

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ**

**FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA**

**PLAN DE MEJORAS DEL PROGRAMA:**

**LICENCIATURA EN INGENIERÍA EN ALIMENTOS,**

**PARA SER PRESENTADO A LA AGENCIA CENTROAMERICANA DE  
ACREDITACIÓN DE PROGRAMAS DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA -**

**ACAAI**



**CAMPUS UNIVERSITARIO VÍCTOR LEVI SASSO**

**PANAMÁ, REPÚBLICA DE PANAMÁ**

**JUNIO DE 2016**

**AUTORIDADES**  
**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ**

**DR. ÓSCAR RAMÍREZ RÍOS**  
RECTOR

**ING. RUBEN ESPITIA**  
VICERRECTOR ACADÉMICO

**DRA. CASILDA SAAVEDRA**  
VICERRECTORA DE INVESTIGACIÓN, POSTGRADO Y EXTENSIÓN

**ING. ESMERALDA HERNÁNDEZ**  
VICERRECTORA ADMINISTRATIVA

**ING. LUIS BARAHONA**  
SECRETARIO GENERAL

**AUTORIDADES**  
**FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA**

**MAGÍSTER ANA SAAVEDRA B.**  
DECANA a.i.

**MAGÍSTER CESIAH ALEMÁN**  
VICEDECANA ACADÉMICA a.i.

**DR. ABDOULAYE DIALLO**  
VICEDECANO DE INVESTIGACIÓN, POSTGRADO Y EXTENSIÓN

**DR. ELEICER CHING PRADO**  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE CIENCIAS NATURALES

**MAGÍSTER DAMARYS CORTÉS**  
COORDINADORA DE CARRERA  
LICENCIATURA EN INGENIERÍA EN ALIMENTOS

**MIEMBROS DE LA COMISIÓN DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LA CARRERA DE LICENCIATURA  
EN INGENIERÍA EN ALIMENTOS**

**Dra. Juana Ramos Chue de Pérez**

Coordinadora de Autoevaluación y Acreditación de la Facultad de Ciencias y Tecnología

**Dra. Vielka Langshaw de Barraza**

Presidenta de la Comisión

Docentes responsables de las categorías

**Profesor Rodrigo Quezada**

**Dra. Rosa Quintero**

**Profesora Amanda Watson**

**Profesor Reinaldo Mclean**

**Ing. Damarys Cortés**

**Dr. Íldeman Ábrego**

**Magíster Marilú Rivera**

**Dra. Indira Franco**

**Profesora Anais Rodríguez**

**Profesora Dayra Rivera**

**Dra. Galia Pérez**

**Magíster Tatiana Salgado**

**Dra. Rebeca Bieberach**

Asesoría y acompañamiento

**Lic. Anabelle Santamaría**

Personal administrativo

Revisión y asesoramiento

**Profesora Emigdia González**

**Magíster Zenaida Campbell**

**Magíster Marlene Guzmán**

Estudiantes la carrera

**Ana Jimena Rodríguez**

**Melissa Adams**

## INTRODUCCIÓN

El equipo de Autoevaluación y de elaboración del Plan de mejoras de la carrera de Licenciatura en Ingeniería en Alimentos, debatió ampliamente, durante varias sesiones semanales, las recomendaciones a tomar para enfrentar las debilidades detectadas en el estudio de Autoevaluación. De los nutridos intercambios de opiniones y de experiencias, se ha propuesto el Plan de mejoras que se plasma en las tablas A y B de la categoría 6 sobre recursos humanos del programa, específicamente del componente 6.1, el cual trata sobre el personal académico.

Los esfuerzos intensos realizados por las autoridades de la universidad y de la facultad, desde que se elaboró el primer Plan de mejora en el 2014, lograron superar las debilidades, hasta el punto que presentamos a continuación tres pautas a mejorar, de acuerdo al calendario que se expone en las tablas que se presentan a continuación.

Tabla A Acciones de mejora de componentes.

