



**Universidad Tecnológica de Panamá**  
**Vicerrectoría de Investigación, Postgrado y**  
**Extensión**  
**Centro de Investigación e Innovación Eléctrica,**  
**Mecánica y de la Industria**



**Guía de Solicitud de Servicios de Consultorías**

**1. Objetivos:** Establecer los pasos para orientar al cliente que requiera los servicios de consultoría, que puede ser: especializada, gerencial y tecnológica.

**2. Referencias:**

**2.1** Procedimiento para Servicios de Consultorías, PC-CINEMI-01.

**3. Glosario:**

**3.1 Consultoría:** Conjunto de servicios profesionales que permiten aumentar la eficiencia y agregar valor económico a una organización.

**3.2 Consultoría Especializada:** Surge por la necesidad de mejorar un área específica dentro de la organización, con la ayuda de un equipo de personal de investigación.

**3.3 Consultoría Gerencial:** Ofrece a las empresas mejorar la calidad de los resultados, rediseñar estructuras y procesos, optimizar la toma de decisiones, y el desempeño con un enfoque estratégico determinado.

**3.4 Consultoría Tecnológica:** Se enfoca en brindar asistencia técnica a las organizaciones en la aplicación de las diferentes tecnologías de experticia del Centro.

**3.5 Usuario:** Empresa, organización o persona natural que solicita servicio de Consultoría y extensión, remunerado.

**4. Formularios:**

Nº.	Documento	Código
1	Formulario para solicitud de servicios de consultoría	FC-CINEMI-01

**5. Pasos:**

**5.1** El usuario debe redactar nota dirigida al Director del Centro de Investigación e Innovación Eléctrica, Mecánica y de la Industria (CINEMI) y llenar el FC-CINEMI-01 Formulario de solicitud de servicio de consultoría, con la siguiente información:

**Fecha:** colocar el día, mes y año en que se realiza la solicitud de servicio de consultoría.

**1. Datos del usuario:** Se refieren a los datos de la organización, empresa o persona natural, a la que se le realizará la consultoría y debe ser llenada en su totalidad. Corresponde a los siguientes campos del formulario:

- Usuario solicitante, teléfono, dirección, RUC (Registro Único de Contribuyente proporcionado por la Dirección General de Ingresos (DGI)) y DV (Dígito verificador que proporciona la DGI).

**2. Datos del responsable:** Se refieren a los datos de la persona responsable de la solicitud y la cuál, de ser necesario, puede proporcionar más información sobre la solicitud de servicios de consultoría. Se solicita que se completen todos los datos:

- Nombre completo, e-mail, cargo, teléfono de oficina, celular y lugar de ejecución de la solicitud.

Código	Revisión:	Fecha:	Página	“Documento No Controlado” a
GC-CINEMI-01	00	04/08/2020	Página 1 de 2	excepción del original



**Universidad Tecnológica de Panamá**  
**Vicerrectoría de Investigación, Postgrado y**  
**Extensión**  
**Centro de Investigación e Innovación Eléctrica,**  
**Mecánica y de la Industria**



**Guía de Solicitud de Servicios de Consultorías**

**3. Descripción de la solicitud:** Debe ser llenado con claridad, explicando la necesidad o situación que confronta y por el cual está solicitando el servicio de consultoría.

**5.2** Luego el usuario debe hacer llegar la nota y formulario, ya sea, a las oficinas de CINEMI o a través de la siguiente dirección de correo electrónico [cinemi@utp.ac.pa](mailto:cinemi@utp.ac.pa) para la correspondiente gestión del servicio de consultoría.

**Nota 1:** El resultado del trámite o gestión del servicio puede ser: viable o no viable. En el caso de no ser viable se le informará formalmente al usuario o beneficiario; y, si es viable, al finalizar la consultoría se remitirá al usuario o beneficiario el formulario FC-CINEMI-06 Reporte técnico.

**Nota 2:** El tiempo de entrega de los resultados, si es viable la solicitud y aceptada por el usuario o beneficiario, varía de acuerdo con el tipo de consultoría y el alcance de la misma. Podría estimarse como en mínimo un mes.

**6. Anexos:** Ninguno.

**7. Historial de Cambio del Documento:**

Naturaleza de Cambio	Fecha	Revisión
-	-	-

**8. Responsables:**

Actividad	Cargo	Nombre	Firma
<b>Documentado por:</b>	Investigador – CINEMI	Edilsa Q. de Sanfilippo	
	Investigador – CINEMI	María Singh	
<b>Revisado por:</b>	Investigador – CINEMI	Gilberto Ortiz	
	Planificador del DEyC – DIPLAN	Milagros Cortés	
	Jefe del DEyC – DIPLAN	Brenda Pinzón	
<b>Aprobado por:</b> Fecha: 01/09/2020	Director del CINEMI	Félix Henríquez	

Código	Revisión:	Fecha:	Página	“Documento No Controlado” a
GC-CINEMI-01	00	04/08/2020	Página 2 de 2	excepción del original