Universidad Tecnológica de Panamá
Dirección General de Planificación Universitaria
Departamento de Evaluación y Calidad

Catálogo de Información documentada de Manuales de Procedimientos, Guías e Instructivos

Índice

N°	Unidad	Siglas	Cantidad de Documentos Publicados (Manuales, Procedimientos, Guías e Instructivos)	Manuales	Procedimientos	Guías	Instructivos
1	Centro de Investigación e Innovación Eléctrica, Mecánica y de la Industria	**CINEMI**	**2**	0	1	1	0
2	Centro de Investigaciones Hidráulicas e Hidrotécnicas	**CIHH**	**49**	0	49	0	0
3	DICOMES - Departamento de Editorial Universitaria	**DEU**	**14**	1	13	0	0
4	Dirección de Bienestar Estudiantil	**DBE**	**32**	0	32	0	0
5	Dirección de Comunicación Estratégica	**DICOMES**	**9**	0	4	5	0

N°	Unidad	Siglas	Cantidad de Documentos Publicados (Manuales, Procedimientos, Guías e Instructivos)	Manuales	Procedimientos	Guías	Instructivos
6	Dirección de Equiparación de Oportunidades	**DEO**	**4**	0	3	1	0
7	Dirección de Extensión	**DE**	**2**	0	1	1	0
8	Dirección de Gestión y Transferencia del Conocimiento	**DGTC**	**1**	0	1	0	0
9	Dirección de Relaciones Internacionales	**DRI**	**12**	1	6	4	1
10	Dirección de Servicio Social Universitario	**DSSU**	**7**	1	4	2	0
11	Dirección del Centro de Distribución y Librerías	**CDL**	**24**	0	24	0	0
12	Dirección del Sistema de Ingreso Universitario	**SIU**	**26**	1	25	0	0
13	Dirección Ejecutiva de Gestión Académica	**DGA**	**8**	0	8	0	0

N°	Unidad	Siglas	Cantidad de Documentos Publicados (Manuales, Procedimientos, Guías e Instructivos)	Manuales	Procedimientos	Guías	Instructivos
14	Dirección General de Planificación Universitaria	**DIPLAN**	**4**	0	4	0	0
15	Dirección General de Recursos Humanos	**DGRH**	**106**	1	102	1	2
16	Dirección Nacional Administrativa	**DAUT**	**1**	0	0	1	0
17	Dirección Nacional de Auditoría Interna y Transparencia	**DNAIT**	**6**	1	3	1	1
18	Dirección Nacional de Finanzas	**DINAFI**	**74**	0	71	0	3
19	Dirección Nacional de Presupuesto	**DINAPRES**	**17**	1	16	0	0
20	Dirección Nacional de Proveeduría y Compras	**DNPC**	**39**	1	38	0	0
21	Facultad de Ciencias y Tecnología	**FCYT**	**15**	1	14	0	0
22	Facultad de Ingeniería Eléctrica	**FIE**	**12**	1	11	0	0

N°	Unidad	Siglas	Cantidad de Documentos Publicados (Manuales, Procedimientos, Guías e Instructivos)	Manuales	Procedimientos	Guías	Instructivos
23	Facultad de Ingeniería Industrial	**FII**	**5**	1	4	0	0
24	Rectoría	**RUTP**	**5**	0	4	0	1
25	Secretaría General	**SG**	**27**	0	27	0	0
26	Vicerrectoría de Investigación Postgrado y Extensión	**VIPE**	**3**	0	2	1	0
Total de Documentos Publicados de las Unidades			**504**	**11**	**467**	**18**	**8**

N°	Comité COVID-19	Siglas	Cantidad de Documentos Publicados (Manuales, Procedimientos, Guías e Instructivos)	Manuales	Procedimientos	Guías	Instructivos
1	Comité Institucional de Salud e Higiene para la Prevención y Atención de la COVID-19	**COMITÉ COVID-19**	14	1	0	13	0
N°	**Sistema de Gestión de la Calidad**	**Siglas**	**Cantidad de Documentos Publicados (Manuales, Procedimientos, Guías e Instructivos)**	**Manuales**	**Procedimientos**	**Guías**	**Instructivos**
1	Sistema Gestión de la Calidad Institucional	**SGC**	16	1	14	0	1

Universidad Tecnológica de Panamá
Sistema de Gestión de la Calidad Institucional

Volver al Índice

COMITÉ INSTITUCIONAL DE SALUD E HIGIENE PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LA COVID-19

Catalogo de Información Publicada en Sitio Web de Manual de Procedimientos

Enlace: https://utp.ac.pa/manual-de-procedimientos-guias-e-instructivos-del-comite-institucional-covid-19

Actualizado: 05.jul.2023

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
MANUALES DE: CALIDAD O PROCEDIMIENTOS											
1	MP-UTP-CCOVID-19	Manual de Procedimientos, Guías e Instructivos del Comité Institucional COVID-19	Establecer un documento que recopile los procedimientos prioritarios, para la ejecución eficaz de la gestión realizada por el Comité Institucional de Salud e Higiene para la Prevención y Atención de la COVID-19 (CCOVID-19) en forma estandarizada bajo el Sistema de Gestión de la Calidad Institucional. Establecer las medidas contempladas en las normas sanitarias vigentes del Ministerio de Salud (MINSA), en las instalaciones de la UTP, para evitar el contagio de la COVID-19, asegurando la continuidad de las actividades académicas, de investigación y administrativas para lograr el retorno a la normalidad, lo antes posible.	00	06/17/2021	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2021/pdf/mp-utp-ccovid-19.pdf	0 a 5 años
FICHAS DE PROCESO											
N/A											
PROCEDIMIENTOS											
N/A											
INSTRUCTIVOS											
N/A											
GUÍAS											
1	GC-UTP-CCOVID-19-01	Guía para la Atención y Manejo de Casos Sospechosos de Infección por SARSCoV-2 o Contacto Directo con un Individuo Positivo para SARS- CoV-2	Orientar a los colaboradores para la detección, atención y manejo de casos sospechosos de infección causada por el SARS-CoV-2 para disminuir el riesgo de transmisión del virus y así evitar la presencia de personas con sospechas o confirmados con la COVID-19 en las instalaciones de la Universidad Tecnológica de Panamá (UTP).	00	06/17/2021	FC-UTP-CCOVID-19-01-01 FC-UTP-CCOVID-19-01-02	Bitácora semanal COVID-19 Bitácora diaria para prevención de COVID-19	-	-	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2021/pdf/gc-utp-ccovid-19-01.pdf	0 a 5 años
2	GC-UTP-CCOVID-19-02	Guía para Emergencias en Caso de Sospechoso o Positivo de SARS-CoV-2 en las Instalaciones de la UTP	Ayudar con el manejo de personas con COVID-19 presunto o confirmado dentro de las instalaciones de la Universidad Tecnológica de Panamá (UTP) y así evitar una mayor transmisión del SARS-CoV-2.	00	06/17/2021	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2021/pdf/gc-utp-ccovid-19-02.pdf	0 a 5 años

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
3	GC-UTP-CCOVID-19-03	Guía para Salud Mental	Brindar orientación a la comunidad universitaria de la Universidad Tecnológica de Panamá (UTP) durante la pandemia COVID-19, para ayudar a apoyar el bienestar mental y general, especialmente de aquellos que podrían necesitar apoyo adicional durante estos difíciles momentos.	00	06/17/2021	-	-	1	Guía para la realización de pausas activas en el trabajo.	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2021/pdf/gc-utp-ccovid-19-03.pdf	0 a 5 años
4	GC-UTP-CCOVID-19-04	Guía para Atención en Cafeterías	Establecer las medidas de bioseguridad que se deben adoptar en las cafeterías de la Universidad Tecnológica de Panamá (UTP), con la finalidad de garantizar instalaciones seguras; para así evitar el contagio y propagación del virus SARS-CoV-2.	00	06/17/2021	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2021/pdf/gc-utp-ccovid-19-04.pdf	0 a 5 años
5	GC-UTP-CCOVID-19-05	Guía para el Departamento de Transporte	Establecer las medidas contempladas en las normas sanitarias vigentes del Ministerio de Salud (MINSA), para el Departamento de Transporte de la Universidad Tecnológica de Panamá (UTP), para evitar el contagio de la COVID-19, asegurando la continuidad de las actividades académicas, de investigación y administrativas.	00	06/17/2021	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2021/pdf/gc-utp-ccovid-19-05.pdf	0 a 5 años
6	GC-UTP-CCOVID-19-06	Guía para la Utilización del Teatro Auditorio	Establecer las medidas contempladas en las normas sanitarias vigentes del Ministerio de Salud (MINSA), en el teatro auditorio de la Universidad Tecnológica de Panamá (UTP), para evitar el contagio de la COVID-19 y así asegurar la continuidad de las actividades académicas, de investigación y administrativas.	00	06/17/2021	-	-	1	Formulario de solicitud uso del teatro - auditorio UTP.	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2021/pdf/gc-utp-ccovid-19-06.pdf	0 a 5 años
7	GC-UTP-CCOVID-19-07	Guía para la Utilización de Áreas como Salones de Estudio y Biblioteca	Establecer las medidas contempladas en las normas sanitarias vigentes del Ministerio de Salud (MINSA), para resguardar la salud de toda la comunidad universitaria en los salones de estudio y biblioteca de la Universidad Tecnológica de Panamá (UTP), para evitar el contagio de la COVID-19.	00	06/17/2021	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2021/pdf/gc-utp-ccovid-19-07.pdf	0 a 5 años
8	GC-UTP-CCOVID-19-08	Guía para la Atención de Público	Establecer las medidas contempladas en las normas sanitarias vigentes del Ministerio de Salud (MINSA), para la atención al público dentro de las instalaciones de la Universidad Tecnológica de Panamá (UTP), para evitar el contagio de la COVID-19, asegurando la continuidad de las actividades académicas, de investigación y administrativas.	00	06/17/2021	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2021/pdf/gc-utp-ccovid-19-08.pdf	0 a 5 años
9	GC-UTP-CCOVID-19-09	Guía para la Limpieza, Desinfección y Fumigación de las Instalaciones	Brindar los pasos para reducir, mediante medidas preventivas, la propagación del virus SARS-CoV-2, a través de la limpieza y desinfección de áreas comunes y baños, así como también de la fumigación de las instalaciones de la Universidad Tecnológica de Panamá (UTP).	00	06/17/2021	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2021/pdf/gc-utp-ccovid-19-09.pdf	0 a 5 años
10	GC-UTP-CCOVID-19-10	Guía para la Realización de Capacitaciones Administrativas	Brindar los pasos para reducir, mediante medidas preventivas, la propagación del virus SARS-CoV-2, en las instalaciones de la Universidad Tecnológica de Panamá (UTP).	00	06/17/2021	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2021/pdf/gc-utp-ccovid-19-10.pdf	0 a 5 años

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
11	GC-UTP-CCOVID-19-11	Guía de Retorno a las Labores Presenciales en las Instalaciones de la UTP	Establecer las medidas contempladas en las normas sanitarias vigentes del Ministerio de Salud (MINSA), para asegurar el retorno a las labores presenciales en las instalaciones de la Universidad Tecnológica de Panamá (UTP).	00	06/17/2021	-	-	1	Técnica correcta del lavado de manos	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2021/pdf/gc-utp-ccovid-19-11.pdf	0 a 5 años
								2	Procedimiento seguro para el retiro de mascarillas		
12	GC-UTP-CCOVID-19-12	Guía para la Prevención Organizacional de la COVID-19 dirigida al Personal Administrativo	Establecer las medidas contempladas en las normas sanitarias vigentes del Ministerio de Salud (MINSA), en las instalaciones de la Universidad Tecnológica de Panamá (UTP), para la prevención de contagios del COVID-19 entre el personal administrativo.	00	06/17/2021	-	-	1	Sintomatología sugestiva de infección por COVID-19.	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2021/pdf/gc-utp-ccovid-19-12.pdf	0 a 5 años
13	GC-UTP-CCOVID-19-13	Guía para la Prevención Organizacional de la COVID-19 dirigida a la Comunidad Estudiantil	Establecer las medidas contempladas en las normas sanitarias vigentes del Ministerio de Salud (MINSA), en las instalaciones de la Universidad Tecnológica de Panamá (UTP), para la prevención de contagios del COVID-19 entre los estudiantes y personal docente	00	06/17/2021	-	-	1	Sintomatología sugestiva de infección por COVID-19.	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2021/pdf/gc-utp-ccovid-19-13.pdf	0 a 5 años

