

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN**  
**DE RECURSOS HUMANOS**  
**MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS**



**EVALUADOR DE PROYECTO**

Fecha de Emisión: 07/10/2021

Fecha de Revisión: 14/02/2012

**DATOS GENERALES**

**Familia:** Educación

**Grado:**

**Salario:**

**Grupo Ocupacional:** Formación Profesional y Aprovechamiento de Recursos Humanos

**Nivel Funcional:** Técnico y Profesional

**Grupo Laboral:** Profesional

**I - DESCRIPCIÓN DEL PUESTO**

***RESUMEN***

Realizar trabajos de análisis, diseño, formulación, planificación, supervisión y control de proyectos de la Institución, correspondientes a los diferentes campos, llevando el seguimiento de los mismos, a través de registros y/o giras al área en que se ejecuta cada proyecto, a fin de evaluar su avance en función de lo programado.

**II - DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA**

***FUNCIONES***

1 - Analizar y evaluar los proyectos en sus diferentes aspectos y componentes, efectuando interpretar cálculos matemáticos, sobre el cumplimiento de las variables e indicadores que inciden en la ejecución de proyectos de inversión.

2 - Elaborar los términos de referencia para el desarrollo de estudios específicos y los criterios de evaluación, que orienten la selección y contratación de firmas consultoras.

3 - Dar seguimiento a los proyectos de inversión, para verificar el cumplimiento de las metas, objetivos, acuerdos y otros compromisos establecidos.

4 - Evaluar las propuestas técnicas presentadas por las distintas Direcciones que integran la Universidad Tecnológica de Panamá.

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN**  
**DE RECURSOS HUMANOS**  
**MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS**



**EVALUADOR DE PROYECTO**

Fecha de Emisión: 07/10/2021

Fecha de Revisión: 14/02/2012

- 5 - Realizar estudios de prefactibilidad y factibilidad de los proyectos que presente la Universidad.
- 6 - Mantener registros estadísticos de proyectos basados en diagnósticos por área y de las condiciones técnicas y administrativas necesarias.
- 7 - Efectuar inspecciones a las áreas o sitios donde se realizan o ejecutan los proyectos.
- 8 - Asesorar técnicamente sobre aspectos económicos y financieros, relativos a los distintos proyectos de la Institución.
- 9 - Elaborar informes técnicos de las evaluaciones e investigaciones realizadas.
- 10 - Mantener en orden equipos y sitios de trabajo, reportando cualquier anomalía.
- 11 - Realizar además de las tareas previstas en el puesto, todas aquellas que sean encomendadas dentro del alcance del mismo.

### **III - PERFIL**

#### ***EDUCACIÓN FORMAL***

Título de Licenciatura en Ingeniería Industrial, Licenciatura en Economía, Licenciatura en Administración de Empresas o carreras afines.

#### ***EXPERIENCIA***

Dos años de experiencia en labores relacionadas al análisis, diseño, formulación, planificación, evaluación, control, supervisión y/o diseño de proyectos.

#### ***CONOCIMIENTOS***

Métodos y técnicas modernas de investigación aplicable

Análisis e interpretación de datos estadísticos

Técnicas para la evaluación de proyectos

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN**  
**DE RECURSOS HUMANOS**  
**MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS**



**EVALUADOR DE PROYECTO**

Fecha de Emisión: 07/10/2021

Fecha de Revisión: 14/02/2012

Programas utilizados en su área

***DESTREZAS***

Elaboración de informes técnicos

Manejo de computadoras y equipo auxiliar

**IV - CONDICIONES DEL PUESTO**

***SUPERVISIÓN RECIBIDA***

Recibe instrucciones generales y su trabajo es revisado periódicamente. Tiene cierta libertad para desarrollar su trabajo dentro de las normas y procedimientos establecidos.

***SUPERVISIÓN EJERCIDA***

No ejerce supervisión.

***ESFUERZO FÍSICO***

El cargo exige estar sentado/parado constantemente y caminando periódicamente; requiere de un grado de precisión manual y visual medio.

***ESFUERZO MENTAL***

Trabajo que requiere esfuerzo mental grande, que implica el desenvolvimiento en problemas complejos, así como la planificación adecuada durante parte del tiempo en que realiza sus labores.

***ACCIDENTES***

El cargo está sometido a un riesgo irrelevante, con posibilidad de ocurrencia baja.

***CONDICIONES AMBIENTALES***

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN**  
**DE RECURSOS HUMANOS**  
**MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS**



**EVALUADOR DE PROYECTO**

Fecha de Emisión: 07/10/2021

Fecha de Revisión: 14/02/2012

Se ubica en un sitio abierto y/o cerrado, generalmente agradable y no mantiene contacto con agentes contaminantes.

**V - EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS**

***DETALLE DE LOS EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS***

Computadora y equipo auxiliar

Útiles de oficina

Papelería en general

Teléfonos