

Prueba de Ubicación UTP 2021



UTP 2021

Universidad Tecnológica de Panamá

Manual del Estudiante - Versión 1.1.0



CONTENIDO

TÉRMINOS Y CONDICIONES	3
INTRODUCCIÓN.....	5
1 Requisitos preliminares	7
2 Cómo activar el Correo UTP	8
3 Información requerida para la Prueba de Ubicación	10
4 Pasos para realizar la Prueba de Ubicación.....	10
PREGUNTAS FRECUENTES.....	14
CONTACTOS PARA REPORTAR INCIDENCIAS DURANTE LA PRUEBA POR MEDIO DE LLAMADA O CHAT	15
ANEXOS	16
ANEXO 1. Cómo actualizar el navegador Web de Google Chrome.	16
ANEXO 2. Cómo actualizar el navegador Web de Mozilla Firefox.....	18

TÉRMINOS Y CONDICIONES

Términos y Condiciones para realizar la Prueba de Ubicación

- a.** El interesado en ingresar a la Universidad Tecnológica de Panamá debe realizar una **Prueba de Ubicación** en la que se determinarán sus aptitudes académicas.
- b.** Esta Prueba de Ubicación tiene un costo de B/.30.00 que deberá ser cancelado en las Cajas de la Universidad Tecnológica de Panamá localizadas en:
- **Campus Dr. Víctor Levi Sasso (Edificio Administrativo)**
Ave. Ricardo J. Alfaro, Ciudad de Panamá (entre la Plaza Comercial de Multimax y el Servicio Nacional de Migración).
 - **Extensión de Tocumen (Pabellón A)**
Ave. José Domingo Díaz o Vía Tocumen (a un lado de la Estación Corredor Sur del Metro de Panamá).
 - **Centros Regionales**
Según la ubicación que corresponda en cada región.
- c.** Una vez cancelada la Prueba de Ubicación en el **Recibo de Pago** le aparecerá impresa la fecha y hora en la que le corresponderá realizar la misma. De no presentarse en la fecha y hora asignadas, **perderá la prueba**, así como el importe pagado por esta.
- d.** Para realizar la Prueba de Ubicación, debe contar con computadora de escritorio o portátil (laptop) o tableta (que soporte Microsoft Teams), la cual debe contar con:
- i. Cámara.
 - ii. Micrófono y altavoces compatibles; o auriculares con micrófono o dispositivos equivalentes.
 - iii. Acceso a Internet.
- IMPORTANTE:** Si su acceso a Internet es a través de data de celular, se le advierte que el uso de Microsoft Teams con cámara, bocinas y micrófono activos, tiene un alto consumo de recursos tecnológicos, por lo que **debe contar con suficiente data disponible** para realizar la prueba ya que, de agotarse su data y no poder continuar desarrollando la prueba, la Universidad Tecnológica de Panamá no asume tal responsabilidad, por lo que **no recomienda esta alternativa.**
- e.** Debido a que la Prueba de Ubicación tiene una hora programada de inicio y finalización que no pueden ser alteradas, no podrá darse tiempo adicional. De presentarse fallas con la conexión a Internet o en el fluido eléctrico, una vez restablecidas las fallas, si aún cuenta con tiempo de prueba disponible, siga los siguientes pasos:

Primero: Reconectarse a Internet cuando se restablezca el servicio.

Segundo: Unirse a la sesión de la prueba en Microsoft Teams.

Tercero: Retomar la prueba nuevamente.

- f. Durante el periodo de realización de la Prueba de Ubicación, todas sus actividades, acciones y comportamiento están siendo monitoreados y grabados por una herramienta de seguridad y observados por personal docente de la Universidad Tecnológica de Panamá.
- g. Para el desarrollo de los ejercicios puede utilizar: hojas blancas, lápiz, borrador y sacapuntas. Cada vez que utilice una hoja blanca debe mostrarla por ambas caras a la cámara.
- h. Está prohibido el uso de equipos electrónicos distinto a los del **punto (d)** para realizar la prueba en línea, tales como: calculadoras, celulares, entre otros.
- i. Está prohibido el uso de material adicional como: regla, libros, apuntes o cualquier otro documento de referencia.
- j. Una vez inicie su Prueba de Ubicación, está prohibido levantarse de su puesto de trabajo.
- k. La prueba es individual, por lo tanto, está prohibido realizarla acompañado.
- l. Violar alguna de las condiciones generales será considerada una falta grave y conllevará a la **anulación inmediata o posterior** de la Prueba de Ubicación.

INTRODUCCIÓN

El presente manual de usuario tiene como objetivo comunicar las actividades que debe realizar el estudiante antes, durante y después de la Prueba de Ubicación.

Joven estudiante, debe tener presente lo siguiente:

1. Una vez usted haya pagado la prueba, la UTP le proporcionará una cuenta de correo institucional e inmediatamente deberá activarla. Siguiendo los pasos descritos en el punto: **“2 Cómo activar el correo UTP”**.
2. La herramienta que se utilizará para el desarrollo de la Prueba de Ubicación es Microsoft Teams, preferiblemente la versión de escritorio.
3. Debe iniciar la sesión en Teams con el Correo UTP.

Iniciar sesión y comenzar a usar Teams con su correo UTP

IMPORTANTE: Antes de iniciar este procedimiento, usted debe cerrar la sesión en Teams que tenga con otra cuenta.

- *Iniciar sesión en Teams*
 - a) *Inicie Teams.*
 - 1) *En **Windows**, haga clic en Inicio  > Microsoft Teams.*
 - 2) *En **Mac**, vaya a la carpeta Aplicaciones y haga clic en Microsoft Teams.*
 - 3) *En **Tabletas**, pulse el ícono Teams.*
 - b) *Inicie sesión con su correo UTP y contraseña.*

NOTA 1

La **UTP** cuenta con la licencia del uso de **Microsoft Teams**, para usarla necesita iniciar sesión con su correo UTP y contraseña.

4. Si no ingresa a la sesión en Microsoft Teams, con la cuenta del Correo UTP, no podrá realizar la Prueba de Ubicación.
5. Antes de ingresar a la Prueba de Ubicación debe contar con lo siguiente:
 - ✓ Tener conexión a Internet.

