

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN**  
**DE RECURSOS HUMANOS**  
**MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS**



**ALBAÑIL**

Fecha de Emisión: 07/04/2016

Fecha de Revisión: 04/12/2012

**DATOS GENERALES**

**Familia:** Mantenimiento, Construcción,  
Mecánica, Artesanía, Artes  
Gráficas y Oficios Diversos

**Grado:**

**Salario:**

**Grupo Ocupacional:** Mantenimiento y Construcción

**Nivel Funcional:** Apoyo, Auxiliar y  
Asistencial

**Grupo Laboral:** Apoyo

**I - DESCRIPCION DEL PUESTO**

***RESUMEN***

Realizar trabajos de construcción y reparación de edificaciones, paredes, cimientos, muros y otras infraestructuras de la Institución.

**II - DESCRIPCION ESPECIFICA**

***FUNCIONES***

- 1 - Realizar mediciones y nivelaciones de terrenos antes de iniciar los trabajos.
- 2 - Preparar mezclas de cemento, arena y otros materiales necesarios para la ejecución de los trabajos asignados.
- 3 - Colocar ladrillos, bloques, losas y otras piezas de construcción similares, para edificar muros, decorar suelos, paredes y otras superficies.
- 4 - Realizar tareas diversas, tales como colocación de bloques, ladrillos, vigas, repellos de paredes y otras.
- 5 - Construir refuerzos de hierro y colocarlos en las bases para vigas, logos y otros.

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN**  
**DE RECURSOS HUMANOS**  
**MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS**



**ALBAÑIL**

Fecha de Emisión: 07/04/2016

Fecha de Revisión: 04/12/2012

- 6 - Velar por el mantenimiento y conservación de la maquinaria y herramientas de trabajo, así como por la limpieza de las mismas y del área de trabajo al terminar la jornada.
- 7 - Absolver consultas sobre materiales, especificaciones, acabados y otros detalles de las obras de albañilería.
- 8 - Reparar o construir paredes, pisos, cimientos y muros en las edificaciones de la Institución.
- 9 - Mantener informado al supervisor sobre el avance de los trabajos asignados.
- 10 - Mantener en orden equipos y sitios de trabajo, reportando cualquier anomalía.
- 11 - Realizar además de las tareas previstas en el puesto, todas aquellas que sean encomendadas dentro del alcance del mismo.

### **III - PERFIL**

#### ***ALTERNATIVA N°1:***

EDUCACION: Diploma de Bachiller Industrial con especialización en construcción.

EXPERIENCIA: Un año de experiencia en labores afines al puesto.

#### ***ALTERNATIVA N°2:***

EDUCACION: Certificado de Educación Primaria.

EXPERIENCIA: Dos años de experiencia.

#### ***CONOCIMIENTOS***

Técnicas y prácticas utilizadas en albañilería

#### ***DESTREZAS***

Ejecución de sus tareas básicas: hacer mezcla y pegar bloques

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN**  
**DE RECURSOS HUMANOS**  
**MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS**



**ALBAÑIL**

Fecha de Emisión: 07/04/2016

Fecha de Revisión: 04/12/2012

Uso y manejo de equipo de albañilería

#### **IV - CONDICIONES DEL PUESTO**

##### ***SUPERVISIÓN RECIBIDA***

Recibe instrucciones detalladas orales y/o escritas y su trabajo es revisado regularmente.

##### ***SUPERVISIÓN EJERCIDA***

No ejerce supervisión.

##### ***ESFUERZO FISICO***

El trabajo se realiza generalmente de pie y al aire libre, exige la ejecución de diversas tareas, las cuales requieren un gran esfuerzo físico.

##### ***ESFUERZO MENTAL***

Trabajo simple y rutinario que requiere esfuerzo mental muy pequeño.

##### ***ACCIDENTES***

El cargo está sometido a accidente, con una magnitud de riesgo grave, con posibilidad de ocurrencia media.

##### ***CONDICIONES AMBIENTALES***

Se ubica en un sitio abierto, generalmente algo desagradable y mantiene contacto con agentes contaminantes tales como: polvo, aguas contaminantes y otros.

#### **V - EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS**

##### ***DETALLE DE LOS EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS***

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN**  
**DE RECURSOS HUMANOS**  
**MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS**



**ALBAÑIL**

Fecha de Emisión: 07/04/2016

Fecha de Revisión: 04/12/2012

Arena

Bloque

Cemento

Zapatos cerrados

Equipo de seguridad adecuado

Carretillas

Taladro

Sierra eléctrica