

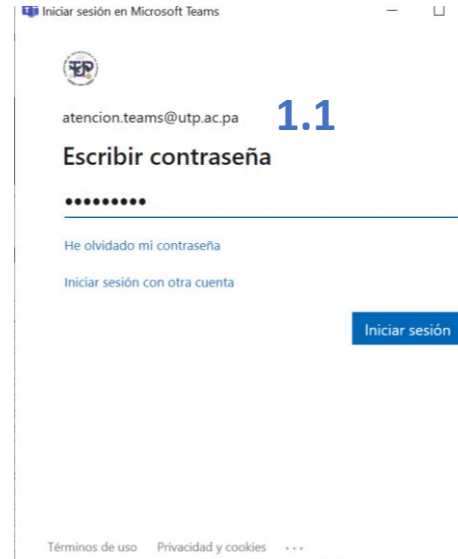


Microsoft Teams

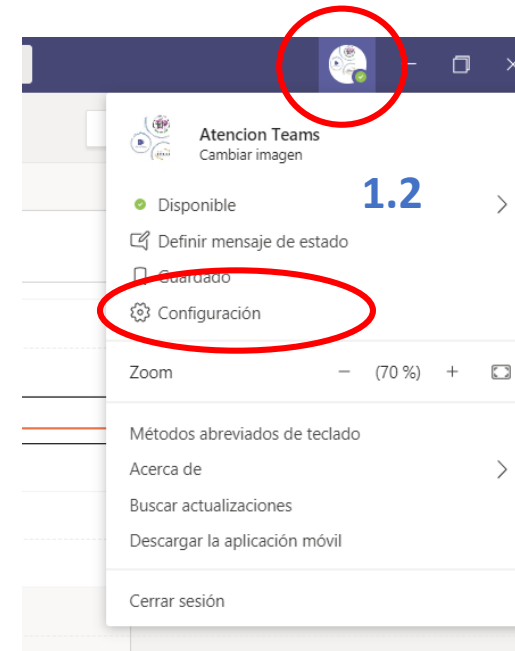
Pasos para instalar las novedades en MTeams

Paso 1: Ingrese

1.1 Ingrese con su usuario y contraseña.



1.2 En la parte superior derecha presione el distintivo de su cuenta y despliegue el menu para presionar la opción de "Configuración".



Configuración

General

Privacidad

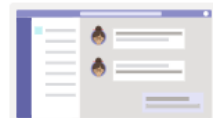
Notificaciones

Dispositivos

Permisos

Llamadas

Tema



Predeterminado



Oscuro



Contraste alto

Diseño

Elija cómo desea navegar entre los equipos.



