



**Universidad Tecnológica de Panamá**  
**Vicerrectoría de Vida Universitaria**  
**Dirección de Servicio Social Universitario**



**Guía para la Inscripción de Proyectos de Organismos Receptores**

**1. Objetivo:**

Suministrar los lineamientos para la presentación de proyectos de servicio social universitario y voluntariado.

**2. Referencias:**

**2.1** Procedimiento para la Solicitud de Inscripción de Proyectos de Organismos Receptores, PC-VVU-DSSU-01.

**3. Glosario:**

**3.1 Organismo Receptor Externo:** entiéndase por Organismo Receptor a aquella unidad, institución, fundación, comunidad organizada u Organización No Gubernamental que requiera los servicios de los estudiantes de la UTP para atender o resolver alguna necesidad en una comunidad o en los predios universitarios, sea en calidad de voluntario o de prestador de servicio social.

**3.2 Organismo Receptor Interno:** son los estudiantes, docentes, unidad administrativa e investigadores que presentan proyectos de servicio social universitario o voluntariado.

**4. Formularios**

Nº	Documento	Código
1	Formulario de Datos para la Inscripción de Proyectos de Organismos Receptores	FC-VVU-DSSU-01

**5. Pasos:**

**5.1.** El organismo receptor debe completar los siguientes ítems para inscribir un proyecto de servicio social universitario:

Ítem	Descripción
<b>Fecha</b>	Corresponde a la fecha en la que se procede a presentar el proyecto de servicio social universitario o voluntariado.
<b>SOLO PARA ORGANISMOS RECEPTORES EXTERNOS (ORE)</b>	
Ítem	Descripción
<b>Nombre del ORE</b>	Se debe indicar el nombre o razón social de la unidad, institución, fundación, comunidad organizada u ONG que requiera los servicios de los estudiantes de la UTP.
<b>Dirección</b>	Los organismos receptores externos deben anotar el lugar donde se ubican sus oficinas.

Código	Revisión:	Fecha:	Página	"Documento No Controlado" a excepción del original
GC-VVU-DSSU-01	00	01/07/2021	Página 1 de 7	



**Universidad Tecnológica de Panamá**  
**Vicerrectoría de Vida Universitaria**  
**Dirección de Servicio Social Universitario**



**Guía para la Inscripción de Proyectos de Organismos Receptores**

<b>Teléfonos</b>	Agregar los números de contacto, pueden ser teléfonos fijos, celulares, o ambos.
<b>Actividad principal del ORE</b>	Los organismos receptores externos deben detallar cuál es su operación o actividad laboral principal.
<b>Correo electrónico</b>	Deben añadir la dirección electrónica con la cual recibe y envía información diariamente.
<b>Sitio web</b>	Los organismos receptores externos deben colocar el espacio virtual utilizado en internet (De no tener espacio virtual, dejar el campo en blanco)
<b>Redes sociales</b>	De contar con sitios de internet formados por comunidades de individuos con intereses o actividades en común, agregar las diferentes cuentas utilizadas (Por ejemplo, Twitter, Instagram, Facebook, etc.). Caso contrario, dejar el campo en blanco.
<b>SOLO PARA ORGANISMOS RECEPTORES INTERNOS (ORI)</b>	
<b>Ítem</b>	<b>Descripción</b>
<b>Nombre del ORI</b>	Se debe indicar el nombre del estudiante, docente, unidad administrativa e investigador que presenta el proyecto de servicio social universitario o voluntariado.
<b>INFORMACIÓN DEL ENCARGADO DEL PROYECTO</b>	
<b>Ítem</b>	<b>Descripción</b>
<b>Nombre completo</b>	Se escribe el nombre completo de la persona que será la representación del proyecto de servicio social universitario o voluntariado, en calidad de supervisor.
<b>Cédula/Pasaporte</b>	Se detalla el número de identidad personal o número de pasaporte del encargado del proyecto de servicio social universitario o voluntariado.
<b>Cargo</b>	Puesto de trabajo que ocupa el encargado del proyecto de servicio social universitario o voluntariado.
<b>Correo electrónico</b>	Dirección electrónica donde recibe y envía información diariamente, el encargado del proyecto de servicio social universitario o voluntariado.
<b>Teléfonos</b>	Agregar los números de contacto, pueden ser teléfonos fijos, celulares o ambos, del encargado del proyecto de servicio social universitario o voluntariado.
<b>DATOS GENERALES DEL PROYECTO</b>	

