**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ**

**Vicerrectoría de Investigación Post Grado y Extensión**

##### Dirección de Investigación

##### 

##### Formulario para trabajos de Investigación

**I. Datos del Proyecto**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 | Titulo de la Propuesta: |
| 1.2 | Programa a Participar:Código asignado por la entidad financiadora: Fecha de cierre de Convocatoria: |
| 1.3 | Línea de Investigación:Presupuesto estimado: |
| 1.4 | Nombre del Proponente: |
| 1.5 | Cédula del Proponente: |
| 1.6 | Cargo del Proponente en la UTP: |
| 1.7 | Requiere carta aval  Si  No |
| 1.8 | Adjuntar los siguientes documentos: Acuerdo de Compromiso de la Contraparte Institucional. Este documento deberá ser solicitado a la Unidad especializada de la UTP que dará apoyo al proyecto (ejemplo: uso de laboratorios, equipos, RRHH, etc.) y firmado por el proponente del proyecto y el Jefe de la Unidad (Académica o Centro de Investigación, Postgrado y Extensión) y tendrá un máximo de una página. Resumen o Abstract de la Propuesta (máximo ½ página) |

# II. Grupo de Co-Investigadores

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre | Especialidad | Unidad/Facultad | DedicaciónSemanal | Cargo | Firma |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

III. Observaciones:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Proponente Principal Jefe Unidad o Centro

**Universidad Tecnológica de Panamá**

**Vicerrectoría de Investigación, Postgrado y Extensión**

**Dirección de Investigación**

Acuerdo de Compromiso de la Contraparte Institucional como Apoyo de Proyectos Financiados por Entes Externos

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ACTIVIDADES | Requerimientos para proyectos por parte de la UTP | | | |
| Laboratorios **1** | Insumos **2** | Recurso Humano **3** | Otros |
| Actividad 1 |  |  |  |  |
| Actividad 2 |  |  |  |  |
| Actividad 3 |  |  |  |  |
| Actividad 4 |  |  |  |  |
| Actividad 5 |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Proponente Principal Jefe Unidad o Centro

**1** Especificar los laboratorios de Facultades o Centros de Investigación (Ejm. Laboratorio de Computo, Laboratorio de Química) que se utilizaran durante el proyecto y en que medida.

**2** Especificar si se necesita por ejemplo, reactivos químicos u otros tipos de insumo y en que medida.

**3** Especificar si se necesita el apoyo técnico o especializado de RRHH de la unidad y en que medida.