CONVOCATORIA DE CONCURSOS INTERNOS DE OPOSICIÓN PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO QUE ASPIRA A INGRESAR A LA CARRERA ADMINISTRATIVA UNIVERSITARIA, A NIVEL NACIONAL

POSICIONES ADMINISTRATIVAS EN EL CENTRO REGIONAL DE COLÓN

Formulario N° C-02

Período de Publicación Convocatoria: Del 21 de septiembre al 12 de octubre de 2022.

Bases de la convocatoria de concursos internos:

1. Ser ciudadano (a) panameño (a).
2. Ser colaborador administrativo con un mínimo de dos años de servicios continuos y no estar acreditado a la Carrera Administrativa Universitaria.
3. No haber sido objeto de sanción de suspensión en los doce (12) meses anteriores a esta convocatoria.
4. Cumplir con el perfil mínimo del cargo a concurso.
5. Contar con el certificado, carnet, licencia, documentos (vigentes) que sean solicitados en la respectiva convocatoria, para los cargos que lo requieran.
6. Contar con evaluaciones del desempeño cuya calificación mínima sea de satisfactoria en los dos años previos a la fecha de inicio de la convocatoria.

INFORMACIÓN GENERAL

Documentos que debe entregar el aspirante:

- Formulario de inscripción con toda la información requerida, adjuntando copia de cédula y la documentación que respalde la información detallada por el aspirante en el formulario.

Pruebas que se aplicarán:

- **Prueba de Conocimiento en el área del puesto a concurso:**

(El material de estudio para la prueba será proporcionado a aquellos colaboradores que la Comisión de Concurso certifique que cumplen con las bases del concurso)

- **Pruebas Psicotécnicas**

Lugar para retirar y entregar formulario de inscripción: El formulario de inscripción podrá ser retirado en la Dirección General de Recursos Humanos / Depto. de Planificación y Administración de Recursos Humanos; y en las Sub-Direcciones Administrativas de los Centros Regionales, o a través de la siguiente dirección:

<https://utp.ac.pa/nuevos-concursos-para-posiciones-administrativas-vacantes>

Este formulario, con los documentos solicitados, deberá entregarse en estas mismas oficinas en el plazo señalado en esta convocatoria.

Período de inscripción de aspirantes (entrega de documentos por parte de los aspirantes, en la Dirección General de Recursos Humanos o Sub-Dirección Administrativa de Centros Regionales).

Durante los días laborables del 06 al 12 de octubre de 2022, en horario de 08:00 a.m. a 04:00 p.m.

CARGOS A CONCURSOS

ADMINISTRADOR DE PROYECTOS

Concurso No.	Cantidad de Posiciones	Grado	Salario Base	Unidad	Horario
C-063-2022	1	18	\$1,390.00	Dirección	08:00 a.m. a 04:00 p.m. (se podrá requerir laborar los días sábados para cubrir actividades administrativas)

Resumen del Cargo:

Realizar trabajos relacionados con la planeación, organización, coordinación, presupuesto y supervisión de las actividades ejecutadas por el grupo, programa o proyecto a su cargo.

Perfil mínimo para el cargo:

- **Educación:** Título de Licenciatura en Ingeniería Industrial, Licenciatura en Administración de Empresas o carreras afines al puesto.
- **Experiencia:** Dos años de experiencia en administración.

CONVOCATORIA DE CONCURSOS INTERNOS DE OPOSICIÓN PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO QUE ASPIRA A INGRESAR A LA CARRERA ADMINISTRATIVA UNIVERSITARIA, A NIVEL NACIONAL

POSICIONES ADMINISTRATIVAS EN EL CENTRO REGIONAL DE COLÓN

ALBAÑIL

Concurso No.	Cantidad de Posiciones	Grado	Salario Base	Unidad	Horario
C-064-2022	1	3	\$660.00	Mantenimiento	08:00 a.m. a 04:00 p.m.

Resumen del Cargo:

Realizar trabajos de construcción y reparación de edificaciones, paredes, cimientos, muros y otras infraestructuras de la Institución.

Perfil mínimo para el cargo:

Alternativa N°1:

- **Educación:** Diploma de Bachiller Industrial con especialización en construcción.
- **Experiencia:** Un año de experiencia en labores afines al puesto.

Alternativa N°2:

- **Educación:** Certificado de Educación Primaria.
- **Experiencia:** Dos años de experiencia.

AYUDANTE GENERAL

Concurso No.	Cantidad de Posiciones	Grado	Salario Base	Unidad	Horario
C-065-2022	1	2	\$630.00	Mantenimiento	08:00 a.m. a 04:00 p.m.

Resumen del Cargo:

Apoyar en las labores de ebanistería, albañilería, electricidad y mecánica de refrigeración entre otras actividades de mantenimiento necesarias para lograr el mejor funcionamiento de la Institución.

