

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



AGENTE DE SEGURIDAD

Fecha de Emisión: 07/04/2016

Fecha de Revisión: 04/12/2012

DATOS GENERALES

Familia: Servicios Legales, Seguridad Pública y Actividades Afines

Grado:

Salario:

Grupo Ocupacional: Seguridad Pública

Nivel Funcional: Apoyo, Auxiliar y Asistencial

Grupo Laboral: Apoyo

I - DESCRIPCION DEL PUESTO

RESUMEN

Realizar trabajos de vigilancia y seguridad para todas las personas que transitan por los predios de la universidad; además de custodiar los edificios, oficinas y bienes inmuebles de la Institución.

II - DESCRIPCION ESPECIFICA

FUNCIONES

- 1 - Custodiar las instalaciones, estacionamientos, materiales y equipos; a fin de que no se cometan robos, hurtos u otros actos delictivos o de violencia.
- 2 - Recorrer el área asignada, observar a las personas en actitudes que le parezcan sospechosas e informar sobre las situaciones irregulares que detecta.
- 3 - Vigilar la entrada y salida de materiales y equipos de la Institución.
- 4 - Custodiar los envíos de depósitos de dinero de la Institución.
- 5 - Atender la izada y arriada de la bandera y abrir las puertas de salones de clases y de oficinas.
- 6 - Brindar información general al público en determinado momento.

Revisión No Oficial

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



AGENTE DE SEGURIDAD

Fecha de Emisión: 07/04/2016

Fecha de Revisión: 04/12/2012

- 7 - Verificar la entrada y salida de automóviles y personas en días no laborables de la Institución.
- 8 - Atender el desalojo de los edificios en casos de incendios, disturbios o bombas.
- 9 - Mantener en orden equipos y sitios de trabajo, reportando cualquier anomalía.
- 10 - Realizar además de las tareas previstas en el puesto, todas aquellas que sean encomendadas dentro del alcance del mismo.

III - PERFIL

ALTERNATIVA N°1:

EDUCACION: Diploma de Bachiller.

EXPERIENCIA: Un año de experiencia en labores de cuidado y vigilancia.

ALTERNATIVA N°2:

EDUCACION: Certificado de Primer Ciclo Completo.

EXPERIENCIA: Dos años de experiencia en labores de cuidado y vigilancia.

CONOCIMIENTOS

Leyes y reglamentos de seguridad y vigilancia

Procedimientos operativos en labores de protección y seguridad

DESTREZAS

Uso de las técnicas de defensa personal, prestación de primeros auxilios y de manejo de armas de fuego, según se requiera

LICENCIAS Y CERTIFICADOS

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



AGENTE DE SEGURIDAD

Fecha de Emisión: 07/04/2016

Fecha de Revisión: 04/12/2012

Certificado de buena salud física y mental.

IV - CONDICIONES DEL PUESTO

SUPERVISIÓN RECIBIDA

Recibe instrucciones detalladas orales y/o escritas y su trabajo es revisado regularmente.

SUPERVISIÓN EJERCIDA

No ejerce supervisión.

ESFUERZO FISICO

El cargo exige estar sentado/parado constantemente y caminando periódicamente; requiere de un grado de precisión manual y visual medio.

ESFUERZO MENTAL

Trabajo simple y rutinario que requiere esfuerzo mental muy pequeño.

ACCIDENTES

El cargo está sometido a enfermedad con una magnitud de riesgo leve, con posibilidad de ocurrencia media.

CONDICIONES AMBIENTALES

Se ubica en un sitio abierto y/o cerrado, generalmente agradable y no mantiene contacto con agentes contaminantes.

V - EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

DETALLE DE LOS EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

Revisión No Oficial

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



AGENTE DE SEGURIDAD

Fecha de Emisión: 07/04/2016

Fecha de Revisión: 04/12/2012

Radio de comunicación