

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



ANALISTA DE SEGUROS

Fecha de Emisión: 16/07/2019

Fecha de Revisión: 11/07/2019

DATOS GENERALES

Familia: Administración, Asistencia
Técnica y Actividades Afines

Grado:

Salario:

Grupo Ocupacional: Administración General

Nivel Funcional: Técnico y Profesional

Grupo Laboral: Profesional

I - DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

RESUMEN

Analizar y evaluar los riesgos a los cuales están expuestos los estudiantes, colaboradores y el patrimonio de la Institución, para determinar las necesidades de cobertura de seguro, ampliación o cancelación de los existentes, a fin de mejorar las condiciones, coberturas y beneficios que la Universidad obtiene de las pólizas de seguro.

II - DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA

FUNCIONES

- 1 - Analizar los riesgos para determinar la cobertura de las pólizas que cubren a toda la comunidad universitaria y al patrimonio universitario.
- 2 - Analizar el estado de las coberturas de seguros y elaborar los informes correspondientes.
- 3 - Atender, analizar y tramitar todos los reclamos de las pólizas de seguros existentes de la Institución.
- 4 - Elaborar el presupuesto anual de todas las pólizas de la Institución.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



ANALISTA DE SEGUROS

Fecha de Emisión: 16/07/2019

Fecha de Revisión: 11/07/2019

- 5 - Analizar, verificar y codificar mensualmente las cuentas de las compañías de seguros para su respectiva presentación de acuerdo a las normas, acuerdos y procedimientos establecidos.
- 6 - Coordinar con la Dirección Administrativa todo lo relacionado con la cobertura de las pólizas de seguro de la Institución, en eventos de colisiones del equipo de transporte.
- 7 - Coordinador y elaborar las especificaciones para la licitación de las pólizas de seguros de la Institución.
- 8 - Analizar y tramitar con la compañía de seguros la recuperación de bienes y remitir a la Dirección de Finanzas la compensación respectiva.
- 9 - Aplicar normas y procedimientos en materia de seguros, según directrices de la Contraloría General de la República de Panamá y el Ministerio de Economía y Finanzas.
- 10 - Mantener en orden equipo y sitio de trabajo, reportando cualquier anomalía.
- 11 - Realizar además de las tareas previstas en el puesto, todas aquellas tareas técnicas o administrativas encomendadas.

III - PERFIL

EDUCACIÓN FORMAL

Título de Licenciatura en Ingeniería Industrial, Licenciatura en Contabilidad, Licenciatura en Administración Pública, Licenciatura en Administración de Empresas, Licenciatura en Banca y Finanzas o Licenciatura en Derecho y Ciencias Políticas.

EXPERIENCIA

Dos años de experiencia laboral en áreas afines al puesto.

CONOCIMIENTOS

Reglamentaciones vigentes en materia de seguros para entidades estatales

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



ANALISTA DE SEGUROS

Fecha de Emisión: 16/07/2019

Fecha de Revisión: 11/07/2019

Redacción de informes técnicos
Métodos y procedimientos de seguros y reaseguros
Tramitación de pólizas de seguros

DESTREZAS

Trabajar cálculos numéricos
Facilidad de expresión oral y escrita
Manejo de computadora y equipos auxiliar

IV - CONDICIONES DEL PUESTO

SUPERVISIÓN RECIBIDA

Recibe instrucciones generales y su trabajo es revisado periódicamente. Tiene cierta libertad para desarrollar su trabajo dentro de las normas y procedimientos establecidos.

SUPERVISIÓN EJERCIDA

No ejerce supervisión.

ESFUERZO FÍSICO

El cargo exige estar sentado/parado constantemente y caminando periódicamente; requiere de un grado de precisión manual y visual medio.

ESFUERZO MENTAL

Trabajo que requiere esfuerzo mental medio y cierto grado de planeamiento y organización constante.

ACCIDENTES

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



ANALISTA DE SEGUROS

Fecha de Emisión: 16/07/2019

Fecha de Revisión: 11/07/2019

El cargo está sometido a un riesgo irrelevante, con posibilidad de ocurrencia baja.

CONDICIONES AMBIENTALES

Se ubica en un sitio cerrado, generalmente agradable y no mantiene contacto con agentes contaminantes.

V - EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

DETALLE DE LOS EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

Computadora y equipo auxiliar

Útiles de oficina

Papelería en general

Equipos, herramientas y materiales propios del oficio