

**Pago por Tarjeta de
Crédito y Clave.**



MANUAL DE ESTUDIANTES



CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	3
1 Pasos para el pago por Tarjeta de Crédito y Clave	4
2 Seguimiento del pago	14

INTRODUCCIÓN

El presente manual de usuario tiene como objetivo brindar la información para el uso del sitio de la Universidad Tecnológica de Panamá que permitirá el pago de servicios académicos a través de Tarjeta de Crédito y Clave.

Este sitio utiliza como credenciales las mismas que se emplean en el Sistema de Matrícula Web.

1 Pasos para el pago por Tarjeta de Crédito y Tarjeta Clave.

1. Iniciar la sesión.

Accesa el siguiente enlace <https://serviciosonline.utp.ac.pa/>, con lo cual se mostrará la pantalla de inicio de sesión. Ingrese su cédula y password en los campos correspondientes.



Universidad Tecnológica de Panamá

Camino a la excelencia a través del mejoramiento continuo

Introduzca la Cédula y Contraseña de Acceso de Matrícula

Cédula / User:


Password:

Login

2. Seleccionar la deuda a pagar y Tipo de tarjeta a utilizar.

Luego de iniciar la sesión la página inicial cargará la información de las deudas. En esta página debe seleccionar la deuda a pagar, y el Tipo de Tarjeta (crédito o clave).

Luego presione el botón “**Datos de la Tarjeta**”, dependiendo del Tipo de Tarjeta se desplegará el formulario de registro correspondiente para Visa/MasterCard o Clave.



Universidad Tecnológica de Panamá
camino a la excelencia a través del mejoramiento continuo

Ayuda

Regresar al Inicio

Cerrar Sesión

Pago de Matrícula y Servicios Administrativos usando tarjeta de Créditos VISA, MASTERCARD y CLAVE

Cédula/RUC	01-0001-000001
Nombre:	prueba

Número Documento	No_Constancia	Fecha	Monto	Observación	Opción Tesis	Grado
<input type="checkbox"/> 201 635317	17-CN00000666	13/09/2016 14:42:51 p. m.	1.00	Solicitud de Cambio de Nota 17-CN00000666	0	L
<input checked="" type="checkbox"/> 201 639003	15-CN00005195	07/11/2016 11:39:43 a. m.	1.00	Solicitud de Cambio de Nota 15-CN00005195	0	L
<input type="checkbox"/> 201923403	17-CN00001253	03/07/2019 12:40:03 p. m.	1.00	Solicitud de Cambio de Nota 17-CN00001253	0	L

Monto Total: 1.00

Tipo de Tarjeta:

Crédito Clave

Datos de la Tarjeta

Importante:

- Solo puede seleccionar una deuda.
- Se permite solo Tarjeta de Crédito VISA y MasterCard en todas sus denominaciones de Bancos Nacionales e Internacionales.
- La tarjeta Clave (TeleRed) puede ser cualquier banco de la plaza local.

4. Confirme el Pago.

Al presionar el botón **"Pagar"** se desplegará la ventana que se muestra a continuación donde debe presionar el botón **"Confirmar"** previo a revisar detenidamente la información que se muestra.

