

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



AYUDANTE TECNICO

Fecha de Emisión: 06/03/2025

Fecha de Revisión: 06/03/2025

DATOS GENERALES

Familia: Administración, Asistencia
Técnica y Actividades Afines

Grado:

Salario:

Grupo Ocupacional: Administración General

Nivel Funcional: Auxiliar y Asistencial

Grupo Laboral: Asistencial

I - DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

RESUMEN

Realiza trabajos de nivel asistencial en labores técnicas de su competencia, ejecutando o apoyando acciones seleccionadas, según lo programado en la unidad.

II - DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA

FUNCIONES

- 1 - Asistir en el desarrollo de programas y actividades de la unidad donde labora.
- 2 - Verificar y reportar las necesidades de recursos e insumos de la unidad y tramitar su dotación.
- 3 - Tramitar ante las instancias correspondientes las solicitudes de servicios requeridos por la unidad.
- 4 - Recopilar y seleccionar información de interés para ser utilizada en las diferentes actividades de la unidad donde labora.
- 5 - Brindar apoyo logístico en actividades especiales que desarrolle la unidad.
- 6 - Mantener en orden equipos y sitios de trabajo, reportando cualquier anomalía.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



AYUDANTE TECNICO

Fecha de Emisión: 06/03/2025

Fecha de Revisión: 06/03/2025

7 - Realizar además de las tareas previstas en el puesto, todas aquellas que sean encomendadas dentro del alcance del mismo.

III - PERFIL

ALTERNATIVA N°1:

EDUCACION: Estudios universitarios parciales no menores de tres años en una carrera afín a las funciones del cargo.

EXPERIENCIA: Un año de experiencia en labores afines al puesto.

ALTERNATIVA N°2:

EDUCACION: Estudios universitarios parciales no menores de tres años a nivel de Licenciatura.

EXPERIENCIA: Tres años de experiencia en el cargo.

CONOCIMIENTOS

Trabajo en equipo

Programas computacionales de uso en la unidad

DESTREZAS

Manejo de computadoras y equipo auxiliar

IV - CONDICIONES DEL PUESTO

SUPERVISIÓN RECIBIDA

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



AYUDANTE TECNICO

Fecha de Emisión: 06/03/2025

Fecha de Revisión: 06/03/2025

Recibe instrucciones generales y su trabajo es revisado periódicamente. Tiene cierta libertad para desarrollar su trabajo dentro de las normas y procedimientos establecidos.

SUPERVISIÓN EJERCIDA

No ejerce supervisión.

ESFUERZO FÍSICO

Trabajo con mínimo esfuerzo físico.

ESFUERZO MENTAL

Trabajo que requiere esfuerzo mental medio y cierto grado de planeamiento y organización constante.

ACCIDENTES

El cargo está sometido a un riesgo irrelevante, con posibilidad de ocurrencia baja.

CONDICIONES AMBIENTALES

Se ubica en un sitio abierto y/o cerrado, generalmente agradable y no mantiene contacto con agentes contaminantes.

V - EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

DETALLE DE LOS EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

Computadora y equipo auxiliar

Útiles de oficina

Papelería en general