Universidad Tecnológica de Panamá
Sistema de Gestión de la Calidad Institucional

Volver al Índice

RECTORÍA
Catálogo de Documentos Publicados en Sitio Web de Manual de Procedimientos

Enlace: https://utp.ac.pa/manual-de-procedimientos-de-rectoria

Actualizado: 05.jul.2023

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
MANUALES DE: CALIDAD O PROCEDIMIENTOS											
N/A											
FICHAS DE PROCESO											
N/A											
PROCEDIMIENTOS											
1	**PC-RUTP-01**	**Procedimiento para Aceptar las Renuncias del Personal Administrativo, Docente y de Investigación**	**Conocer el proceso que se debe seguir para aceptar la renuncia del personal de la Universidad Tecnológica de Panamá (UTP) y luego verificar que cada renuncia sea actualizada en la base de datos de las posiciones presupuestarias.**	**00**	**07/07/2022**	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2022/pdf/pc-rutp-01_procedimiento_para_aceptar_las_renuncias_del_personal_administrativo_pdf_683kb.pdf	0 a 5 años
2	**PC-RUTP-02**	**Procedimiento para el Trámite de Exoneración Excepcional o Arreglo de Pago de Costos de Matrícula a Estudiantes**	**Brindar los pasos para tramitar la exoneración excepcional del costo de matrícula o arreglo de pago para estudiantes de pregrado, postgrado, maestría o doctorado, en los casos en que se considere estrictamente necesario.**	**00**	**07/04/2022**	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2022/pdf/pc-rutp-02_procedimiento_para_el_tramite_de_exoneracion_excepcional_pdf_749kb.pdf	0 a 5 años
3	**PC-RUTP-03**	**Procedimiento para el Trámite de Viajes para Misión Oficial en el Exterior**	**Establecer los pasos para otorgar los permisos de viaje para realizar misiones oficiales y consecuentemente tramitar en el Ministerio de la Presidencia la autorización de pasajes, viáticos y otros gastos que puedan tener los colaboradores fuera del territorio nacional.**	**00**	**07/04/2022**	**FC-RUTP-01**	**Informe Sustantivo de Misión Oficial en el Exterior**	**1**	**Nota con el formato dePresidencia**	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2022/pdf/pc-rutp-03_procedimiento_para_el_tramite_de_viajes_para_mision_oficial_en_el_exterior_pdf_1300kb.pdf	0 a 5 años
								2	**Plantilla de Compra dePasaje Aéreo**		
								3	**Solicitud de Viáticos y Pago de Alimentación y Transporte**		
4	**PC-RUTP-04**	**Procedimiento para el Trámite de Firma de Convenios Nacionales**	**Brindar los pasos para suscribir convenios con entidades nacionales con el fin de promover el desarrollo de actividades académicas, científicas, culturales y de extensión.**	**00**	**07/07/2022**	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2022/pdf/pc-rutp-04_procedimiento_para_el_tramite_de_firma_de_convenios_nacionales_pdf_1082kb.pdf	0 a 5 años

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
INSTRUCTIVOS											
1	**IC-RUTP-01**	**Instructivo para la Captura de Correspondencia en el Sistema de Trámite**	**Brindar los pasos para garantizar la facilidad en el registro, seguimiento y control de la documentación que es remitida a la Rectoría en el Sistema de Trámites.**	**00**	**07/04/2022**	**-**	**-**	**-**	**-**	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2022/pdf/ic-rutp-01_instructivo_para_la_captura_de_correspondencia_pdf_259kb.pdf	0 a 5 años
GUÍAS											
N/A											

Universidad Tecnológica de Panamá
Sistema de Gestión de la Calidad Institucional

Volver al Índice

SECRETARIA GENERAL (SG)

Catálogo de Información Publicada en Sitio Web de Manual de Procedimientos

Enlace: https://utp.ac.pa/manual-de-procedimientos-de-secretaria-general

Actualizado: 05.jul.2023

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
MANUALES DE: CALIDAD O PROCEDIMIENTOS											
N/A											
FICHAS DE PROCESO											
N/A											
PROCEDIMIENTOS											
1	PCUTP-SG-RC-002	Procedimiento para el Seguimiento a Proveedores Internos y Externos	Llevar a cabo el seguimiento a los proveedores internos y externos, a fin de poder garantizar que los servicios recibidos de éstos sean los requeridos para el Sistema de Gestión de Calidad.	04	10/09/2015	FUTP-SG-RC-009-01	Lista de Proveedores Internos y Externos			https://utp.ac.pa/documentos/2016/pdf/utp-proc-seguimiento proveedores.pdf	6 a 10 años
						FUTP-SG-RC-002-04	Evaluación de Proveedores Internos				
						FUTP-SG-RC-004-03	Evaluación de Proveedores Externos				
2	PCUTP-SG-RC-003	Procedimiento para el Control de Documentos	Establecer las directrices para la elaboración, aprobación, revisión, actualización, distribución, eliminación y control de los documentos del Sistema de Gestión de la Calidad de Secretaría General.	06	10/09/2015	FUTP-SG-RC-010-2	Lista de Codificación Genérica de Secretaría General	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2016/pdf/utp-sg-proc-control-documento.pdf	6 a 10 años
						FUTP-SG-RC-019-1	Tabla de Retención Documental				
						FUTP-SG-RC-011-2	Lista Maestra de Documentos de Calidad				
						FUTP-SG-RC-022-2	Solicitud de Documentos y Cambios				
						RCUTP-SG-RC-007-1	Control de Distribución de Documentos				
3	PCUTP-SG-RC-004	Procedimiento para el Control de Registros	Definir los controles necesarios para la identificación, almacenamiento, protección, recuperación, retención y disposición de los registros.	04	10/09/2015	FUTP-SG-RC-013-1	Lista Maestra de Registros de Calidad	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2016/pdf/utp-sg-proc-control-registro.pdf	6 a 10 años
						RCUTP-SG-RC-07-1	Control de Distribución de Documentos				
						FUTP-SG-RC-019-1	Tabla de Retención Documental				

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
4	PCUTP-SG-RC-005	Procedimiento para realizar Evaluaciones de Calidad	Definir la programación y ejecución de las evaluaciones de calidad de Secretaría General para contribuir a la mejora continua de los servicios y el sistema de gestión del mismo.	03	10/09/2015	FUTP-SG-RC-015-3	Encuesta de Calidad	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2016/pdf/utp-sg-proc-evaluacion-calidad.pdf	6 a 10 años
						FUTP-SG-RC-016-2	Cuestionario de Autoevaluación				
						FUTP-SG-RC-017-1	Medición de Objetivos del Sistema de Gestión de Calidad				
5	PCUTP-SG-RC-006	Procedimiento para las Acciones Correctivas, Preventivas y/o de Mejoras	Establecer las directrices para realizar las acciones correctivas, preventivas y de mejoras que eliminarán las no conformidades o situaciones potenciales que puedan resultar en una no conformidad.	04	10/09/2015	FUTP-SG-AP-020-1	Acciones Correctiva, Preventivas y/o de Mejoras	FCUTP-CI-24-01-2013	Plan de Respuestas para Acciones Correctivas, Preventivas y Oportunidad de Mejora	https://utp.ac.pa/documentos/2016/pdf/utp-proc-acciones-correctivas-preventivas-mejora.pdf	6 a 10 años
						FUTP-SG-AP-021-1	Consolidación de Acciones Correctivas, Preventivas y/o de Mejora				
6	PCUTP-SG-RC-007	Procedimiento para el Control del Producto/Servicio No Conforme	Establecer las actividades que deben ser aplicadas para asegurar que los productos ylo servicios que no sean conformes con los requisitos especificados por el cliente, se identifiquen y controlen para prevenir su uso o entrega no intencional.	02	08/16/2016	FUTP-SG-AP-005-2	Constancia de Reclamo			https://utp.ac.pa/documentos/2017/pdf/utp-sg-p-producto-no-conforme.pdf	6 a 10 años
						FUTP-SG-AP-027-1	Listado de Reclamo				
						FUTP-SG-RC-020-1	Acciones Correctivas, Preventivas y/o de Mejoras				
						FUTP-SG-AP-028-3	Registro de Producto y/o Servicio No Conforme				
						FUTP-SG-AP-021-1	Consolidación de Acciones Correctivas, Preventivas y/o de Mejoras				
7	PCUTP-SG-SEG-001	Procedimiento para la Revisión por la Dirección	Realizar las revisiones y evaluaciones por la autoridad de Secretaría General al Sistema de Gestión de la Calidad, a fin de verificar que se mantiene su eficiencia y cumplimiento con los requisitos de la norma ISO 9001:2008, así como la política y objetivos de la calidad.	05	10/09/2015	FUTP-SG-RC-005-1	Programación de la Revisión por la Dirección			https://utp.ac.pa/documentos/2016/pdf/utp-sg-proc-revision-direccion.pdf	6 a 10 años
						FUTP-SG-RC-006-2	Agenda de Revisión por la Dirección				

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
8	PCUTP-SG-SSG-001	Procedimiento para la Certificación de Antigüedad de Docentes e Investigadores	Brindar oportuna y eficazmente la certificación de antigüedad de docentes e investigadores que cumplen 10, 15, 20, 25, 30 o 35 años de antigüedad.	05	10/09/2015	FUTP-SG-RDI-001-1	Certificado de Docencia Universitaria	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2016/pdf/utp-sg-pc-certificacion-antiguedad.pdf	6 a 10 años
						FUTP-SG-RDI-002-1	Certificado de Experiencia de Investigación				
						FUTP-SG-RDI-003-1	Cuadro de Experiencia Docente para Cálculo de Antigüedad				
						FUTP-SG-RDI-004-1	Experiencia de Investigación para Cálculo de Antigüedad				
						FUTP-SG-RDI-005-1	Certificado de Experiencia Docente para Cálculo de Antigüedad (Profesor Titular)				
						FUTP-SG-RDI-006-1	Certificado de Experiencia Docente para Cálculo de Antigüedad				
						FUTP-SG-RDI-007-1	Certificado de Experiencia de Investigación para Cálculo de Antigüedad (Investigador Titular)				
						FUTP-SG-RDI-008-1	Certificado de Experiencia de Investigación para cálculo de Antigüedad				
						FUTP-SG-SSG-001-1	Cuadro de Proyección con Fecha de Referencia				

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
9	PCUTP-SG-AA-001	Procedimiento para Tramitar Certificaciones de Docentes, Investigadores y Estudiantes	Describir los pasos que se requieren para emitir las certificaciones de docentes, investigadores, estudiantes y/o partes interesadas.	06	10/09/2015	FUTP-SG-AP-007-3	Solicitud de Certificación	DRH-DP-ARCH-0003-1	Solicitud de Préstamo de Expediente	https://utp.ac.pa/documentos/2016/pdf/utp-sg-proc-certificaciones.pdf	6 a 10 años
						FUTP-SG-AP-032-1	Solicitud de Certificación de Diploma				
						FUTP-SG-AP-031-1	Constancia de Pago				
						FUTP-SG-AP-016-02	Fecha de Entrega de Documentos				
						FUTP-SG-AP-022-01	Listado de Certificaciones Varias				
						FUTP-SG-AP-023-01	Listado de Certificaciones Docentes, Investigadores y de Horario				
						FUTP-SG-AP-30-1	Control de Solicitud de Copias por SG/AP a las Unidades de Secretaría General				
						FUTP-SG-JRHA-001-1	Solicitud de Índice por Carrera				
						FUTP-SG-RDI-001-1	Certificado de Docencia Universitaria				
						FUTP-SG-RDI-009-1	Horario de Labores				
10	PCUTP-SG-AA-002	Procedimiento para los Trámites Asociados al Proceso de Elecciones	1.1 Verificar y emitir certificaciones de los docentes, investigadores y estudiantes para los diferentes procesos de elecciones que se realizan en la Institución. 1.2 Verificar y emitir los listados preliminares y oficiales de votantes para la elección de Rector, Decano, Director de Centro Regional, Representantes de los Órganos de Gobierno y Mesa Directiva del Centro de Estudiantes.	05	10/09/2015	FUTP-SG-RDI-010-1	Certificación de Requisitos (Jurado de Elecciones)	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2016/pdf/ut-sg-proc-proceso_elecciones.pdf	6 a 10 años
						FUTP-SG-SHA-012-1	Verificación para Jurado de Elección				
						FUTP-SG-AA-002-1	Certificación para Representantes Estudiantiles ante el Jurado de Elección				
						FUTP-SG-SHA-013-1	Verificación de Estatus. Representantes Estudiantiles				
						FUTP-SG-AA-003-1	Elecciones de Representantes Estudiantiles ante los Órganos de Gobierno: Certificación de Índice Académico				
						FUTP-SG-RDI-011-1	Certificación de Autoridades				

