



# *PLAN DE MEJORA*





**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ  
FACULTAD DE INGENIERÍA DE SISTEMAS COMPUTACIONALES  
LICENCIATURA DE INGENIERÍA DE SISTEMAS Y COMPUTACIÓN**



**PLAN DE MEJORA  
DEL AUTOESTUDIO DEL PROGRAMA  
LICENCIATURA EN INGENIERÍA DE SISTEMAS Y COMPUTACIÓN  
PARA SER PRESENTADO A LA AGENCIA CENTROAMERICANA DE  
ACREDITACIÓN DE PROGRAMAS DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA-  
ACAAI**

**PREPARADO POR EL COMITÉ DE AUTOEVALUACIÓN DE LA FACULTAD DE  
INGENIERÍA DE SISTEMAS COMPUTACIONALES**

**Panamá, 2016**

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMA  
 FACULTAD DE INGENIERÍA DE SISTEMAS COMPUTACIONALES  
**PLAN DE MEJORAMIENTO**  
**ACCIONES DE MEJORA POR COMPONENTE**

CATEGORIA: 3 PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE							
COMPONENTE: ESTRATEGIAS EDUCATIVAS							
PAUTA: 3.2.4. INNOVACIÓN EDUCATIVA							
<i>Debilidades a superar</i>	<i>Acciones de mejora</i>	<i>Tareas</i>	<i>Indicador de cumplimiento</i>	<i>Fecha de ejecución</i>		<i>Fuente de verificación</i>	<i>Responsables</i>
				<i>Inicio</i>	<i>Fin</i>		
No contamos con un proceso de almacenamiento, registro, distribución y uso de información sobre innovación educativa	Establecer un proceso de almacenamiento, registro, distribución y uso de información sobre innovación educativa.	1. Identificar a los profesores de la FISC que incorporan innovación en el aula.	Identificar al menos el 80% de los profesores que realizan innovación en el aula.	Marzo 2017	Dic. 2017	Listado de profesores de la FISC que incorporan innovación en el aula.	Coordinador de Asignatura
		2. Divulgación del formato para el registro de innovaciones educativas.	Que el 100% de los profesores de la FISC conozcan el formato de innovación educativa	Marzo 2017	Dic. 2017	Listado de asistencia y fotos de profesores de la FISC que participan en la reunión de divulgación del formato de reporte de innovación en el aula.	Coordinador de Asignatura
		3. Aplicación del formato de registro de innovación educativa	Que al menos el 70 % de los profesores de la FISC que fueron detectados en el uso de innovación educativa usen el formato de reporte de sus actividades.	Agosto 2017	Diciembre 2017	Listado de profesores que usan sus reportes.	Coordinador de Asignatura

		4. Recopilación de los reportes de innovación educativa.	Que al menos 70% de los profesores que aplican innovación educativa entreguen los reportes.	Enero 2017	Marzo 2017	Reporte de aplicación de la innovación por profesor.	Jefes de Departamento
		5. Recopilar las evidencias de las innovaciones educativas realizadas	Que al menos 70% de los profesores que aplican innovación educativa entreguen las evidencias.	Enero 2017	Marzo 2017	Evidencias de la aplicación por cada profesor. (fotos, maquetas, banners, informes de estudiantes, etc.)	Jefes de Departamento
		6. Publicación de las innovaciones aplicadas y sus resultados	Que al menos el 50 % de los profesores que aplicaron innovación la presenten a la comunidad educativa. Artículos, presentaciones , blogs, etc.	Marzo 2017	Julio 2017	Artículos sobre los resultados de la innovación.	Vice Decano Académico

## ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA DEL COMPONENTE:

CATEGORIA: 3 PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE							
COMPONENTE: ESTRATEGIAS EDUCATIVAS							
PAUTA: 3.2.4. INNOVACIÓN EDUCATIVA							
<i>Debilidad a superar</i>	<i>Acciones de mejoras</i>	<i>Tareas</i>	<i>Monto asignado</i>	<i>Período de ejecución</i>			
				Año 1	Año 2	Año 3	Año 4
No contamos con un proceso de almacenamiento, registro, distribución y uso de información sobre innovación educativa	Establecer un proceso de almacenamiento, registro, distribución y uso de información sobre innovación educativa.	Identificar a los profesores de la FISC que incorporan innovación en el aula.	500.00	X			
		Divulgación del formato para el registro de innovaciones educativas.	500.00	X			
		Aplicación del formato de registro de innovación educativa		X			
		Recopilación de los reportes de innovación educativa.	500.00		X		
		Recopilar las evidencias de las innovaciones educativas realizadas	500.00		X		
		Publicación de las innovaciones aplicadas y sus resultados	2000.00		x		