Cuadrícula



Lista

Aplicación

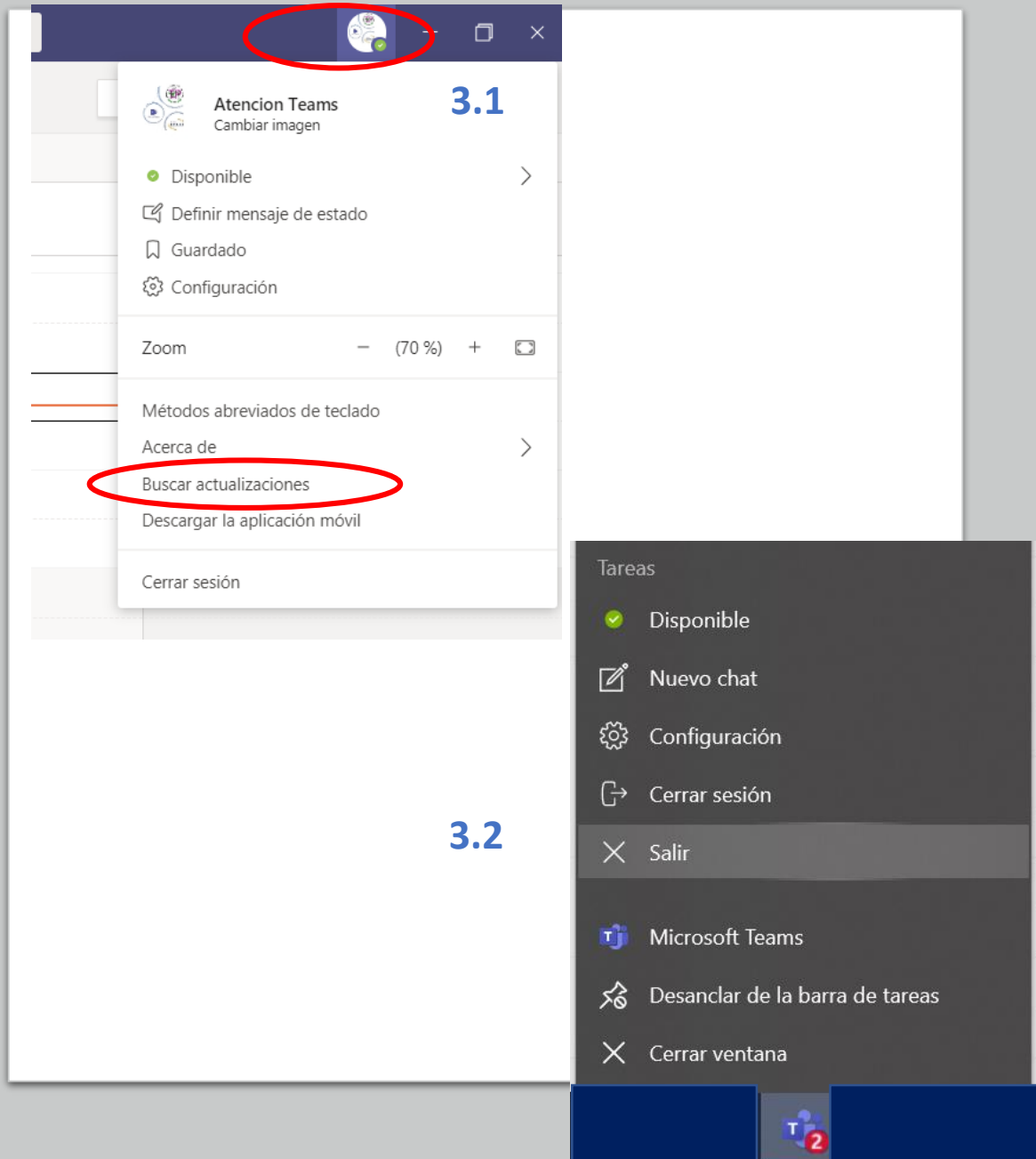
Para reiniciarlo, haga clic con el botón derecho en el icono de Teams en la barra de tareas y seleccione salir. A continuación, vuelva a abrir Teams.

- Iniciar la aplicación automáticamente
- Abrir la aplicación en segundo plano
- Al cerrar, mantener la aplicación en ejecución
- Deshabilitar la aceleración de hardware de GPU (requiere reiniciar Teams)
- Registre Teams como la aplicación de chats para Office (requiere el reinicio de las aplicaciones de Office)
- Active la nueva experiencia de reunión (las nuevas reuniones y llamadas se abrirán en ventanas independientes. Requiere que se reinicie Teams).