IMPORTANTE: Si su acceso a Internet es a través de data de celular, se le advierte que el uso de Microsoft Teams con cámara, bocinas y micrófono activos, tiene un alto consumo, por lo que **debe contar con suficiente data disponible**, para realizar la prueba. **La UTP no recomienda el acceso a través de data de celular.** En el caso de que se agote su data y no pueda continuar desarrollando la prueba, será bajo su responsabilidad.

- ✓ Revisar frecuentemente su correo UTP, porque en su Bandeja de Entrada recibirá, con antelación, la invitación para unirse a la sesión, el día de la Prueba de Ubicación, por medio de Microsoft Teams. En la invitación estará programado el día y hora en que se realizará la Prueba de Ubicación. Al hacer clic en el botón Sí, usted estará aceptando la reunión y se agendará en su Calendario de Teams (Tener presente que al hacer clic en el botón Sí, el correo recibido pasa a la Bandeja de Eliminados).
- ✓ Debe verificar la zona horaria de su computadora que sea la misma que la del Calendario de Teams y esta debe ser:

Time zone

(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito, Rio Branco

- ✓ Debe unirse a la reunión en Teams, según la hora especificada en la invitación recibida, para realizar la prueba; por medio del Calendario de Teams, donde encontrará agendada la reunión.
- ✓ Tener a mano un documento de identificación (con foto), para confirmar su identidad y registrar su asistencia, al ser llamado por el Supervisor de la Prueba de Ubicación.

6. Cumplir con los requisitos preliminares de equipo y dispositivos tecnológicos:

La prueba la podrá realizar solamente con computadora de escritorio, portátil (laptop) o Tablet (que soporte Microsoft Teams) y con las siguientes especificaciones técnicas:

REQUISITOS DEL ANCHO DE BANDA

ANCHO DE BANDA (SUBIDA/BAJADA)	ESCENARIOS
500 kbps/1 Mbps	Videoconferencias grupales, como se realizará la Prueba de Ubicación.

REQUISITOS RECOMENDADOS DE HARDWARE PARA TEAMS EN EQUIPOS DE CÓMPUTO CON SISTEMA OPERATIVO WINDOWS

COMPONENTE	REQUISITO
Ordenador y procesador	1,6 GHz (o superior) (32 bits o 64 bits).
Memoria	8.0 GB de RAM.
Disco duro	4.0 GB de espacio en disco disponible.
Sistema operativo	Windows 8 o superior.
Dispositivos	Cámara, micrófono y altavoces compatibles, auriculares con micrófono o dispositivo equivalente.

REQUISITOS RECOMENDADOS DE HARDWARE PARA TEAMS EN EQUIPOS DE CÓMPUTO CON SISTEMA OPERATIVO IOS (MAC).

COMPONENTE	REQUISITO
Ordenador y procesador	Procesador mínimo Intel, Core 2 Duo o superior.
Memoria	8.0 GB de RAM.
Disco duro	1.5 GB de espacio en disco disponible.
Sistema operativo	MacOS 10.12 en adelante.
Dispositivos	Cámara, micrófono y altavoces compatibles o auriculares con micrófono o dispositivos equivalentes.

REQUISITOS RECOMENDADOS DE HARDWARE PARA TEAMS EN TABLETAS

Android	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se requiere instalación de la aplicación de Microsoft Teams, desde Google Play Store. 2. Compatible con tabletas Android. 3. El soporte está limitado a las últimas cuatro versiones principales de Android. Por ejemplo, cuando se lanza una nueva versión principal de Android, el requisito de Android es la nueva versión y las tres versiones más recientes que la preceden. 4. Cámara, micrófono y altavoces compatibles o auriculares con micrófono o dispositivos equivalentes.
iOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se requiere instalación de la aplicación de Microsoft Teams, desde AppStore. 2. Compatible iPad. 3. El soporte está limitado a las dos versiones principales más recientes de iOS. Por ejemplo, cuando se lanza una nueva versión principal de iOS, el requisito de iOS es la nueva versión y la versión más recientes que la precedió. 4. Cámara, micrófono y altavoces compatibles o auriculares con micrófono o dispositivos equivalentes.

7. Escuchar y seguir atentamente las instrucciones del Supervisor de la Prueba de Ubicación.

Seguidamente, se presentan en detalle las actividades que incluyen las consideraciones antes mencionadas, de tal forma que pueda realizar su Prueba de Ubicación de forma satisfactoria.

NOTA 2

- La puntualidad es sumamente primordial para realizar con éxito su Prueba de Ubicación.
- En caso de imprevistos, la comunicación es relevante para brindarle una respuesta o solución oportuna; los contactos se encuentran al final de este manual.

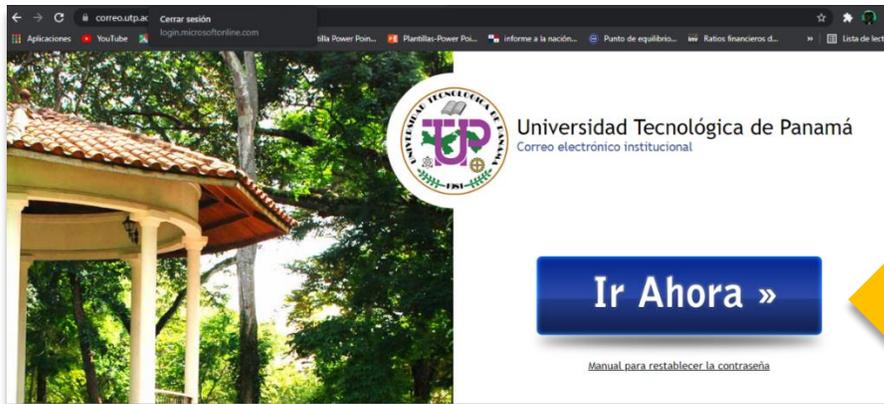
1 Requisitos preliminares

Previo a realizar la Prueba de Ubicación, el estudiante debe realizar las siguientes acciones:

