

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



ANALISTA DE BIENESTAR SOCIAL Y RELACIONES LABORALES

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: __/__/__

DATOS GENERALES

Familia: Trabajo, Bienestar Social y
Actividades Afines

Grado:

Salario:

Grupo Ocupacional: Bienestar Social y Afines

Nivel Funcional: Técnico y Profesional

Grupo Laboral: Técnico

I - DESCRIPCION DEL PUESTO

RESUMEN

Realizar trabajos relacionados con la planificación, coordinación y ejecución de programas de atención a la comunidad universitaria, realizando eventos educativos y de diversa índole, a fin de garantizar la satisfacción de las necesidades a nivel social.

II - DESCRIPCION ESPECIFICA

FUNCIONES

1 - Fomentar programas y acciones con miras a adoptar medidas de protección y bienestar social del empleado.

2 - Coordinar, orientar y participar en la elaboración y ejecución de los programas de trabajo social, conjuntamente con el personal de la unidad.

3 - Realizar evaluaciones sobre aspectos relacionados con la organización y sistemas administrativos de la Institución.

4 - Dar seguimiento sobre la implementación y efectividad de las actividades sociales recomendadas por el departamento.

5 - Orientar y asesorar a funcionarios en la atención y solución de los problemas sociales de la Institución.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



ANALISTA DE BIENESTAR SOCIAL Y RELACIONES LABORALES

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: __/__/__

- 6 - Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad integral, establecidos por la organización.
- 7 - Coordinar y ejecutar las actividades del programa de Bienestar Social y del Programa Vocacional Académico-Cultural.
- 8 - Coordinar y desarrollar actividades del Programa de Incentivos.
- 9 - Coordinar con entidades de salud de la nación, para ejecutar campañas y ferias tendientes a prevenir condiciones de salud laboral.
- 10 - Elaborar propuestas, guías y procedimientos de actividades del área de relaciones laborales.
- 11 - Mantener en orden equipos y sitios de trabajo, reportando cualquier anomalía.
- 12 - Realizar además de las tareas previstas en el puesto, todas aquellas que sean encomendadas dentro del alcance del mismo.

III - PERFIL

EDUCACION FORMAL

Título de Licenciatura en Trabajo Social, Licenciatura en Psicología, Licenciatura en Recursos Humanos y Gestión de la Productividad o carreras afines al puesto.

EXPERIENCIA

Dos años de experiencia en labores afines al puesto.

CONOCIMIENTOS

Organización y de las normas que rigen la Institución

Manejo de equipo común de oficina

La normativa para la elaboración de proyectos

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



ANALISTA DE BIENESTAR SOCIAL Y RELACIONES LABORALES

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: __/__/__

Ley de Carrera Administrativa Universitaria

Métodos y procedimientos aplicables en los programas de administración de recursos humanos

Programas sociales

Relaciones humanas

Programas informáticos utilizados en la unidad

DESTREZAS

Manejo de computadoras y equipo auxiliar

Elaboración de informes técnicos

Facilidad de expresión oral y escrita

Capacidad de análisis.

IV - CONDICIONES DEL PUESTO

SUPERVISIÓN RECIBIDA

Recibe directrices generales y tiene libertad para el desarrollo de su trabajo dentro de las normas y procedimientos establecidos.

SUPERVISIÓN EJERCIDA

No ejerce supervisión.

ESFUERZO FISICO

El cargo exige estar sentado/parado constantemente y caminando periódicamente; requiere de un grado de precisión manual y visual medio.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



ANALISTA DE BIENESTAR SOCIAL Y RELACIONES LABORALES

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: __/__/__

ESFUERZO MENTAL

Trabajo que requiere esfuerzo mental medio y cierto grado de planeamiento y organización constante.

ACCIDENTES

El cargo está sometido a accidente, con una magnitud de riesgo moderado, con posibilidad de ocurrencia baja.

CONDICIONES AMBIENTALES

Se ubica en un sitio cerrado, generalmente agradable y no mantiene contacto con agentes contaminantes.

V - EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

DETALLE DE LOS EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

Útiles de oficina

Papelería en general

Computadora y equipo auxiliar

Teléfonos