



Diseño y Diagramación

1. Introducción:

Los diseños de imágenes de cubierta, estilo y procedimiento de diagramación, tipos de letras, levantado de texto y otras características de la obra a publicar, involucra la creación de elementos visuales apropiados, considerando la comunicación correcta del mensaje y la estética, como la comprensión adecuada del texto.

2. Objetivos del Procedimiento:

Realizar el montaje de publicaciones aplicando técnicas de diagramación, que le permita organizar en un espacio de la página, contenidos escritos, visuales, multimedia, en medios impreso y/o electrónico.

3. Campo de Aplicación:

- 3.1 Dirección de Editorial Universitaria.
- 3.2 DICOMES
- 3.3 Comunicación Gráfica.

4. Definiciones:

- 4.1 DEU: Dirección de Editorial Universitaria.
- 4.2 CD: Disco Compacto.
- 4.3 DICOMES: Dirección de Comunicación Estratégica.
- 4.4 DIPLAN: Dirección General de Planificación Universitaria.
- 4.5 Coord. Calidad Inst.: Coordinadora de la Sección de Calidad Institucional.

5. Referencias:

- 5.1 Nota a DICOMES para solicitar servicios de diseño e impresión.

6. Descripción metodología:

- 6.1 La DEU una vez se tenga la aprobación del Consejo Editorial para la publicación de la obra, las correcciones realizadas por el autor producto de las evaluaciones (técnica y/o científica, derecho de autor y filológicas), solicita los servicios de diseño y diagramación de la obra a publicar.
- 6.2 La DEU mediante nota solicita a DICOMES los servicios del Departamento de Comunicación Gráfica para el diseño y diagramación de la obra a publicar, señalando los detalles según caso. A la nota se le adjunta una copia de la obra en formato digital (CD) e impresa. (*Ver anexo 1: Nota a DICOMES para solicitar servicios de diseño e impresión*).
- 6.3 Una vez el departamento de Comunicación Gráfica inicia el proceso de diagramación y diseño, coordina permanentemente con la DEU.

Código	Revisión:	Fecha:	Página	Documentado por	Documento No Controlado
PCUTP-DEU-009-15	0.1	28/09/2015	Página 1 de 2	Armando Pinillo	



Universidad Tecnológica de Panamá
Dirección de Editorial Universitaria



Diseño y Diagramación

6. Descripción metodología: continuación

- 6.4 En el proceso, el(la) director(a) de la DEU, recibe vía correo electrónico del departamento de Diseño Gráfico los borradores necesarios para su verificación y control de calidad del diseño y diagramación.
- 6.5 El diseñador recibe del director(a) de la DEU, generalmente mediante correo electrónico, las modificaciones sugeridas, en caso de hallazgos. De requerirse impresa, también se les facilita.
- 6.6 El(La) director(a) de la DEU, procede a enviar el último borrador al filólogo, vía correo electrónico, para la revisión de prueba. De requerirse ajustes se remite nuevamente al departamento de Diseño y Diagramación.
- 6.7 El último borrador también es remitido, por correo electrónico, al autor para su revisión y aprobación.
- 6.8 Con el visto bueno o la indicación de conformidad de las partes, se procede a enviar el diseño gráfico vía CD a la Imprenta para impresión de prueba.

7. Manejo y archivo de procedimientos:

“Cada destinatario / área es responsable del correcto manejo y archivo de los procedimientos. Entiéndase por archivo, la acción de mantener los procedimientos en lugares seguros, apropiados y de fácil acceso para su consulta, revisión o puesta al día”.

8. Anexos:

N°.	Documento	Código actual	Código anterior
1	Nota a DICOMES para solicitar servicios de diseño e impresión.	FCUTP-DEU-042-15	---0---

Actividad	Responsable	Nombre	Firma	Fecha
Documentado por:	Personal de la DEU.	Armando Pinillo		01/09/2015
	Coord. Calidad Inst.	Cecibel Torres		27/08/2014
Revisado por:	Directora de la DEU.	Libia Batista		19/02/2015
	Jefa del Dpto. de Evaluación y Calidad	Brenda Pinzón		14/09/2015
Aprobado por:	Directora de la DEU.	Libia Batista		05/10/2015
	Director de la DIPLAN	Angelino Harris		02/10/15

Código	Revisión:	Fecha:	Página	Documentado por	Documento No Controlado
PCUTP-DEU-009-15	0.1	01/09/2015	Página 2 de 2	Armando Pinillo	