



# Universidad Tecnológica de Panamá

## Dirección Nacional de Presupuesto



### Procedimiento de Elaboración de Informe de Ejecución Presupuestaria

**1. Objetivos del Procedimiento:** describir las acciones requeridas para suministrar mensualmente informes oportunos, confiables y consistentes sobre la ejecución y seguimiento del presupuesto asignado a la institución las cuales se dan producto de previas reuniones e intercambio de información, que con llevan a la evaluación y toma de decisiones por parte de las autoridades correspondientes.

**2. Campo de Aplicación:**

2.1 Departamento de Análisis y Control Presupuestario de la Dirección Nacional de Presupuesto.

**3. Abreviaturas y Siglas:**

- 3.1 **DAUTP:** Dirección Administrativa de la Universidad Tecnológica de Panamá.
- 3.2 **DEYC:** Departamento de Evaluación y Calidad.
- 3.3 **DINAFI:** Dirección Nacional de Finanzas.
- 3.4 **DINAPRES:** Dirección Nacional de Presupuesto.
- 3.5 **DIPLAN:** Dirección General de Planificación Universitaria.
- 3.6 **DIPRENA:** Dirección de Presupuesto de la Nación.
- 3.7 **MEF:** Ministerio de Economía y Finanzas.
- 3.8 **SIPAF:** Sistema de Información Presupuestario, Administrativo y Financiero.
- 3.9 **SRPI:** Sistema de Registros Presupuestarios de Ingresos. (Contraloría General de la República)
- 3.10 **VIAD:** Vicerrectoría Administrativa.

**4. Glosario:**

4.1 **Analista de Presupuesto:** colaborador encargado de realizar trabajos relacionados con la elaboración, análisis, evaluación y control del presupuesto de la Institución, a fin de garantizar una buena ejecución y distribución presupuestaria.

**5. Referencias:**

- 5.1 Manual de Cargos de la Universidad Tecnológica de Panamá: <http://www.utp.ac.pa/manual-de-cargos>
- 5.2 Manual de Clasificación Presupuestaria de Ingreso Público del Ministerio de Economía y Finanzas.
- 5.3 Normas Generales de Administración Presupuestaria del Ministerio de Economía y Finanzas, contenidas en la Ley 176 del 13 de noviembre de 2020. Por la cual se dicta el Presupuesto General del Estado para la Vigencia Fiscal 2021. Gaceta Oficial 29153B.

Código	Revisión:	Fecha:	Página	"Documento No Controlado" a excepción del original
PC-DINAPRES-14	04	25/07/2022	Página 1 de 5	



**Universidad Tecnológica de Panamá**  
**Dirección Nacional de Presupuesto**



**Procedimiento de Elaboración de Informe de Ejecución  
Presupuestaria**

**6. Formularios:**

Nº.	Documento	Código
---	---	---

**7. Descripción:**

- 7.1 El analista de presupuesto realiza un cierre de presupuesto mensual y consolida los ingresos, gastos e inversiones realizados en el mes correspondiente, obtenidos del SIPAF y los incorpora al Informe de Ejecución Presupuestaria, regido por el formato elaborado por DIPRENA.
- 7.2 Igualmente, con el Informe de Recaudación de Ingresos que recibe mensualmente del Departamento de Tesorería de la DINAFI, prepara el cuadro de Ejecución Presupuestaria de Ingresos acumulado (**Ver Anexo 1**), tomando en cuenta la asignación según Ley para el presente año fiscal.
- 7.3 El analista de presupuesto ingresa al SRPI la información de los ingresos recaudados mensualmente, verifica los montos de la columna acumulado y elabora el Informe de Balance Presupuestario Acumulado de Ingreso y la Ejecución de Ingresos según su Objeto (**Ver Anexo 2**) y los incorpora al Informe de Ejecución Presupuestaria.
- 7.4 El analista de presupuesto después de revisar los cuadros y toda la información obtenida de los fondos, imprime un juego del Informe de Ejecución Presupuestaria y se lo entrega al director de la DINAPRES para su revisión.
- 7.5 El director de la DINAPRES revisa el Informe de Ejecución Presupuestaria y señala los ajustes o cambios y lo devuelve al analista de presupuesto.
- 7.6 El analista de presupuesto realiza los ajustes o cambios e imprime un juego y revisa.
- 7.7 El analista de presupuesto reproduce catorce juegos, los cuales son empastados y entregados a la secretaria de la DINAPRES.
- 7.8 La secretaria de la DINAPRES confecciona las notas adjuntando el Informe de Ejecución Presupuestaria para distribuir a las siguientes unidades: Rectoría (6 juegos), VIAD (1 juego), DINAFI (1 juego), DAUTP (1 juego), DIPLAN (1 juego), Dirección Nacional de Auditoría Interna y Transparencia (1 juego) y a la Oficina de Fiscalización de la Contraloría General de la República, ubicada en la UTP (2 juegos). Entrega al Director de la DNP para su firma y un juego del informe para los archivos.
- 7.9 El director de la DINAPRES revisa y firma las notas y las devuelve a la secretaria de la DINAPRES para su envío.