1. Tener a su disposición una computadora de escritorio, portátil (laptop) o tableta (que soporte Microsoft Teams), con cámara web, micrófono, bocinas o audífonos con micrófono todos funcionando. La computadora debe tener una sola pantalla, no se permite utilizar pantallas múltiples.
2. Debe iniciar sesión en su Correo UTP, luego por medio del ícono de Outlook, ingrese a su “Bandeja de entrada”. Seguidamente ingrese a Microsoft Teams, a través del ícono de esta aplicación, ubicado en la página principal de Microsoft Office 365. **Ver Anexo 3.**

Cómo activar el Correo UTP

1. Ingrese lo siguiente en el buscador: correo.utp.ac.pa
2. Haga clic en “Ir Ahora”.



3. Ingrese su correo UTP.

4. Introduzca su contraseña inicial (esta es temporal).

5. El sistema le pedirá que cambie la contraseña inicial por una nueva. **Le recomendamos que antes de ingresarla, la escriba en un lugar seguro para no olvidarla.**



nombre.apellido@utp.ac.pa

Actualizar contraseña

Necesita actualizar la contraseña porque se trata de la primera vez que inicia sesión o porque la contraseña expiró.

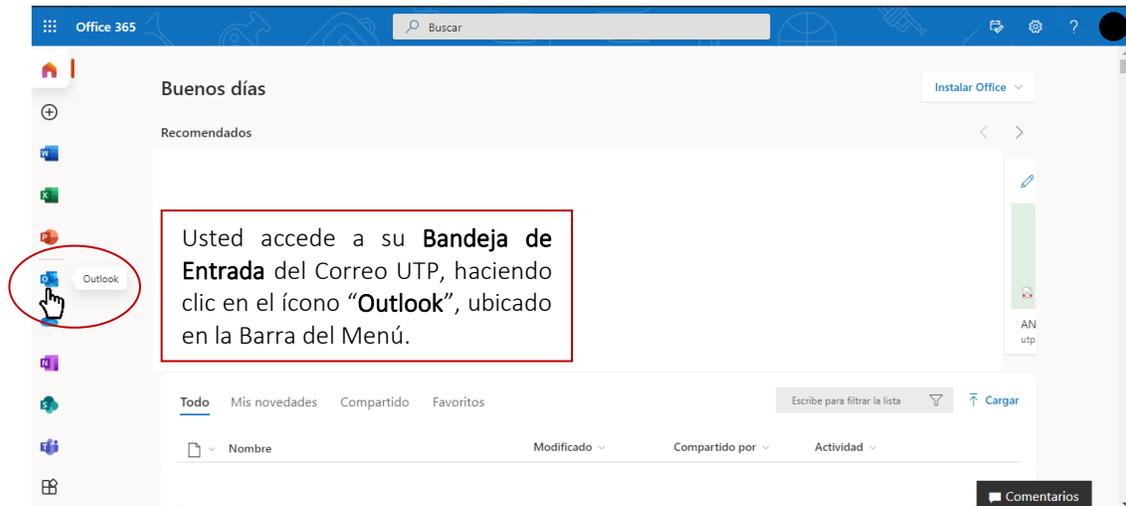
Contraseña actual

Contraseña nueva

Confirmar contraseña

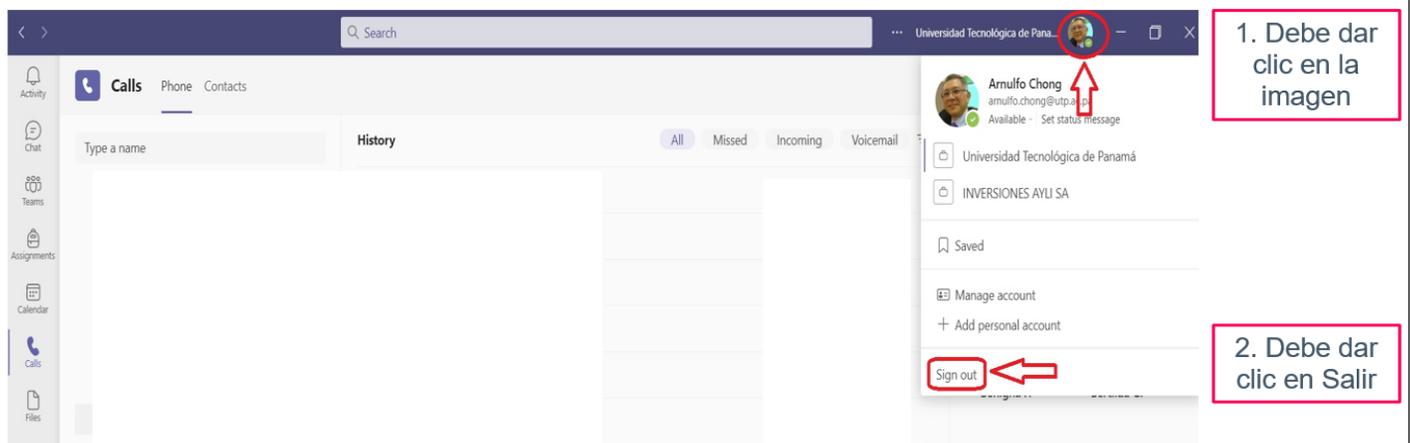
Iniciar sesión

6. Cómo acceder a la Bandeja de Entrada de su Correo UTP.

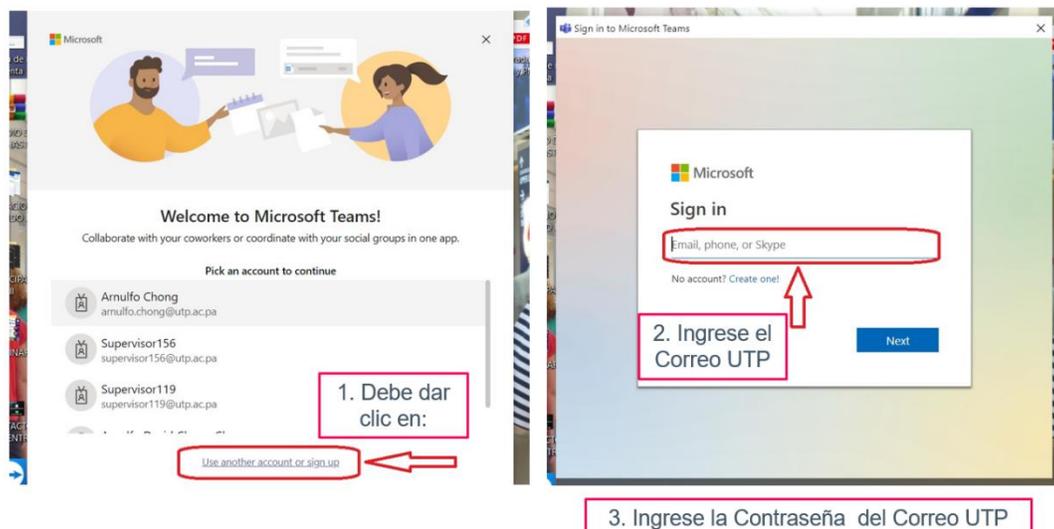


7. Activación de Microsoft TEAMS con correo UTP.

a. Cerrar sesión abierta de Microsoft Teams de otra institución:



b. Abrir Microsoft Teams con la cuenta de correo UTP:



2 Información requerida para la Prueba de Ubicación

1. Usted recibirá un correo de invitación a la reunión que se llevará a cabo, a través de Microsoft Teams, a la que deberá entrar en la hora indicada para realizar la Prueba de Ubicación y deberá permanecer en la sesión hasta que termine esta prueba.
2. El mensaje contendrá:
 - Fecha y hora de la Prueba de Ubicación.

NOTA 3

Compruebe que la Zona Horaria de su computadora sea la misma que la del Calendario de Microsoft Teams. Debe ser la siguiente:

Time zone

(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito, Rio Branco

3. La invitación para que se una a la sesión de Teams, la podrá ver en la Bandeja de Entrada de su correo UTP. Debe aceptar la invitación, para que quede agendada en su Calendario de Teams. Recuerde que una vez usted acepte la invitación, automáticamente el correo recibido pasa a la carpeta de “Elementos Eliminados”.
4. El día de la Prueba de Ubicación debe acceder al Calendario de Teams y buscar la reunión que le debe aparecer agendada. Seguidamente dar clic en “Unirse a la Reunión” o “Join”.

NOTA 4

Para ingresar a la reunión de la Prueba de Ubicación, debe haber iniciado sesión con el Correo UTP y luego iniciar sesión en la aplicación de Microsoft Teams por medio de la página principal del Office 365.