Idioma

Paso 2: Active

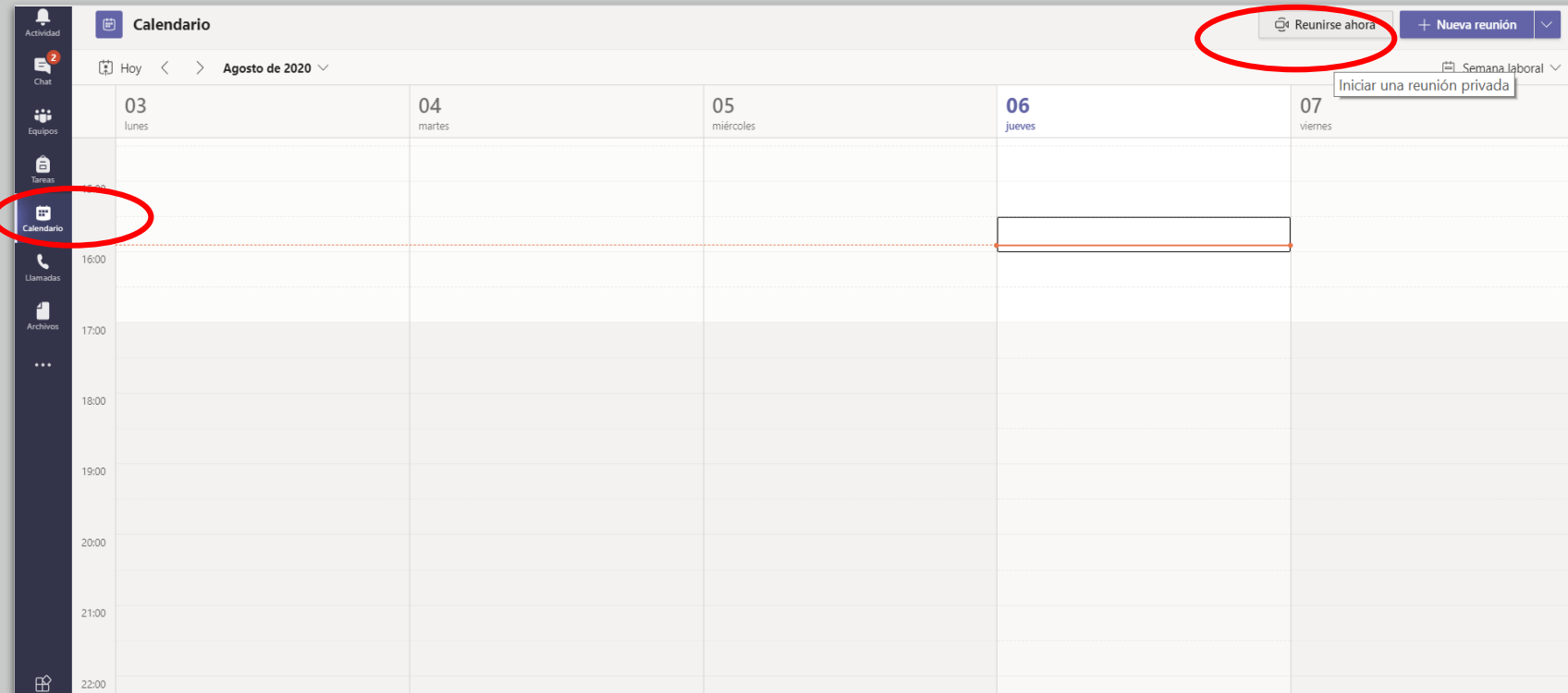
- Seleccione del menú de “Aplicación”, la opción para activar la nueva experiencia, luego presione “x” en la esquina superior derecho.



