FCUTP-DEU-002-15	Nota al Consejo Editorial	FCUT P	DE U	002	15	I	Aprobado	01	05/10/2015			
											FCUTP-DEU-012-15	Acta de entrega y recibo de la propuesta de publicación original	FCUT P	DE U	012	15	I	Aprobado	01	05/10/2015			
											FCUTP-DEU-013-15	Evaluación Técnica de Propuesta de Publicación	FCUT P	DE U	013	15	I	Aprobado	01	05/10/2015			
											FCUTP-DEU-014-15	Informe de Evaluación Científica de Propuesta de Publicación	FCUT P	DE U	014	15	I	Aprobado	01	05/10/2015			
											FCUTP-DEU-028-15	Memorándum de invitación a los miembros internos al Consejo Editorial	FCUT P	DE U	028	15	I	Aprobado	01	05/10/2015			
											FCUTP-DEU-029-15	Nota de invitación a miembros externos a la reunión del Consejo Editorial	FCUT P	DE U	029	15	I	Aprobado	01	05/10/2015			

Código	Revisión:	Fecha:	Página	Documentado por
MP-UTP-DEU-2015	01	22/9/2015	Página 18	DEU / DIPLAN



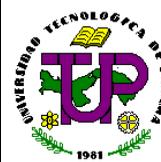
Universidad Tecnológica de Panamá
Manual de Procedimientos
Dirección de Editorial Universitaria



MP-UTP-DEU-2015

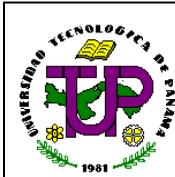
N°	Codificación	Departamento o Sección	Codificación de Procedimientos				Nombre del Procedimiento	Estatus Procedimiento	Versión	Fecha	Codificación del Formato Actual	Nombre del Formato	Codificación de Formatos				Doc. Interno/ Externo	Estatus Formato	Versión	Fecha	Anexo	Doc. Interno/ Externo	Estatus Anexo				
			PC	DE	UT	P							FCUT	DE	U	030								15	I	Aprobado	01
										FCUTP-DEU-030-15	Lista de asistencia reunión del Consejo Editorial	FCUT	DE	030	15	I	Aprobado	01	05/10/2015								
										FCUTP-DEU-031-15	Nota de aprobación de propuesta de publicación	FCUT	DE	031	15	I	Aprobado	01	05/10/2015								
										FCUTP-DEU-032-15	Nota de aprobación de propuesta de publicación con modificación	FCUT	DE	032	15	I	Aprobado	01	05/10/2015								
										FCUTP-DEU-033-15	Nota de desaprobación de propuesta de publicación por el Consejo Editorial	FCUT	DE	033	15	I	Aprobado	01	05/10/2015								
7	PCUTP-DEU-007-15	Dirección de Editorial Universitaria	PC	DE	UT	P	0	1	7	5	Firmas de Contratos con el Autor	Aprobado	01	05/10/2015	FCUTP-DEU-034-15	Contrato de cesión de derecho de autor	FCUT	DE	034	15	I	Aprobado	01	05/10/2015	5.1 Contrato de Cesión de Derecho de Autor. 5.2 Contrato de Edición. 5.3 Nota a la Dirección de Asesoría Legal. 5.4 Nota a Rectoría para firma del contrato del autor. 5.5 Base de datos.	I/E	Revisión Continua
															FCUTP-DEU-035-15	Contrato de edición	FCUT	DE	035	15	I	Aprobado	01	05/10/2015			
															FCUTP-DEU-036-15	Nota a la Dirección de Asesoría Legal	FCUT	DE	036	15	I	Aprobado	01	05/10/2015			
															FCUTP-DEU-037-15	Nota a Rectoría para firma del contrato del autor	FCUT	DE	37	15	I	Aprobado	01	05/10/2015			

Código	Revisión:	Fecha:	Página	Documentado por
MP-UTP-DEU-2015	01	22/9/2015	Página 19	DEU / DIPLAN