3 Pasos para realizar la Prueba de Ubicación

1. Abra el navegador Web de Google Chrome o Mozilla Firefox (son los recomendados). Para actualizar el navegador de su elección, ver **Anexo 1** o **Anexo 2**.
2. Inicie sesión en su Correo UTP, accediendo al sitio **correo.utp.ac.pa**. Ingrese su usuario (**nombre.apellido@utp.ac.pa**) y contraseña del Correo UTP.
3. Seguidamente ingrese a Microsoft Teams, a través del ícono de esta aplicación, ubicado en la barra del menú vertical, a la izquierda de la página principal de Microsoft Office 365. Ver **Anexo 3**.

Ícono de Microsoft Teams



4. **Únase a la reunión programada para realizar la Prueba de Ubicación y seguir las indicaciones del Supervisor.**

- Dentro de Microsoft Teams ubíquese en el Calendario y haga clic en “Unirse” a la reunión que le aparece programada.
- Usted puede realizar la Prueba de Ubicación, preferiblemente, a través de Microsoft Teams de escritorio.
- Seguir las indicaciones del Supervisor de la Prueba de Ubicación.

5. **Siga las instrucciones del Supervisor de la Prueba de Ubicación.**

6. **Lea las indicaciones y los Términos y Condiciones de la Prueba de Ubicación.**

Al finalizar debe dar clic en “**Acepto**” y luego presionar el botón “**Siguiente**”. Proceda a colocar sus datos personales y la sede donde realiza la Prueba de Ubicación. Son campos obligatorios. Al completar la información debe dar clic en “**Siguiente**”. Le mostramos un ejemplo:

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
Prueba de Ubicación 2021

* Obligatorio

2
Nombre y apellido *

Escriba su respuesta

3
Cédula *

Registre su cédula con la notación que se muestra en el sig 0023-000428

La cédula debe escribirla con los **guiones** y con el formato de **2 dígitos - 4 dígitos - 6 dígitos**. Rellenar con ceros a la izquierda, para cumplir con este formato. Ejemplo: **08-0023-001998**

Escriba su respuesta

4
Escoja la opción que corresponde a la Sede donde se inscribió para realizar la Prueba de Ubicación: *

Atrás Siguiente

Clic en “**Siguiente**” para continuar con la Prueba de Ubicación.

7. La importancia de los botones “Atrás” y “Siguiente”.

Cuando está respondiendo la Prueba de Ubicación, podrá apreciar los botones “Atrás” y “Siguiente” en la parte inferior de la página. Con ellos puede navegar a través de la prueba.

9

He pintado las $\frac{3}{4}$ partes de una pared de 10 metros cuadrados. ¿Cuántos metros cuadrados de esa pared faltan por pintar?
(26 puntos)

$\frac{5}{2}$
 $\frac{1}{4}$
 $1\frac{1}{4}$
 $\frac{15}{2}$

Atrás Siguiente

8. En la Prueba de Ubicación está indicada la sección a desarrollar.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
Prueba de Ubicación 2021

Segunda Parte
Área: Español
De clic en “Siguiente” para iniciar la segunda parte de la Prueba de Ubicación

En este ejemplo inicia la Sección de Español.