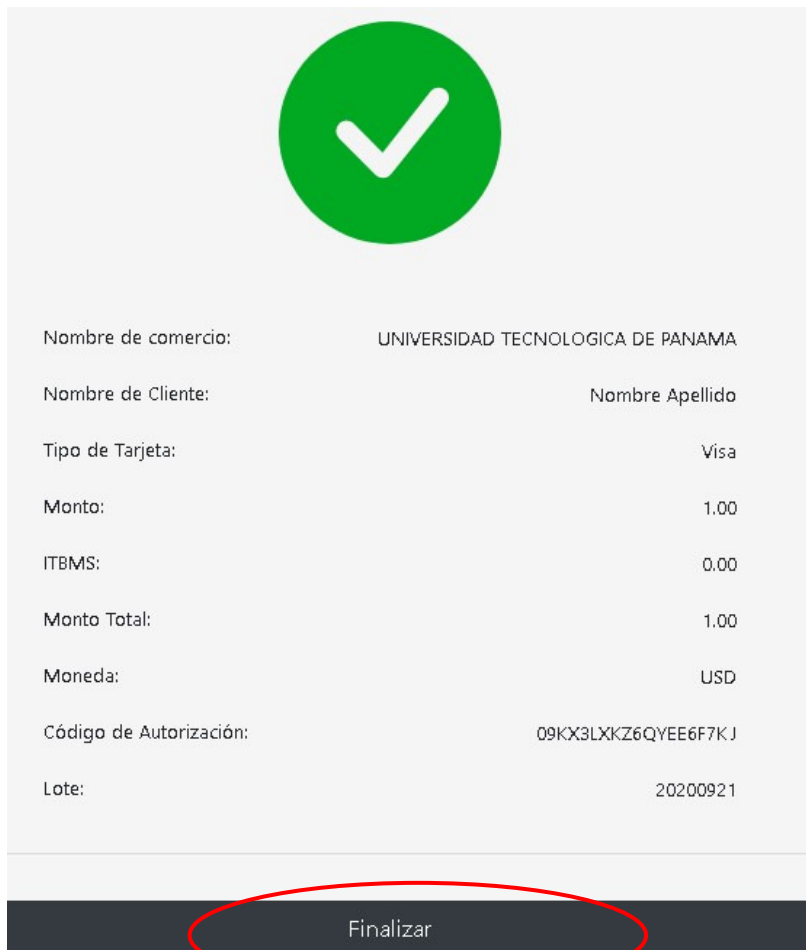
Si no está seguro, puede presionar el botón **"Cancelar"**.



VISA		mastercard.
Confirmación de Pago		
Nombre de comercio:	UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE PANAMA	
Número de Tarjeta:	XXX0035	
Tipo de Tarjeta:	Visa	
Cliente:	Nombre Apellido	
Descripción:	Solicitud de Cambio de Nota 15-CN00005195	
Monto:	1.00	
ITBMS:	0.00	
Monto Total:	1.00	
Cancelar		
Confirmar		

5. Aplicar el Pago a su estado de cuenta.

Luego de presionar el botón **“Confirmar”** se mostrará la página a continuación donde se muestra que la transacción bancaria se realizó de forma exitosa. Presione el botón **Finalizar** para que el pago se aplique a su deuda en el estado de cuenta de la Universidad Tecnológica de Panamá.



Nombre de comercio:	UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE PANAMA
Nombre de Cliente:	Nombre Apellido
Tipo de Tarjeta:	Visa
Monto:	1.00
ITBMS:	0.00
Monto Total:	1.00
Moneda:	USD
Código de Autorización:	09KX3LXKZ6QYEE6F7KJ
Lote:	20200921

Finalizar

IMPORTANTE:

Si no presiona el botón **“Finalizar”** deberá esperar **2 a 3 días hábiles** para que la transacción se vea reflejado en su estado de cuenta institucional.

6. Imprimir la transacción de Pago.

Luego de presionar el botón “Finalizar”, puede imprimir una constancia haciendo clic en el gancho de color violeta o presionando el botón “Imprimir”. Si gusta, también puede tomarle una foto con su celular para que lo tenga como constancia.

ATENCIÓN: Se redireccionó al formulario VISA/MASTERCARD, recuerde darle click al botón 'FINALIZAR TRANSACCION', el cual redireccionará a la página Institucional para su registro. Este último paso tendrá la etiqueta **FINALIZADO!!!** con gancho **MORADO**. De no llegar a este último paso deberá esperar 2 a 3 días hábiles para que se vea reflejado en el sistema.



Universidad Tecnológica de Panamá



Finalizado!!! Su pago se ha realizado de forma exitosa.

Numero Transacción	2a1d5db3-792a-4b70-bb1b-7ba9fb46a0d7
No. Constancia	17-CN0001253
Cedula	01 -0001-000001
Nombre	prueba
Concepto	Solicitud de Cambio de Nota 17-CN0001253
Monto	1.0
Fecha y Hora de Transacción	21/09/2020 18:14:09
	<input type="button" value="Imprimir"/>

Si seleccionó Tarjeta de Clave realice los siguientes pasos

7. Complete el formulario de Tarjeta Clave

La información para completar es **Número de la Tarjeta**, **Fecha de Expiración**, **número de seguridad** de la parte trasera de la tarjeta clave, **nombre** del propietario de la tarjeta, **apellidos** del propietario de la tarjeta, **número de teléfono**, **correo electrónico**.