Código	Revisión:	Fecha:	Página	"Documento No Controlado" a excepción del original
PC-DINAPRES-14	04	25/07/2022	Página 2 de 5	



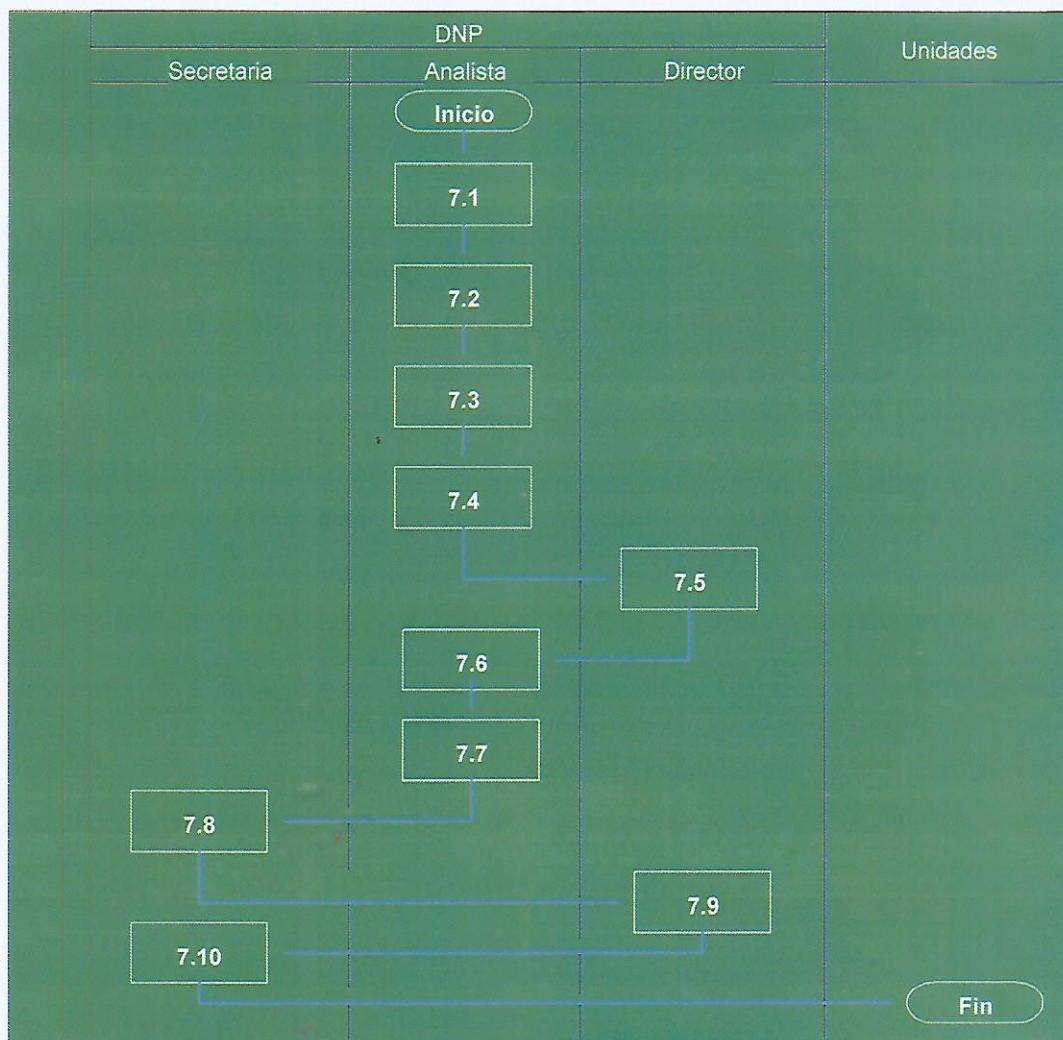


## Procedimiento de Elaboración de Informe de Ejecución Presupuestaria

**7.10** La secretaria de la DINAPRES envía las notas a las unidades adjuntando los Informes de Ejecución Presupuestaria y archiva copias de estas.

