

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



ASISTENTE DE LABORATORIO

Fecha de Emisión: 13/03/2018

Fecha de Revisión: 29/09/2016

DATOS GENERALES

Familia: Mantenimiento, Construcción,
Mecánica, Artesanía, Artes
Gráficas y Oficios Diversos

Grado:

Salario:

Grupo Ocupacional: Oficios Diversos

Nivel Funcional: Auxiliar y Asistencial

Grupo Laboral: Asistencial

I - DESCRIPCION DEL PUESTO

RESUMEN

Asistir en la realización de prácticas de laboratorio, apoyando en la revisión y reparación de los equipos y/o materiales utilizados en el laboratorio, asistiendo en las actividades de docencia e investigación

II - DESCRIPCION ESPECIFICA

FUNCIONES

- 1 - Brindar orientación y apoyo técnico a los estudiantes respecto al manejo de materiales y equipos de laboratorio.
- 2 - Apoyar en el mantenimiento de los equipos que se encuentran en el laboratorio.
- 3 - Colaborar en el proceso de conformación de recomendaciones referentes a las compras de equipos y materiales para el laboratorio.
- 4 - Colaborar en la realización de las actividades propias del laboratorio.
- 5 - Clasificar y organizar los equipos, instrumentos y demás materiales a usar en el Laboratorio

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



ASISTENTE DE LABORATORIO

Fecha de Emisión: 13/03/2018

Fecha de Revisión: 29/09/2016

- 6 - Revisar los materiales, instrumentos y equipos que se utilizarán en el laboratorio, a fin de verificar que se encuentren en buen estado.
- 7 - Llevar el control de los equipos y materiales que se utilicen en el laboratorio.
- 8 - Participar en los inventarios de materiales y equipos de laboratorio.
- 9 - Mantener en orden equipos y sitios de trabajo, reportando cualquier anomalía.
- 10 - Realizar además de las tareas previstas en el puesto, todas aquellas que sean encomendadas dentro del alcance del mismo.

III - PERFIL

EDUCACION FORMAL

Diploma del Nivel Medio de Educación (Secundaria Completa)

EXPERIENCIA

No requiere experiencia

CONOCIMIENTOS

Teoría y práctica de la materia relacionada con el área de laboratorio

Reactivos y/o materiales para prácticas de laboratorio

Reparación y mantenimiento de equipos de laboratorio

Funcionamiento de los equipos de laboratorio

DESTREZAS

La instalación y desmontaje de equipos de laboratorio

Uso de equipo, instrumentos y materiales utilizados en el laboratorio

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



ASISTENTE DE LABORATORIO

Fecha de Emisión: 13/03/2018

Fecha de Revisión: 29/09/2016

IV - CONDICIONES DEL PUESTO

SUPERVISIÓN RECIBIDA

Recibe instrucciones detalladas orales y/o escritas y su trabajo es revisado regularmente.

SUPERVISIÓN EJERCIDA

No ejerce supervisión.

ESFUERZO FISICO

El cargo exige estar sentado/parado constantemente y caminando periódicamente; requiere de un grado de precisión manual y visual medio.

ESFUERZO MENTAL

Trabajo simple y rutinario que requiere esfuerzo mental muy pequeño.

ACCIDENTES

El cargo está sometido a accidente, con una magnitud de riesgo moderado, con posibilidad de ocurrencia baja.

CONDICIONES AMBIENTALES

Se ubica en un sitio cerrado y/o abierto, generalmente agradable y mantiene contacto con agentes contaminantes tales como: ruido, gases, humo, etc.

V - EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

DETALLE DE LOS EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

Batas

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



ASISTENTE DE LABORATORIO

Fecha de Emisión: 13/03/2018

Fecha de Revisión: 29/09/2016

Computadora y equipo auxiliar

Reactivos Químicos

Tubos de ensayos

Trípode

Equipos propios del laboratorio

Guantes

Mascarillas

Equipos de seguridad