

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



ASISTENTE TECNICO DE PROYECTOS

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: 18/03/2013

DATOS GENERALES

Familia: Administración, Asistencia
Técnica y Actividades Afines

Grado:

Salario:

Grupo Ocupacional: Administración General

Nivel Funcional: Apoyo, Auxiliar y
Asistencial

Grupo Laboral: Asistencial

I - DESCRIPCION DEL PUESTO

RESUMEN

Prestar servicios asistenciales referentes a la organización y control de las actividades inherentes a los proyectos que se desarrollen en la unidad.

II - DESCRIPCION ESPECIFICA

FUNCIONES

- 1 - Obtener informaciones necesarias para los diferentes proyectos que se manejan en la unidad.
- 2 - Apoyar en la preparación de especificaciones técnicas de requerimientos de productos para el desarrollo de proyectos.
- 3 - Atender y resolver consultas técnicas relacionadas con su área de desempeño en los proyectos.
- 4 - Asistir y apoyar en las visitas de los proyectos en ejecución con el fin de realizar inspecciones.
- 5 - Asistir y apoyar en la confección de planos y/o documentos de los proyectos asignados a la unidad.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



ASISTENTE TECNICO DE PROYECTOS

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: 18/03/2013

- 6 - Apoyar y dar seguimiento a estudios, programas y proyectos de inversión.
- 7 - Asistir y apoyar en la elaboración y presentación de informes técnicos de las actividades desarrolladas en la realización de los proyectos.
- 8 - Mantener en orden equipos y material de trabajo, reportando cualquier anomalía.
- 9 - Realizar además de las tareas previstas en el puesto, todas aquellas que sean encomendadas dentro del alcance del mismo.

III - PERFIL

EDUCACION FORMAL

Título de Técnico en Ingeniería con Especialización en el área requerida, o mínimo III año completo de Licenciatura o Ingeniería en el área requerida.

EXPERIENCIA

Un año de experiencia en labores afines al puesto.

CONOCIMIENTOS

Manejo de software que se utilizan en la unidad

Seguridad en el trabajo

Formulación de proyectos

DESTREZAS

Manejo de herramientas, equipos y materiales propios del oficio

Elaboración de informes técnicos

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



ASISTENTE TECNICO DE PROYECTOS

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: 18/03/2013

IV - CONDICIONES DEL PUESTO

SUPERVISIÓN RECIBIDA

Recibe instrucciones generales y su trabajo es revisado periódicamente. Tiene cierta libertad para desarrollar su trabajo dentro de las normas y procedimientos establecidos.

SUPERVISIÓN EJERCIDA

No ejerce supervisión.

ESFUERZO FISICO

El cargo exige estar sentado/parado constantemente y caminando periódicamente; requiere de un grado de precisión manual y visual medio.

ESFUERZO MENTAL

Trabajo que requiere esfuerzo mental medio. Debe planificar y organizar su labor

ACCIDENTES

El cargo está sometido a enfermedad con una magnitud de riesgo medio, con posibilidad de ocurrencia media

CONDICIONES AMBIENTALES

Se ubica en un sitio abierto y/o cerrado, generalmente desagradable y mantiene contacto con agentes contaminantes

V - EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

DETALLE DE LOS EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



ASISTENTE TECNICO DE PROYECTOS

Fecha de Emisión: 08/04/2016

Fecha de Revisión: 18/03/2013

Computadora y equipo auxiliar

Papelería en general

Útiles de oficina

Botas o calzados apropiados para visitas a proyectos

Guantes

Casco de Protección

Arnés de seguridad