Paso 3: Actualice

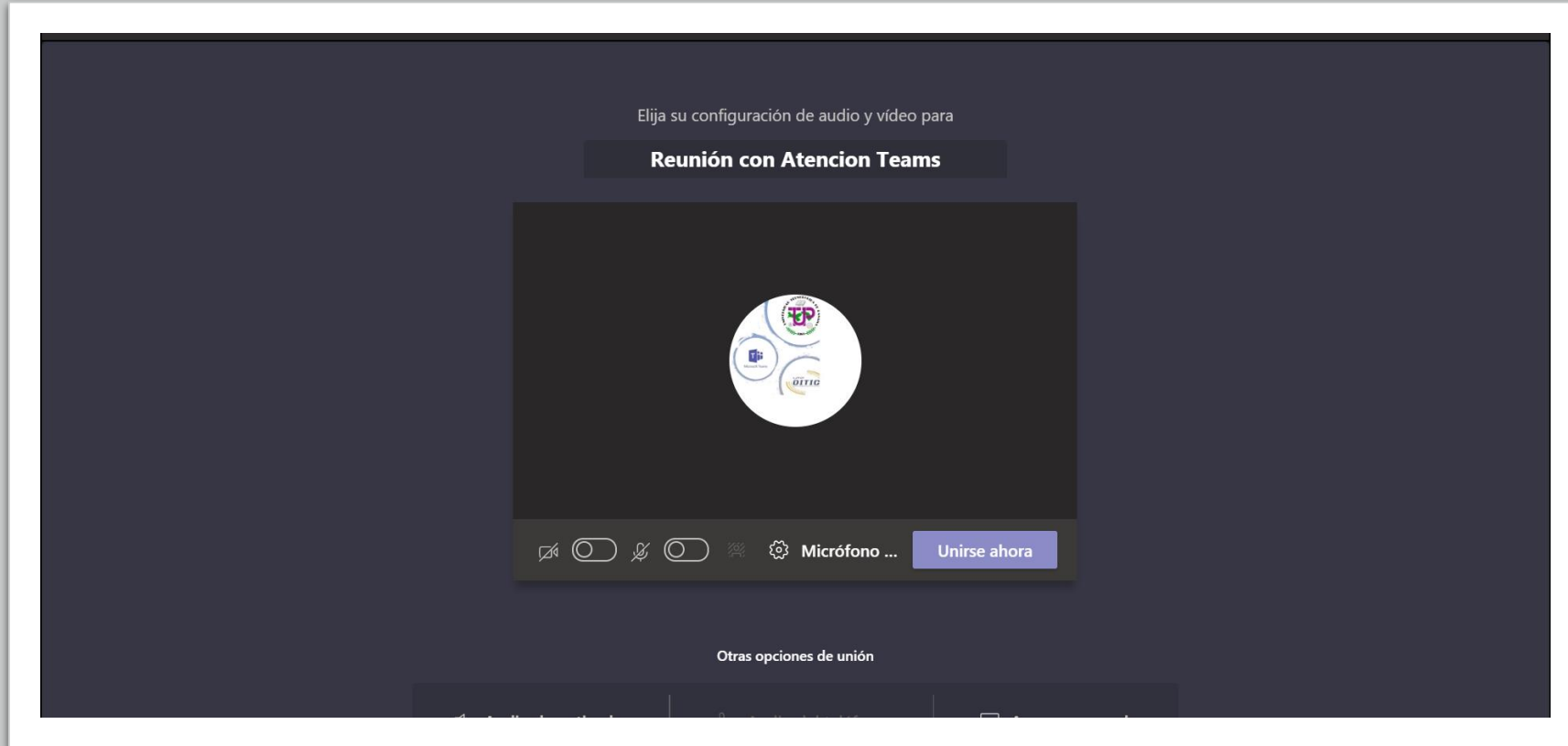
3.1 En el distintivo de su cuenta, presione la opción “Buscar actualizaciones”, la misma se realizará automática

3.2 Desde la barra de tareas, realice click derecho, sobre el icono de Mteams (version escritorio) y seleccione “Salir”

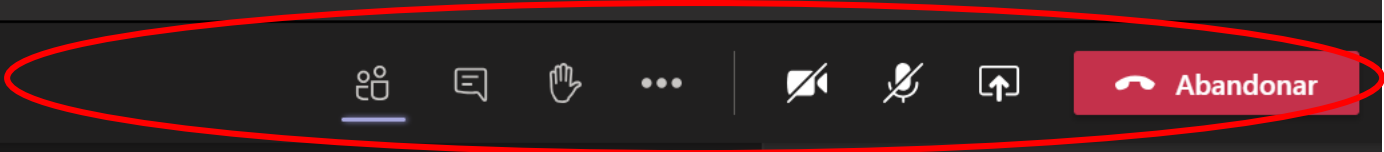


Paso 4: Verifique

- Seleccione del menu lateral izquierdo, la opción “Calendario” y presione “Reunirse Ahora”

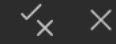


Debe desplegarse la siguiente subpantalla, que le permitirá unirse a su sesión de forma independiente.



Invitar a contactos a unirse

Participantes



Escribe un nombre



Actualmente en esta reunión (1)