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
						FUTP-SG-RDI-012-1	Certificado de Docencia Universitaria. Elecciones				
						FUTP-SG-SHA-014-1	Elecciones de Mesa Directiva del CEUTP				
						FUTP-SG-AA-004-1	Elecciones de Mesa Directiva del CEUTP: Certificación de Índice Académico				
						FUTP-SG-AA-005-1	Formulario para Acogerse al Estamento donde Emitirá su Voto				
						FUTP-SG-AA-006-1	Addenda				
						FUTP-SG-AA-007-2	Certificación de status como Elector				
11	PCUTP-SG-AA-003	Procedimiento de Gestión de Compras y Solicitud de Materiales de Oficina	Describir los pasos que se requieren en el trámite de solicitud a través de la Vicerrectoría Administrativa-Caja Menuda, Dirección Nacional de Proveeduría y Compras-Departamento de Almacén y Fundación Tecnológica de Panamá.	05	10/09/2015	RCUTP-SG-AA-19-2015	Control de Compras Realizadas	1	Comprobante de Entrega Bienes por Requisición Interna	https://utp.ac.pa/documentos/2016/pdf/utp-sg-proc-gestion-compras-materiales.pdf	6 a 10 años
						FUTP-SG-AP-012-1	Control de Solicitud y Entrega de Materiales de Oficina	2	Comprobante de Entrega Materiales		
								3	Solicitud y Comprobante de Caja Menuda		
								4	Solicitud de Donación		
12	PCUTP-SG-AA-004	Procedimiento de Gestión de Recursos Humanos	Describir los pasos que se requieren para la selección de un nuevo personal, así como la evaluación del desempeño del personal, desarrollo de capacitaciones dirigidas al personal en coordinación con el Departamento de Capacitación y Desarrollo-Dirección General Recursos Humanos u otras instancias y evaluar las capacitaciones realizadas.	07	06/20/2016	FUTP-SG-AA-012-1	Entrevista para selección de personal	1	Control de entrada de Documentos de Acciones de Personal	https://utp.ac.pa/documentos/2017/pdf/utp-sg-proc-gestion-recursos-humanos-7.pdf	6 a 10 años
						RUTP-SG-RC-06-1	Control de Registro de Capacitaciones				
						FUTP-SG-RC-001-2	Control de Programas de Capacitación	2	Control de entrada de Documentos Personales		
						RUTP-SG-RC-02-03	Evaluación de la Capacitación				
						RUTP-SG-RC-04-3	Evaluación de la Efectividad de la Capacitación				

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
13	PCUTP-SG-AA-005	Procedimiento de Gestión de Infraestructura y Equipo	Describir los pasos que se requieren en el trámite de mantenimiento preventivo y correctivo, a través de la Dirección General de Infraestructura y Desarrollo Físico y la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación.	05	10/09/2015	FUTP-SG-RC-003-1	Plan de Mantenimiento Preventivo-Infraestructura	1	Formato de Solicitud de Servicios	https://utp.ac.pa/documentos/2016/pdf/utp-sg-proc-infraestructura-equipo.pdf	6 a 10 años
								2	Informe de Servicio Técnico para Mantenimiento Preventivo		
14	PCUTP-SG-SP-002	Procedimiento para los Trámites de las Sesiones de los Consejos Universitarios	Describir los pasos que se requieren para realizar los trámites de las sesiones de los Consejos Universitarios.	06	07/12/2016	-	-	DCE-FQ-07/08-Sol. Ser. Audv. Pren.	Formulario de Solicitud de Servicios de Audiovisual y Prensa	https://utp.ac.pa/documentos/2017/pdf/utp-sg-p-consejo-6.pdf	6 a 10 años
								-	Solicitud de Mobiliario y Servicio para Actividades		
								-	Lista de Asistencia		
								-	Lista de Asistencia-Quórum		
								-	Informe de asistencia		
								-	Acta Resumida Ratificada		
15	PCUTP-SG-SP-003	Procedimiento para Trámites Asociados con la Organización de Apertura de Concursos Docentes e Investigadores	Describir los pasos que se requieren en el trámite de recibo y control de documentos relacionados con la apertura de concursos docentes y de investigadores.	06	07/12/2016	FUTP-SG-AA-008-1	Formulario para Concurso Docentes	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2017/pdf/utp-sg-p-concurso-6.pdf	6 a 10 años
						FUTP-SG-AA-009-1	Formulario para Concurso de Investigadores				
16	PCUTP-SG-DAG-001	Procedimiento de Identificación, Clasificación y Ordenación de Documentos	Agrupar y analizar el acervo documental de manera sistemática, según lo transferido.	05	10/09/2015	FUTP-SG-DAG-001-2	Formulario de Transferencia	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2016/pdf/utp-seg-proc-identif-clasific-orden.pdf	6 a 10 años
17	PCUTP-SG-DAG-002	Procedimiento de Solicitud y Recepción de Transferencia	Garantizar la movilidad y acercamiento de los diferentes archivos del sistema con la retirada controlada de los documentos del Archivo de Gestión a través del formulario de transferencia en las fechas indicadas, al SG/DAG para su custodia, control y administración.	04	10/09/2015	FUTP-SG-DAG-006-1	Calendario Anual de Transferencia	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2016/pdf/utp-sg-proc-solicitud-transferencia.pdf	6 a 10 años
						FUTP-SG-DAG-007-1	Control de Transferencia del Departamento de Archivos Generales				
						FUTP-SG-DAG-001-2	Formulario de Transferencia				

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
18	PCUTP-SG-DAG-003	Procedimiento de Expurgo y Eliminación de Documentos	Liberar espacio periódicamente en los archivos con el retiro de los documentos que han perdido su vigencia, son obsoletos, están en mal estado e inutilizables para ser destruidos y así garantizar la efectividad del proceso archivístico.	03	10/01/2015	FUTP-SG-DAG-003-1	Lista de Eliminación de Documentos	1	Tabla de Retención Documental de la Unidad Gestora	https://utp.ac.pa/documentos/2016/pdf/utp-sg-proc-expurgo_eliminacion.pdf	6 a 10 años
						A-SG-DAG-001-01	Acta de Descarte				
19	PCUTP-SG-SAA-001	Procedimiento para la Creación y Actualización de Expedientes de Estudiantes	Describir los pasos que se requieren en la creación y actualización de expedientes de estudiantes.	08	07/12/2016	FUTP-SG-DAG-001-2	Formulario de Transferencia	VIPE-DP-SAEP-27409	Solicitud de Admisión de Estudios de Postgrado	https://utp.ac.pa/documentos/2017/pdf/utp-sg-p-creacion-acualizacion-expedientes-8.pdf	6 a 10 años
						FUTP-SG-SAA-001-2	Control de Documentos de Primer Ingreso				
						RQUTP-SG-TDDOCU-02-3	Requisitos para el Ingreso de Extranjeros en la Universidad Tecnológica de Panamá				
						FUTP-SG-TDDOCU-014-2	Registro de Estudiantes Extranjeros				
						FUTP-SG-TDDOCU-001-1	Constancia de Admisión para Estudiantes Extranjeros				
						RQUTP-SG-TDDOCU-01-3	Requisitos para Tramitar la Convalidación de Créditos				
						FUTP-SG-TDDOCU-017-1	Solicitud de Convalidación de Créditos				
						FUTP-SG-TDDOCU-002-2	Control de Envío de Documentos para Convalidar Créditos obtenidos en otras Universidades				
						FUTP-SG-SHA-018-1	Informe de Convalidación Externa				
						RQUTP-SG-TDDOCU-03-2	Requisitos para el Ingreso de Extranjeros a Programas de Postgrado en la Universidad Tecnológica de Panamá				
						FUTP-SG-SHA-001-1	Informe de Convalidación Interna				
						FUTP-SG-AP-032-1	Informes de Convalidaciones Enviadas a SAA/TDDOCU				

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
						FUTP-SG-SAA-002-2	Formulario de Cambio de Datos				
						FUTP-SG-SHA-017-1	Formulario de Solicitud y Cambio de Calificación				
20	PCUTP-SG-JRHA-001	Procedimiento para Codificar, Captar y Actualizar Planes de Estudio	Describir los pasos que se requieren para codificar, captar y actualizar planes de estudio.	05	08/19/2015	FUTP-SG-JRHA-04-1	Plan de Estudio	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2016/pdf/utp-sg-pcodificar-captar-actualizar-planes.pdf	6 a 10 años
21	PCUTP-SG-SRF-001	Procedimiento para Obtener el Diploma de Graduado	Realizar los trámites necesarios a los estudiantes para obtener el diploma de graduado.	06	10/09/2015	FUTP-SG-SRF-001-1	Informe de Revisión Preliminar del Historial Académico	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2016/pdf/utp-sg-proc-obtener-diploma.pdf	6 a 10 años
						FUTP-SG-SRF-004-1	Control de Envío de Revisión Preliminar del Historial Académico				
						FUTP-SG-TDDOCU-003-4	Indicaciones a seguir para la Revisión Final				
						FUTP-SG-TDDOCU-004-2	Citas de Revisión Final del Historial Académico				
						FUTP-SG-SRF-002-3	Orden de Retiro de Diploma				
						FUTP-SG-SRF-003-1	Informe de Asignaturas o Documentación Pendiente				
						FUTP-SG-JRHA-003-1	Listado de Estudiantes Graduados				
						FUTP-SG-JRHA-002-1	Control de Diplomas Elaborados				
						FUTP-SG-SAA-005-1	Expedientes Devueltos a la SAA				
						FUTP-SG-TDDOCU-015-1	Control de Retiro de Diploma				
						FUTP-SG-AP-001-2	Formulario de Solicitud de Historial Académico				
						FUTP-SG-AP-031-1	Constancia de Pago				
						FUTP-SG-AP-003-1	Solicitud de Copia de Expediente				
						FUTP-SG-AP-016-2	Fecha de Entrega de Documentos				

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
22	PCUTP-SG-SHA-001	Procedimiento para la Emisión del Historial Académico Oficial	Llevar a cabo el procedimiento para la emisión del historial académico oficial al estudiante que lo solicite con el fin de garantizar que en su registro de calificaciones se encuentren debidamente registradas todas las calificaciones obtenidas durante sus estudios o para realizar trámites dentro o fuera de la Universidad Tecnológica de Panamá.	06	10/09/2015	FUTP-SG-AP-017-1	Listado de Historial Académico Activo	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2016/pdf/utp-sg-proc-historial_Academico.pdf	6 a 10 años
						FUTP-SG-AP-018-1	Listado de Historial Académico Egresado				
						FUTP-SG-AP-019-1	Listado de Historial Académico con prioridad en Español y/o en Inglés				
						FUTP-SG-AP-020-1	Listado de Historial Académico Inactivo/Tocumen				
						FUTP-SG-AP-026-1	Listado de Documentación Pendiente				
						FUTP-SG-AP-027-01	Listado de Reclamos				
						FUTP-SG-RC-20-1	Acciones Correctiva, Preventivas y/o de Mejoras				
						FUTP-SG-SHA-019-1	Listado de Solicitudes de Créditos normal vía Web				
						FUTP-SG-SHA-003-1	Listado Control de Expedientes y/o Documentos solicitados al Archivo				
						FUTP-SG-SHA-004-1	Solicitud de Expedientes al Archivo				
						FUTP-SG-SAA-004-1	Control de Envío de Expedientes				
						FUTP-SG-SHA-005-2	Documentos Pendientes en el Expediente del Estudiante				
						FUTP-SG-SHA-006-1	Historial Académico Oficial				
						FUTP-SG-SHA-007-1	Historial Académico Oficial Completo				
						FUTP-SG-SHA-008-2	Guía de Entrega				