<b>Código</b>	<b>Revisión:</b>	<b>Fecha:</b>	<b>Página</b>	<b>“Documento No Controlado” a excepción del original</b>
GC-VVU-DSSU-01	00	01/07/2021	Página 2 de 7	



**Universidad Tecnológica de Panamá**  
**Vicerrectoría de Vida Universitaria**  
**Dirección de Servicio Social Universitario**



**Guía para la Inscripción de Proyectos de Organismos Receptores**

Ítem	Descripción
<b>Título del proyecto</b>	Es el nombre o denominación del proyecto de servicio social universitario o voluntariado. Debe ser claro, preciso y orientar claramente el propósito del proyecto. Se recomienda utilizar verbos que dinamicen el nombre del proyecto. Ejemplos: fortalecer, capacitar, implementar, investigar, adherir, reforzar, etcétera.
<b>Modalidad del proyecto</b>	Seleccionar con un gancho o una cruz, si el proyecto de servicio social universitario o voluntariado se realizará en forma individual o grupal.
<b>Breve descripción del perfil estudiantil solicitado</b>	Detallar el perfil estudiantil requerido: <ul style="list-style-type: none"><li>- Carrera de estudio</li><li>- Competencias requeridas</li><li>- Habilidades técnicas</li></ul>
<b>Dirección exacta donde se realizará el proyecto. Detalle la información minuciosamente</b>	Por temas de seguridad y desplazamiento de los estudiantes, se requiere que el organismo receptor, especifique detalladamente el lugar donde se estará realizando el proyecto de servicio social universitario o voluntariado.
<b>Perfil del proyecto</b>	Seleccionar con un gancho o una cruz, si el proyecto es de perfil de voluntariado o de servicio social universitario.
<b>Objetivo general</b>	Es el propósito central del proyecto de servicio social universitario o voluntariado. El Qué y para qué se está haciendo el proyecto. Para su redacción podemos emplear, las siguientes sintaxis: el análisis de, la evaluación de, la comparación de; o verbo en infinitivo explicando el para qué.
<b>Objetivos específicos</b>	A través de los objetivos específicos, se describen de forma detallada los resultados que se pretenden alcanzar a través del proyecto de servicio social universitario o voluntariado. Deben ser medibles, evaluables, verificables y alcanzables. Ayudan al cumplimiento del objetivo general.
<b>Contexto</b>	En este punto es importante indicar, cuál es la problemática que se solucionará con la ejecución del proyecto de servicio social universitario o voluntariado. Para contextualizar el problema a solucionar con el proyecto, se debe contestar ciertas preguntas:

<b>Código</b>	<b>Revisión:</b>	<b>Fecha:</b>	<b>Página</b>	<b>“Documento No Controlado” a excepción del original</b>
GC-VVU-DSSU-01	00	01/07/2021	Página 3 de 7	



**Universidad Tecnológica de Panamá**  
**Vicerrectoría de Vida Universitaria**  
**Dirección de Servicio Social Universitario**