Atrás Siguiente

9. Podrá ver el valor o los puntos de cada problema a desarrollar.

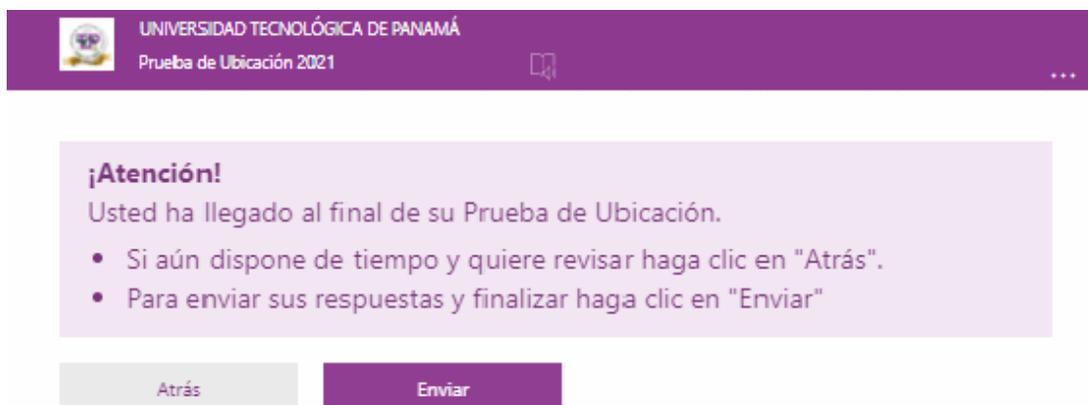
45

En la lectura, la frase “atención integral” se refiere a:
(12 puntos)

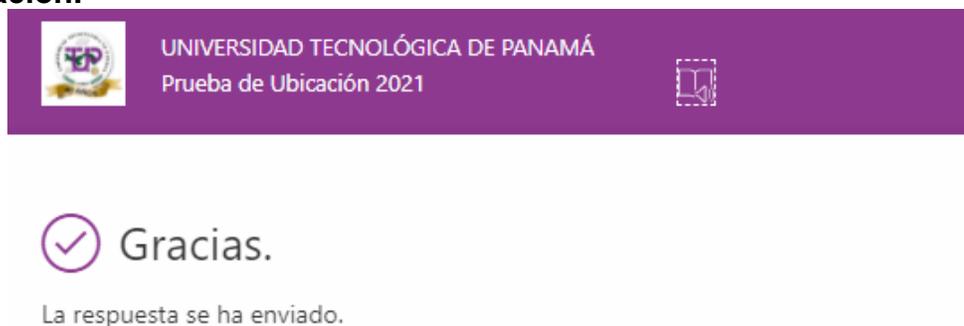
hacia la generación de las mejores condiciones.
 acciones coordinadas para mejorar la sostenibilidad frente al cambio climático.
 continuar desarrollando estrategias ambientales de cada paciente.
 evaluar las estrategias económicas.

10. Revisar la prueba y finalizarla.

Cuando aparezca el mensaje, que se ilustra bajo este párrafo, el cual le indica que ha llegado al final de la prueba. **En esta parte de la prueba, se le brinda la opción de ir hacia “Atrás”, para revisarla, antes de enviar su prueba, si aún dispone de tiempo a su favor. Debe verificar que se mantiene abierta su sesión del Correo UTP y, cuando compruebe esto último, debe hacer clic en el botón “Enviar”.** Seguidamente, la prueba desplegará un mensaje informándole que su respuesta se ha enviado. **IMPORTANTE:** Haga una captura del mensaje que le indica que su prueba se ha enviado satisfactoriamente.



11. Al “Enviar” la Prueba de Ubicación satisfactoriamente, le saldrá un mensaje de confirmación.



NOTA 5

- Al hacer clic en el botón “Enviar” no podrá regresar a la Prueba de Ubicación.
- Recuerde que si no da clic en el botón “Enviar” la prueba no quedará registrada, por lo cual, perderá la Prueba de Ubicación.
- Preste atención y tenga cuidado, porque una vez enviada la prueba, se considerará concluida y se validarán sus respuestas.
- El Supervisor siempre estará atento a todos los movimientos del estudiante y podrá llamarle la atención en cualquier momento que considere conveniente.
- Siempre debe tener activa la herramienta de Microsoft Teams, con cámara y micrófono activados, para que no se anule su prueba.

PREGUNTAS FRECUENTES

PREGUNTA	RESPUESTA
¿Qué documento de identidad puedo mostrar frente a la cámara?	<p>Únicamente documentos originales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cédula de identidad personal. • Cédula juvenil / Carné de Seguro Social. • Licencia de conducir. • Pasaporte. • Cualquier documento oficial que contenga su foto. <p>Es importante que durante todo el proceso utilice el mismo documento.</p>
¿La información que registré en la plataforma es confidencial?	Sí.
¿Puedo realizar la prueba desde el celular?	No. Se tiene que usar una computadora de escritorio, portátil (laptop) o tableta (que soporte Microsoft Teams).
¿Cuánto tiempo tengo para realizar la prueba?	La prueba durará 150 minutos (Igual a 2hr30min) .
¿Puedo utilizar mi celular o calculadora durante la prueba?	No. Está prohibido. En caso de hacer uso de ellos se anulará la prueba.
¿Puedo estar acompañado de alguien mientras desarrollo la prueba?	No. Está prohibido. En este caso se anulará la prueba.
¿Puedo presentar la prueba desde una computadora sin cámara web?	No. Se requiere el uso de una computadora con cámara web, micrófono, bocinas o audífonos con micrófono funcionando y una sola pantalla.
¿Puedo utilizar lápiz y papel para hacer los cálculos que requieran los ejercicios?	Sí. Es permitido usar lápiz y papel. Es importante saber que, si necesita utilizar una página en blanco, debe mostrarla frente a la cámara por ambas caras.
¿Si pierdo la conexión de Internet o pierdo el fluido eléctrico qué debo hacer?	Espera a que se restablezca el problema y, si cuenta con tiempo de prueba, podrá: Reconectarse a Internet, unirse a la sesión de la prueba en Teams y retomar la prueba nuevamente. Realizar esto en el orden descrito.
¿Puedo realizar la Prueba de Ubicación con una Chromebook?	No. No recomendamos el uso de equipos con Sistema Operativo Chrome OS, ya que no aparece en el sitio oficial de Microsoft Teams.