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
						FUTP-SG-AP-004-1	Prórroga para la Entrega de Historial Académico				
						FUTP-SG-AP-005-2	Constancia de Reclamo				
						FUTP-SG-SAA-005-1	Expedientes Devueltos a la Sección de Archivo Académicos y de Investigador				
						FUTP-SG-SHA-009-1	Historial Académico Oficial-CW				
						FUTP-SG-AP-006-1	Control de Retiro de Historial Académico por Ventanilla				
						FUTP-SG-SHA-010-1	Historial Académico Oficial Graduado				
						FUTP-SG-SHA-015-1	Historial Académico Oficial en Inglés				
						FUTP-SG-SHA-016-1	Historial Académico Oficial Graduado en Inglés				
23	PCUTP-SG-TDDOCU-001	Procedimiento para el Trámite de Homologación de Título	Describir los trámites asociados a la homologación de títulos.	05	10/09/2015	RQUTP-SG-TDDOCU05-2	Requisitos para Tramitar Homologación de Títulos Universitarios	1	Homologación de Título	https://utp.ac.pa/documentos/2016/pdf/utp-sg-proc-homologacion.pdf	6 a 10 años
						FUTP-SG-TDDOCU006-2	Control de Envío de Documentos a la Facultad para Homologación de Título				
24	PCUTP-SG-TDDOCU-002	Procedimiento para el Trámite de Reválida de Título Universitario obtenido en el extranjero	Describir los trámites asociados a la reválida de título universitario obtenido en el extranjero.	05	10/09/2015	RQUTP-SG-TDDOCU04-2	Requisitos para Tramitar Reválidas de Títulos Universitarios Obtenidos en el Extranjero	1	Resolución de Reválida	https://utp.ac.pa/documentos/2016/pdf/utp-sg-proc-revalida.pdf	6 a 10 años
						FUTP-SG-TDDOCU-007-1	Solicitud de Reválida de Título				
						FUTP-SG-TDDOCU-008-2	Control de Envío de Documentos a la Facultad para Reválida de Título				
						FUTP-SG-AA-001-1	Certificado de Reválida de Título				

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
25	PCUTP-SG-TDDOCU-004	Procedimiento para los Trámites Asociados con la Evaluación de Títulos, Tesis e Investigaciones	Llevar a cabo los trámites asociados a la evaluación de títulos obtenidos en otras Universidades a nivel nacional o internacional y de tesis e investigaciones realizadas en la Universidad Tecnológica de Panamá (UTP) o en otra Universidad a nivel nacional o internacional.	05	10/09/2015	RQUTP-SG-TDDOCU-06-2	Requisitos para Tramitar Evaluación de Títulos o Diplomas que no sean de la Universidad Tecnológica de Panamá para Concurso o Reclasificación Docente o de Investigación	-	Evaluación de Títulos y otros Estudios para Concursos, Ascensos y Reclasificaciones Docentes	https://utp.ac.pa/documentos/2016/pdf/utp-sg-proc-evaluacion-titulo-tesis-Inv.pdf	6 a 10 años
						RQUTP-SG-TDDOCU-07-2	Requisitos para Tramitar Evaluación de Tesis como Investigación o Trabajo de Investigación, Estudios, Diagnósticos u otros Informes Desarrollados para Concurso o Reclasificación Docente o de Investigación				
						FUTP-SG-TDDOCU-016-1	Solicitud de Evaluación de Título				
						FUTP-SG-TDDOCU-018-1	Solicitud de Evaluación de Tesis/Trabajo de Investigación				
						FUTP-SG-TDDOCU-009-2	Control de Envío de Documentos a la Vicerrectoría Académica para Evaluación de Título				
						FUTP-SG-TDDOCU-010-2	Control de Envío de Documentos a la Vicerrectoría de Investigación, Postgrado y Extensión para Evaluación de Tesis				
						FUTP-SG-TDDOCU-011-2	Control de Envío de Documentos a la Vicerrectoría de Investigación, Postgrado y Extensión para Evaluación de Trabajo de Investigación				

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
26	PCUTP-SG-AP-002	Procedimiento para Trámite de Copia de Documento	Describir los pasos que se requieren en el trámite correspondiente para obtener copia de documentos que custodia SG.	06	10/09/2015	FUTP-SG-AP-010-2	Solicitud de Copia de Documento			https://utp.ac.pa/documentos/2016/pdf/utp-sg-proc-copia-documento.pdf	6 a 10 años
						FUTP-SG-AP-031-1	Constancia de pago				
						FUTP-SG-AP-030-1	Control de Solicitud de Copias por SG/AP a las Unidades de Secretaría General				
						FUTP-SG-AP-025-1	Listado de Copia de Documentos				
						FUTP-SG-SAA-006-1	Constancia de Matrícula				
27	PCUTP-SG-TDDOCU-003	Procedimiento para Trámite de Confrontación y Autenticación de Documentos.	Describir los pasos que se requieren en el trámite correspondiente para confrontar y autenticar documentos de docentes, investigadores, estudiantes, administrativos y partes interesadas.	06	10/09/2015	FUTP-SG-AP-011-3	Solicitud de Autenticación de Documentos	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2016/pdf/utp-seg-proc-confrontacion-autenticacion.pdf	6 a 10 años
						FUTP-SG-AP-016-02	Fecha de Entrega de Documentos				
						FUTP-SG-AP-024-01	Listado de Autenticaciones				
						FUTP-SG-AP-030-1	Control de Solicitud de Copias por SG/AP a las Unidades de Secretaría General				
INSTRUCTIVOS											
N/A											
GUÍAS											
N/A											

Volver al Índice

Universidad Tecnológica de Panamá
Sistema de Gestión de la Calidad Institucional
Dirección General de Planificación Universitaria (DIPLAN)

Catálogo de Información Publicada en Sitio Web de Manual de Procedimientos

Enlace: https://utp.ac.pa/manual-de-procedimientos-de-la-direccion-general-de-planificacion-universitaria

Actualizado: 05.jul.2023

Departamento de Programación Presupuestaria y Desarrollo Institucional											
Nº	**Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)**	**Nombre o Título**	**Objetivo**	**Versión (00,01,02…)**	**Fecha Actualización (dd/mm/año)**	**Código de Formulario**	**Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)**	**Nº de Anexo**	**Nombre de los Anexos**	**Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo**	**Tiempo del Documento**
MANUALES DE: CALIDAD O PROCEDIMIENTOS											
N/A											
FICHAS DE PROCESO											
N/A											
PROCEDIMIENTOS											
1	**PC-DIPLAN-DPPD-01**	**Procedimiento para la Evaluación de Necesidad de Nueva Posición de Personal Administrativo de una Unidad**	**Evaluar la necesidad de contratar personal adicional en unidades de la Universidad Tecnológica de Panamá y efectuar las recomendaciones correspondientes.**	**00**	**11/24/2015**	**FC-DIPLAN-DPPD-02**	**Formulario para Determinar la Necesidad de Nueva Posición de Personal Administrativo de una Unidad**	**-**	**-**	https://utp.ac.pa/documentos/2015/pdf/Procedimiento_Necesidad_de_Nueva_Posicion_de_Personal.pdf	6 a 10 años
						FC-DGRH- DPARH-01	**Formulario para la Elaboración de Descripción de Cargo**				
2	**PC-DIPLAN-DPPD-02**	**Procedimiento para la Creación o Reestructuración de Unidades dentro de la Estructura Organizativa de la Institución**	**Evaluar la necesidad de la creación o restructuración de unidades dentro de la estructura organizativa de la Universidad Tecnológica de Panamá y efectuar las recomendaciones correspondientes.**	**00**	**11/24/2015**	**-**	**-**	**-**	**-**	https://utp.ac.pa/documentos/2015/pdf/Procedimiento_Creacion_o_Reestruccturacion_de_Unidades.pdf	6 a 10 años
INSTRUCTIVOS											
N/A											
GUIAS											
N/A											

Departamento de Evaluación y Calidad											
Nº	**Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)**	**Nombre o Título**	**Objetivo**	**Versión (00,01,02…)**	**Fecha Actualización (dd/mm/año)**	**Código de Formulario**	**Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)**	**N° de Anexo**	**Nombre de los Anexos**	**Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo**	**Tiempo del Documento**
MANUALES DE: CALIDAD O PROCEDIMIENTOS											
N/A											
FICHAS DE PROCESO											
N/A											
PROCEDIMIENTOS											
1	**PC-DEYC-01**	**Procedimiento para Optimizar la Calidad de los Servicios, Procesos, Procedimientos o Métodos de Trabajo**	**Proveer los lineamientos a seguir a fin de garantizar la optimización de la calidad de los servicios, procesos, procedimientos o métodos de trabajo en las gestiones administrativas, académica o de investigación, postgrado y extensión en las distintas áreas en la Universidad Tecnológica de Panamá.**	**03**	**08/05/2019**	**FC-DEYC-02**	**Listado de Oportunidades de Mejora para optimizar la calidad de los servicios, procesos, procedimientos o métodos de trabajo**	**-**	**-**	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2019/pdf/pc-deyc-01_procedimiento_para_optimizar_la_calidad_de_los_servicios_procesos_procedimientos_o_meto.pdf	0 a 5 años
2	**PC-DEYC-02**	**Procedimiento para la Elaboración, Aplicación y Procesamiento de Encuestas de Autoevaluación Institucional**	**Brindar los pasos para la elaboración de evidencias relacionadas a encuestas, análisis de datos y presentación de informe de resultados, de acuerdo a los indicadores y datos estadísticos de la matriz de acreditación o reacreditación institucional del organismo evaluador y acreditador.**	**00**	**03/18/2022**	**FC-DEYC-03**	**Indicadores por tipo de evidencia y grupo de interés**	**-**	**-**	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2022/pdf/pc-deyc-02.pdf	0 a 5 años
						FC-DEYC-04	**Alineación de encuestas con la guía de verificación de los indicadores de la matriz de evaluación y reacreditación institucional**				
INSTRUCTIVOS											
N/A											
GUÍAS											
N/A											

Universidad Tecnológica de Panamá
Sistema de Gestión de la Calidad Institucional

Volver al Índice

Dirección de Comunicación Estratégica (DICOMES)

Catálogo de Información Publicada en Sitio Web de Manual de Procedimientos

Enlace Web: https://utp.ac.pa/manual-de-procedimientos-de-la-direccion-de-comunicacion-estrategica

Actualizado: 05.jul.2023

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
MANUALES DE: CALIDAD O PROCEDIMIENTOS											
N/A											
FICHAS DE PROCESO											
N/A											
PROCEDIMIENTOS											
1	PC-DICOMES-01	Procedimiento para el Diseño y Publicación de Anuncios para el Sitio Web y Redes Sociales	Establecer los pasos necesarios para realizar el diseño y publicación en el sitio web de la Universidad Tecnológica de Panamá (UTP) y redes sociales de las actividades relacionadas a los procesos de admisión, anuncios de eventos o actividades de diversos tipos, entre otros.	00	07/04/2022	FC-DICOMES-01	Solicitud de Servicios	-	-	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2022/pdf/pc-dicomes01_procedimiento_para_el_diseno_y_publicacion_de_anuncios_para_el_sitio_web_y_redes_sociales_pdf_723kb.pdf	0 a 5 años
2	PC-DICOMES-02	Procedimiento para la Producción y Publicación de Videos de Naturaleza Informativa	Brindar los pasos para la producción y publicación de videos de las distintas unidades de la Universidad Tecnológica de Panamá (UTP) en los distintos medios de comunicación.	00	07/04/2022	FC-DICOMES-01	Solicitud de Servicios	-	-	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2022/pdf/pc-dicomes02_procedimiento_para_la_produccion_y_publicacion_de_videos_de_naturaleza_informativa_pdf_638kb.pdf	0 a 5 años
3	PC-DICOMES-03	Procedimiento para la Cobertura de Eventos y Publicación de Notas Informativas	Brindar los pasos para realizar la cobertura de eventos, toma de fotografías y publicación de notas informativas de eventos y otras actividades de interés público en el sitio web de la universidad.	00	07/04/2022	FC-DICOMES-01	Solicitud de Servicios	-	-	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2022/pdf/pc-dicomes03_procedimiento_para_la_cobertura_de_eventos_y_publicacion_de_notas_informativas_pdf_992kb.pdf	0 a 5 años
4	PC-DICOMES-04	Procedimiento para Publicar Mensaje Masivo por Correo Electrónico en el Sistema SHDITIC	Establecer los lineamientos y criterios para la utilización del servicio de divulgación, a través del Sistema SHDITIC.	00	07/04/2022	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2022/pdf/pc-dicomes04_procedimiento_para_publicar_mensaje_masivo_por_correo_electronico_en_el_sistema_shditic_pdf_1046kb.pdf	0 a 5 años
INSTRUCTIVOS											
N/A											