**Guía para la Inscripción de Proyectos de Organismos Receptores**

		<ul style="list-style-type: none"><li>- ¿Cómo aparece el problema que se pretende solucionar?</li><li>- ¿Por qué se origina?</li><li>- ¿Quién o qué lo origina?</li><li>- ¿Cuándo se origina?</li><li>- ¿Cuáles son las causas y efectos que produce el problema?</li><li>- ¿Dónde se origina?</li><li>- ¿Qué elementos o circunstancias lo originan?</li><li>- ¿Por qué es necesario aplicar este proyecto?</li><li>- ¿Cuáles son los actuales desafíos que enfrenta el lugar/comunidad en cuestión?</li></ul>	
	<b>Resumen de la propuesta</b>	<p>Detallar en no más de 200 palabras, cómo se contempla lograr el propósito del proyecto, tomando en cuenta la planificación y qué diferencia logrará su aplicación sobre los próximos años. Plantear lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ¿Qué ofrecería la propuesta en cuestión? Brevemente describir el modelo de intervención/solución.</li><li>- ¿Cómo las actividades a realizar deben llevarnos a cada resultado?</li></ul> <p>El éxito del proyecto en gran medida será juzgado por lo que se plantee aquí.</p>	
	<b>Tiempo de ejecución</b>	Indica las fechas de inicio y de finalización estimada para el proyecto. Se puede emplear un cronograma donde se muestren las actividades, etapas y tiempo requerido para cada una: en días, semanas o meses.	
	<b>Costos/Presupuesto</b>	Presentar un presupuesto aproximado, para la ejecución del proyecto de servicio social universitario o voluntariado.	
	<b>Descripción de los materiales requeridos para desarrollar el proyecto</b>	Enlistar los recursos necesarios para ejecutar el proyecto de servicio social universitario o voluntariado. Por ejemplo: <ul style="list-style-type: none"><li>- Útiles de oficina</li><li>- Computadora</li><li>- Impresora</li><li>- Guantes</li><li>- Cartuchos</li><li>- Entre otros</li></ul>	
	<b>Breve explicación de las actividades</b>	El organismo receptor, debe considerar las actividades a desarrollar y sus tareas:	

<b>Código</b>	<b>Revisión:</b>	<b>Fecha:</b>	<b>Página</b>	<b>“Documento No Controlado” a excepción del original</b>
GC-VVU-DSSU-01	00	01/07/2021	Página 4 de 7	



**Universidad Tecnológica de Panamá**  
**Vicerrectoría de Vida Universitaria**  
**Dirección de Servicio Social Universitario**



**Guía para la Inscripción de Proyectos de Organismos Receptores**

	<b>de la propuesta y/o los componentes considerados</b>	<p>- Actividades: cómo el proyecto va a llevar a cabo los productos esperados. Se redactan en infinitivo.</p> <p>- Tareas: conjunto de acciones que te permiten cumplir con una actividad.</p>
	<b>Resultados del proyecto</b>	<p>El organismo receptor, debe sustentar en este punto, las siguientes consideraciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿Cuáles serán los cambios que se esperan como consecuencia de los productos obtenidos?</li> <li>- ¿Beneficios a corto y largo plazo de la ejecución de este proyecto?</li> <li>- ¿Cómo se evaluará el éxito en los años posteriores a la finalización del proyecto?</li> </ul>
	<b>Monitoreo y evaluación</b>	<p>En este punto se busca identificar metodologías aplicables al proyecto.</p> <p><u>Monitoreo:</u> se realiza una vez comenzado el proyecto y continúa durante todo el período de implementación.</p> <p><u>Evaluación:</u> es una fase fundamental para cualquier proyecto y se lleva a cabo desde el principio, al comienzo del proyecto. Ejemplos de herramientas que se pueden utilizar para la evaluación de proyectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grupos de enfoque</li> <li>• Cuestionarios</li> <li>• Entrevistas semiestructuradas</li> <li>• Control de los plazos de proyecto</li> <li>• Entre otras.</li> </ul> <p>Estas herramientas pueden emplearse de forma independiente o puede seleccionarse varias de ellas para su aplicación conjunta. Lo importante al escogerlas es que proporcionen la información suficiente y a tiempo, y permitan detectar la aparición de riesgos de forma prematura.</p>
	<b>Beneficiarios del proyecto</b>	<p>Procurar responder las siguientes preguntas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿Quiénes son los beneficiarios?</li> <li>- ¿Cuántos son los beneficiarios?</li> <li>- ¿Qué características tienen? (demográficas, socioeconómicas, etcétera)</li> </ul>
	<b>Co-beneficios sociales,</b>	<p>Se refiere a los impactos que pudieran existir (sociales, económicos y ambientales) relacionados al proyecto. Se debe indicar que tan positivos o negativos son. En caso</p>