	Universidad Tecnológica de Panamá Manual de Procedimientos Dirección de Editorial Universitaria	
MP-UTP-DEU-2015		

N°	Codificación	Departamento o Sección	Codificación de Procedimientos				Nombre del Procedimiento	Estatus Procedimiento	Versión	Fecha	Codificación del Formato Actual	Nombre del Formato	Codificación de Formatos				Doc. Interno/ Externo	Estatus Formato	Versión	Fecha	Anexo	Doc. Interno/ Externo	Estatus Anexo
			PC	DE	0	1							UT	DE	0	0							
9	PCUTP-DEU-009-15	Dirección de Editorial Universitaria	PC	DE	0	1	Diseño y Diagramación	Aprobado	01	05/10/2015	FCUTP-DEU-042-15	Nota a DICOMES para solicitar servicios de diseño e impresión	FCUTP	DEU	042	15	I	Aprobado	01	05/10/2015	5.1 Nota a DICOMES para solicitar servicios de diseño e impresión.	I/E	Revisión Continua
10	PCUTP-DEU-010-15	Dirección de Editorial Universitaria	PC	DE	0	1	Solicitud de ISBN y Código de barra	Aprobado	01	05/10/2015	_0_	_0_	_0_	_0_	_0_	_0_	_0_	_0_	_0_	_0_	5.1 Página web: http://www.binal.ac.pa/isbn/agent_isbn.html 5.2 SIPAF. http://sipaf2.utp.ac.pa/sipafn . 5.3 Solicitud y Comprobante de Caja Menuda. 5.4 Certificado de ISBN. 5.5 Ficha Bibliográfica. 5.6 Código de Barra.	I/E	Revisión Continua
11	PCUTP-DEU-011-15	Dirección de Editorial Universitaria	PC	DE	0	1	Impresión	Aprobado	01	05/10/2015	FCUTP-DEU-043-15	Nota a DICOMES para solicitar servicios de impresión	FCUTP	DEU	043	15	I	Aprobado	01	05/10/2015	5.1 Nota a DICOMES para solicitar servicios de impresión. 5.2 Formulario de solicitud de papel. 5.3 Nota a FTP devolución de comprobante de cheque. 5.4 Solicitud de Donación. 5.5 SIPAF. http://sipaf2.utp.ac.pa/sipafn .	I/E	Revisión Continua
											FCUTP-DEU-044-15	Solicitud de papel	FCUTP	DEU	44	15	I	Aprobado	01	05/10/2015			
											FCUTP-DEU-045-15	Nota a FTP devolución de comprobante de cheque	FCUTP	DEU	45	15	I	Aprobado	01	05/10/2015			
12	PCUTP-DEU-012-15	Dirección de Editorial Universitaria	PC	DE	0	1	Depósito Legal y Distribución	Aprobado	01	05/10/2015	FCUTP-DEU-034-15	Contrato de Cesión de Derecho de Autor	FCUTP	DEU	034	15	I	Aprobado	01	05/10/2015	5.1 Nota para Depósito legal. 5.2 Nota para la entrega de ejemplares a la Fundación Biblioteca Nacional. 5.3 Nota para la entrega de ejemplares	I/E	Revisión Continua

Código	Revisión:	Fecha:	Página	Documentado por
MP-UTP-DEU-2015	01	22/9/2015	Página 21	DEU / DIPLAN



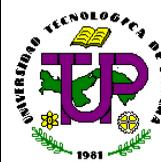
Universidad Tecnológica de Panamá
Manual de Procedimientos
Dirección de Editorial Universitaria