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
GUIAS											
1	GC-DICOMES-01	Guía para el Diseño, Publicación y Administración del Despliegue Superior en el Sitio Web de la UTP	Brindar directrices y orientación al momento de hacer el diseño, publicación y administración de la sección de imágenes en el portal y en páginas de centros regionales, facultades y centros de investigación de la Universidad Tecnológica de Panamá (UTP) y en la página web UTP, con el propósito de homogenizar los contenidos visuales y mantener una periodicidad actualizada en las publicaciones.	00	07/04/2022	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2022/pdf/gc-dicomes-01_guia_para_el_diseno_publicacion_y_administracion_del_despliegue_superior_en_el_sitio_web_de_la_utp_pdf_760kb.pdf	0 a 5 años
2	GC-DICOMES-02	Guía para Publicar Mensajes en Redes Sociales de la UTP	Brindar los pasos para solicitar la publicación de mensajes en las redes sociales (Instagram, Facebook, Twitter) de la Universidad Tecnológica de Panamá (UTP).	00	07/04/2022	FC-DICOMES-02	Solicitud de Publicación en Redes sociales	-	-	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2022/pdf/gc-dicomes-02_guia_para_publicar_mensajes_en_redes_sociales_de_la_utp_pdf_466kb.pdf	0 a 5 años
3	GC-DICOMES-03	Guía para el Diseño y Publicación de Anuncios	Brindar los pasos para el diseño y publicación de anuncios en la página web de la Universidad Tecnológica de Panamá (UTP), que incluye información de facilidades para los estudiantes, y los logros y actividades relacionadas con la universidad.	00	07/04/2022	FC-DICOMES-01	Solicitud de Servicios	-	-	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2022/pdf/gc-dicomes-03_guia_pra_el_diseno_y_publicacion_de_anuncios_pdf_478kb.pdf	0 a 5 años
4	GC-DICOMES-04	Guía para Solicitar el Servicio de Protocolo y Ceremonial	Brindar los pasos para solicitar el servicio de protocolo y ceremonial para los eventos que se realicen de la Universidad Tecnológica de Panamá (UTP).	00	07/04/2022	FC-DICOMES-01	Solicitud de Servicios	-	-	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2022/pdf/gc-dicomes-04_guia_para_solicitar_el_servicio_de_protocolo_y_ceremonial_pdf_463kb.pdf	0 a 5 años
5	GC-DICOMES-05	Guía para Realizar Transmisiones a través de Canal YouTube UTPPanama,	Brindar los pasos para solicitar y realizar transmisiones a través del canal de YouTube UTPPanamá de la Universidad Tecnológica de Panamá (UTP).	00	04/05/2022	FC-DICOMES-03	Formulario para Transmisiones por YouTube	-	-	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2022/pdf/gc-dicomes-05_guia_para_realizar_transmisiones_a_traves_de_canal_youtube_utppanama_pdf_459kb.pdf	0 a 5 años

Universidad Tecnológica de Panamá

Volver al Índice

Sistema de Gestión de la Calidad Institucional

DEPARTAMENTO DE EDITORIAL UNIVERSITARIA (DEU)

Catálogo de Información Publicada en Sitio Web de Manual de Procedimientos

Enlace: https://utp.ac.pa/manual-de-procedimientos-del-departamento-de-editorial-universitaria

Actualizado: 05.jul.2023

N°	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
MANUALES DE: CALIDAD O PROCEDIMIENTOS											
1	MP-UTP-DEU-2015	Manual de Procedimientos de la Dirección de Editorial Universitaria(DEU)	Establecer un documento que recopile los procedimientos necesarios para la ejecución delas actividades en la Dirección de Editorial Universitaria de una manera estructurada y estandarizada, bajo los requisitos de la Norma ISO 9001:2008.	01	09/22/2015	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2016/pdf/IntroduccionMP-UTP-DEU-2016.pdf	6 a 10 años
FICHAS DE PROCESO											
N/A											
PROCEDIMIENTOS											
1	PC-UTP-DEU-001-15	Recepción de la Propuesta de Publicación	Sistematizar la entrega de los documentos que se exigen al presentar la propuesta de publicación a la DEU, para el control eficiente y eficaz de cada solicitud de publicación y por ende de cada orden de trabajo.	01	09/01/2015	FCUTP-DEU-001-15	Solicitud de publicación			https://utp.ac.pa/documentos/2016/pdf/PCUTP-DEU-001-15.pdf	6 a 10 años
						FCUTP-DEU-002-15	Nota al Consejo Editorial				
						FCUTP-DEU-003-15	Nota de autorización para obras colectivas				
						FCUTP-DEU-004-15	Licencia de autorización de obra fotografica				
						FCUTP-DEU-005-15	Nota de autorización para entrega de la propuesta de publicación por terceros				
						FCUTP-DEU-006-15	Nota a DICOMES para solicitar revisión filológica a las Revistas				
						FCUTP-DEU-007-15	Nota a DICOMES solicitando diseño, diagramación e impresión de Revistas				
						FCUTP-DEU-008-15	Nota al Director de la Revista Prisma para firma de certificados				

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
						FCUTP-DEU-009-15	Certificación para evaluadores de la Revista Prisma Tecnológico				
						FCUTP-DEU-010-15	Nota a DICOMES solicitando resumen de actividades culutrales				
2	PC-UTP-DEU-002-15	Registro de la Propuesta de Publicación	Planificar y controlar las tareas y documentos que se generan al procesar una orden de trabajo para maximizar productividad y transparencia durante el proceso de publicación.	01	09/01/2015	FCUTP-DEU-001-15	Solicitud de publicación			https://utp.ac.pa/documentos/2016/pdf/PCUTP-DEU-002-15.pdf	6 a 10 años
						FCUTP-DEU-002-15	Nota al Consejo Editorial				
						FCUTP-DEU-003-15	Nota de autorización para obras colectivas				
						FCUTP-DEU-004-15	Licencia de autorización de obra fotografica				
						FCUTP-DEU-005-15	Nota de autorización para entrega de la propuesta de publicación por terceros				
3	PC-UTP-DEU-003-15	Viabilidad editorial y comercial	Proporcionar al Consejo Editorial, información suficiente de la viabilidad y factibilidad de la propuesta de publicación, con el fin de respaldar la toma de decisión de publicar o no una obra.	01	09/01/2015	FCUTP-DEU-001-15	Solicitud de publicación			https://utp.ac.pa/documentos/2016/pdf/PCUTP-DEU-003-15.pdf	6 a 10 años
						FCUTP-DEU-011-15	Nota de rechazo de la propuesta de publicación al autor				
						FCUTP-DEU-012-15	Acta de entrega y recibo de la propuesta de publicación original				
						FCUTP-DEU-013-15	Evaluación técnica de Propuesta de Publicación				
						FCUTP-DEU-014-15	Informe de Evaluación científica de Propuesta de Publicación				
						FCUTP-DEU-015-15	Nota al Centro de Distribución y Librería solicitando informe				
						FCUTP-DEU-016-15	Nota a DICOMES solicitando costo de publicación				

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
4	PC-UTP-DEU-004-15	Evaluación técnica, científica e informe sobre la originalidad de la propuesta de la obra	Evaluar la calidad, actualidad, pertinencia, validez y autenticidad del contenido de la propuesta de la obra a publicar.	01	09/01/2015	FCUTP-DEU-011-15	Nota de rechazo de la propuesta de publicación al autor			https://utp.ac.pa/documentos/2016/pdf/PCUTP-DEU-004-15.pdf	6 a 10 años
						FCUTP-DEU-012-15	Acta de entrega y recibo de la propuesta de publicación original				
						FCUTP-DEU-013-15	Evaluación técnica de Propuesta de Publicación				
						FCUTP-DEU-014-15	Informe de Evaluación científica de Propuesta de Publicación				
						FCUTP-DEU-017-15	Nota al Decano para solicitar evaluación científica				
						FCUTP-DEU-018-15	Nota de correcciones técnicas y/o científica al autor				
						FCUTP-DEU-019-15	Contrato para los evaluadores				
						FCUTP-DEU-020-15	Nota a la Dirección de Asesoría Legal para revisión del contrato de los evaluadores				
						FCUTP-DEU-021-15	Nota a la Fundación Tecnológica de Panamá				
						FCUTP-DEU-022-15	Nota a FTP devolución de documentos				
						FCUTP-DEU-023-15	Nota para solicitar evaluación técnica				
						FCUTP-DEU-024-15	Certificación				
						FCUTP-DEU-025-15	Nota para solicitar informe sobre la originalidad de la propuesta de obra				

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
5	PC-UTP-DEU-005-15	Correcciones por el autor	Permitir al autor realice los cambios, sugerencias y recomendaciones expuestas por el filólogo, la Unidad de Propiedad Intelectual y por la comisión técnica o científica, cuidando con ello la calidad del contenido y la originalidad de la obra.	01	08/28/2015	FCUTP-DEU-018-15	Nota de correcciones técnicas y/o científica al autor			https://utp.ac.pa/documentos/2016/pdf/PCUTP-DEU-005-15.pdf	6 a 10 años
						FCUTP-DEU-026-15	Nota de recomendacion es del informe sobre la originalidad de la obra para el autor				
						FCUTP-DEU-027-15	Nota de correcciones filológicas para el autor				
6	PC-UTP-DEU-006-15	Reunión del Consejo Editorial	Tomar decisiones vinculadas a las políticas de la Dirección de Editorial Universitaria.	01	09/01/2015	FCUTP-DEU-001-15	Solicitud de publicación			https://utp.ac.pa/documentos/2016/pdf/PCUTP-DEU-006-15.pdf	6 a 10 años
						FCUTP-DEU-002-15	Nota al Consejo Editorial				
						FCUTP-DEU-012-15	Acta de entrega y recibo de la propuesta de publicación original				
						FCUTP-DEU-013-15	Evaluación técnica de Propuesta de Publicación				
						FCUTP-DEU-014-15	Informe de Evaluación científica de Propuesta de Publicación				
						FCUTP-DEU-028-15	Memorándum de invitación a los miembros internos al Consejo Editorial				
						FCUTP-DEU-029-15	Nota de invitación a miembros externos a la reunión del Consejo Editorial				
						FCUTP-DEU-030-15	Lista de asistencia reunión del Consejo Editorial				
						FCUTP-DEU-031-15	Nota de aprobación de propuesta de publicación				
						FCUTP-DEU-032-15	Nota de aprobación de propuesta de publicación con modificación				
						FCUTP-DEU-033-15	Nota de desaprobación de propuesta de publicación por el Consejo Editorial				

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
7	PC-UTP-DEU-007-15	Firmas de Contratos con el Autor	Establecer los compromisos legales y lineamientos que tiene el autor con la DEU y viceversa, en el marco de la publicación de una obra.	01	09/01/2015	FCUTP-DEU-034-15	Contrato de cesión de derecho de autor			https://utp.ac.pa/documentos/2016/pdf/PCUTP-DEU-007-15.pdf	6 a 10 años
						FCUTP-DEU-035-15	Contrato de edición				
						FCUTP-DEU-036-15	Nota a la Dirección de Asesoría Legal				
						FCUTP-DEU-037-15	Nota a Rectoría para firma del contrato del autor				
8	PC-UTP-DEU-008-15	Revisión filológica	Asegurar que el texto esté correctamente construido y se entienda la idea que el autor quiere transmitir, cuidando ortografía, la gramática, el estilo, teniendo en cuenta la estructura gramatical del idioma y con ello garantizar la calidad gramatical del texto.	01	09/01/2015	FCUTP-DEU-006-15	Nota a DICOMES para solicitar revisión filológica a las Revistas			https://utp.ac.pa/documentos/2016/pdf/PCUTP-DEU-008-15.pdf	6 a 10 años
						FCUTP-DEU-038-15	Nota al decano de la Facultad de Ciencias y Tecnología				
						FCUTP-DEU-039-15	Nota de entrega del borrador del contrato del filólogo a la Dirección de Asesoría Legal				
						FCUTP-DEU-040-15	Borrador de Contrato para el filólogo				
						FCUTP-DEU-041-15	Nota de entrega del contrato del filólogo a la FTP				
9	PC-UTP-DEU-009-15	Diseño y Diagramación	Realizar el montaje de publicaciones aplicando técnicas de diagramación, que le permita organizar en un espacio de la página, contenidos escritos, visuales, multimedia, en medios impreso y/o electrónico.	01	09/28/2015	FCUTP-DEU-042-15	Nota a DICOMES para solicitar servicios de diseño e impresión	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2016/pdf/PCUTP-DEU-009-15.pdf	6 a 10 años
10	PC-UTP-DEU-010-15	Solicitud de ISBN y Código de barra	Facilitar el control de inventario, el acceso al mercado de los libros y a manejar información inequívoca.	01	09/01/2015	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2016/pdf/PCUTP-DEU-010-15.pdf	6 a 10 años

