

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN**  
**DE RECURSOS HUMANOS**  
**MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS**



**ASISTENTE DE ARQUITECTO**

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: 01/03/2012

**DATOS GENERALES**

**Familia:** Arquitectura, Ingeniería,  
Geodesia, Geografía y  
Actividades Afines

**Grado:**

**Salario:**

**Grupo Ocupacional:** Arquitectura

**Nivel Funcional:** Apoyo, Auxiliar y  
Asistencial

**Grupo Laboral:** Asistencial

**I - DESCRIPCION DEL PUESTO**

***RESUMEN***

Realizar trabajos de dificultad promedio en el área de la Arquitectura, colaborando con el personal profesional de esta disciplina, en la elaboración de estudios, diseños y proyectos de obras arquitectónicas.

**II - DESCRIPCION ESPECIFICA**

***FUNCIONES***

1 - Participar con el personal profesional en la ejecución de estudios e investigaciones correspondiente a proyectos y obras de arquitectura.

2 - Interpretar y dibujar planos, croquis, perspectivas y otras especificaciones relacionadas con los trabajos asignados.

3 - Realizar cálculos y estimaciones sencillas relacionadas con proyectos arquitectónicos.

4 - Colaborar en la elaboración de maquetas y otros trabajos necesarios para la presentación de proyectos.

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN**  
**DE RECURSOS HUMANOS**  
**MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS**



**ASISTENTE DE ARQUITECTO**

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: 01/03/2012

- 5 - Participar en las visitas de inspección a los proyectos a fin de verificar en el terreno el grado de avance de la obra, el cumplimiento de las normas y especificaciones de los trabajos.
- 6 - Elaborar informes sobre las actividades desarrolladas.
- 7 - Mantener en orden equipos y sitios de trabajo, reportando cualquier anomalía.
- 8 - Realizar además de las tareas previstas en el puesto, todas aquellas que sean encomendadas dentro del alcance del mismo.

### **III - PERFIL**

#### ***EDUCACION FORMAL***

Estudios universitarios parciales no menores de tres años en Licenciatura en Arquitectura.

#### ***EXPERIENCIA***

No requiere experiencia.

#### ***CONOCIMIENTOS***

Normas y reglamentos que rigen la Arquitectura

Métodos, técnicas y procedimientos de Arquitectura

Riesgos que involucra el trabajo y las medidas de precaución que deben tomarse

Manejo de programas informáticos utilizados en la unidad

#### ***DESTREZAS***

Elaboración de informes técnicos

Manejo de herramientas y materiales propios del oficio

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN**  
**DE RECURSOS HUMANOS**  
**MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS**



**ASISTENTE DE ARQUITECTO**

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: 01/03/2012

#### **IV - CONDICIONES DEL PUESTO**

##### ***SUPERVISIÓN RECIBIDA***

Recibe directrices generales y tiene libertad para el desarrollo de su trabajo dentro de las normas y procedimientos establecidos.

##### ***SUPERVISIÓN EJERCIDA***

No ejerce supervisión.

##### ***ESFUERZO FISICO***

El cargo exige estar sentado/parado constantemente y caminando periódicamente; requiere de un grado de precisión manual y visual medio.

##### ***ESFUERZO MENTAL***

Trabajo que requiere esfuerzo mental medio y cierto grado de planeamiento y organización constante.

##### ***ACCIDENTES***

El cargo está sometido a enfermedad con una magnitud de riesgo leve, con posibilidad de ocurrencia media.

##### ***CONDICIONES AMBIENTALES***

Se ubica en un sitio cerrado y/o abierto, generalmente agradable y mantiene contacto con agentes contaminantes tales como: polvo, etc.

#### **V - EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS**

##### ***DETALLE DE LOS EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS***

*Revisión No Oficial*

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN**  
**DE RECURSOS HUMANOS**  
**MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS**



**ASISTENTE DE ARQUITECTO**

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: 01/03/2012

Computadora

Útiles de oficina

Papelería en general

Herramientas de las disciplinas