PREGUNTA	RESPUESTA
Estoy realizando la prueba y al cambiar de página no me aparece el botón siguiente, es decir, no carga la siguiente página. ¿Qué hago?	Espere a que se cargue la página o dé clic en el botón de <i>Atrás</i> y luego en <i>Siguiente</i> .
¿Qué pasa si tengo una condición especial o discapacidad que me impide realizar la prueba?	Usted debe informarlo al momento de inscribirse, para que la UTP programe el apoyo institucional que requiera. Comuníquese con el personal del SIU, de su sede, y con anterioridad a la fecha de aplicación de la Prueba de Ubicación.
¿Si no consigo enviar la prueba, se guardan las respuestas?	No. Tampoco en el caso de que se le acabe el tiempo estipulado para realizar la prueba. Se recomienda completar su prueba en el tiempo indicado y dar clic en “Enviar” .
¿Podré ver el tiempo disponible para culminar la prueba?	No. El Supervisor le advertirá cuando está por finalizar la Prueba de Ubicación y cuando se cumpla el tiempo, para que dé clic en el botón de “Enviar” .

CONTACTOS PARA REPORTAR INCIDENCIAS DURANTE LA PRUEBA POR MEDIO DE LLAMADA O CHAT

Se le comparten las líneas de celular en donde puede reportar incidencias durante el período de realización de la Prueba de Ubicación. Preferiblemente debe contactar al personal del SIU, según la sede de su inscripción.

- *Panamá:* 6670-2193 / 6290-9180 / 6292-2761 / 6297-9579/ 6290-6961.
- *Azuero:* 6849-0956.
- *Bocas del Toro:* 6736-3662.
- *Chiriquí:* 6256-9563 / 6590-7910.
- *Coclé:* 6594-0507.
- *Colón:* 6535-2768 / 6381-1398 / 6889-8469
- *Panamá Oeste:* 6838-0165 / 6454-9588.
- *Veraguas:* 6530-6391.

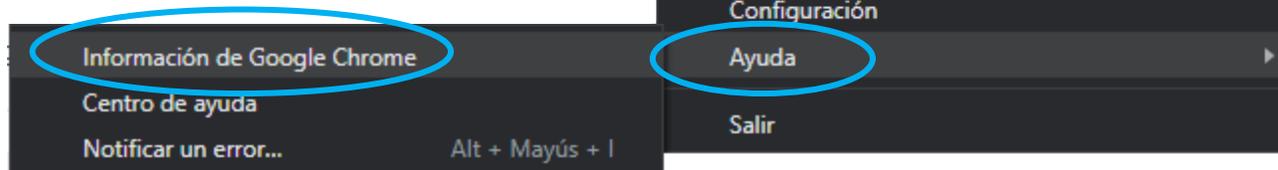
ANEXOS

ANEXO 1. Cómo actualizar el navegador Web de Google Chrome.

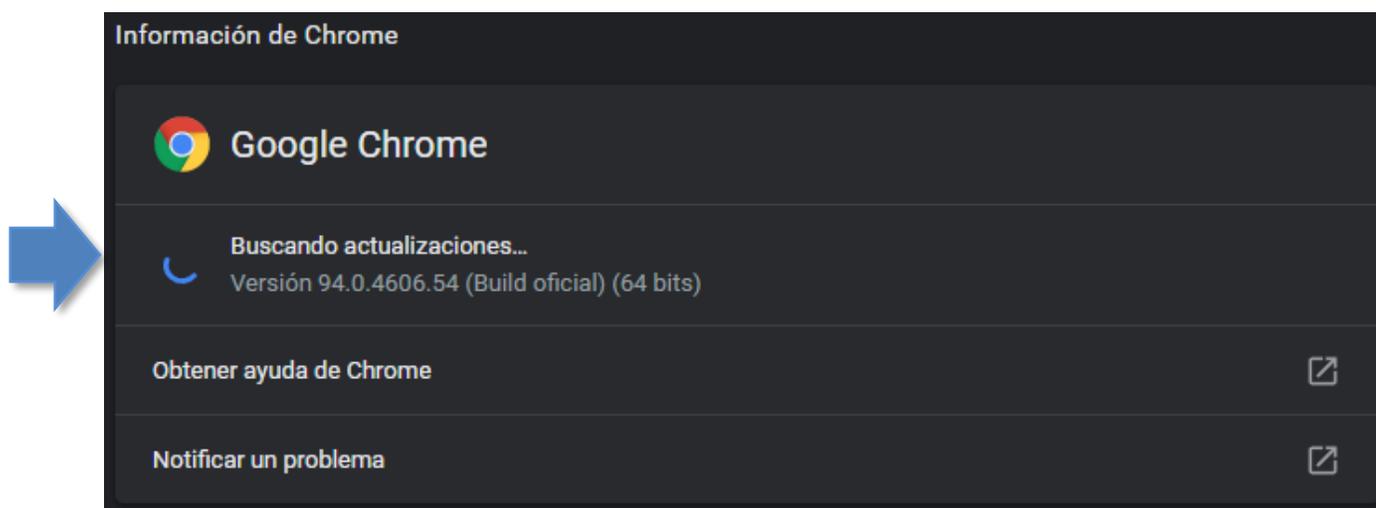
PASO 1: Clic en los “3 puntitos” ubicados en la esquina superior derecha del navegador. Al hacerlo se desplegará una ventana.

PASO 2: Elija la opción “Ayuda”.

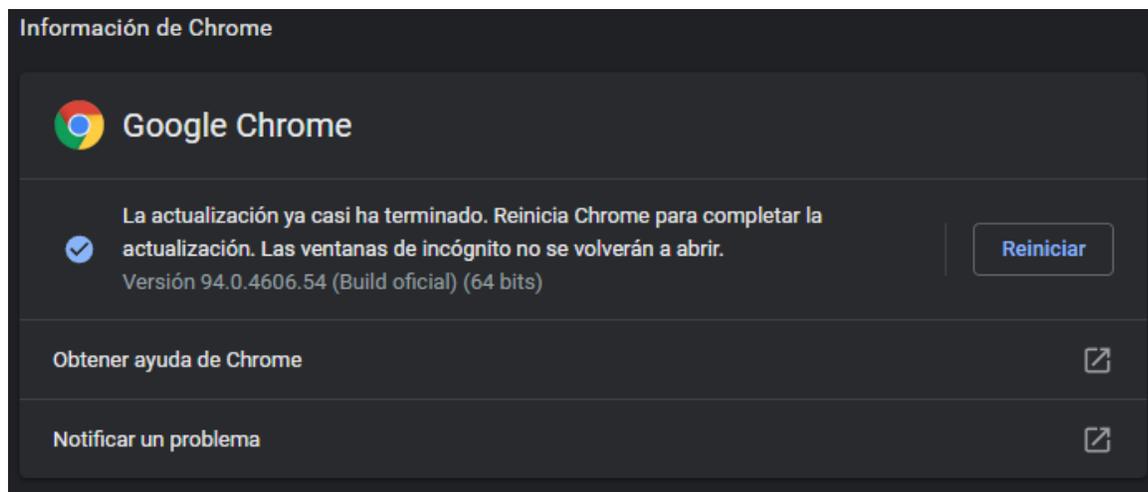
PASO 3: Seleccione “Información de Google Chrome”.



