

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



ASISTENTE DE ARQUITECTO

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: 01/03/2012

DATOS GENERALES

Familia: Arquitectura, Ingeniería,
Geodesia, Geografía y
Actividades Afines

Grado:

Salario:

Grupo Ocupacional: Arquitectura

Nivel Funcional: Apoyo, Auxiliar y
Asistencial

Grupo Laboral: Asistencial

I - DESCRIPCION DEL PUESTO

RESUMEN

Realizar trabajos de dificultad promedio en el área de la Arquitectura, colaborando con el personal profesional de esta disciplina, en la elaboración de estudios, diseños y proyectos de obras arquitectónicas.

II - DESCRIPCION ESPECIFICA

FUNCIONES

- 1 - Participar con el personal profesional en la ejecución de estudios e investigaciones correspondiente a proyectos y obras de arquitectura.
- 2 - Interpretar y dibujar planos, croquis, perspectivas y otras especificaciones relacionadas con los trabajos asignados.
- 3 - Realizar cálculos y estimaciones sencillas relacionadas con proyectos arquitectónicos.
- 4 - Colaborar en la elaboración de maquetas y otros trabajos necesarios para la presentación de proyectos.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



ASISTENTE DE ARQUITECTO

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: 01/03/2012

- 5 - Participar en las visitas de inspección a los proyectos a fin de verificar en el terreno el grado de avance de la obra, el cumplimiento de las normas y especificaciones de los trabajos.
- 6 - Elaborar informes sobre las actividades desarrolladas.
- 7 - Mantener en orden equipos y sitios de trabajo, reportando cualquier anomalía.
- 8 - Realizar además de las tareas previstas en el puesto, todas aquellas que sean encomendadas dentro del alcance del mismo.

III - PERFIL

EDUCACION FORMAL

Estudios universitarios parciales no menores de tres años en Licenciatura en Arquitectura.

EXPERIENCIA

No requiere experiencia.

CONOCIMIENTOS

Normas y reglamentos que rigen la Arquitectura

Métodos, técnicas y procedimientos de Arquitectura

Riesgos que involucra el trabajo y las medidas de precaución que deben tomarse

Manejo de programas informáticos utilizados en la unidad

DESTREZAS

Elaboración de informes técnicos

Manejo de herramientas y materiales propios del oficio

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



ASISTENTE DE ARQUITECTO

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: 01/03/2012

IV - CONDICIONES DEL PUESTO

SUPERVISIÓN RECIBIDA

Recibe directrices generales y tiene libertad para el desarrollo de su trabajo dentro de las normas y procedimientos establecidos.

SUPERVISIÓN EJERCIDA

No ejerce supervisión.

ESFUERZO FISICO

El cargo exige estar sentado/parado constantemente y caminando periódicamente; requiere de un grado de precisión manual y visual medio.

ESFUERZO MENTAL

Trabajo que requiere esfuerzo mental medio y cierto grado de planeamiento y organización constante.

ACCIDENTES

El cargo está sometido a enfermedad con una magnitud de riesgo leve, con posibilidad de ocurrencia media.

CONDICIONES AMBIENTALES

Se ubica en un sitio cerrado y/o abierto, generalmente agradable y mantiene contacto con agentes contaminantes tales como: polvo, etc.

V - EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

DETALLE DE LOS EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

Revisión No Oficial

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



ASISTENTE DE ARQUITECTO

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: 01/03/2012

Computadora

Útiles de oficina

Papelería en general

Herramientas de las disciplinas