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
11	PC-UTP-DEU-011-15	Impresión	Plasmar físicamente en papel o en formato digital, la propuesta de publicación con todas las adecuaciones que durante el procedimiento de edición se requirieron y con las especificaciones de calidad técnicas definidas por la DEU.	01	09/01/2015	FCUTP-DEU-043-15	Nota a DICOMES para solicitar servicios de impresión	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2016/pdf/PCUTP-DEU-011-15.pdf	6 a 10 años
						FCUTP-DEU-044-15	Solicitud de papel				
						FCUTP-DEU-045-15	Nota a FTP devolución de comprobante de cheque				
12	PC-UTP-DEU-012-15	Depósito Legal y Distribución	Permitir la venta de las obras publicadas, promocionar las obras publicadas y cumplir con lo que establece la Ley 47 de 1946, Orgánica de Educación.	01	09/01/2015	FCUTP-DEU-034-15	Contrato de cesión de derecho de autor	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2016/pdf/PCUTP-DEU-012-15.pdf	6 a 10 años
						FCUTP-DEU-035-15	Contrato de edición				
						FCUTP-DEU-046-15	Nota para Depósito legal				
						FCUTP-DEU-047-15	Nota para la entrega de ejemplares a la Fundación Biblioteca Nacional				
						FCUTP-DEU-048-15	Nota para la entrega de ejemplares al SIBIUP				
						FCUTP-DEU-049-15	Nota para la entrega de ejemplares a la Biblioteca Central de la UTP				
						FCUTP-DEU-050-15	Nota de entrega de ejemplar al Rector				
						FCUTP-DEU-051-15	Nota de entrega de ejemplar al Memorial Rogelio Sinán				
						FCUTP-DEU-052-15	Nota de entrega de ejemplar a DICOMES				
						FCUTP-DEU-053-15	Nota al Centro de Distribución y Librería para solicitar ejemplares adicionales				
						FCUTP-DEU-054-15	Entrega de ejemplares para la venta				
13	PC-UTP-DEU-013-15	Marketing o Mercadeo Editorial	Definir estrategias que permitan identificar necesidades de publicación, y dar a conocer las obras publicadas a nivel nacional e internacional, mediante puntos de ventas, visitas a colegios y universidades, catálogo,	01	09/01/2015	FCUTP-DEU-055-15	Nota de solicitud de salón	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2016/pd	6 a 10 años
						FCUTP-DEU-056-15	Nota a DICOMES para solicitar impresión de tarjeta de invitación				
						FCUTP-DEU-057-15	Nota al Departamento de Infraestructura				

N°	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
			plataformas digitales u otros medios, feria de libros, visibilidad en web, agremiarse a redes de editoriales para alcanzar las metas que la institución se plantea en cuanto a incrementar la producción, distribución y venta de libros.			FCUTP-DEU-058-15	Formulario de muestra			f/PCUTP-DEU-013-15.pdf	
						FCUTP-DEU-059-15	Control para adopción de libros				
						FCUTP-DEU-060-15	Formulario de visita a punto de venta				
						FCUTP-DEU-061-15	Cuadro de instituciones				
INSTRUCTIVOS											
N/A											
GUIAS											
N/A											

Volver al Índice

Universidad Tecnológica de Panamá
Sistema de Gestión de la Calidad Institucional

Dirección de Relaciones Internacionales (DRI)

Catálogo de Información Publicada en Sitio Web de Manual de Procedimientos

Enlace Web: https://utp.ac.pa/manual-de-procedimiento-de-la-direccion-de-relaciones-internacionales

Actualizado: 05.jul.2023

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
MANUALES DE: CALIDAD O PROCEDIMIENTOS											
1	MP-UTP-DRI	Manual de procedimientos, guías e instructivo	Establecer un documento que recopile los procedimientos y guías prioritarias, para la ejecución eficaz de la gestión realizada por la DRI en forma estandarizada bajo el Sistema de Gestión de la Calidad Institucional.	00	05/23/2018	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2 018/pdf/introduccion.pdf	0 a 5 años
FICHAS DE PROCESO											
1	P-DRI-01	Internacionalización UTP	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	P-DRI-02	Vinculación con el Ente Internacional	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	P-DRI-03	Divulgación de Oportunidades	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	P-DRI-04	Movilidad Internacional	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	P-DRI-05	Cooperación Internacional	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PROCEDIMIENTOS											
1	PC-DRI-01	Procedimiento para la Adhesión a Organismos Internacionales que Requieren Pago de Membresía y Anualidad	Establecer los pasos necesarios para la admisión de la UTP a un organismo internacional, así como las acciones como parte del seguimiento para garantizar la continuidad de la asociación.	00	05/23/2018	FC-DRI-01	Formulario para justificar la solicitud de fondos para el pago de cuotas a organismos internacionales	1 2	Convenio de Asociación Listado verificador de la CGRP	https://utp.ac.pa/documentos/2 018/pdf/pc-dri-01.pdf	0 a 5 años
2	PC-DRI-02	Procedimiento para la Gestión de Cooperación Internacional a través del MEF/MIRE	Establecer las acciones requeridas para la gestión de fondos públicos a través del MEF/MIRE para el desarrollo de la cooperación internacional según corresponda en sus diferentes modalidades	00	05/23/2018	-	-	1	Modelo del perfil del proyecto a través del MEF/MIRE	https://utp.ac.pa/documentos/2 018/pdf/pc-dri-02.pdf	0 a 5 años
3	PC-DRI-03	Procedimiento para Movilidad de Estudiantes del Exterior a la UTP	Describir las acciones necesarias en la admisión de estudiantes extranjeros en la UTP, en calidad de estudiantes de intercambio	00	05/23/2018	FC-DRI-02	Formulario Interno para la solicitud de movilidad estudiantil internacional	1 2 3	Expediente de estudiante extranjero Constancia de admisión de estudiante extranjero Certificación de calificaciones	https://utp.ac.pa/documentos/2 018/pdf/pc-dri-03.pdf	0 a 5 años
4	PC-DRI-04	Procedimiento para la Movilidad Estudiantil de la UTP al Exterior por Semestre(s) Académico(s) y Reconocimiento de Asignaturas Cursadas	Describir las acciones que conlleva la gestión de admisión de estudiantes de la UTP al exterior, en calidad de estudiante de intercambio, durante uno (1) o dos (2) semestre(s) académico(s) en una universidad destino, socia de las redes internacionales, y el reconocimiento de las asignaturas cursadas	01	05/18/2022	FC-DRI-03	Formulario Interno para Solicitud de Movilidad Estudiantil Internacional.	-	-	https://utp.ac.pa/sites/default/fil es/documentos/2022/pdf/pc-dri- 04.pdf	0 a 5 años
5	PC-DRI-05	Procedimiento para Realizar Trabajo de Graduación en el Exterior	Ofrecer los lineamientos para aplicar a las opciones de trabajo de graduación y programas en el exterior ofrecidas por la universidad destino a la UTP, donde el etudiante tendrá la oportunidad de desarrollar habilidades y experiencias en un entorno internacional que son convalidadas como trabajo de graduación.	00	05/23/2018	FC-DRI-03 FC-DRI-04 FC-DRI-05	Formulario Interno para Solicitud de Movilidad Estudiantil Internacional. Formulario para la Gestión de Convenios Internacionales Form For The Management Of International Agreements	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2 018/pdf/pc-dri-05.pdf	0 a 5 años

6	**PC-DRI-06**	**Procedimiento para la Gestión de Convenios Internacionales**	**Establecer los mecanismos para la gestión de acuerdos, convenios, memorandos de entendimiento o similares.**	**00**	**04/12/2021**	**Consecutivo Asignado por la DRI**	**Form For The Management Of International Agreements**	**1**	**Listado Verificador Convenio de Cooperación**	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2021/pdf/pc-dri- 06.pdf	0 a 5 años
						Consecutivo Asignado por la DRI	**Agreement of Cooperation Between – No Economic Commitments**				
						Consecutivo Asignado por la DRI	**Modelo Convenio Marco de Cooperación o de Asociación – Con Erogación**				
						Consecutivo Asignado por la DRI	**Agreement of Cooperation Between –With Economic Commitments**				

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
INSTRUCTIVOS											
1	IC-DRI-01	Instructivo para la Divulgación de Acciones para la Internacionalización en la UTP	Establecer los pasos necesarios para realizar efectivamente la divulgación de las actividades vinculadas con la internacionalización a través de los diferentes medios establecidos por la DRI a fin de promover la participación de la comunidad universitaria.	00	05/23/2018	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2 018/pdf/ic-dri-01.pdf	0 a 5 años
GUÍAS											
1	GC-DRI-01	Guía para los Voluntarios del Programa Panabuddy	Proporcionar requisitos y lineamientos para los estudiantes de la UTP que quieran formar parte del programa Panabuddy	00	05/23/20 18	FC-DRI-04	Compromiso del Voluntariado Panabuddy	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2 018/pdf/gc-dri-01.pdf	0 a 5 años
						FC-DRI-05	Programa de actividades del Voluntariado Panabuddy				
2	GC-DRI-02	Guía para el Estudiante Extranjero en Movilidad en la UTP	Brindar orientación al estudiante extranjero para participar en programa de movilidad en la UTP.	00	05/23/2018	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2 018/pdf/gc-dri-02.pdf	0 a 5 años
3	GC-DRI-03	Guía para Selección de Fuentes Cooperantes a través del World Wide Web (On Line)	Brindar orientación al interesado en solicitar cooperación internacional, a través de las fuentes cooperantes que acesibles a través del worl wide web para el desarrollo de la cooperación técnica o cooperación financiera en la UTP	00	05/23/2018	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2 018/pdf/gc-dri-03.pdf	0 a 5 años
4	GC-DRI-04	Guía de Servicios Ofrecidos por la Dirección de Relaciones Internacionales	Orientar a los estudiantes, docentes, invetsigadores y administrativos de la institución en los requerimientos sobre los servicios que son ofrecidos a través de la DRI, a fin de que estos sean gestionados más eficientemente al momento de realizar la solicitud.	00	05/23/2018	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2 018/pdf/gc-dri-04.pdf	0 a 5 años

Universidad Tecnológica de Panamá
Sistema de Gestión de la Calidad Institucional
DIRECCIÓN NACIONAL DE AUDITORÍA INTERNA Y TRANSPARENCIA

Volver al Índice

Catálogo de Información Publicada en Sitio Web de Manual de Procedimientos

Enlace: https://utp.ac.pa/manual-de-procedimientos-de-la-direccion-nacional-de-auditoria-interna-y-transparencia

Actualizado: 05.jul.2023

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
MANUALES DE: CALIDAD O PROCEDIMIENTOS											
1	MP-UTP-DNAIT	Manual de Procedimientos de la Dirección Nacional de Auditoría Interna y Transparencia	Establecer un documento que recopile los procedimientos y guías prioritarias, para la ejecución eficaz de la gestión realizada por la Dirección Nacional de Auditoria Interna y Transparencia en forma estandarizada bajo el Sistema de Gestión de la Calidad Institucional.	00	11/21/2022	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2022/pdf/mp-utp-dnait_manual_de_procedimientos_pdf_428kb.pdf	0 a 5 años
FICHAS DE PROCESO											
1	P-DNAIT-01	Auditoría Interna	Inspeccionar o verificar los procesos y actividades que desarrolla una unidad auditada; a través de tres fases: planificación, ejecución del trabajo y comunicación de resultados.	00	11/18/2022	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2022/pdf/mp-utp-dnait_manual_de_procedimientos_pdf_428kb.pdf	0 a 5 años
2	P-DNAIT-02	Transparencia	Atender, resolver y dar seguimiento ante cada solicitud, sugerencia, denuncia y queja que llega a través de los diferentes medios.	00	11/18/2022	-	-	-	-		
PROCEDIMIENTOS											
1	PC-DNAIT-01	Procedimiento de administración de buzones de sugerencia o quejas físicos y electrónicos	Establecer la metodología que permita atender las sugerencias o quejas de los clientes internos y externos para elevar la calidad del servicio educativo de la institución.	04	05/23/2022	FUTP-DNAIT-01-2018	Buzón de Sugerencias o Quejas	1	Listado de Ubicación de los Buzones de Sugerencias o Quejas Físicos.	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2022/pdf/pc-dnait-01.pdf	0 a 5 años
						FC-DNAIT-02	Registros de las sugerencias o quejas recibidas por medio de los buzones físicos				
						FC-DNAIT-03	Registros de las sugerencias o quejas recibidas por medio de los buzones físicos según unidad vinculante				
						FC-DNAIT-04	Registros de las sugerencias o quejas recibidas por medio del buzón electrónico				

