

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



ARQUITECTO SENIOR

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: 14/02/2012

DATOS GENERALES

Familia: Arquitectura, Ingeniería,
Geodesia, Geografía y
Actividades Afines

Grado:

Salario:

Grupo Ocupacional: Arquitectura

Nivel Funcional: Técnico y Profesional

Grupo Laboral: Profesional

I - DESCRIPCION DEL PUESTO

RESUMEN

Realizar trabajos arquitectónicos relacionados con el diseño, elaboración y coordinación de planos, presupuesto y especificaciones de obras de mayor grado de complejidad, atendiendo a las necesidades de espacio, el bienestar colectivo, la estabilidad y seguridad; además de brindar asesoría y servicios técnicos a entidades, públicas y privadas en materia de Arquitectura, Planificación y Desarrollo de Proyectos.

II - DESCRIPCION ESPECIFICA

FUNCIONES

- 1 - Diseñar anteproyectos.
- 2 - Desarrollar planos de construcción de proyectos con mayor grado de complejidad.
- 3 - Elaborar dibujos automatizados en computadora, a través de programas utilizados en la unidad para esta finalidad.
- 4 - Analizar las propuestas técnicas previstas en los proyectos y proponer a la propiedad mejoras a la calidad.
- 5 - Coordinar los levantamientos arquitectónicos.



ARQUITECTO SENIOR

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: 14/02/2012

- 6 - Coordinar las actividades necesarias para el óptimo desarrollo de los proyectos tales como: reuniones con los clientes, coordinación de dibujos y ordenamiento de los planos de construcción de las diferentes disciplinas de la Ingeniería.
- 7 - Participar en los actos de homologación, licitación pública y concursos de precios, cuando la naturaleza de los proyectos así lo ameriten.
- 8 - Participar en audiencias públicas o consultas ciudadanas, cuando la naturaleza de los proyectos así lo ameriten.
- 9 - Gestionar la aprobación de los planos de construcción por parte de las Autoridades de la Dirección de Obras y Construcciones Municipales, efectuando los ajustes que se ameriten en los planos, a solicitud de dichas autoridades.
- 10 - Realizar giras técnicas al sitio de los diferentes Proyectos.
- 11 - Brindar asesoría y servicios técnicos a entidades públicas y privadas en materia de Arquitectura, Planificación y Desarrollo de Proyectos.
- 12 - Elaborar informes técnicos.
- 13 - Mantener en orden equipos y sitios de trabajo, reportando cualquier anomalía.
- 14 - Realizar además de las tareas previstas en el puesto, todas aquellas que sean encomendadas dentro del alcance del mismo.

III - PERFIL

EDUCACION FORMAL

Título de Licenciatura en Arquitectura.

EXPERIENCIA

Tres años de experiencia en labores relacionadas al área de su desempeño.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



ARQUITECTO SENIOR

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: 14/02/2012

CONOCIMIENTOS

Programas computacionales de uso en la unidad

Principios, técnicas y prácticas utilizadas en la Arquitectura

Construcción e inspección de obras civiles

Leyes, normas y reglamentos que regulan obras arquitectónicas y construcciones civiles

Riesgos que involucra el trabajo y las medidas de precaución que deben tomarse

Supervisión de personal

DESTREZAS

Manejo de computadoras y equipo auxiliar

Manejo y uso de instrumentos de dibujo y equipos arquitectónicos

Elaboración de informes técnicos

LICENCIAS Y CERTIFICADOS

Certificado de idoneidad profesional expedido por la Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura.

IV - CONDICIONES DEL PUESTO

SUPERVISIÓN RECIBIDA

Recibe directrices generales y tiene libertad para el desarrollo de su trabajo dentro de las normas y procedimientos establecidos.

SUPERVISIÓN EJERCIDA

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



ARQUITECTO SENIOR

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: 14/02/2012

Supervisa las labores realizadas por el personal a su cargo, durante la ejecución de los proyectos.

ESFUERZO FISICO

El cargo exige estar sentado/parado constantemente y caminando periódicamente; requiere de un grado de precisión manual y visual medio.

ESFUERZO MENTAL

Trabajo que requiere esfuerzo mental grande, que implica el desenvolvimiento en problemas complejos, así como la planificación adecuada durante parte del tiempo en que realiza sus labores.

ACCIDENTES

El cargo está sometido a accidente, con una magnitud de riesgo moderado, con posibilidad de ocurrencia baja.

CONDICIONES AMBIENTALES

Se ubica en un sitio cerrado y/o abierto, generalmente agradable y mantiene contacto con agentes contaminantes tales como: ruido, gases, humo, etc.

V - EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

DETALLE DE LOS EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

Computadora y equipo auxiliar

Instrumentos y herramientas propios del oficio

Útiles de oficina