

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN**  
**DE RECURSOS HUMANOS**  
**MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS**



**ANALISTA DE SALUD, SEGURIDAD E HIGIENE DEL TRABAJO**

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: 25/07/2013

## **DATOS GENERALES**

**Familia:** Trabajo, Bienestar Social y  
Actividades Afines

**Grado:**

**Salario:**

**Grupo Ocupacional:** Bienestar Social y Afines

**Nivel Funcional:** Técnico y Profesional

**Grupo Laboral:** Profesional

## **I - DESCRIPCION DEL PUESTO**

### ***RESUMEN***

Realizar estudios relacionados con la salud, seguridad e higiene del trabajo, diseñando, analizando y desarrollando programas y proyectos, a fin de prevenir, corregir y minimizar las enfermedades y los accidentes de trabajo en la Institución.

## **II - DESCRIPCION ESPECIFICA**

### ***FUNCIONES***

1 - Diseñar y elaborar programas de salud ocupacional, seguridad e higiene del trabajo, conforme a los requisitos establecidos.

2 - Elaborar y mantener vigente el Plan de Gestión de Prevención de Riesgos Laborales, de acuerdo a la normativa nacional vigente establecida por la Caja de Seguro Social u otra entidad competente.

3 - Planificar y coordinar capacitaciones en el área de salud y seguridad ocupacional, higiene del trabajo, prevención de riesgos laborales a fin de prevenir enfermedades profesionales y accidentes de trabajo.

4 - Participar como criterio técnico en la evaluación de las compras para equipo de protección personal y equipo de seguridad.

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN**  
**DE RECURSOS HUMANOS**  
**MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS**



**ANALISTA DE SALUD, SEGURIDAD E HIGIENE DEL TRABAJO**

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: 25/07/2013

- 5 - Coordinar actividades de capacitación, simulacros, etc. con los miembros de la Brigada de Emergencias y asesorarlos en esta materia.
- 6 - Llevar registros estadísticos de accidentes de trabajo y demás programas que maneja la unidad y los colaboradores que hacen uso de los mismos.
- 7 - Participar en el diseño y desarrollo de programas de salud ocupacional, seguridad e higiene en el trabajo tendientes a prevenir enfermedades y accidentes de trabajo.
- 8 - Coordinar conjuntamente con instituciones de salud, el desarrollo de programas en el área que le corresponde.
- 9 - Coordinar con la Clínica Universitaria y otras Instituciones de Salud lo relacionado con jornadas de vacunación, ferias de salud, etc.
- 10 - Identificar y notificar los riesgos generales y específicos por puesto de trabajo.
- 11 - Promover el cumplimiento de las normas de salud, seguridad e higiene dentro de la Institución.
- 12 - Realizar estudios diversos en su área de competencia, tales como estudios de identificación de riesgos y peligros, estudio de señalización y evacuación de las instalaciones, entre otros.
- 13 - Participar en la elaboración de normas y procedimientos relacionados con el área.
- 14 - Mantener en orden equipos y sitios de trabajo, reportando cualquier anomalía.
- 15 - Realizar además de las tareas previstas en el puesto, todas aquellas que sean encomendadas dentro del alcance del mismo.

### **III - PERFIL**

#### ***EDUCACION FORMAL***

Título de Licenciatura en Ingeniería Industrial u otra carrera afín al puesto.

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN**  
**DE RECURSOS HUMANOS**  
**MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS**



**ANALISTA DE SALUD, SEGURIDAD E HIGIENE DEL TRABAJO**

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: 25/07/2013

***EXPERIENCIA***

Dos años de experiencia en labores afines al puesto.

***CONOCIMIENTOS***

Higiene y Seguridad Laboral

Normas de Salud Ocupacional

***DESTREZAS***

Manejo de herramientas, equipos y materiales propios del oficio

Facilidad de expresión oral y escrita

Elaboración de informes

Elaboración de informes técnicos

**IV - CONDICIONES DEL PUESTO**

***SUPERVISIÓN RECIBIDA***

Recibe directrices generales y tiene libertad para el desarrollo de su trabajo dentro de las normas y procedimientos establecidos.

***SUPERVISIÓN EJERCIDA***

No ejerce supervisión.

***ESFUERZO FISICO***

El cargo exige estar sentado/parado constantemente y caminando periódicamente; requiere de un grado de precisión manual y visual alto.

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN**  
**DE RECURSOS HUMANOS**  
**MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS**



**ANALISTA DE SALUD, SEGURIDAD E HIGIENE DEL TRABAJO**

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: 25/07/2013

***ESFUERZO MENTAL***

Trabajo que requiere esfuerzo mental medio y cierto grado de planeamiento y organización constante.

***ACCIDENTES***

El cargo está sometido a un riesgo irrelevante, con posibilidad de ocurrencia baja.

***CONDICIONES AMBIENTALES***

Se ubica en un sitio abierto y/o cerrado, generalmente agradable y no mantiene contacto con agentes contaminantes.

**V - EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS**

***DETALLE DE LOS EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS***

Computadora y equipo auxiliar

Útiles de oficina

Papelería en general