Perfil mínimo para el cargo:

- **Educación:** Certificado de Educación Básica General (Primer Ciclo)
- **Experiencia:** No requiere experiencia

CONDUCTOR DE VEHÍCULO

Concurso No.	Cantidad de Posiciones	Grado	Salario Base	Unidad	Horario
C-066-2022	1	3	\$660,00	Subdirección Administrativa	08:00 a.m. a 04:00 p.m. 12:00 m.d. a 08:00 p.m. 04:00 p.m. a 12:00 p.m. (El horario puede cambiar de acuerdo a las necesidades del Centro, inclusive sábado y domingo)

Resumen del Cargo:

Realizar trabajos que tienen que ver con la conducción de vehículos livianos y semilivianos para transportar correspondencia y funcionarios de la Institución.

Perfil mínimo para el cargo:

Alternativa N°1:

- **Educación:** Diploma del Nivel Medio de Educación (Secundaria Completa).
- **Experiencia:** Un año de experiencia como conductor de vehículos livianos.

Alternativa N°2:

- **Educación:** Certificado de Educación Básica General (Primer Ciclo).
- **Experiencia:** Dos años de experiencia como conductor de vehículos livianos.

Licencias y Certificados:

- Licencia de Conducir vigente, tipo profesional.
- Certificado de buena salud física y mental (el aspirante, que sea finalista del concurso, deberá presentar estas certificaciones, antes de iniciar el período de prueba; en caso contrario, quedará descalificado).

CONVOCATORIA DE CONCURSOS INTERNOS DE OPOSICIÓN PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO QUE ASPIRA A INGRESAR A LA CARRERA ADMINISTRATIVA UNIVERSITARIA, A NIVEL NACIONAL

POSICIONES ADMINISTRATIVAS EN EL CENTRO REGIONAL DE COLÓN

MECÁNICO DE REFRIGERACIÓN

Concurso No.	Cantidad de Posiciones	Grado	Salario Base	Unidad	Horario
C-067-2022	1	5	\$710.00	Mantenimiento	08:00 a.m. a 04:00 p.m.

Resumen del Cargo:

Realizar trabajos de instalación, reparación y mantenimiento de los aparatos y equipos de refrigeración y aire acondicionado.

Perfil mínimo para el cargo:

- **Educación:** Diploma de Bachiller Industrial con especialización en mecánica de refrigeración.
- **Experiencia:** Un año de experiencia en labores de mecánica de refrigeración.

PROMOTOR DE OFERTA ACADÉMICA DEL SIU

Concurso No.	Cantidad de Posiciones	Grado	Salario Base	Unidad	Horario
C-068-2022	1	5	\$710.00	Sistema de Ingreso Universitario (SIU)	08:00 a.m. a 04:00 p.m. (se podrá requerir laborar los días sábados para cubrir eventos académicos)

Resumen del Cargo:

Participar en divulgación e información sobre las carreras impartidas en la institución, organizando y realizando visitas a diferentes escuelas, a fin de contribuir con las actividades de extensión de la Institución.

Perfil mínimo para el cargo:

- **Educación:** Estudios universitarios parciales no menores de dos años a nivel de Licenciatura en Mercadeo y Publicidad u otra carrera afín al puesto.
- **Experiencia:** Un año de experiencia en labores administrativas.

SECRETARIA

Concurso No.	Cantidad de Posiciones	Grado	Salario Base	Unidad	Horario
C-069-2022	1	4	\$680.00	Vida Universitaria	08:00 a.m. a 04:00 p.m.

Resumen del Cargo:

Ejecutar actividades pertinentes al Área Secretarial y brindar apoyo administrativo, a fin de coadyuvar al eficaz y eficiente desempeño de la unidad, para el logro de sus objetivos.

Perfil Mínimo del Cargo:

Alternativa N°1:

- **Educación:** Diploma de Bachiller en Comercio con Especialización en Secretariado o haber culminado el primer año en una carrera universitaria afín a las funciones del puesto.
- **Experiencia:** No requiere experiencia.

Alternativa N°2:

- **Educación:** Diploma del Nivel Medio de Educación (Secundaria Completa)
- **Experiencia:** Un año de experiencia en labores de oficina.

CONVOCATORIA DE CONCURSOS INTERNOS DE OPOSICIÓN PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO QUE ASPIRA A INGRESAR A LA CARRERA ADMINISTRATIVA UNIVERSITARIA, A NIVEL NACIONAL

POSICIONES ADMINISTRATIVAS EN EL CENTRO REGIONAL DE COLÓN

SECRETARIA

Concurso No.	Cantidad de Posiciones	Grado	Salario Base	Unidad	Horario
C-070-2022	1	4	\$680.00	Subdirección Administrativa	10:00 a.m. a 06:00 p.m.

Resumen del Cargo:

Ejecutar actividades pertinentes al Área Secretarial y brindar apoyo administrativo, a fin de coadyuvar al eficaz y eficiente desempeño de la unidad, para el logro de sus objetivos.

Perfil Mínimo del Cargo:

Alternativa N°1:

- **Educación:** Diploma de Bachiller en Comercio con Especialización en Secretariado o haber culminado el primer año en una carrera universitaria afín a las funciones del puesto.
- **Experiencia:** No requiere experiencia.

Alternativa N°2:

- **Educación:** Diploma del Nivel Medio de Educación (Secundaria Completa)
- **Experiencia:** Un año de experiencia en labores de oficina.