



COMUNICADO 4

LINEAMIENTOS PARA EL USO DE LAS PLATAFORMAS DE EDUCACION VIRTUAL

1. Todo docente deberá contar con una cuenta de **correo institucional** habilitada. En caso de no estar habilitada o ha olvidado su contraseña de correo deberá comunicarse con la Secretaría Académica de su Facultad o Centro Regional, para que se le asigne una contraseña provisional.
2. El docente debe utilizar, tanto para él como para sus estudiantes, la cuenta de correo institucional de la UTP, es decir: nombre.apellido@utp.ac.pa.
3. Para obtener la lista de los correos de sus estudiantes, el docente debe ingresar al **sistema de matrícula** (matricula.utp.ac.pa) y seguir los siguientes pasos:
 - i. En el menú desplegado a la izquierda de su pantalla: Tomar la opción de "Listados" y luego elegir "Listado Provisional".
 - ii. Seleccionar Primer Semestre 2020: Se desplegará una pantalla con la lista de sus grupos asignados. Desde esta pantalla puede descargar la lista de estudiantes con sus respectivos correos institucionales.
 - iii. Si el docente no tiene su contraseña para ingresar al sistema de matrícula debe comunicarse con la Secretaría Académica de su Facultad o Centro Regional.
4. Para el primer contacto, el docente deberá usar el correo electrónico institucional. A través del correo debe enviar a los estudiantes la información de acceso al curso (plataforma a utilizar) y recordarles que el mismo se impartirá basado en el horario de clases oficial, suministrado por sus Jefes de Departamentos o Coordinadores de Facultad en los Centros Regionales.
5. El docente debe ingresar a la plataforma que haya elegido a la hora estipulada por su horario de clases para atender a sus estudiantes.
6. Si la plataforma virtual tiene la capacidad de grabar la clase, se le recomienda al docente utilizar esta opción para darle la oportunidad a los estudiantes de poder verla nuevamente.

7. La UTP continúa ofreciendo talleres virtuales para ayudar al docente a preparar e impartir sus clases virtuales. Para los cuales están disponibles las siguientes opciones:

i. **Plataforma Moodle: “Virtual UTP Contingente”**

- a. Inscribirse en la capacitación en el formulario: <http://bit.ly/3aNIwku>
- b. Ingresar a la plataforma: virtual.utp.ac.pa
- c. Registrarse en la plataforma virtual.utp.ac.pa. (Para indicaciones de cómo registrarse, vea el video: Pasos de registro)
- d. Auto-matricularse como estudiante en el curso **Creación y Gestión de Cursos de Contingencia** con la contraseña otorgada por soporte.digited e ingresando en el siguiente enlace: <https://virtual.utp.ac.pa/moodle/course/view.php?id=2>.
- e. En este curso el docente será un estudiante, donde aprenderá paso a paso a crear sus cursos y subir sus contenidos.

ii. **Plataforma Microsoft Teams**

- a. Ingresar usando el siguiente enlace: <https://bit.ly/3a9cZsc>
- b. Estudiar cada uno de los 8 videos disponibles, iniciando en el denominado V1, y continuar en forma secuencial hasta el video V8.

8. Para consultas y asistencia acerca de las plataformas virtuales de la UTP debe escribir a los siguientes correos:

- Para CampusVirtual, eCampus y Virtual UTP: soporte.digited@utp.ac.pa
- Para Teams: atencion.teams@utp.ac.pa


ING. HÉCTOR M. MONTEMAYOR Á.
Rector