MP-UTP-DEU-2015

N°	Codificación	Departamento o Sección	Codificación de Procedimientos	Nombre del Procedimiento	Estatus Procedimiento	Versión	Fecha	Codificación del Formato Actual	Nombre del Formato	Codificación de Formatos				Doc. Interno/ Externo	Estatus Formato	Versión	Fecha	Anexo	Doc. Interno/ Externo	Estatus Anexo
										FCUT	DE	U	035							
								FCUTP-DEU-035-15	Contrato de Edición	FCUT P	DE U	035	15	I	Aprobado	01	05/10/2015	a la Biblioteca de la Universidad de Panamá. 5.4 Nota para la entrega de ejemplares a la Biblioteca Central de la UTP. 5.5 Nota de entrega de ejemplar al Rector. 5.6 Nota de entrega de ejemplar a DICOMES. 5.7 Nota de entrega de ejemplar al Memorial Rogelio Sinán. 5.8 Entrega de ejemplares para la venta. 5.9 Contrato de Edición. 5.10 Contrato de Cesión de Derechos de Autor. 5.11 Nota al Centro de Distribución y Librería para solicitar ejemplares adicionales.		
								FCUTP-DEU-046-15	Nota para Depósito legal	FCUT P	DE U	046	15	I	Aprobado	01	05/10/2015			
								FCUTP-DEU-047-15	Nota para la entrega de ejemplares a la Fundación Biblioteca Nacional.	FCUT P	DE U	047	15	I	Aprobado	01	05/10/2015			
								FCUTP-DEU-048-15	Nota para la entrega de ejemplares al SIBIUP	FCUT P	DE U	048	15	I	Aprobado	01	05/10/2015			
								FCUTP-DEU-049-15	Nota para la entrega de ejemplares a la Biblioteca Central de la UTP	FCUT P	DE U	049	15	I	Aprobado	01	05/10/2015			
								FCUTP-DEU-050-15	Nota de entrega de ejemplar al Rector	FCUT P	DE U	050	15	I	Aprobado	01	05/10/2015			

Código	Revisión:	Fecha:	Página	Documentado por
MP-UTP-DEU-2015	01	22/9/2015	Página 22	DEU / DIPLAN

	Universidad Tecnológica de Panamá Manual de Procedimientos Dirección de Editorial Universitaria	
MP-UTP-DEU-2015		

N°	Codificación	Departamento o Sección	Codificación de Procedimientos			Nombre del Procedimiento	Estatus Procedimiento	Versión	Fecha	Codificación del Formato Actual	Nombre del Formato	Codificación de Formatos				Doc. Interno/ Externo	Estatus Formato	Versión	Fecha	Anexo	Doc. Interno/ Externo	Estatus Anexo			
			PC	UT	P							DE	U	FCUT	DE								U	051	15
										FCUTP-DEU-051-15	Nota de entrega de ejemplar al Memorial Rogelio Sinán	FCUT	DE	U	051	15	I	Aprobado	01	05/10/2015					
										FCUTP-DEU-052-15	Nota de entrega de ejemplar a DICOMES	FCUT	DE	U	052	15	I	Aprobado	01	05/10/2015					
										FCUTP-DEU-053-15	Nota al Centro de Distribución y Librería para solicitar ejemplares adicionales	FCUT	DE	U	053	15	I	Aprobado	01	05/10/2015					
										FCUTP-DEU-054-15	Entrega de ejemplares para la venta.	FCUT	DE	U	054	15	I	Aprobado	01	05/10/2015					
13	PCUTP-DEU-013-15	Dirección de Editorial Universitaria	PC	UT	P	DE	U	01315	Marketing o Mercadeo Editorial	Aprobado	01	05/10/2015	FCUTP-DEU-055-15	Nota de solicitud de salón	FCUT	DE	U	055	15	I	Aprobado	01	05/10/2015	I/E	Revisión Continua
													FCUTP-DEU-056-15	Nota a DICOMES para solicitar impresión de tarjeta de invitación	FCUT	DE	U	056	15	I	Aprobado	01	05/10/2015		

Código	Revisión:	Fecha:	Página	Documentado por
MP-UTP-DEU-2015	01	22/9/2015	Página 23	DEU / DIPLAN

	Universidad Tecnológica de Panamá Manual de Procedimientos Dirección de Editorial Universitaria	
MP-UTP-DEU-2015		