<b>Categoría: 4. Investigación y Desarrollo Tecnológico</b>							
<b>Componente 4.2 Recursos para la investigación y el desarrollo tecnológico</b>							
<b>Debilidades a superar</b>	<b>Acciones de mejora</b>	<b>Tareas</b>	<b>Indicadores de cumplimiento</b>	<b>Fecha de ejecución</b>		<b>Fuente de verificación</b>	<b>Responsables</b>
				<b>Inicio</b>	<b>Fin</b>		
La tasa de éxitos al participar en las convocatorias nacionales e internacionales por parte de los docentes y estudiantes es relativamente bajo.	Motivar la participación de docentes y estudiantes en las reuniones, seminarios y talleres organizados por la Dirección de Investigación y la Dirección de Relaciones Internacionales, dirigidos a capacitar a docentes y estudiantes para presentar anteproyectos de investigación, de manera que se puedan aprovechar las fuentes de financiamiento y enriquecer el Programa.	Realizar una campaña activa de promoción para que la participación de los docentes y estudiantes del programa sea significativa.  Estimular a los que participantes de los talleres para que sean agentes multiplicadores.	Un aumento significativo de participantes en los seminarios y talleres organizados por la Dirección de Investigación y la Dirección de Relaciones Internacionales.  Número de talleres dictados por estos participantes.	Primer semestre 2017	Segundo semestre del 2020	Informe del trabajo realizado	Decano  Vicedecano de Investigación Postgrado y Extensión.  Coordinación de Investigación  Coordinación del Programa Decano  Coordinación de

<p>Los recursos físicos y financieros no son adecuados ni suficientes para alcanzar los resultados relevantes que promuevan la innovación tecnológica.</p>	<p>Solicitar espacios en las instalaciones de la UTP para investigadores del Programa, así como el equipamiento pleno de todos los laboratorios que asignen para la investigación.</p>	<p>Programar las sesiones de coordinación con las autoridades responsables de las tomas de decisiones para sustentar las necesidades de recursos físicos y financieros.</p>	<p>Adjudicación de recursos físicos y financieros para la investigación.</p>	<p>2017</p>	<p>2020</p>	<p>Informes de los recursos físicos y financieros designados por las autoridades competentes.</p>	<p>Decano  Vicedecano de Investigación Postgrado y Extensión.  Coordinación de Investigación  Coordinación del Programa</p>
<p>A los investigadores les hace falta laboratorios y equipamiento para uso exclusivo de investigación.</p>	<p>Apoyar la implementación de la Planta Piloto, con asesoramiento en las etapas de diseño y especificaciones de los equipos especializados.</p>	<p>Participar como asesores en el diseño de la Planta Piloto, así como en las especificaciones de los equipos especializados</p>	<p>Etapas de construcción y avance de equipamiento.</p>	<p>2017</p>	<p>2020</p>	<p>Informes de participación en el asesoramiento</p>	

Tabla B Asignación presupuestaria del componente

<b>Categoría: 4. Investigación y Desarrollo Tecnológico</b>							
<b>Componente 4.2 Recursos para la investigación y el desarrollo tecnológico</b>							
<b>Debilidades a superar</b>	<b>Acciones de mejora</b>	<b>Tareas</b>	<b>Monto asignado (US \$)</b>	<b>Período de ejecución</b>			
				<b>Año 1</b>	<b>Año 2</b>	<b>Año 3</b>	<b>Año 4</b>
La rata de éxitos al participar en las convocatorias nacionales e internacionales por parte de los docentes y estudiantes es relativamente bajo.	Motivar la participación de docentes y estudiantes en las reuniones, seminarios y talleres organizados por la Dirección de Investigación y la Dirección de Relaciones Internacionales, dirigidos a capacitar a docentes y estudiantes para presentar anteproyectos de investigación, de manera que se puedan aprovechar las fuentes de financiamiento y enriquecer el Programa.	Programar las sesiones	No se requiere porque los docentes son tiempo completo	2017	2018	2019	2020
Los recursos físicos y financieros no son adecuados ni suficientes para alcanzar los resultados relevantes que promuevan la innovación tecnológica.	Solicitar espacios en las instalaciones de la UTP para investigadores del Programa, así como el equipamiento pleno de todos los laboratorios que asignen para la investigación.	Programar las sesiones de coordinación con las autoridades responsables de las tomas de decisiones para sustentar las necesidades de recursos físicos y financieros.	B/. 200,000.00	2017	2018	2019	2020



<p>A los investigadores les hace falta laboratorios y equipamiento para uso exclusivo de investigación.</p>	<p>Apoyar la implementación de la Planta Piloto, con asesoramiento en las etapas de diseño y especificaciones de los equipos especializados.</p>	<p>Etapas de construcción y avance de equipamiento</p>	<p>B/. 200,000.00</p>	<p>2017</p>	<p>2018</p>	<p>2019</p>	<p>2020</p>
---	--	--	-----------------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Tabla A Acciones de mejora de componentes.