Una vez completada la información, lea los términos y condiciones y acéptelos haciendo clic en la casilla que se encuentra a la izquierda la etiqueta **“Acepto los Términos y Condiciones”**.

Avance presionando el botón **“Aceptar”**.

ATENCIÓN: Se redireccionó al formulario CLAVE, recuerde darle click al botón **'ACEPTAR'**, el cual redireccionará a la página Institucional para su registro. Este último paso tendrá la etiqueta **FINALIZADO!!!** con gancho **MORADO**. De no llegar a este último paso deberá esperar 2 a 3 días hábiles para que se vea reflejado en el sistema.

SISTEMA Clave
Comercio: UTP TEST2-BO

Formulario de registro para su tarjeta Clave:

Número de Tarjeta Clave
5038 4600 0000 0019

Fecha expiración
04/22

Cód. de seguridad
475

Nombre
Propietario

Primer apellido
Tarjeta

Segundo apellido
Clave

Celular para el registro
6542 - 0556

E-mail
ownertarjetclave@gmail.com

He leído y acepto los Términos y Condiciones

Cancelar Aceptar →

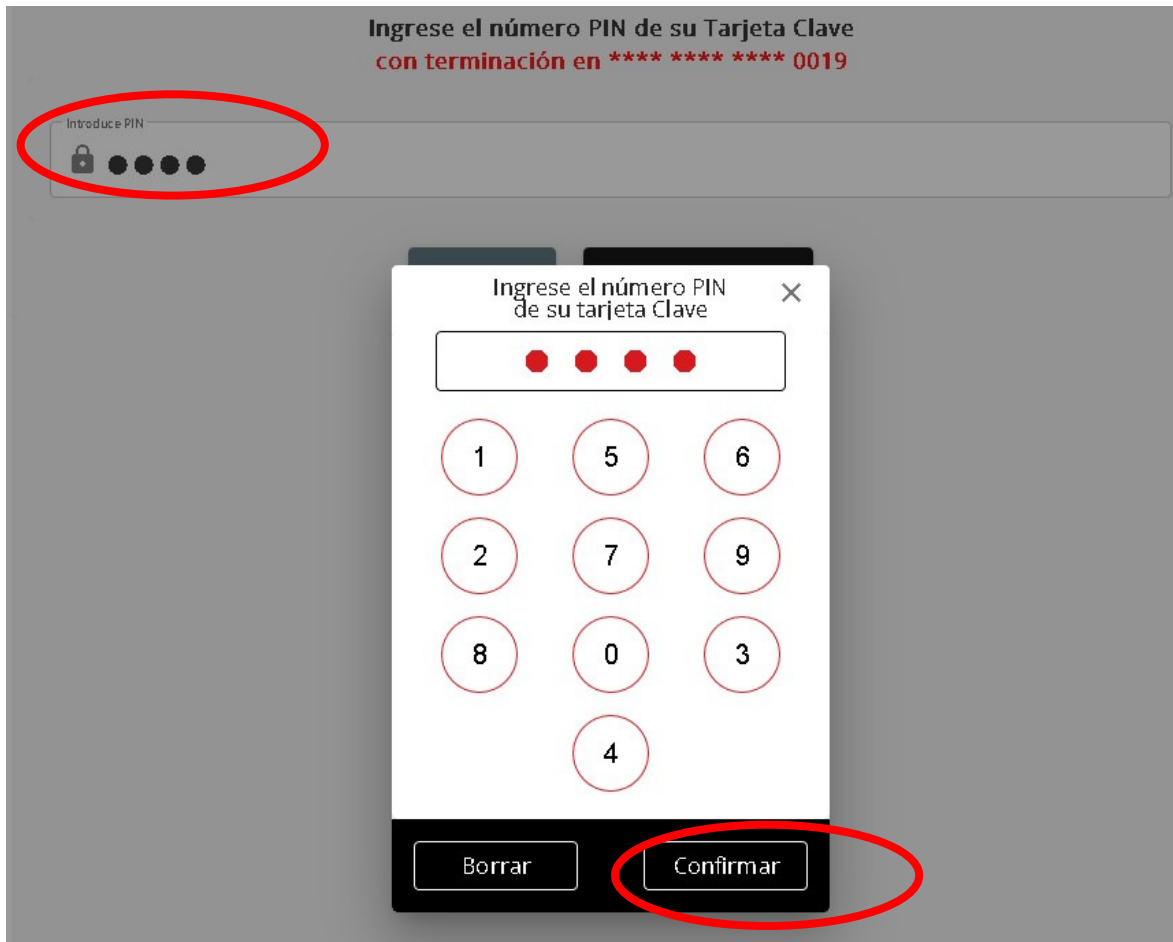
Si no desea continuar con el pago presione el botón de **“Cancelar”** en caso de no proseguir con la transacción.