N°	Codificación	Departamento o Sección	Codificación de Procedimientos			Nombre del Procedimiento	Estatus Procedimiento	Versión	Fecha	Codificación del Formato Actual	Nombre del Formato	Codificación de Formatos				Doc. Interno/ Externo	Estatus Formato	Versión	Fecha	Anexo	Doc. Interno/ Externo	Estatus Anexo
												FCUT	DE	U	057							
									FCUTP-DEU-057-15	Nota al Departamento de Infraestructura	FCUT P	DE U	057	15	I	Aprobado	01	05/10/2015				
									FCUTP-DEU-058-15	Formulario de muestra	FCUT P	DE U	058	15	I	Aprobado	01	05/10/2015				
									FCUTP-DEU-059-15	Control para adopción de libros	FCUT P	DE U	059	15	I	Aprobado	01	05/10/2015				
									FCUTP-DEU-060-15	Formulario de visita a punto de venta	FCUT P	DE U	060	15	I	Aprobado	01	05/10/2015				
									FCUTP-DEU-061-15	Cuadro de instituciones	FCUT P	DE U	061	15	I	Aprobado	01	05/10/2015				

Código	Revisión:	Fecha:	Página	Documentado por
MP-UTP-DEU-2015	01	22/9/2015	Página 24	DEU / DIPLAN



Universidad Tecnológica de Panamá

Manual de Procedimientos

Dirección de Editorial Universitaria



MP-UTP-DEU-2015

Términos, Siglas y Acrónimos del Manual de Procedimientos de la Dirección de Editorial Universitaria

- %: Porcentaje.
- Antología: Colección de fragmentos de obras literarias, académicas o artísticas.
- APA: American Psychological Association.
- Base de datos: conjunto de datos pertenecientes a un mismo contexto y almacenados sistemáticamente para su posterior uso.
- Campo de aplicación: se refiere al departamento o sección dentro del cual se ejecuta el desarrollo del procedimiento respectivo.
- Capacidad instalada: tipo de papelería requerida, tipo de impresión en relación a la cubierta, tamaño del libro ya que dependen estas últimas del equipo con que cuenta la imprenta.
- CD: Compact Disc (Disco Compacto).
- Cesión de derecho de autor: El autor sede todos los derechos patrimoniales sobre la obra.
- Contrato de edición: El autor concede los derechos de una obra por un tiempo determinado.
- Coord. Calidad Inst.: Coordinadora de la Sección de Calidad Institucional.
- DEU: Dirección de Editorial Universitaria.
- DICOMES: Dirección de Comunicación Estratégica.
- DIPLAN: Dirección General de Planificación Universitaria.
- Diseño Gráfico: Es todo el conjunto de actos de reflexión y formalización material que intervienen en el proceso creativo de una obra original (gráfica, arquitectónica, objeto, industrial o ambiental), la cual es producto de una combinación particular (mental y técnica) de planificación, ideación, proyección y desarrollo creativo en forma de un modelo o prototipo destinado a su reproducción, producción o difusión por medios industriales.
- DVD: Digital Versatile Disc (Disco Versátil Digital).
- EPS: Encapsulated Postscript (Encapsulated Postdata).
- Estructura de la Organización: Disposición de responsabilidades, autoridades y relaciones entre el personal.
- Expertos externos: profesional externo de la UTP con las competencias requeridas, según el área del conocimiento a evaluar, ya sea en el área empresarial o de instituciones gubernamentales.

Código	Revisión:	Fecha:	Página	Documentado por
MP-UTP-DEU-2015	01	22/9/2015	Página 25	DEU / DIPLAN



