



Universidad Tecnológica de Panamá

Dirección del Sistema de Ingreso Universitario



Procedimiento de Divulgación y Promoción

1. Introducción:

La Dirección del Sistema de Ingreso Universitario (SIU) se responsabiliza de confeccionar y distribuir el material informativo de admisión de las ofertas académicas de la institución, con el propósito de captar la inscripción de nuevos integrantes. Para ello, efectúa visitas a colegios, ferias de información y hace uso de los medios de comunicación, notificando, a nivel nacional, el proceso de admisión a los próximos aspirantes.

2. Objetivo del Procedimiento:

2.1. Generar conciencia a los aspirantes del proceso de admisión universitaria, por medio de la comunicación, promoción y divulgación de las ofertas académicas que mantiene la institución.

3. Campo de Aplicación:

3.1. Sistema de Ingreso Universitario

4. Definiciones:

4.1. CI: Sección de Calidad Institucional

4.2. Cuadríptico: Pintura, grabado o relieve en cuatro hojas, unidas de tal modo que las laterales pueden doblarse

4.3. DICHOMES: Dirección de Comunicación Estratégica

4.4. DIPLAN: Dirección General de Planificación Universitaria

4.5. Divulgación: Poner al alcance del público una cosa

4.6. Promoción: Es el conjunto de actividades, técnicas y métodos que se utilizan para lograr objetivos específicos como: informar, persuadir o recordar al público objetivos acerca de los productos y/o servicios que se comercializan.

4.7. SIU: Sistema de Ingreso Universitario

4.8. VRA: Vicerrectoría Académica

5. Referencias:

5.1. Nota modelo de aprobación de Calendario del Proceso de Admisión

5.2. Nota modelo de Visitas a Colegios

5.3. Control de Entrega de Nota de Visita a Colegios

5.4. Lista de colegios con mayor afluencia

5.5. Nota modelo a DICHOMES (Confección del arte)

5.6. Propuesta del Calendario del Proceso de Admisión

5.7. Propuesta de Guía para el cobro del Programa de Preingreso

5.8. Nota Modelo de Solicitud de Transporte

5.9. Formulario de Servicio de Transporte y Mensajería

Código	Revisión:	Fecha:	Página	Documentado por:
PCUTP-SIU-DP-2015	02	1/9/2015	Página 1 de 3	Edgar Aponte



Universidad Tecnológica de Panamá

Dirección del Sistema de Ingreso Universitario



Procedimiento de Divulgación y Promoción

6. Descripción – metodología:

6.1. La Dirección del Sistema de Ingreso Universitario confecciona la propuesta del calendario de admisión y el material de promoción para una posterior divulgación de la oferta académica de la institución, la cual pasará a evaluación de la alta dirección, en este caso, la Vicerrectoría Académica (VRA) para su revisión, verificación y aprobación.

Nota 1: *El Calendario del proceso de admisión, para primer ingreso, está sujeto a cambios, ajustes y modificaciones, desde su elaboración, hasta su puesta en ejecución. Las variaciones deben ser justificadas y aprobadas por la VRA.*

6.2. Aprobados los instrumentos de desarrollo de actividades, se imparten instrucciones, en coordinación con DICOMES, para la generación del material de promoción. Simultáneamente, se inicia la comunicación con los colegios para efectuar el calendario de visitas, por vía telefónica.

Nota 2: *El criterio de selección para las visitas a los colegios se designa a partir de los resultados, de la cantidad de estudiantes que aportan, según el Informe Estadístico de Admisión de Preingreso de períodos anteriores, como también de solicitudes efectuadas, directamente, por las instituciones o entidades educativas a la Dirección del SIU.*

6.3. Generado el arte de promoción para los diferentes materiales informativos, se procede a gestionar las actividades de cotización, separación de colores y elaboración física del material en la sección de imprenta de la institución. Los materiales informativos de promoción para confeccionar son los siguientes:

- Afiche (13 x 19 plg.)
- Cartapacio (8 ½ x 11 plg.)
- Cuadríptico (6 ½ x 19 plg.)
- Banners despleables

6.4. Confirmados los colegios que se encuentran en la lista preelaborada, la dirección del SIU designa al personal requerido para llevar a cabo la presentación de las ofertas académicas de las facultades, el proceso de admisión y todas las diferentes atracciones que motiven el interés de los estudiantes graduandos de las diferentes entidades educativas. De igual forma, ellas participan de las ferias informativas que desarrolla el Ministerio de Educación (MEDUCA) o cualquiera otra entidad, previa invitación.

6.5. Preparado y elaborado el material de promoción, se procede al empaque y distribución hacia los Centros Regionales, por medio de la Coordinación de éstos, la que debe realizar la entrega del bulto al Coordinador del SIU de cada centro, para su distribución y divulgación a los futuros aspirantes de las carreras académicas.

6.6. Al cumplirse las fechas preestablecidas en el calendario de admisión, se efectúa la divulgación masiva del proceso de preingreso, por medio del contacto directo y presencial con las visitas a entidades educativas públicas y privadas, participación de las ferias informativas y el desarrollo de una campaña publicitaria, a través de los diferentes medios de comunicación (radio, televisión, periódicos, revistas, Internet).

Nota 3: *Las oficinas del SIU, en los Centros Regionales, tiene la potestad de efectuar las*

Código	Revisión:	Fecha:	Página	Documentado por:
PCUTP-SIU-DP-2015	02	1/9/2015	Página 2 de 3	Edgar Aponte



Universidad Tecnológica de Panamá
Dirección del Sistema de Ingreso Universitario



Procedimiento de Divulgación y Promoción

actividades que considere necesarias, para captar el interés de los aspirantes, manteniendo el cumplimiento de las fechas preestablecidas en el calendario de admisión aprobado.

6.7. Como evidencia o futuras referencias documentales de las visitas a los colegios y a los Centros Regionales, se toman fotos de los eventos.

7. Manejo y Archivo de Procedimiento:

“Cada destinatario del área es responsable del correcto manejo y archivo de los procedimientos. Entiéndase por archivo, la acción de mantener los procedimientos en lugares seguros, apropiados y de fácil acceso para su consulta, revisión o puesta en vigencia”.

8. Anexos:

Nº	Documento	Código actual	Código anterior
1	Propuesta del Calendario del Proceso de Admisión	---0---	---0---
2	Propuesta de Guía para el cobro del Programa de Preingreso	---0---	---0---
3	Fotos del evento visitas a los colegios	---0---	---0---
4	Fotos del evento visitas a los Centros Regionales	---0---	---0---

Actividad	Responsable	Nombre	Firma	Fecha
Documentado por:	Asistente Ejecutivo VRA	Aponte, Edgar		30/1/2008
	Coordinadora de CI	Torres, Cecibel		30/1/2008
Revisado por:	Investigador del SIU	Bermúdez, Carlos		19/11/2013
	Coordinadora de CI	Torres, Cecibel		22/05/2014
Aprobado por:	Director de DIPLAN	Harris, Angelino		11/09/2015
	Directora del SIU	Espinosa, Mayra Cordero de		21/09/2015

Código	Revisión:	Fecha:	Página	Documentado por:
PCUTP-SIU-DP-2015	02	1/9/2015	Página 3 de 3	Edgar Aponte