



## Proceso de aplicación para Práctica Profesional IAESTE

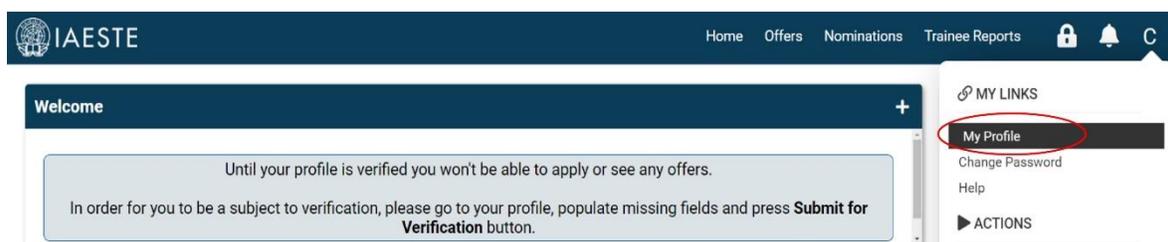
### Requisitos para aplicar:

- Nivel del idioma inglés intermedio-avanzado (B1/B2 – C1/C2).
- Contar con una certificación de idioma de menos de 1 año de ser emitida. (Versant o TOEFL)
- Ser estudiante de pregrado (de 3er año en adelante) o postgrado.
- Tener un índice académico de 1.70 como mínimo.
- Mantener el estatus de estudiante matriculado en la UTP durante el periodo que dure la pasantía.
- El estudiante debe tener la capacidad de costear su pasaje aéreo, seguro médico internacional y visado en caso de requerirse
- Pasaporte vigente (durante todo el periodo de pasantía hasta regresar a Panamá)

### Paso 1

1. Ingresar a la página web de la plataforma IAESTE [www.iaeste.net](http://www.iaeste.net), hacer clic en el botón **“Register with us”** seleccionar la opción **Student**, completar todos los campos en la sección **“Contact Information”** luego debe esperar el e-mail con la contraseña de su cuenta al correo que utilizó para su registro.

Ingresar a la plataforma IAESTE ([www.iaeste.net](http://www.iaeste.net)) leer las políticas, términos y condiciones y cambiar su contraseña, luego debe actualizar su perfil seleccionando la opción **“My Profile”**



Completar todos los campos requeridos en las secciones **“General”** y **“Study Information”**

The screenshot shows a web form with a dark blue sidebar on the left containing the text 'Nominations / ...'. The main content area has three tabs: 'GENERAL', 'STUDY INFORMATION', and 'SETTINGS'. The 'STUDY INFORMATION' tab is active and circled in red. Below the tabs, there are several input fields arranged in two columns. The left column includes: '\* First Name:', '\* Last Name: Granada', 'Status: Registered', '\* Phone:', '\* Email:', '\* Date of Birth: yyyy-mm-dd', and '\* Gender:'. The right column includes: 'Address:', 'Address 2:', 'City:', '\* Country: -- Select One --', 'Postal Code:', '\* Place of Birth:', and '\* Nationality:'. At the bottom right, there is a 'NEXT >' link. At the bottom center, there are two buttons: 'Submit for Verification' (circled in red) and 'Save and Validate'.

Colocar todos los idiomas que maneja y el nivel de cada uno (\*debe contar con una certificación de idioma que valide su nivel para ser tomado en cuenta)

The screenshot shows the 'Language Skills' section of the form. At the top, there are navigation links: 'Main', 'GENERAL', 'STUDY INFORMATION', 'INTERNAL DOCUMENTS', and 'NEWSLETTER'. Below these, there is a breadcrumb trail: 'Nominations / Reports'. The 'Language Skills' section contains two columns of dropdown menus. The first column has 'English' and 'Spanish' selected. The second column has 'Excellent (C1, C2)' selected. A red oval highlights the 'English' and 'Excellent (C1, C2)' options. Below the dropdowns, there is a text input field for '\* Skills: Please select max 10 skills'. At the bottom, there is a section for 'Other Skills (optional)' with a note: 'Applicable only if you couldn't find relevant skills from the dropdown in the field above.' and an empty text input field.

