



## **Viabilidad editorial y comercial**

### **1. Introducción:**

Toda propuesta de publicación antes de presentarse al Consejo Editorial, debe pasar por un análisis de capacidad instalada de la Dirección de Editorial Universitaria y estudio de mercado. Esto permite definir variables que fundamenten la toma de decisión sobre su publicación.

Así, el director(a) de la DEU, analiza y determina la población objetivo, necesidad del tema, competencia, costo, precio, punto de equilibrio, agrega al análisis los resultados de la evaluación técnica y /o científica y de manera especial los resultados de la revisión sobre la originalidad de la obra (derecho de autor).

### **2. Objetivos del Procedimiento:**

Proporcionar al Consejo Editorial, información suficiente de la viabilidad y factibilidad de la propuesta de publicación, con el fin de respaldar la toma de decisión de publicar o no una obra.

### **3. Campo de Aplicación:**

- 3.1 Dirección de Editorial Universitaria.
- 3.2 Centro de Distribución y Librerías.
- 3.3 Universidades.
- 3.4 Colegios.
- 3.5 Librerías.
- 3.6 DICOMES.
- 3.7 Imprenta Universitaria.
- 3.8 Unidad de Propiedad Intelectual.

### **4. Definiciones:**

- 4.1 %: Porcentaje.
- 4.2 UTP: Universidad Tecnológica de Panamá.
- 4.3 DEU: Dirección de Editorial Universitaria.
- 4.4 Capacidad instalada: Tipo de papelería requerida, tipo de impresión en relación a la cubierta, tamaño del libro ya que dependen estas últimas del equipo con que cuenta la Imprenta.
- 4.5 DIPLAN: Dirección General de Planificación Universitaria.
- 4.6 Coord. Calidad Inst.: Coordinadora de la Sección de Calidad Institucional.
- 4.7 DICOMES: Dirección de Comunicación Estratégica.
- 4.8 CD: Disco compacto.

### **5. Referencias:**

- 5.1 Reglamento de la Editorial
- 5.2 Solicitud de publicación.
- 5.3 Acta de entrega y recibo de la propuesta de publicación original.
- 5.4 Evaluación técnica de propuesta de publicación.

<b>Código</b>	<b>Revisión:</b>	<b>Fecha:</b>	<b>Página</b>	<b>Documentado por</b>	<b>Documento No Controlado</b>
PCUTP-DEU-003-15	0.1	01/09/2015	Página 1 de 4	Armando Pinillo	



## Viabilidad editorial y comercial

- 5.5 Informe de evaluación científica de propuesta de publicación.
- 5.6 Informe sobre la originalidad de la obra.
- 5.7 Nota al Centro de Distribución y Librerías solicitando informe.
- 5.8 Informe del Centro de Distribución y Librerías.
- 5.9 Nota a DICOMES solicitando costo de publicación.
- 5.10 Cotización de impresión.
- 5.11 Nota de rechazo de la propuesta de publicación al autor.

### 6. Descripción metodología:

#### 6.1 Viabilidad Editorial:

- El(La) director(a) de la DEU determina si el tema está dentro de la política editorial (Reglamento de la DEU y evalúa la capacidad instalada de la DEU y de la Imprenta.
- Si las condiciones del punto anterior se cumplen, se procede con el estudio de mercado, de no ser así, se rechaza la propuesta de publicación sin recurrir a aprobación del Consejo Editorial.
- Como constancia del rechazo, se notifica por escrito al autor de la decisión tomada, adicional el(la) director(a) de la DEU hace entrega de la propuesta de publicación original al autor a través del “Acta de entrega y recibo de la propuesta de publicación original”, seguidamente el autor firma como recibido conforme. (*Ver anexo 2: Nota de rechazo de la propuesta de publicación al autor y Ver anexo 3: Acta de entrega y recibo de la propuesta de publicación original*).
- Otro punto que determina la viabilidad editorial es el “Informe sobre la originalidad de la obra” que es suministrada por la Unidad de Propiedad Intelectual.

#### 6.2 Estudio del mercado:

##### 6.2.1 Demanda:

- En base a la información vertida en el formulario de “Solicitud de publicación” y en los protocolos de evaluación técnica y/o científica, se identifica a qué público va dirigida la obra, ya sea este: universidades, colegios, instituciones públicas, públicos en general, investigadores, docentes, entre otros. En el caso de obras académicas, se estima la demanda en base a las universidades que pudiesen adoptar la publicación y/o colegios. También se consideran los resultados de la evaluación vertida en los protocolos técnicos y/o científicos, según sea el caso. (*Ver anexo 1: Solicitud de Publicación, Ver anexo 4: Evaluación técnica de propuesta de publicación y Ver anexo 5: Informe de evaluación científica de propuesta de publicación*).

##### 6.2.2 Oferta:

- Según el tema de la obra propuesta, se investiga si en el mercado se tiene una obra que compita con la misma. De existir, se identifican los títulos más buscados en ese tema y sus precios, al menos tres (3).
- En el caso de que en las librerías de la UTP se vendan algunos títulos relacionados al tema a evaluar, se solicita al Centro de Distribución y Librerías mediante nota, un informe de la demanda real, al menos de los últimos cinco (5) años. (*Ver anexo 6: Nota al Centro de Distribución y Librerías solicitando informe*).

