
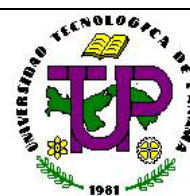
	<b>Universidad Tecnológica de Panamá</b> <b>Dirección de Finanzas</b> <b>Departamento de Contabilidad</b>	
<b>PROCEDIMIENTO PARA REGISTRO Y VERIFICACIÓN DE CERTIFICACIONES DE SERVICIOS PROFESIONALES</b>		Código: PCUTP-CONT-10-2006 Revisión:02 Fecha: 31/05/2006 Página: 1 de 2
<p><b>1. Introducción:</b> Este procedimiento es relativo al proceso de registro y verificación de las Certificaciones de Servicios Profesionales autorizadas.</p> <p><b>2. Objetivos del procedimiento:</b> Verificar el correcto registro contable de las Certificaciones de Servicios Profesionales.</p> <p><b>3. Campo de aplicación:</b> Departamento de Contabilidad, Dirección de Finanzas de la Vicerrectoría Administrativa.</p> <p><b>4. Definiciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>UTP:</b> Siglas de Universidad Tecnológica de Panamá</li> <li>• <b>SIIAF:</b> Sistema Integrado de Información Administrativo Financiero</li> <li>• <b>Certificación de Servicios Profesionales:</b> Documento que autoriza el Rector, Decano de cada facultad o Director de Centros Regionales para constatar o refrendar que el servicio brindado fue a satisfacción.</li> </ul> <p><b>5. Referencias:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Previamente leer Procedimiento de las Certificaciones de Servicios Profesionales</li> <li>• Formulario de Certificación de Servicios Profesionales</li> <li>• Pantalla impresa (Módulo de Contabilidad – SIIAF).</li> <li>• Comprobantes indicados.</li> </ul> <p><b>6. Descripción-metodología:</b></p> <p>6.1 En el Departamento de Contabilidad se recibe la Presentación de Cuenta, la cual es revisada.</p> <p>6.2 En el proceso de revisión se verifica si la Presentación de Cuenta es por pago a Contrato por Servicios Profesionales y si amerita hacerle el cálculo de retención del Impuesto sobre la Renta. En tal caso se pasa al contador para que efectúe el cálculo.</p> <p>6.3 Una vez se haya calculado el impuesto a pagar, se verificación la Certificación de Servicios Profesionales y se hace el registro contable en el SIIAF de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Módulo de Contabilidad</li> <li>▪ Menú</li> <li>▪ Registro</li> <li>▪ Certificación de Servicios</li> </ul>		
Fecha de actualización: 31/05/2006. Documentado por: Ing. Cecibel Torres Molinares. Ing. Aranzazu Berbey Álvarez. Ofic. de Calidad Institucional. Departamento de Contabilidad.		



**Universidad Tecnológica de Panamá**  
**Dirección de Finanzas**  
**Departamento de Contabilidad**



**PROCEDIMIENTO PARA REGISTRO Y VERIFICACIÓN DE  
CERTIFICACIONES DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Código: PCUTP-  
CONT-10-2006  
Revisión:02  
Fecha: 31/05/2006  
Página: 2 de 2

**6. Descripción-metodología:**

**Afectación contable:**

Gasto de Consultoría	52905xxx	Cuenta no Asignada	0xxxxx
Contratos Institucionales	90301xxx	Gastos Corrientes Presup.	913xxxx
Cuenta no asignada	0xxxxxxx	Otros Servicios Personales	31903xx

**Nota:** El registro de la retención del Impuesto Sobre la Renta a pagar se realiza a través de Comprobante de asiento de Cuenta por Pagar y Comprobante de Abono/Cancelación a Cuenta por Pagar, de la siguiente manera:

**Afectación contable:** (Comprobante de Asiento de Cuentas por Pagar)

Cuenta no asignada	0xxxxx	Imp. sobre la Renta x Pagar	30101xxx
--------------------	--------	-----------------------------	----------

**Afectación contable:** (Comprobante de Abono/Cancelación da Cuenta por Pagar)

Otros Servicios Pers. x Pagar	31903	Cuenta no asignada	0xxxxx
-------------------------------	-------	--------------------	--------

6.4 Una vez registrada la Certificación, la Presentación de Cuenta es enviada al Departamento de Tesorería para continuar el trámite de Pago.

**7. Manejo y archivo de procedimientos:**

Cada destinatario del área es responsable del correcto manejo y archivo de los procedimientos. Entiéndase por archivo, la acción de mantener los procedimientos en lugares seguros, apropiados y de fácil acceso para su consulta, revisión o puesta al día.

**8. Anexos: Ninguno.**

Fecha de actualización: 31/05/2006. Documentado por: Ing. Cecibel Torres Molinares. Ing. Aranzazu Berbey Álvarez. Ofic. de Calidad Institucional. Departamento de Contabilidad.

\_\_\_\_\_  
Licda. Ginela Sousa Melo  
Jefa de Contabilidad

\_\_\_\_\_  
Licdo. Sixto Guevara  
Director de Finanzas