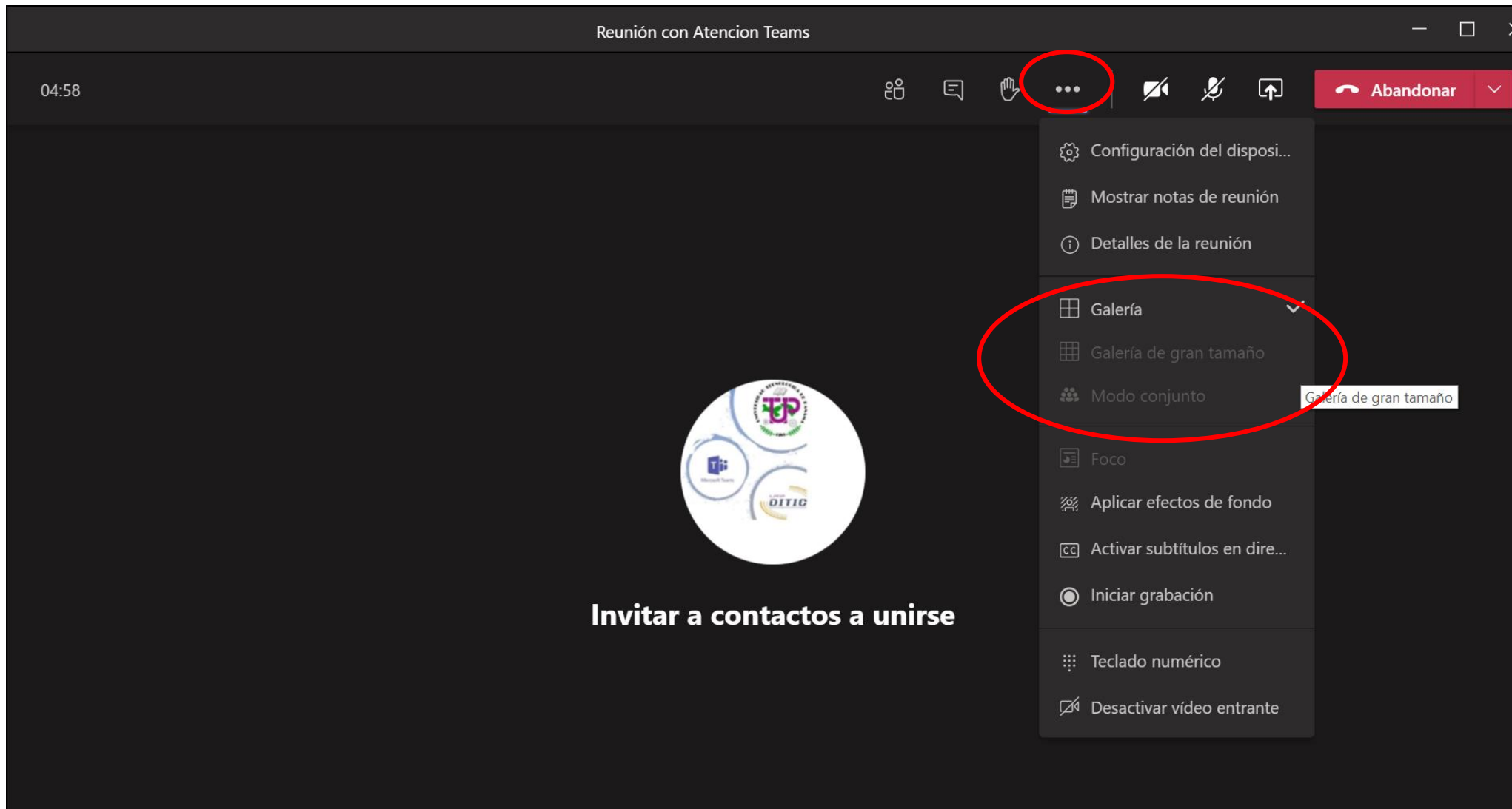


Atencion Teams
Organizador



Pruebe las facilidades mejoradas en la barra superior central

Seleccione en “Más opciones” la vista en Galería de gran tamaño



Reunión con Atención Teams

04:58

Abandonar

- Configuración del disposi...
- Mostrar notas de reunión
- Detalles de la reunión
- Galería ✓
- Galería de gran tamaño
- Modo conjunto
- Foco
- Aplicar efectos de fondo
- Activar subtítulos en dire...
- Iniciar grabación
- Teclado numérico
- Desactivar vídeo entrante

Galería de gran tamaño

Invitar a contactos a unirse

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting window titled "Reunión con Atención Teams". The top bar includes a timer at "04:58" and a red "Abandonar" button. A toolbar contains icons for participants, chat, hand raise, a red-circled "More options" (three dots) icon, video off, mute, and screen share. A dropdown menu is open from the "More options" icon, listing various settings. The "Galería de gran tamaño" option is highlighted with a red oval, and a tooltip for this option is visible. In the background, a circular graphic contains logos for "UNIVERSIDAD DE CALDAS", "OTIC", and "Microsoft Teams". Below the graphic is the text "Invitar a contactos a unirse".

Paso 5: Disfrute!



Para consultas, contactenos por medio de:
atencion.teams@utp.ac.pa