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
2	PC-DNAIT-02	Procedimiento para Auditorías Internas	Proporcionar los lineamientos que faciliten el desarrollo de las actividades de Auditoría Interna.	00	01/21/2020	FC-DNAIT-05	Cronograma de Actividades del Depto. de Auditoría Interna	1	Solicitud de Servicio de Transporte y Mensajería.	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2020/pdf/procedimiento-auditorias-internas.pdf	0 a 5 años
						FC-DNAIT-06	Detalle del Cronograma de Actividades de Auditoría				
						FC-DNAIT-07	Plan de Trabajo para el Desarrollo de Auditoría				
						FC-DNAIT-08	Reporte de Seguimiento				
3	PC-DNAIT-03	Procedimiento para la Atención a Denuncias Presentadas en la Autoridad Nacional de Transparencia y Acceso a la Información (ANTAI)	Describir las acciones realizadas para atender, resolver y dar seguimiento ante cada denuncia que llega por medio de la plataforma del Centro de Atención Ciudadana – 311 (CAC 311) de la Autoridad de Innovación Gubernamental (AIG).	00	07/11/2022	FC-DNAIT-08	Control de Casos de Quejas y Denuncias presentadas ante la ANTAI y el 311 del Centro Atención Ciudadana	-	-	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2022/pdf/pc-dnait-03_procedimiento_para_la_atencion_a_denuncias_presentadas_en_la_autoridad_nacional_de_transparencia_y_acceso_a_la_informacion_antai.pdf	0 a 5 años
INSTRUCTIVOS											
1	IC-DNAIT-01	Instructivo para la Atención a Denuncias y Quejas Presentadas en la Plataforma del Centro de Atención Ciudadana (CAC) - 311	Describir las acciones para atender, resolver y dar seguimiento a quejas realizadas por miembros de la comunidad universitaria y público en general relacionadas con esta institución, por medio de la plataforma del Centro de Atención Ciudadana – 3-1-1 (CAC 311) de la Autoridad de Innovación Gubernamental (AIG).	00	06/01/2022	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2022/pdf/ic-dinait-01_instructivo_para_la_atencion_de_denuncias_y_quejas_presentadas_en_la_plataforma_del_cac_-_311_pdf_715kb.pdf	0 a 5 años
GUIAS											
1	GC-DNAIT-01	Guía de Presentación de una Sugerencia o Queja en los Buzones Físicos y Electrónico	Proporcionar requisitos y lineamientos para toda persona natural o jurídica, panameño o extranjero que desee presentar una Sugerencia o Queja a la Universidad Tecnológica de Panamá.	00	08/13/2019	FUTP-DNAIT-01-2018	Buzón de Sugerencias o Quejas	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2019/pdf/gc-dnait-01.pdf	0 a 5 años

Universidad Tecnológica de Panamá
Sistema de Gestión de la Calidad Institucional

Volver al Índice

Dirección General de Recursos Humanos (DGRH)

Catálogo de Información Publicada en Sitio Web de Manual de Procedimientos

Enlace Web: https://utp.ac.pa/manual-de-procedimientos-de-la-direccion-general-de-recursos-humanos

Actualizado: 05.jul.2023

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Nombre de los Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
MANUALES DE: CALIDAD O PROCEDIMIENTOS											
Departamento de Capacitación y Desarrollo (DCAP)											
1	MP-UTP-DGRH-DCAP	Manual de Procedimientos de Departamento de Capacitación y Desarrollo	Establecer un documento que recopile los procedimientos prioritarios, para la ejecución eficaz de la gestión realizada por el Departamento de Capacitación y Desarrollo de la DGRH en forma estandarizada bajo el Sistema de Gestión de la Calidad Institucional	00	08/19/2016	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2017/pdf/introfirmado.pdf	6 a 10 años
FICHAS DE PROCESO											
N/A											
PROCEDIMIENTOS											
1	PCUTP-DRH-1-2007	Procedimiento de Jubilación por Vejez Normal	Realizar los trámites correspondientes para que el funcionario una vez cumpla con la edad de Jubilación estipulada en la Caja de Seguro Social haga uso de este derecho.	04	12/14/2007	FCUTP-DRH-01-2007	Formato de resolución de renuncia	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-DRH-01-2007.pdf	Más de 10 años
2	PCUTP-DRH-2-2007	Procedimiento de Licencia por Enferr	Llevar el control de los días que toman los funcionarios administrativos en concepto de enfermedad con sueldo a los que tienen derecho al año. Realizar los trámites correspondientes para la elaboración de Licencia por Enfermedad cuando los funcionarios hayan agotado los quince (15) días de enfermedad al año.	04	12/14/2007	FCUTP-DRH-02A-2007 FCUTP-DRH-02B-2007	Formato de resolución de licencia por enfermedad. Informe de tiempo por enfermedad.			https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-DRH-02-2007.pdf	Más de 10 años
3	PCUTP-DRH-3-2007	Procedimiento de Pensión por Invalid	Realizar los trámites pertinentes para la jubilación de un funcionario, que a causa de enfermedad o alteración física o mental, quede incapacitado para procurarse, por medio de un trabajo una remuneración.	04	12/14/2007	FCUTP-DRH-03-2007	Formato de resolución de licencia por invalidez.	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010	Más de 10 años
4	PCUTP-DRH-4-2007	Procedimiento de Licencia por Gravidez	Tramitar las solicitudes de Licencia por Gravidez de las funcionarias administrativas, docentes y de investigación, de tal forma que las mismas realicen las gestiones correspondientes ante la Caja de Seguro Social.	04	12/14/2007	FCUTP-DRH-04-2007	Formato de Resolución de licencia por gravidez	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-DRH-04-2007.pdf	Más de 10 años

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Nombre de los Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
5	PCUTP-DRH-5-2007	Procedimiento de Contratos de Maestría y Post-Grado	Tramitar los contratos de aquellos profesores que dictan cursos académicos en los programas de maestría y post-grado que ofrece la Institución.	04	12/14/2007	FCUTP-DRH-05A-2007	Formato o Planilla de Contrato por Servicios Profesionales (Postgrado)	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-DRH-05-2007.pdf	Más de 10 años
						FCUTP-DRH-05B-2007	Formato o Planilla de Contrato por Servicios Profesionales (Maestría)				
6	PCUTP-DRH-6-2007	Procedimiento de Pago por Asesoría de Tesis	Realizar los trámites correspondientes para que se remuneren a aquellos docentes que laboran como asesores de Trabajos de Graduación o Tesis.	04	12/14/2007	FCUTP-DRH-06-2007	Formato de Resolución de Pago de Asesoría de Trabajo de Graduación a nivel de Licenciatura o Maestría	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-DRH-06-2007.pdf	Más de 10 años
7	PCUTP-DRH-7-2007	Procedimiento de Carnet de Identificación	Proveer a los funcionarios y estudiantes con el Carné de Identificación Institucional.	04	12/14/2007	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-DRH-07-2007.pdf	Más de 10 años
8	PCUTP-DRH-8-2007	Procedimiento de Resolución de Vacaciones	Llevar el control de los días ganados y tomados en concepto de vacaciones por parte de los funcionarios administrativos y de investigación. Confección y tramitación de las respectivas Resoluciones de Vacaciones	04	12/14/2007	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-DRH-08-2007.pdf	Más de 10 años

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Nombre de los Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
9	PCUTP-DRH-9-2007	Procedimiento de Certificaciones de Trabajo	Elaboración de un documento que presenta el historial de los funcionarios dentro de la Institución.	04	12/14/2007	FCUTP-DRH-9A-2007	Formato de Certificación de Trabajo Sencillo sin Sueldo	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-DRH-09-2007.pdf	Más de 10 años
						FCUTP-DRH-9B-2007	Formato de Certificación de Trabajo Sencillo con Sueldo				
						FCUTP-DRH-9C-2007	Formato de Solicitud de Certificación de Horario				
						FCUTP-DRH-9D-2007	Formato de Certificación de Trabajo Detallado sin Sueldo				
						FCUTP-DRH-9E-2007	Formato de Certificación de Trabajo Detallado con Sueldo				
						FCUTP-DRH-9F-2007	Formato de Certificación de Nombramiento (TP) en Trámite				
						FCUTP-DRH-9F-2007	Formato de Certificación de Nombramiento por Resolución en Trámite				
						FCUTP-DRH-9H-2007	Formato de Certificación de Jubilación por Ley Especial				

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Nombre de los Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
10	PCUTP-DRH-10-2007	Procedimiento de Nombramiento de Docentes Tiempo Parcial (con Estabilidad en Partida Contingente)	Emisión de Resoluciones de Nombramiento con Estabilidad de los docentes tiempo parcial que laboran en las distintas Facultades y Centros Regionales de la Institución.	04	12/14/2007	FCUTP-DRH-10A-2007	Formato de Resolución por Medio del cual se efectúan Nombramientos de Docentes Tiempo Parcial con Estabilidad en la UTP	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-DRH-10-2007.pdf	Más de 10 años
						FCUTP-DRH-10B-2007	Formato de Resolución por la cual se deja sin efecto el Nombramiento de Docentes Tiempo Parcial con Estabilidad en la UTP				
						FCUTP-DRH-10C-2007	Formato de Resolución por el cual se efectúan Modificaciones a Nombramientos de Docentes Tiempo Parcial con Estabilidad en la UTP				
11	PCUTP-DRH-11-2007	Procedimiento de Nombramiento de Docentes Tiempo Parcial	Emisión de Resoluciones de Nombramiento de los docentes tiempo parcial que laboran cada semestre en las distintas Facultades y Centros Regionales de la Institución.	04	12/14/2007	FCUTP-DRH-11A-2007	Formato de Resolución por Medio del cual se efectúan Nombramientos de Docentes Tiempo Parcial en la UTP	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-DRH-11-2007.pdf	Más de 10 años
						FCUTP-DRH-11B-2007	Formato de Resolución por el cual se efectúan Modificaciones a Nombramientos de Docentes Tiempo Parcial en la UTP				
						FCUTP-DRH-11C-2007	Formato de Resolución por la cual se deja sin efecto el Nombramiento de Docentes Tiempo Parcial en la UTP				

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Nombre de los Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
12	PCUTP-DRH-12A-2007	Procedimiento de Resueltos de Personal	Confección de un documento base para la aprobación de las distintas acciones de personal, por parte del Ministerio de Economía y Finanzas, tales como Nombramientos Permanentes e Interinos, Ajustes de Salario, Reclasificaciones, Antigüedades Docentes y Administrativas, Asignación de Funciones, Sobresueldos y Gastos de Representación, entre otros.	04	12/14/2007	FCUTP-DRH-12A-2007	Formato de Resolución por medio del cual se efectúan Acciones de Personal y Relaciones Laborales en la UTP (Acciones de Personal y Relaciones Laborales Solicitadas Internamente)	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-DRH-12a-2007.pdf	Más de 10 años
13	PCUTP-DRH-12B-2007	Procedimiento de Resoluciones de Personal	Confección de un documento base para la aprobación de las distintas acciones de personal, por parte del Ministerio de Economía y Finanzas, tales como Nombramientos Permanentes e Interinos, Ajustes de Salario, Reclasificaciones, Antigüedades Docentes y Administrativas, Asignación de Funciones, Sobresueldos y Gastos de Representación, entre otros.	04	12/14/2007	FCUTP-DRH-12B-2007	Formato de Resolución por medio del cual se efectúan acciones de personal en la UTP.(Acciones de personal solicitadas internamente)	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-DRH-12b-2007.pdf	Más de 10 años
14	PCUTP-DRH-14-2007	Procedimiento de Licencia con Sueldo	Elaboración de la Resolución que autoriza a los funcionarios de la Institución para que puedan ausentarse justificadamente de sus puestos de trabajo por un tiempo determinado recibiendo salario durante dicho período.	04	12/14/2007	FCUTP-DRH-14A-2007	Formato de Licencia con Sueldo	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-DRH-14-2007.pdf	Más de 10 años
						FCUTP-DRH-14B-2007	Formato de Prorroga de Licencia con Sueldo				
						FCUTP-DRH-14C-2007	Formato de Resolución por medio del cual se concede permiso en la UTP				
15	PCUTP-DRH-15-2007	Procedimiento de Licencia sin Sueldo	Elaboración de la Resolución que autoriza a los funcionarios de la Institución para que puedan ausentarse justificadamente de sus puestos de trabajo por un tiempo determinado sin recibir salario durante dicho período.	04	12/14/2007	FCUTP-DRH-15-2007	Formato de Licencia sin Sueldo	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-DRH-15-2007.pdf	Más de 10 años