Universidad Tecnológica de Panamá

Manual de Procedimientos

Dirección de Editorial Universitaria



MP-UTP-DEU-2015

- Expertos internos: profesional dentro del claustro de la UTP con las competencias requeridas según el área del conocimiento a evaluar.
- FTP: Fundación Tecnológica de Panamá.
- Gestión de Calidad: Actividades coordinadas para dirigir y controlar una organización (3.3.1) en lo relativo a la calidad. (3.1.1).
- ISBN: International Standard Book Number.
- JPG: Joint Photographic Experts Group (Grupo de Expertos Conjunto Fotográfico).
- Norma ISO 9001: especifica los requisitos para los sistemas de gestión de la calidad aplicables a toda la organización, institución o entidad que necesite demostrar su capacidad para proporcionar productos que cumplan los requisitos de sus clientes y los reglamentarios que le sean de aplicación y su objetivo es aumentar la satisfacción del cliente. (Norma ISO 9000: 2005).
- Pares externos: evaluadores que no pertenecen a la Universidad Tecnológica de Panamá.
- Plataforma: sistema que sirve como base para hacer funcionar determinados módulos de hardware o de software.
- PNG: Portable Network Graphics (Gráfica de Red Portátil).
- Procedimiento: forma especificada para llevar a cabo una actividad o un proceso. (Cláusula 3.4.5 de la Norma ISO 9000:2005).
- Proceso: conjunto de actividades mutuamente relacionadas o que interactúan, las cuales transforman entradas en salidas (3.4.1 de la Norma ISO 9000: 2005)
- Referencias: remisión de un escrito a otro. Se coloca con el objetivo de profundizar en el tema o asunto a tratar.
- Requisito: necesidad o expectativa establecida, generalmente implícita u obligatoria. (Norma ISO 9000: 2005).
- Satisfacción del Cliente: Percepción del cliente sobre el grado en que se han cumplido sus requisitos. (Cláusula 3.1.4. - Norma ISO 9000: 2005).
- SIBIUP: Sistema de Bibliotecas de la Universidad de Panamá.
- SIPAF: Sistema de Información Presupuestaria Administrativo y Financiero.
- Sistema de Gestión de la Calidad: es aquella parte del sistema de gestión de la organización enfocada en el logro de resultados, en relación con los objetivos de la calidad, para satisfacer las necesidades, expectativas y requisitos de las partes interesadas, según corresponda. (Norma ISO 9000: 2005).
- USB: Universal Serial Bus (Bus Universal en Serie).
- UTP: Universidad Tecnológica de Panamá.
- VLS: Victor Levi Sasso.
- VRA: Vicerrectoría Académica.

Código	Revisión:	Fecha:	Página	Documentado por
MP-UTP-DEU-2015	01	22/9/2015	Página 26	DEU / DIPLAN



Universidad Tecnológica de Panamá
Manual de Procedimientos
Dirección de Editorial Universitaria

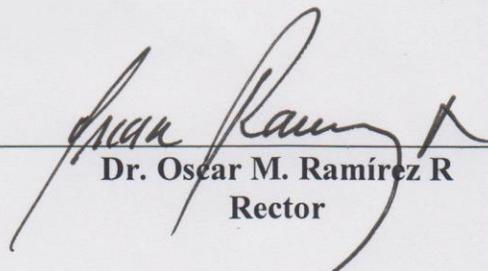


MP-UTP-DEU-2015

Documento de Aprobación



Supervisado y Aprobado por:



Dr. Oscar M. Ramírez R
Rector

Este Manual ha sido revisado por la Sección de Calidad Institucional en coordinación con el (la) Director (a) de la Dirección de Editorial Universitaria y los funcionarios ejecutantes de los procedimientos administrativos de la unidad y en referencia de las Normas ISO.

Código	Revisión:	Fecha:	Página	Documentado por
MP-UTP-DEU-2015	01	7/1/2016	Página 27	DEU / DIPLAN



Universidad Tecnológica de Panamá
Manual de Procedimientos
Dirección de Editorial Universitaria

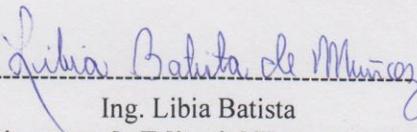


MP-UTP-DEU-2015



Supervisado y Aprobado por:

**(Director (a) de la Dirección
de Editorial Universitaria)**



**Ing. Libia Batista
Directora de Editorial Universitaria**

Este Manual ha sido revisado por la Sección de Calidad Institucional en coordinación con el (la) Director (a) de la Dirección de Editorial Universitaria y los funcionarios ejecutantes de los procedimientos administrativos de la unidad y en referencia de las Normas ISO.