Seleccionar **NO** en este campo de la sección de **“Study Information”**

\* I agree that IAESTE A.s.b.l. can process and share my personal data with other IAESTE committees for the purpose of nominating me for relevant internship placements. I understand that I may withdraw my consent at any time by contacting [privacy@iaeste.org](mailto:privacy@iaeste.org)

Note: If you're selecting "Yes", please fill the fields below including CV upload else your profile won't be marked as complete.

Yes  No

**Nota: No debe subir ningún documento en su perfil.**

Por último hacer click en **“Submit for Verification”** para guardar la información que introdujo en su perfil y esperar la verificación.

2. Luego de que su perfil sea verificado debe ingresar a la plataforma IAESTE en la sección de “*Offers*” para visualizar todas las ofertas disponibles.
3. Enviar un correo electrónico a: [carolina.granada@utp.ac.pa](mailto:carolina.granada@utp.ac.pa) con copia a [relaciones.internacionales@utp.ac.pa](mailto:relaciones.internacionales@utp.ac.pa) con el número de referencia de la oferta seleccionada (Ejemplo: PA-2021-UTP01) y expresando su interés en aplicar a una pasantía profesional mediante el programa IAESTE.

## Paso 2:

1. Recopilar los documentos requeridos para aplicar a una pasantía profesional mediante el programa IAESTE.

Los documentos que se requieren para aplicar son los siguientes:

- Student Nomination Form:  
[https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2021/docx/student\\_nomination\\_form\\_iaeste\\_panama.docx](https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2021/docx/student_nomination_form_iaeste_panama.docx)
- Formulario interno de movilidad  
UTP: [https://utp.ac.pa/sites/default/files/filefield\\_paths/formulario\\_interno\\_de\\_mov\\_practicas\\_act\\_09-05-2022.docx](https://utp.ac.pa/sites/default/files/filefield_paths/formulario_interno_de_mov_practicas_act_09-05-2022.docx) (debe ir firmado por su coordinador(a) de carrera)
- Créditos oficiales (en español y en inglés).
- Carta de nominación de un profesor (en español y en inglés)
- Carta de motivación (dirigida a la empresa) (en español y en inglés)
- Pasaporte vigente (durante todo el periodo de pasantía hasta regresar a Panamá)
- Curriculum Vitae (preferible el formato europass en español y en inglés)
- Constancia de nivel de inglés con menos de un año de antigüedad (Toefl o Versant) (Puede hacer las averiguaciones en el Centro de Lenguas de la UTP).

Es importante mencionar que dependiendo de la oferta que seleccione puede haber otros documentos necesarios para aplicar, como, por ejemplo, una carta que certifique que la pasantía es un requisito para poder culminar sus estudios (en este caso la DRI le envía un modelo y usted debe conseguir la firma del decano de su facultad)

2. Compilar todos los documentos mencionados en ***UN SOLO ARCHIVO PDF*** y enviarlos por correo electrónico a: [carolina.granada@utp.ac.pa](mailto:carolina.granada@utp.ac.pa)

**Nota:** Debe tener en cuenta la fecha límite de postulación de la oferta considerando que sus documentos deben ser revisados antes de ser subidos a la plataforma.

Dicho esto, los documentos deben ser enviados con un **mínimo de 2 días hábiles** antes de que el periodo de nominación culmine. (lunes a viernes de 8:00 a.m. hasta las 4:00 p.m.)

3. Una vez recibidos y revisados los documentos su nominación será procesada en la plataforma IAESTE.

### **Paso 3:**

1. Luego de procesada su nominación en la plataforma IAESTE, el comité nacional IAESTE del país destino se encargará de enviar su nominación a la empresa o institución para su revisión y decisión.

**Nota:** El tiempo aproximado de respuesta por parte de la empresa o institución puede tardar de 1 a 3 semanas aproximadamente.

2. En caso de recibir la aceptación por parte de la empresa o institución el estudiante debe hacer las averiguaciones y compra de su pasaje aéreo y seguro médico internacional.
3. En caso de ser rechazado(a) el estudiante podrá aplicar nuevamente a otra plaza de pasantía, repitiendo el proceso desde el paso 2.