<b>Categoría: 6 Recursos Humanos</b>							
<b>Componente: 6.1 Personal académico</b>							
<b>Debilidades a superar</b>	<b>Acciones de mejora</b>	<b>Tareas</b>	<b>Indicadores de cumplimiento</b>	<b>Fecha de ejecución</b>		<b>Fuente de verificación</b>	<b>Responsables</b>
				<b>Inicio</b>	<b>Fin</b>		
La planta docente asignada al programa en el año 2015 no cuenta con el 60% de los profesores con más de 4 años laborando en el programa, aunque los mismo cuentan con más años de experiencia y especialización docente en la UTP.	Gestionar con los responsables, la asignación de los docentes, de manera que se cumpla con la pauta.	Programar reuniones para gestionar los horarios de los docentes, de manera que se logre más estabilidad.	Resultados de las reuniones con las autoridades responsables sobre las designaciones de los docentes en las asignaturas.	Primer semestre de 2017	Segundo semestre de 2020	Informe de las reuniones	-Decano(a) -Coordinación del Programa -Jefes de departamentos.

Tabla B Asignación presupuestaria del componente

<b>Categoría: 6 Recursos Humanos</b>							
<b>Componente: 6.1 Personal académico</b>							
<b>Debilidades a superar</b>	<b>Acciones de mejora</b>	<b>Tareas</b>	<b>Monto asignado (US \$)</b>	<b>Período de ejecución</b>			
				<b>Año 1</b>	<b>Año 2</b>	<b>Año 3</b>	<b>Año 4</b>
La planta docente asignada al programa en el año 2015 no cuenta con el 60% de los profesores con más de 4 años laborando en el programa, aunque los mismo cuentan con más años de experiencia y especialización docente en la UTP.	Gestionar con los responsables, la asignación de los docentes, de manera que se cumpla con la pauta.	Programar las reuniones de coordinación con los Jefes de Departamentos pertinentes.	No se requiere				

Tabla A Acciones de mejora de componentes.

<b>Categoría: 10 Infraestructura</b>							
<b>Componente: 10.5 Accesibilidad</b>							
<b>Debilidades a superar</b>	<b>Acciones de mejora</b>	<b>Tareas</b>	<b>Indicadores de Cumplimiento</b>	<b>Fecha de ejecución</b>		<b>Fuente de verificación</b>	<b>Responsables</b>
				<b>Inicio</b>	<b>Fin</b>		
Un discapitado no puede salir del edificio de manera autónoma, en caso de fallos eléctricos o del ascensor.	Gestionar con las autoridades responsables, la implementación de dispositivos para apoyo al discapitado, en caso de fallos eléctricos y del ascensor.	Programar las reuniones con las autoridades responsables de implementar los dispositivos para apoyo del discapitado.	Resultados de las reuniones con las autoridades responsables.	Primer semestre de 2017	Segundo semestre de 2020	Informe de las reuniones	-Decano(a) -Coordinación del Programa

Tabla B Asignación presupuestaria del componente

<b>Categoría: 10 Infraestructura</b>							
<b>Componente: 10.5 Accesibilidad</b>							
<b>Debilidades a superar</b>	Acciones de mejora	Tareas	Monto Asignado (US \$)	Período de ejecución			
				Año 1	Año 2	Año 3	Año 4
Un discapacitado no puede salir del edificio de manera autónoma, en caso de fallos eléctricos o del ascensor.	Gestionar con las autoridades responsables la implementación de dispositivos para apoyo al discapacitado, en caso de fallos eléctricos y del ascensor.	Programar las reuniones con las autoridades responsables de implementar los dispositivos para apoyo del discapacitado.	Depende de las autoridades responsables				