Código	Revisión:	Fecha:	Página	Documentado por
MP-UTP-DEU-2015	01	22/9/2015	Página 28	DEU / DIPLAN

Tabla de Revisiones y Modificaciones del Manual

<i>REV.</i>	<i>Fecha</i>	<i>Revisado, Modificado por:</i>	<i>Sección del Manual o Codif. De Proc.</i>	<i>Descripción de Revisión o Modificación</i>
01	Agosto, 2015	Documentado por: Ing. Cecibel Torres Molinares - Mgtr, Coordinadora de la Sección de Calidad Institucional, en coordinación con el Lic. Armando Pinillo, Agente de Mercadeo	Generación Total del Manual MP-UTP-DEU-2015	Confección Total del Manual de Procedimientos de la Dirección de Editorial Universitaria (MP-UTP-DEU-2015), bajo la Norma ISO 9001:2008, en el marco del Proyecto de Gestión de Calidad Institucional.

Código	Revisión:	Fecha:	Página	Documentado por
MP-UTP-DEU-2015	01	22/9/2015	Página 29	DEU / DIPLAN

	Universidad Tecnológica de Panamá Manual de Procedimientos Dirección de Editorial Universitaria	
MP-UTP-DEU-2015		

Tabla de Distribución del Manual/Procedimiento

Rev.	Fecha	Revisado, Modificado por:	Área	Funcionario Responsable	Firma de Funcionario Responsable	Fecha de Recepción del Documento
01	Agosto, 2015	<u>Documentado por:</u> Ing. Cecibel Torres Molinares - Mgtr, Coordinadora de la Sección de Calidad Institucional, en coordinación con el Lic. Armando Pinillo, Agente de Mercadeo	Dirección de Editorial Universitaria	Ing. Libia Batista	<i>Libia Batista</i>	05/octubre/2015

Código	Revisión:	Fecha:	Página	Documentado por
MP-UTP-DEU-2015	01	22/9/2015	Página 30	DEU / DIPLAN



Universidad Tecnológica de Panamá
Manual de Procedimientos
Dirección de Editorial Universitaria



MP-UTP-DEU-2015

Secciones de Procedimientos

Nº	Codificación	Departamento o Sección	Nombre del Procedimiento
1	PCUTP-DEU-001-15	DEU	Recepción de la propuesta de publicación
2	PCUTP-DEU-002-15	DEU	Registro de la propuesta de publicación
3	PCUTP-DEU-003-15	DEU	Viabilidad editorial y comercial
4	PCUTP-DEU-004-15	DEU	Evaluación técnica, científica e informe sobre la originalidad de la propuesta de la obra
5	PCUTP-DEU-005-15	DEU	Correcciones por el autor
6	PCUTP-DEU-006-15	DEU	Reunión del Consejo Editorial
7	PCUTP-DEU-007-15	DEU	Firmas de Contratos con el Autor
8	PCUTP-DEU-008-15	DEU	Revisión filológica
9	PCUTP-DEU-009-15	DEU	Diseño y Diagramación
10	PCUTP-DEU-010-15	DEU	Solicitud de ISBN y Código de barra
11	PCUTP-DEU-011-15	DEU	Impresión
12	PCUTP-DEU-012-15	DEU	Depósito Legal y Distribución
13	PCUTP-DEU-013-15	DEU	Marketing o Mercadeo Editorial

MP: Manual de Procedimiento **PCUTP:** Procedimiento de Calidad de la UTP. **DEU:** Dirección de Editorial Universitaria

UTP: Universidad Tecnológica de Panamá

* Seguido a las abreviaturas definidas, continúan las iniciales de los procedimientos descritos.

Código	Revisión:	Fecha:	Página	Documentado por
MP-UTP-DEU-2015	01	22/9/2015	Página 31	DEU / DIPLAN