**Nota:** la Rectoría se encarga de distribuir los Informes de Ejecución Presupuestaria a las siguientes direcciones: Contraloría General de la República (2 juegos), Asamblea Nacional de Panamá (1 juego) y MEF (2 juegos).

### Flujograma del Procedimiento



<b>Código</b>	<b>Revisión:</b>	<b>Fecha:</b>	<b>Página</b>	<b>“Documento No Controlado” a excepción del original</b>
PC-DINAPRES-14	04	25/07/2022	Página 3 de 5	





Universidad Tecnológica de Panamá  
Dirección Nacional de Presupuesto



Procedimiento de Elaboración de Informe de Ejecución  
Presupuestaria

8. Anexos:

- Anexo 1. Ejecución Presupuestaria de Ingresos.
- Anexo 2. Ejecución de Ingresos según su Objeto.

9. Manejo y Archivo de Procedimientos: *“Cada destinatario / área es responsable del correcto manejo y archivo de los documentos. Entiéndase por archivo, la acción de mantener los documentos en lugares seguros, apropiados y de fácil acceso para su consulta, revisión o puesta al día”.*

10. Historial de Cambio del Documento:

Naturaleza de Cambio	Fecha	Revisión
Reestructuración del nombre y organigrama, Aprobado por el Consejo Administrativo en Reunión Extraordinaria No.06-2010, efectuada el 10 de diciembre de 2010 y Ratificado por el Consejo General Universitario en la Sesión Extraordinaria No. 01-2011, efectuada el 26 de abril de 2011. Haciéndose efectivo así los siguientes cambios: <ul style="list-style-type: none"><li>de Dirección de Programación y Control Presupuestario a Dirección Nacional de Presupuesto,</li><li>de Departamento de Control Presupuestario a Departamento de Análisis y Control Presupuestario,</li><li>de Departamento de Programación Presupuestaria a Departamento de Programación y Evaluación Presupuestaria.</li></ul>	27/07/18	03
Modificación de la estructura y formato en la plantilla para la elaboración de procedimientos. Además, modificación de la estructura del código de procedimientos y formularios.	27/07/18	03
Cambió la numeración utilizada para la codificación por el reordenamiento en el listado de procedimientos de la DNP.	27/07/18	03
Actualización en general de la información descrita en los diferentes ítems que conforman la plantilla. Realizando fusión basada en lo descrito en los procedimientos de la Tramitación de los Ingresos Mensuales PCUTP-DPCP-12-2006 y de Confección de Informe de Ejecución Presupuestario PCUTP-DPCP-13-2006.	27/07/18	03
Modificación de la estructura y formato en la plantilla para la elaboración de procedimientos. Además, la codificación de la documentación debido al cambio en las siglas que representan a la unidad, de DNP a DINAPRES, según nota DINAPRES/N/151.	25/07/22	04

Código	Revisión:	Fecha:	Página	“Documento No Controlado” a
PC-DINAPRES-14	04	25/07/2022	Página 4 de 5	excepción del original



# Universidad Tecnológica de Panamá

## Dirección Nacional de Presupuesto



### Procedimiento de Elaboración de Informe de Ejecución Presupuestaria

#### 11. Responsables:

Actividad	Cargo	Nombre	Firma
Documentado por:	Analista de Presupuesto – DNP	Nayaris Luna	
Revisado por:	Planificador – DIPLAN	Milagros Cortés	
	Analista de Presupuesto – DINAPRES	Mayra Castillo	
	Jefa del DEYC – DIPLAN	Brenda Pinzón	
Aprobado por: Fecha: 26/50/22	Director de la DNP	Luis Escárraga	

Código	Revisión:	Fecha:	Página	"Documento No Controlado" a excepción del original
PC-DINAPRES-14	04	25/07/2022	Página 5 de 5	