<b>Código</b>	<b>Revisión:</b>	<b>Fecha:</b>	<b>Página</b>	<b>“Documento No Controlado” a excepción del original</b>
GC-VVU-DSSU-01	00	01/07/2021	Página 5 de 7	



**Universidad Tecnológica de Panamá**  
**Vicerrectoría de Vida Universitaria**  
**Dirección de Servicio Social Universitario**



**Guía para la Inscripción de Proyectos de Organismos Receptores**

<b>económicos y ambientales</b>	tal, de existir impactos negativos, sustentar qué medidas de mitigación se podría aplicar.
<b>Contribución a los ODS</b>	Evaluar como el proyecto contribuye a los diecisiete (17) Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de la agenda 2030 y detallar cuáles se aplicarán.
<b>Sustentabilidad del Proyecto</b>	El organismo receptor debe describir en este punto, como garantizar que los objetivos e impactos positivos del proyecto, perduren después de finalizado el mismo: <ul style="list-style-type: none"><li>- ¿Existen compromisos con los beneficiarios para continuar la implementación del proyecto?</li><li>- ¿Existen otros actores que seguirán apoyando la implementación del proyecto en el futuro?</li><li>- ¿Cómo va a asegurar que los beneficios generados por el proyecto se mantienen una vez que cesen los fondos?</li></ul>
<b>Impacto mediático</b>	El organismo receptor debe sustentar el impacto mediático, al presentar su propuesta de proyecto de servicio social universitario o voluntariado. Puede considerar responder en este punto las siguientes preguntas: <ul style="list-style-type: none"><li>- ¿De qué forma será publicitado el proyecto?</li><li>- ¿En cuántos espacios mediáticos saldrán publicados los resultados del proyecto?</li></ul>
<b>Firma del proponente</b>	El formulario deberá ser firmado por el organismo receptor que propone el proyecto de servicio social universitario.

6. Anexos: N.A.

7. Historial de Cambio del Documento:

Naturaleza de Cambio	Fecha	Revisión

8. Responsables:

<b>Código</b>	<b>Revisión:</b>	<b>Fecha:</b>	<b>Página</b>	<b>“Documento No Controlado” a excepción del original</b>
GC-VVU-DSSU-01	00	01/07/2021	Página 6 de 7	



**Universidad Tecnológica de Panamá**  
**Vicerrectoría de Vida Universitaria**  
**Dirección de Servicio Social Universitario**



**Guía para la Inscripción de Proyectos de Organismos Receptores**

<b>Actividad</b>	<b>Cargo</b>	<b>Nombre</b>	<b>Firma</b>
<b>Documentado por:</b>	Administrador de Proyectos - Dirección de Servicio Social Universitario	Nequelda González	
<b>Revisado por:</b>	Directora – Dirección de Servicio Social Universitario	Ayansín de Zúniga	
	Planificador – DEYC DIPLAN	Milagros Cortés	
	Jefe del DEYC – DIPLAN	Brenda Pinzón	
<b>Aprobado por:</b> <b>Fecha: 6 de julio de 2021</b>	Vicerrectora – Vicerrectoría de Vida Universitaria	Vivian Valenzuela	

<b>Código</b>	<b>Revisión:</b>	<b>Fecha:</b>	<b>Página</b>	<b>“Documento No Controlado” a excepción del original</b>
GC-VVU-DSSU-01	00	01/07/2021	Página 7 de 7	