**CATEGORIA: 4 – INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DEL PROGRAMA**

**COMPONENTE: 4.1. RECURSOS PARA LA INVESTIGACIÓN Y EL DESARROLLO TECNOLÓGICO**

**PAUTA: 4.1.2 PARTICIPACIÓN DE DOCENTES Y ESTUDIANTES DEL PROGRAMA**

<i>Debilidades a superar</i>	<i>Acciones de mejora</i>	<i>Tareas</i>	<i>Indicador de cumplimiento</i>	<i>Fecha de ejecución</i>		<i>Fuente de verificación</i>	<i>Responsables</i>
				<i>Inicio</i>	<i>Fin</i>		
Baja participación de estudiantes y profesores del programa en proyectos de investigación.	Promover en la comunidad educativa de la facultad la cultura de la investigación.	Divulgar las actividades de formación en investigación.	El 100% de las actividades de formación en investigación son divulgadas.	Junio 2016	Diciembre 2016	Listas de personal enterado de las actividades de formación en investigación.	Dirección de Investigación Coordinadores de Investigación. Coordinadores de Grupos de Investigación. Vicedecano de Investigación, Postgrado y Extensión
		Crear un espacio para la divulgación de los proyectos de investigación de la facultad, a nivel nacional.	Se logra un incremento del 10% en el número de proyectos de investigación anualmente.	Marzo 2017	Agosto 2019	Listado de proyectos registrados en la VIPE	Dirección de Investigación Coordinadores de Investigación. Coordinadores de Grupos de Investigación. Vicedecano de Investigación, Postgrado y Extensión

## ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA DEL COMPONENTE:

<b>CATEGORIA: 4 – INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DEL PROGRAMA</b>							
<b>COMPONENTE: 4.1. RECURSOS PARA LA INVESTIGACIÓN Y EL DESARROLLO TECNOLÓGICO</b>							
<b>PAUTA: 4.1.2 PARTICIPACIÓN DE DOCENTES Y ESTUDIANTES DEL PROGRAMA</b>							
<i>Debilidad a superar</i>	<i>Acciones de mejoras</i>	<i>Tareas</i>	<i>Monto asignado</i>	<i>Período de ejecución</i>			
				Año 1	Año 2	Año 3	Año 4
Baja participación de estudiantes y profesores del programa en proyectos de investigación.	Promover en la comunidad educativa de la facultad la cultura de la investigación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Divulgar las actividades de formación en investigación.</li> </ul>	500.00	X			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Crear un espacio para la divulgación de los proyectos de investigación de la facultad, a nivel nacional.</li> </ul>	3000.00		X	X	X

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMA  
 FACULTAD DE INGENIERÍA DE SISTEMAS COMPUTACIONALES  
**PLAN DE MEJORAMIENTO**  
**ACCIONES DE MEJORA POR COMPONENTE**

CATEGORIA: 9 GESTIÓN ACADÉMICA							
COMPONENTE: 9.1. ORGANIZACIÓN							
PAUTA: 9.1.5 CLIMA ORGANIZACIONAL							
<i>Debilidades a superar</i>	<i>Acciones de mejora</i>	<i>Tareas</i>	<i>Indicador de cumplimiento</i>	<i>Fecha de ejecución</i>		<i>Fuente de verificación</i>	<i>Responsables</i>
				<i>Inicio</i>	<i>Fin</i>		
Fortalecer el procedimiento para el estudio del clima organizacional	Establecer un procedimiento para el estudio del clima organizacional permanente y dirigido por un ente externo independiente.	1. Seleccionar el ente responsable de realizar el estudio del clima organizacional.	Entidad responsable, de ejecutar el estudio, definida.	Marzo 2017	Junio 2017	Contrato con la empresa seleccionada.	Autoridades de la facultad.
		2. Definir el instrumento de recolección de datos.	Proceso de construcción del instrumento ejecutado al 100%.	Junio 2017	Agosto 2017	Instrumento de recolección de datos aprobado por las autoridades.	Empresa y comisionados de la facultad.
		3. Aplicación del instrumento	Datos recopilados en el 100% de las sedes donde se oferta la carrera.	Agosto 2017	Dic. 2017	Encuestas completadas.	Empresa



		4. Análisis de los datos.	El 100% de las encuestas han sido procesadas.	Enero 2018	Marzo 2018	Cuadros y tablas de los resultados.	Empresa
		5. Confección de informe de hallazgos.	Confección del informe ejecutado al 100%.	Abril 2018	Junio 2018	Informe formalmente recibido en la facultad.	Empresa
		6. Divulgación del informe y discusión de posibles acciones correctivas.	Que al menos el 95 % de los miembros de la facultad conozcan de la publicación del informe.	Julio 2018	Dic. 2018	Listado de asistentes a las sesiones de presentación del informe.	Empresa y comisión de la facultad.

## ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA DEL COMPONENTE:

CATEGORÍA: 9 GESTIÓN ACADÉMICA							
COMPONENTE: ORGANIZACIÓN.							
PAUTA: 9.1.5 CLIMA ORGANIZACIONAL							
<i>Debilidad a superar</i>	<i>Acciones de mejoras</i>	<i>Tareas</i>	<i>Monto asignado</i>	<i>Período de ejecución</i>			
				Año 1	Año 2	Año 3	Año 4
Fortalecer el procedimiento para el estudio del clima organizacional.	Establecer un procedimiento para el estudio del clima organizacional permanente y dirigido por un ente externo independiente.	3. Seleccionar el ente responsable de realizar el estudio del clima organizacional.	3000.00	X			
		4. Definir el instrumento de recolección de datos.		X			
		3. Aplicación del instrumento		X			
		4. Análisis de los datos.			X		
		5. Confección de informe de hallazgos.			X		
		6. Divulgación del informe y discusión de posibles acciones correctivas.	2000.00		X		

**CATEGORIA: 9 GESTIÓN ACADÉMICA**

**COMPONENTE: 9.2 EFICACIA DE LA GESTIÓN**

**PAUTA: 9.2.1 REVISIÓN DE LA EFICACIA DE LA GESTIÓN**

<i>Debilidades a superar</i>	<i>Acciones de mejora</i>	<i>Tareas</i>	<i>Indicador de cumplimiento</i>	<i>Fecha de ejecución</i>		<i>Fuente de verificación</i>	<i>Responsables</i>
				<i>Inicio</i>	<i>Fin</i>		
Sistematización del proceso de seguimiento a los resultados de las encuestas de satisfacción aplicados a estudiantes y docentes e incidencias reportadas.	Establecimiento de un procedimiento de seguimiento a los resultados de las encuestas de satisfacción aplicados a estudiantes y docentes e incidencias reportadas.	Análisis de requerimientos.	Ejecución del proceso de construcción del documento de requerimientos al 100%	Agosto 2016	Sept. 2016	Documento de requerimientos.	Jefe del departamento, coordinador del programa.
		Diseño del procedimiento	Proceso de diseño ejecutado al 100%	Octubre 2016	Diciembre 2016	Flujo de proceso completo.	Jefe del departamento, coordinador del programa.
		Validación del procedimiento	Validación completa	Febrero 2017	Agosto 2017	Informe de la validación y los ajustes.	Jefe del departamento, coordinador del programa.
		Divulgación del procedimiento	Al menos el 90% de los estudiantes y docentes conocen el procedimiento.	Sept. 2017	Dic. 2017	Listas de asistencia a las sesiones de divulgación	Jefe del departamento, coordinador del programa, coordinadores de facultad en centros regionales.
		Implementación y ajustes del procedimiento	Aplicación, a nivel nacional, del procedimiento.	Marzo 2018	Agosto 2018	Todas las sedes reportan los datos generados por el procedimiento.	Jefe del departamento, coordinador del programa, coordinadores de facultad en centros regionales.

## ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA DEL COMPONENTE:

<b>Categoría: 9 GESTIÓN ACADÉMICA</b>							
<b>COMPONENTE: 9.2 EFICACIA DE LA GESTIÓN</b>							
<b>PAUTA: 9.2.1 REVISIÓN DE LA EFICACIA DE LA GESTIÓN</b>							
<b>Debilidad a superar</b>	<b>Acciones de mejoras</b>	<b>Tareas</b>	<b>Monto asignado</b>	<b>Período de ejecución</b>			
				Año 1	Año 2	Año 3	Año 4
Sistematización del proceso de seguimiento a los resultados de las encuestas de satisfacción aplicados a estudiantes y docentes e incidencias reportadas.	Establecimiento de un procedimiento de seguimiento a los resultados de las encuestas de satisfacción aplicados a estudiantes y docentes e incidencias reportadas.	5. Análisis de requerimientos	100.00	X			
		Diseño del procedimiento	100.00	X			
		Validación del procedimiento	2000.00		X		
		Divulgación del procedimiento	2000.00		X		
		Implementación y ajustes del procedimiento	500.00			X	