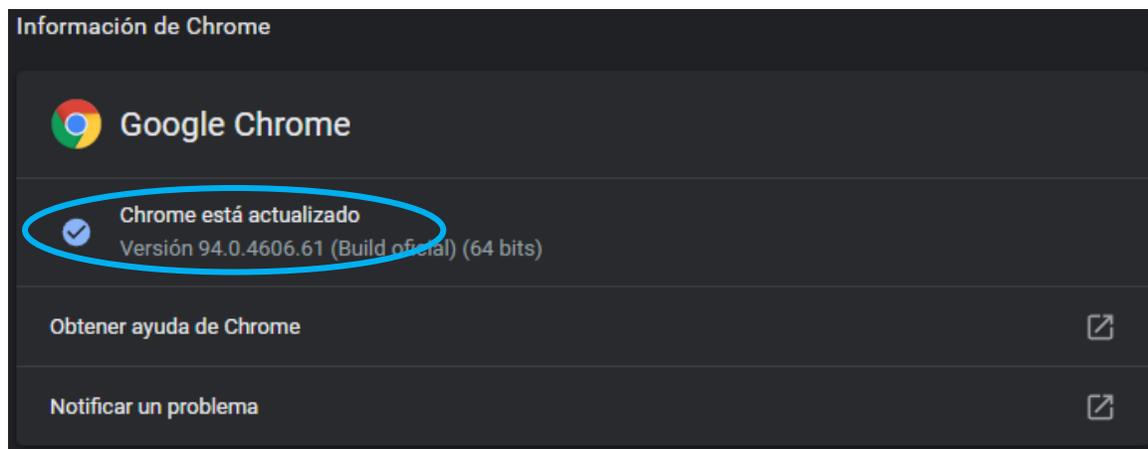
- Automáticamente Google Chrome buscará las actualizaciones. Debe esperar brevemente.



PASO 4: Por último, dé clic en “Reiniciar”.

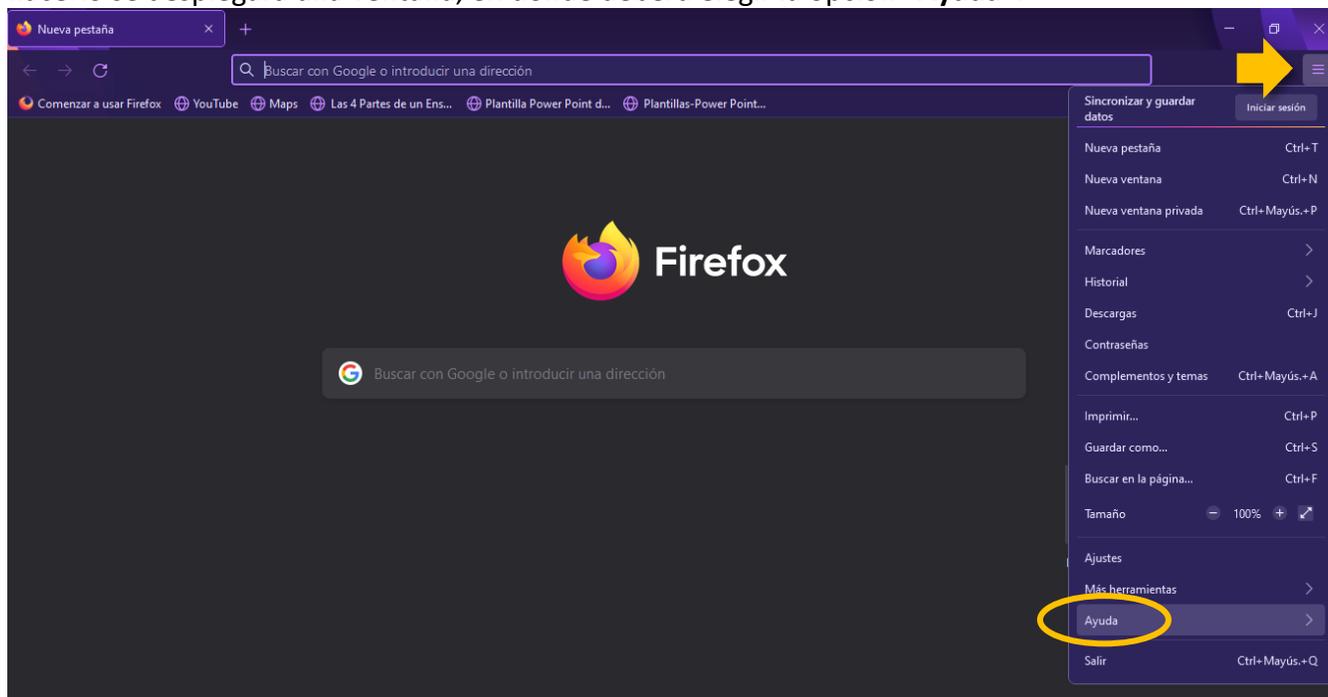


- Le aparecerá el mensaje “Chrome está actualizado”.

