

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN POR ANTIGÜEDAD DEL**  
**PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR**

<b>Nombre Completo:</b>	
<b>Cédula de Identidad:</b>	
<b>Unidad:</b>	
<b>Cargo:</b>	

De conformidad con lo dispuesto en la Resolución No. CADM-R-04-2012 del 16 de mayo de 2012, en mi calidad de  Docente  Investigador, solicito de manera formal el pago de la Bonificación por Antigüedad que me corresponde por el tiempo laborado en la Universidad Tecnológica de Panamá.

Mi retiro de la Institución es efectivo a partir del:

<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>

**Motivo del retiro:**

<input type="checkbox"/>	Renuncia	<input type="checkbox"/>	Pensión por Invalidez Permanente
<input type="checkbox"/>	Reducción de Fuerzas o Muerte	<input type="checkbox"/>	Pensión por Vejez Normal

Firma: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

**Nota: El Docente o Investigador debe adjuntar copia legible de su cédula de identidad personal y copia de carné de seguro social.**  
**Esta Bonificación se hará efectiva tan pronto se obtenga los recursos presupuestarios para el pago de la misma.**

**PARA USO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**

**Recibido por:**

**Nombre:** \_\_\_\_\_ **Firma:** \_\_\_\_\_

**Fecha:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Director General de Recursos Humanos**

\_\_\_\_\_  
**Fecha**