8. Ingrese el PIN de su tarjeta.

Al presionar el botón **“Aceptar”** se desplegará la ventana donde debe introducir el número de PIN de 4 dígitos de su tarjeta clave, seleccionando los números correspondientes.

Presione el botón **“Confirmar”** para avanzar o **“Cancelar”** para no continuar y dar click al botón **“Verificar PIN”**.

Si no está seguro, puede presionar el botón **“Cancelar”**.





Universidad Tecnológica de Panamá
Camino a la excelencia a través del mejoramiento continuo

[Ayuda](#)[Retomar](#)[Cerrar Sesión](#)

ATENCIÓN: Se redireccionó al formulario CLAVE, recuerde darle click al botón '**ACEPTAR**' que aparece posterior a la pantalla de Confirmación donde esta el gancho verde, el cual redireccionará a la página Institucional para su registro. Este último paso tendrá la etiqueta **FINALIZADO!!!** con gancho **MORADO**. De no llegar a este último paso deberá esperar 2 a 3 días hábiles para que se vea reflejado en el sistema.

←  

Ingrese el número PIN de su Tarjeta Clave
con terminación en **** * * * *

Introduce PIN

 •••••

Cancelar **Verificar PIN →**

9. Confirme el Pago.

Verifique la información y presione el botón **“Confirmar”** para realizar el pago

Confirmación de pago


Nombre del comercio:	UTP TEST2-BO
Monto:	1.00
Moneda:	USD
Clave débito:	**** * 0019

Gracias por confiar en
Sistema Clave

10. Aplicar el Pago a su estado de cuenta.

Al dar clic al botón **“Confirmar”**, se presentará una ventana con el **Mensaje “Su transacción fue realizada con éxito, es decir, que su pago ya es efectivo.”**

Presione el botón **“Aceptar”** para que el pago se refleje en su estado de cuenta institucional.



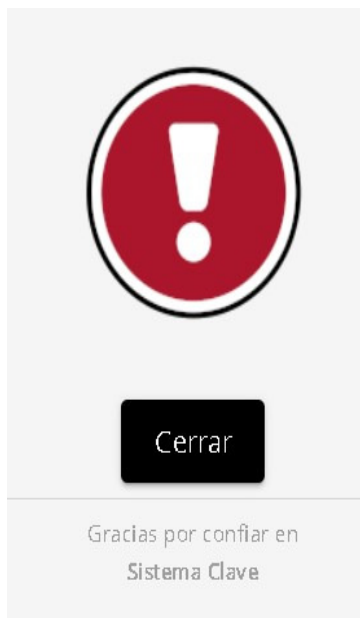
Su transacción fue realizada con éxito

Gracias por confiar en
Sistema Clave

IMPORTANTE:

Si no presiona el botón **“Aceptar”** deberá esperar **2 a 3 días hábiles** para que la transacción se vea reflejado en su estado de cuenta institucional.

En caso de error, le saldrá la siguiente ventana, lo cual significa que no se ejecutó satisfactoriamente la transacción.



2 Seguimiento del pago.

Una vez realice satisfactoriamente el pago y culminado todo el proceso puede regresar a la página inicial de entrada del sistema dando clic al botón **“Regresar al Inicio”** y verificar que la deuda no aparezca en su estado de cuenta.

Si al consultar su saldo aún se mantiene la deuda que pagó debe comunicarse con la Dirección de Finanzas y proveer la información de Cédula del Estudiante, Nombre del Estudiante, Descripción del documento que pago y en que realizó la transacción para que la misma sea revisada y actualizada en el sistema.