Código	Revisión:	Fecha:	Página	Documentado por	Documento No Controlado
PCUTP-DEU-003-15	0.1	01/09/2015	Página 2 de 4	Armando Pinillo	



## Viabilidad editorial y comercial

### 6. Descripción metodología: continuación.

- En cuanto a obras literarias (cuento, poesía, novela, ensayo), los dos puntos anteriores no aplican ya que están dirigidas al público en general.

#### 6.2.3 Costo:

- El análisis de costos se realiza inicialmente en base a estimados, y una vez publicada la obra, se define el costo real, el cual no debe variar significativamente. Cabe resaltar, que el mismo debe contemplar los costos que generan la edición, impresión y comercialización.
- Los costos de edición son definidos por el(la) director(a) de la DEU, según el tipo de obra y sus características: textos académicos, obras literarias, obras literarias originadas de premios y en base a políticas establecidas por el Consejo Editorial.
- La DEU, mediante nota a DICOMES y adjuntando el documento en formato digital (CD), solicita los costos estimados de impresión para la publicación de una obra señalando las características generales: tiraje, tamaño de la obra, tipo de papel, cubierta (tamaño, color, material) y color en el interior del documento. (*Ver anexo 7: Nota a DICOMES solicitando costo de publicación*).
- Una vez el departamento de Diseño gráfico determine el número de páginas, la Imprenta Universitaria hace llegar la cotización de la impresión a la DEU.
- En el análisis, se identifican los costos asumidos por el “Presupuesto de funcionamiento”, así como los ejecutados a través de la Fundación Tecnológica de Panamá.

#### 6.2.4 Precio:

- Para definir la propuesta de precio, al costo estimado se le agrega el porcentaje (%) que corresponde a cada uno de los actores, según el caso:
  - Bonificación al autor (definido en contrato).
  - El % por manejo del Centro de Distribución y Librerías.
  - El % por manejo de la DEU.
- Si son publicaciones por encargo de la Facultad como autogestión, se considera el % de utilidad (autogestión) para la misma y lo acordado para el autor en caso de que se pactase.
- Se realiza una simulación con todas las variables posibles, siempre teniendo en cuenta que la DEU al menos se mantenga en el punto de equilibrio y que el precio sea competitivo en el mercado, en beneficio de los estudiantes.

### 6.3 La Dirección de Editorial Universitaria:

- Finalmente en base a los resultados de factibilidad y viabilidad editorial, se presenta la propuesta de publicación en reunión del Consejo Editorial.
- Una vez que el Consejo Editorial apruebe o no la publicación de la obra, el(la) director(a) de la DEU, le da instrucciones a la secretaria de la DEU para que actualice la base de datos con la información presentada en este proceso y agregue al expediente todos los documentos de apoyo.

Código	Revisión:	Fecha:	Página	Documentado por	Documento No Controlado
PCUTP-DEU-003-15	0.1	01/09/2015	Página 3 de 4	Armando Pinillo	



**Universidad Tecnológica de Panamá**  
**Dirección de Editorial Universitaria**



**Viabilidad editorial y comercial**

**7. Manejo y archivo de procedimientos:**

*“Cada destinatario / área es responsable del correcto manejo y archivo de los procedimientos. Entiéndase por archivo, la acción de mantener los procedimientos en lugares seguros, apropiados y de fácil acceso para su consulta, revisión o puesta al día”.*

**8. Anexos:**

Nº.	Documento	Código actual	Código anterior
1	Solicitud de publicación.	FCUTP-DEU-001-15	---0---
2	Nota de rechazo de la propuesta de publicación al autor.	FCUTP-DEU-011-15	---0---
3	Acta de entrega y recibo de la propuesta de publicación original.	FCUTP-DEU-012-15	---0---
4	Evaluación técnica de propuesta de publicación.	FCUTP-DEU-013-15	---0---
5	Informe de evaluación científica de propuesta de publicación.	FCUTP-DEU-014-15	---0---
6	Nota al Centro de Distribución y Librerías solicitando un informe.	FCUTP-DEU-015-15	---0---
7	Nota a DICOMES solicitando costo de publicación	FCUTP-DEU-016-15	---0---

Actividad	Responsable	Nombre	Firma	Fecha
<b>Documentado por:</b>	Personal de la DEU.	Armando Pinillo		01/09/2015
	Coord. Calidad Inst.	Cecibel Torres		27/08/2014
<b>Revisado por:</b>	Directora de la DEU.	Libia Batista		19/02/2015
	Jefa del Depto. de Evaluación y Calidad.	Brenda Pinzón		14/09/2015
<b>Aprobado por:</b>	Directora de la DEU.	Libia Batista		05/10/2015
	Director de la DIPLAN.	Angelino Harris		02/10/15

Código	Revisión:	Fecha:	Página	Documentado por	Documento No Controlado
PCUTP-DEU-003-15	0.1	01/09/2015	Página 4 de 4	Armando Pinillo	