

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN**  
**DE RECURSOS HUMANOS**  
**MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS**



**TECNICO EN EDIFICACIONES**

Fecha de Emisión: 13/10/2016

Fecha de Revisión: 13/09/2016

**DATOS GENERALES**

**Familia:** Arquitectura, Ingeniería,  
Geodesia, Geografía y  
Actividades Afines

**Grado:**

**Salario:**

**Grupo Ocupacional:** Ingeniería Civil y Afines

**Nivel Funcional:** Apoyo, Auxiliar y  
Asistencial

**Grupo Laboral:** Asistencial

**I - DESCRIPCION DEL PUESTO**

***RESUMEN***

Apoyar en la realización de obras, verificando el cumplimiento de las normas, métodos y técnicas de construcción, a fin de garantizar la óptima ejecución de los proyectos.

**II - DESCRIPCION ESPECIFICA**

***FUNCIONES***

- 1 - Apoyar a los jefes inmediatos en el desarrollo de ensayos.
- 2 - Realizar muestras de materiales y otros en el campo a desempeñar.
- 4 - Inducir y supervisar técnicamente al personal en formación.
- 5 - Verificar los datos registrados y elaborar informes sobre resultados de los ensayos de laboratorio y campo así como de las labores asignadas en su unidad.
- 6 - Verificar que la instrumentación para los ensayos cumpla con los procedimientos establecidos en el manual de instrucciones.
- 7 - Coordinar las pruebas de laboratorio y de campo, así como también los diferentes estudios, programas y proyectos desarrollados.

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN**  
**DE RECURSOS HUMANOS**  
**MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS**



**TECNICO EN EDIFICACIONES**

Fecha de Emisión: 13/10/2016

Fecha de Revisión: 13/09/2016

- 8 - Detectar las posibles fuentes de no conformidad de los clientes.
- 9 - Mantener en orden equipos y sitios de trabajo, reportando cualquier anomalía.
- 10 - Realizar además de las tareas prevista en el puesto, aquellas que sean encomendadas dentro del alcance del mismo.

### **III - PERFIL**

#### ***EDUCACION FORMAL***

Título de Técnico universitario en Edificaciones u otra carrera Técnica universitaria afín al puesto.

#### ***EXPERIENCIA***

Un año de experiencia en labores afines al puesto.

#### ***CONOCIMIENTOS***

Construcción e inspección de obras civiles

Prácticas y métodos de mantenimiento y reparación utilizados en el aseo, mantenimiento y conservación de edificios

Materiales de construcción

Normas de seguridad e higiene industrial

Riesgos que involucra el trabajo y las medidas de precaución que deben tomarse

#### ***DESTREZAS***

Manejo de herramientas, equipos y materiales propios del oficio

#### ***LICENCIAS Y CERTIFICADOS***

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN**  
**DE RECURSOS HUMANOS**  
**MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS**



**TECNICO EN EDIFICACIONES**

Fecha de Emisión: 13/10/2016

Fecha de Revisión: 13/09/2016

Certificado de idoneidad profesional expedido por la Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura.

#### **IV - CONDICIONES DEL PUESTO**

##### ***SUPERVISIÓN RECIBIDA***

Recibe directrices generales y tiene libertad para el desarrollo de su trabajo dentro de las normas y procedimientos establecidos.

##### ***SUPERVISIÓN EJERCIDA***

No ejerce supervisión.

##### ***ESFUERZO FISICO***

El cargo exige estar sentado/parado constantemente y caminando periódicamente; requiere de un grado de precisión manual y visual medio.

##### ***ESFUERZO MENTAL***

Trabajo que requiere esfuerzo mental medio y cierto grado de planeamiento y organización constante.

##### ***ACCIDENTES***

El cargo está sometido a enfermedad con una magnitud de riesgo leve, con posibilidad de ocurrencia media.

##### ***CONDICIONES AMBIENTALES***

Se ubica en un sitio abierto, generalmente algo desagradable y mantiene contacto con agentes contaminantes tales como: polvo, aguas contaminantes y otros.

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN**  
**DE RECURSOS HUMANOS**  
**MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS**



**TECNICO EN EDIFICACIONES**

Fecha de Emisión: 13/10/2016

Fecha de Revisión: 13/09/2016

**V - EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS**

***DETALLE DE LOS EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS***

Computadora y equipo auxiliar

Equipo de seguridad adecuado

Mascarillas

Papelería en general

Útiles de oficina

Zapatos cerrados

Equipos, herramientas y materiales propios del oficio