UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ

DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERNACIONALES

PROGRAMA DE VISITANTES INTERNACIONALES

**CARTA DE INVITACIÓN A DOCENTES, INVESTIGADORES Y ADMINISTRATIVOS DEL EXTERIOR HACIA LA UTP**

1. DATOS DEL VISITANTE:
2. *Nombre completo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*
3. *Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*
4. *Departamento / Facultad / Centro de Investigación al que pertenece en la universidad de origen: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*
5. *Universidad de origen: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*
6. *País: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*
7. *Correo electrónico institucional y personal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*
8. *Número celular u otro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*
9. DATOS DE LA ESTANCIA:
10. *Departamento y /o centro de investigación donde realizará la pasantía: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*
11. *Periodo de la pasantía [fecha de inicio y fecha final]: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*
12. *Motivo de la visita [título y descripción del proyecto de investigación]: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*
13. *Enlace en la facultad y/o centro de investigación UTP [profesor/investigador tutor]: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*
14. ADJUNTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

*a) Copia pasaporte,*

*b) Copia del visado, [si procede]*

*c) Comprobante de seguro médico internacional.*

1. MODELO DE CARTA DE INVITACIÓN:

*Estimado/a [Nombre del Destinatario],*

*Me complace extenderle esta invitación como investigador, docente o administrativo visitante no remunerado en el departamento y/o centro de investigación de [Nombre del Departamento o Centro] durante el período comprendido entre el [Fecha de Inicio] y el [Fecha de Finalización], con el propósito de acogerle en nuestra comunidad académica y permitirle llevar a cabo su movilidad académica y/o investigación sobre [Motivo de la Visita], en coordinación con [Nombre del Enlace en la Facultad y/o Centro de Investigación UTP].*

*A su llegada a la Universidad Tecnológica de Panamá, la facultad y/o centro de investigación de destino le ofrecerá apoyo durante su estancia académica y/o de investigación. La asignación de espacio físico para su trabajo deberá ser acordada con la facultad, centro de investigación o departamento que le acoja.*

*Por favor, tenga en cuenta que a su llegada será necesario presentar los siguientes documentos:*

1. *Copia del pasaporte.*
2. *Copia del visado, si aplica.*
3. *Copia del comprobante de seguro médico internacional.*
4. *Copia de la presente carta de invitación.*

*Al finalizar la estancia deberá presentar a la Dirección de Relaciones Internacionales un informe de acciones realizadas y/o resultados obtenidos durante su movilidad en la UTP.*

*Esperamos su respuesta y confiamos en que su estancia resulte fructífera durante el periodo que estará con nosotros.*

*Un saludo,*

*[Firma el Director de Relaciones Internacionales]*