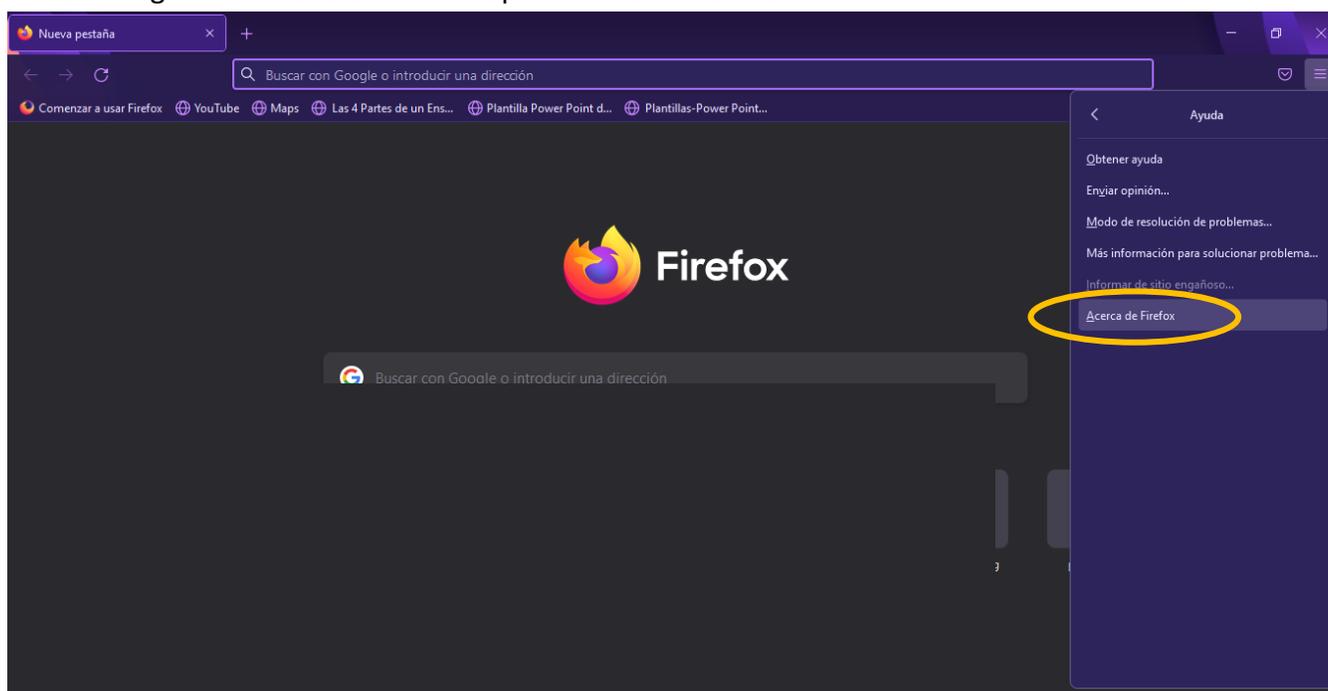


ANEXO 2. Cómo actualizar el navegador Web de Mozilla Firefox.

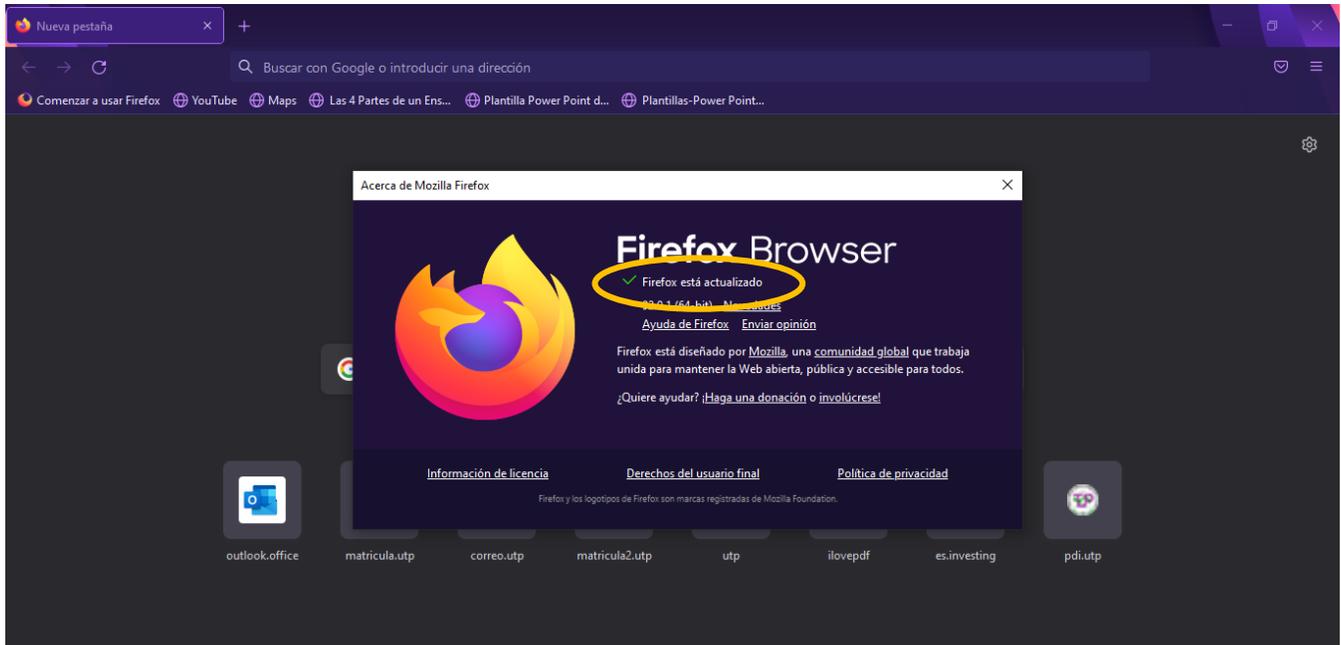
PASO 1: Clic en las “3 rayitas horizontales” ubicadas en la esquina superior derecha del navegador. Al hacerlo se desplegará una ventana, en donde deberá elegir la opción “Ayuda”.



PASO 2: Seguidamente seleccione la opción “Acerca de Firefox”.



PASO 3: Firefox buscará las actualizaciones y las ejecutará automáticamente. Deberá esperar un tiempo breve.



ANEXO 3. Cómo acceder a Microsoft Teams por medio de la página principal de Microsoft Office 365

