

CONVOCATORIA DE CONCURSO INTERNO DE ANTECEDENTES PARA PERSONAL
ADMINISTRATIVO PERMANENTE, A NIVEL NACIONAL

POSICIÓN ADMINISTRATIVA EN EL CENTRO REGIONAL DE AZUERO

Formulario N° C-02 Período de Publicación de la Convocatoria: Del 21 de septiembre al 12 de octubre de 2022.

Bases de la convocatoria de concursos internos:

1. Ser ciudadano (a) panameño (a).
2. Ser colaborador administrativo permanente.
3. No haber sido objeto de sanción de suspensión en los doce (12) meses anteriores a esta convocatoria.
4. Cumplir con el perfil mínimo del cargo a concurso.
5. Contar con el certificado, carnet, licencia, documentos (vigentes) que sean solicitados en la respectiva convocatoria, para los cargos que lo requieran.
6. Contar con evaluaciones del desempeño cuya calificación mínima sea de satisfactoria en los dos años previos a la fecha de inicio de la convocatoria.

INFORMACIÓN GENERAL

Documentos que debe entregar el aspirante:

- Formulario de inscripción con toda la información requerida, adjuntando copia de cédula y la documentación que respalde la información detallada por el aspirante en el formulario.

Pruebas que se aplicarán (en el caso de que se inscriban más de un aspirante):

- **Prueba de Conocimiento en el área del puesto a concurso**

(El material de estudio para la prueba será proporcionado a aquellos colaboradores que la Comisión de Concurso certifique que cumplen con las bases del concurso)

- **Pruebas Psicotécnicas**

Lugar para retirar y entregar formulario de inscripción: El formulario de inscripción podrá ser retirado en la Dirección General de Recursos Humanos / Depto. de Planificación y Administración de Recursos Humanos; y en las Sub-Direcciones Administrativas de los Centros Regionales, o a través de la siguiente dirección:

<https://utp.ac.pa/nuevos-concursos-para-posiciones-administrativas-vacantes>

Este formulario, con los documentos solicitados, deberá entregarse en estas mismas oficinas en el plazo señalado en esta convocatoria.

Período de inscripción de aspirantes (entrega de documentos por parte de los aspirantes, en la Dirección General de Recursos Humanos o Sub-Dirección Administrativa de Centros Regionales).

Durante los días laborables del 06 al 12 de octubre de 2022, en horario de 08:00 a.m. a 04:00 p.m.

CARGO A CONCURSO

ASISTENTE ADMINISTRATIVO

| Concurso No. | Cantidad de Posiciones | Grado | Salario Base | Unidad | Horario |
|--------------|------------------------|-------|--------------|---------------------------|-------------------------|
| C-054-2022 | 1 | 11 | \$ 890.00 | Centro Regional de Azuero | 08:00 a.m. a 04:00 p.m. |

Resumen del Cargo:

Planificar y coordinar actividades administrativas de la unidad, aplicando normas y procedimientos definidos a fin de dar cumplimiento a cada uno de los procesos y garantizar la prestación efectiva del servicio.

Perfil mínimo para el cargo:

- **Educación:** Título de Licenciatura en Administración de Empresas, Licenciatura en Administración Pública o carreras afines al puesto.
- **Experiencia:** Un año de experiencia en labores administrativas.