

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



ADMINISTRADOR DE BASE DE DATOS

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: __/__/__

DATOS GENERALES

Familia: Administración, Asistencia
Técnica y Actividades Afines

Grado:

Salario:

Grupo Ocupacional: Procesamiento Electrónico de Datos

Nivel Funcional: Técnico y Profesional

Grupo Laboral: Profesional

I - DESCRIPCION DEL PUESTO

RESUMEN

Desarrollar, diseñar y administrar base de datos, incluyendo la determinación de las políticas de respaldo, recuperación y seguridad, de modo que se garantice la disponibilidad y accesibilidad de los datos a través de los sistemas de información que tenga la institución.

II - DESCRIPCION ESPECIFICA

FUNCIONES

- 1 - Diseñar y crear las estructuras de bases de datos.
- 2 - Administrar y mantener los recursos existentes en la base de datos.
- 3 - Desarrollar e implementar las políticas de respaldo de la base de datos.
- 4 - Implementar cambios a los diseños de bases de datos de manera que se puedan proporcionar nuevos tipos de almacenamientos para las funciones de los programas.
- 5 - Establecer los aspectos ambientales de una base de datos que incluya Recuperabilidad, Integridad, Seguridad, Disponibilidad, Desempeño, Desarrollo y Soporte a pruebas.
- 6 - Asegurar la disponibilidad de la base de datos de acuerdo a las normas y políticas establecidas.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



ADMINISTRADOR DE BASE DE DATOS

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: __/__/__

- 7 - Velar por la integridad de la base de datos, asesorando a los analistas y programadores en la incorporación de métodos que aseguren que los datos del sistemas sean congruentes y sin duplicidad.
- 8 - Determinar las políticas de acceso a la base de datos y seguridad a nivel de datos y usuarios.
- 9 - Colaborar en la instrucción de los desarrolladores para la implementación de mejores técnicas de programación, en cuanto a la base de datos.
- 10 - Configurar la base de datos de tal manera que su rendimiento sea óptimo.
- 11 - Monitorear el rendimientos de la base de datos.
- 12 - Mantener en orden equipos y sitios de trabajo, reportando cualquier anomalía.
- 13 - Realizar además de las tareas previstas en el puesto, todas aquellas que sean encomendadas dentro del alcance del mismo.

III - PERFIL

EDUCACION FORMAL

Título de Licenciatura en Ingeniería en Sistemas Computacionales, Programación y carreras afines al puesto.

EXPERIENCIA

Tres años de experiencia en el manejo de bases de datos.

CONOCIMIENTOS

Métodos y herramientas actualizadas para el análisis y desarrollo de sistemas de información

Sistemas operativos

Inglés técnico

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



ADMINISTRADOR DE BASE DE DATOS

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: __/__/__

Lenguajes de programación

Manejo y programación de bases de datos

Administración de Base de Datos

Arquitectura de sistemas

Análisis y diseño de sistemas, base de datos

DESTREZAS

Manejo y uso de bases electrónicas de datos

Capacidad de análisis.

IV - CONDICIONES DEL PUESTO

SUPERVISIÓN RECIBIDA

Recibe directrices generales y tiene libertad para el desarrollo de su trabajo dentro de las normas y procedimientos establecidos.

SUPERVISIÓN EJERCIDA

No ejerce supervisión.

ESFUERZO FISICO

Trabajo con mínimo esfuerzo físico.

ESFUERZO MENTAL

Trabajo que requiere esfuerzo mental grande, que implica el desenvolvimiento en problemas complejos, así como la planificación adecuada durante parte del tiempo en que realiza sus labores.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



ADMINISTRADOR DE BASE DE DATOS

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: __/__/__

ACCIDENTES

El cargo está sometido a un riesgo irrelevante, con posibilidad de ocurrencia baja.

CONDICIONES AMBIENTALES

Se ubica en un sitio cerrado, generalmente agradable y mantiene contacto con agentes contaminantes tales como: estática y radiaciones electromagnéticas de baja intensidad.

V - EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

DETALLE DE LOS EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

Computadora y equipo auxiliar

Útiles de oficina

Papelería en general