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Nombre de los Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
16	PCUTP-DRH-16-2007	Procedimiento de Contratos por Estudios	Elaboración de los contratos por estudios o acciones de perfeccionamiento dentro o fuera del país.	04	12/14/2007	FCUTP-DRH-16A-2007	Lineamiento para aprobación de co-deudores	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-DRH-16-2007.pdf	Más de 10 años
						FCUTP-DRH-16B-2007	Información del co-deudor en contratos de licencias para realizar estudios				
						FCUTP-DRH-16C-2007	Carta de descuento				
17	PCUTP-DRH-17-2007	Procedimiento de Riesgos Profesionales	Realizar los trámites correspondientes para la confección de Licencias otorgadas debido a accidentes sufridos por el funcionario por razones de sus obligaciones.	04	12/14/2007	FCUTP-DRH-17-2007	Formato de Resolución de Prorroga de Licencia por Riesgos Profesionales	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-DRH-17-2007.pdf	Más de 10 años
18	PCUTP-DRH-18-2007	Procedimiento de Archivo y Actualización del Historial Laboral o Expediente de los Funcionarios de la U.T.P.	Conocer y aplicar los pasos que se siguen para archivar y actualizar el historial laboral con los distintas acciones de personal que se generan producto de la relación laboral.	04	12/14/2007	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-DRH-18-2007.pdf	Más de 10 años

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Nombre de los Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
19	PCUTP-DRH-19A-2007	Procedimiento de Registro y Control de la Asistencia (Edif. Adm. Sede Prov. Campus, Post-Grado, Tocumen)	Control de los registros de Asistencia de los funcionarios administrativos y de investigación a nivel Institucional en Edif. Adm., Sede provisional, Campus, Post – Grado, Tocumen.	04	12/14/2007	FCUTP-DRH-19A1-2007	Informe Mensual de Asistencia	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-DRH-19a-2007.pdf	Más de 10 años
						FCUTP-DRH-19A2-2007	Formato de Descuento por incumplimiento de Normas según el Reglamento de la Carrera de Personal Administrativo				
						FCUTP-DRH-19A3-2007	Formato de Justificación de Tardanza				
20	PCUTP-DRH-19B-2007	Procedimiento de Registro y Control de la Asistencia del Centro Regional de Bocas del Toro	Control de los registros de Asistencia de los funcionarios administrativos y de investigación a nivel Institucional en Centros Regionales de Bocas del Toro.	04	12/14/2007	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-DRH-19b-2007.pdf	Más de 10 años
21	PCUTP-DRH-19C-2007	Procedimiento de Descuentos de Docentes por Inasistencia	Control de los registros de Asistencia Docentes a nivel Institucional en Facultades y Centros Regionales.	04	12/14/2007	FCUTP-DRH-19C-2007	Registro de Asistencia de Docentes	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-DRH-19c-2007.pdf	Más de 10 años
22	PCUTP-DRH-20-2007	Procedimiento de Aplicación de Descuentos por Incumplimiento de Normas de Asistencia y Puntualidad	Revisión de registros de asistencia para la tramitación de los descuentos correspondientes.	04	12/14/2007	FCUTP-DRH-20-2007	Formato de Descuento por incumplimiento de Normas según lo establecido en el Reglamento de la Carrera de Personal Administrativo	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-DRH-20-2007.pdf	Más de 10 años
23	PCUTP-DRH-21-2007	Procedimiento de Registro y Control de Permisos, Tiempo Extraordinario y Compensatorio	Revisión de registros de asistencia para la tramitación de los descuentos correspondientes.	04	12/14/2007	FCUTP-DRH-21A-2007	Formato de Informe de Tiempo Compensatorio y/o Extraordinario y permisos concedidos	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-DRH-21-2007.pdf	Más de 10 años
						FCUTP-DRH-21B-2007	Formato de Solicitud y Ejecución de Trabajo Extraordinario				
						FCUTP-DRH-21C-2007	Formato de Solicitud de Justificación de Asistencia				

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Nombre de los Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
24	PCUTP-DRH-23-2007	Procedimiento de Aprobación de Descuentos Directos Internos	Analizar y tramitar la aprobación de los descuentos internos solicitados por los funcionarios que laboran en la Institución y su aplicación al salario quincenal.	04	12/14/2007	FCUTP-DRH-23A-2007	Formato de formulario de actualización de descuentos.			https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-DRH-23-2007.pdf	Más de 10 años
						FCUTP-DRH-23B-2007	Formato de formulario de autorización para descuentos directos.				
						FCUTP-DRH-23C-2007	Formato de formulario de devolución de descuento directo				
						FCUTP-DRH-23D-2006	Formato de Gestión de Cobros				
25	PCUTP-DRH-24-2007	Procedimiento para la Certificación de Sueldos Devengados	Emisión de documento que detalla los sueldos devengados en un período determinado a solicitud del funcionario para presentar la declaración de impuestos sobre la renta ante el Ministerio de Economía y Finanzas.	04	14/12/007	FCUTP-DRH-24A-2007	Formato de Solicitud de Certificación de Sueldos Devengados			https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-DRH-24-2007.pdf	Más de 10 años
						FCUTP-DRH-24B-2007	Formato de Certificación de Sueldos Devengados				
26	PCUTP-DRH-25-2007	Procedimiento para la Elaboración de Planillas	Elaborar la planilla para cumplir con el pago quincenal de los funcionarios y acreedores.	04	12/14/2007	FCUTP-DRH-25A-2007	Formato de movimiento de empleados.	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-DRH-25-2007.pdf	Más de 10 años
						FCUTP-DRH-25C-2007	Formato de desglose del monto en cheque y acreditamiento quincenal				

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Nombre de los Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
27	PCUTP-DRH-26A-2007	Procedimiento de Aprobación de Descuentos Solicitados por Casas Acreedoras	Analizar y tramitar la aprobación de los descuentos externos solicitados por los funcionarios que laboran en la Institución y su aplicación al salario quincenal.	04	12/14/2007	FCUTP-DRH-26A1-2007	Formato de Formulario de Actualización de Descuentos	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-DRH-26a-2007.pdf	Más de 10 años
						FCUTP-DRH-26A2-2007	Formato de Orden de Descuento				
						FCUTP-DRH-26A3-2007	Formato de Orden de Descuento				
28	PCUTP-DRH-26B-2007	Procedimiento de Aprobación de Cargo (1%) por el Servicio de Manejo de Descuentos Directos (Externo)	Emitir el documento que refleja el monto a cobrar por el servicio prestado.	04	12/14/2007	FCUTP-DRH-26B1-2007	Formato de 1%	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-DRH-26b-2007.pdf	Más de 10 años
29	PCUTP-DRH-27-2007	Procedimiento de Cheques y Talonarios Girados, la Elaboración de Planillas Preelaboradas a la Caja de Seguro Social y del Aporte al SIACAP	Obtener los cheques y talonarios girados en el mes, elaborar la planilla mensual que refleja el monto de las cuotas de los funcionarios requeridas por la Caja de Seguro Social y el aporte de la cuota obrero-patronal, además del ahorro al SIACAP que le otorga beneficios adicionales a la jubilación.	04	12/14/2007	FCUTP-DRH-27C-2007	Formato planilla preelaborada a la CSS	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-DRH-27-2007.pdf	Más de 10 años
						FCUTP-DRH-27D-2007	Formato planilla listada por la CSS				
						FCUTP-DRH-27E-2007	Formato planilla del SIACAP				
						FCUTP-DRH-27F-2007	Formato cuota obrero – patrona				
30	PCUTP-DRH-31-2007	Procedimiento para la Solicitud de Exoneración de Matrícula (a Nivel Pregrado y Postgrado)	Promover el mejoramiento académico de los funcionarios, con miras a fortalecer y actualizar sus conocimientos y habilidades para un mejor desempeño de sus funciones, a través de la exoneración de matrícula en las carreras que se imparten en la Institución. Estas exoneraciones se dan tanto para carreras a nivel de Pre-Grado (Licenciatura o Técnico), así como para programas de Post-Grado (Post-Grado y Maestría).	04	12/14/2007	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-DRH-31-2007.pdf	Más de 10 años

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Nombre de los Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
31	PCUTP-DRH-32A-2007	Procedimiento de Reconsideración a la Evaluación del Desempeño del Personal Permanente	Aplicación de una serie de normas y procedimientos que se aplica en los casos que el funcionario no esta de acuerdo con el resultado de su Evaluación del Desempeño, podrá exponer sus razones y sustentarlas con la finalidad que el Jefe inmediato, el Jefe Superior o la Comisión de Personal decida modificar la evaluación, según sea el caso.	04	12/14/2007	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-DRH-32a-2007.pdf	Más de 10 años
32	PCUTP-DRH-33-2007	Procedimiento de Realización de Estudios Técnicos a Nivel Institucional en el Área de Administración de Recursos Humanos	Elaborar estudios y evaluaciones técnicas que ayuden en la toma de decisiones relacionadas con el recurso humano de la Institución.	04	12/14/2007	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-DRH-33-2007.pdf	Más de 10 años
33	PCUTP-DRH-34-2007	Procedimiento de Tramitación de Pago de Certificación de Deuda Administrativa por Implementación de Escala Salarial en 1993	Amortizar la Deuda Administrativa contraida con los funcionarios de la Institución por la Implementación de la Escala Salarial en 1993, a través de la tramitación de las diferentes alternativas de pago aprobadas.	04	1412/2007	FCUTP-DRH-34A-2007	Solicitud del pago de monto adecuado en concepto de ajuste salarial por implementación de escala salarial en el 93.(Formulario No.1: pago en tiempo días laborables y Formulario 1.1. Para pagar días adeudados a la Institución)			https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-DRH-34-2007.pdf	Más de 10 años
						FCUTP-DRH-34B-2007	Solicitud del pago de monto adecuado en concepto de ajuste salarial por implementación de escala (Formulario 2: pago en concepto de matricula y créditos)				
						FCUTP-DRH-34C-2007	Solicitud del pago de monto adecuado en concepto de ajuste salarial por implementación de escala (Formulario 3: costo de la mano de obra por servicio de ebanistería y tornería)				

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Nombre de los Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
33	PCUTP-DRH-34-2007	Procedimiento de Tramitación de Pago de Certificación de Deuda Administrativa por Implementación de Escala Salarial en 1993	Amortizar la Deuda Administrativa contraida con los funcionarios de la Institución por la Implementación de la Escala Salarial en 1993, a través de la tramitación de las diferentes alternativas de pago aprobadas.	04	1412/2007	FCUTP-DRH-34D-2007	Solicitud del pago de monto adecuado en concepto de ajuste salarial por implementación de escala (Formulario 4: Pago de los diferentes servicios ofrecidos por la UTP)			https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-DRH-34-2007.pdf	Más de 10 años
						FCUTP-DRH-34E-2007	Solicitud del pago de monto adecuado en concepto de ajuste salarial por implementación de escala (Formulario 5: Traspaso de Deuda Administrativa)				
34	PCUTP-DRH-35-2007	Procedimiento de Solicitud del Certificado de Partipación Negociable (CERPAN)	Tramitar las solicitudes de los funcionarios de la Institución que desean obtener su Certificado de Participación Negociable (CERPAN).	04	12/14/2007	FCUTP-DRH-35A-2007	Formato de solicitud de certificados de participación negociables. (CERPAN)	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-DRH-35-2007.pdf	Más de 10 años
						FCUTP-DRH-35B-2007	Certificación de número de solicitud.				
35	PCUTP-DRH-36-2007	Procedimiento de Solicitudes para Activar, Reanudar y/o Suspender las Aportaciones del SIACAP	Tramitar las solicitudes de los funcionarios de la Institución que deseen activar, reanudar y/o suspender las aportaciones al SIACAP.	04	12/14/2007	FCUTP-DRH-36A-2007	Formato de solicitud de transferencia de la cuenta individual a otra administración de inversiones del SIACAP.	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-DRH-36-2007.pdf	Más de 10 años
36	PCUTP-DRH-37-2007	Procedimiento de Reconocimiento por Años de Servicios	Realizar un reconocimiento a los funcionarios que cumplen 15, 20, 25 y 30 años de servicios en la Institución, por su dedicación y esfuerzo al logro de los objetivos de la Institución.	04	12/14/2007	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-DRH-37-2007.pdf	Más de 10 años
37	PCUTP-DRH-38-2007	Procedimiento de Actualización del Manual Descriptivo de Clases de Puestos	Contar con una descripción actualizada para cada cargo que exista en la Institución.	04	12/14/2007	FCUTP-DRH-38-2007	Formulario de manual descriptivo de clase de puesto	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-DRH-38-2007.pdf	Más de 10 años

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Nombre de los Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
38	PCUTP-DRH-39-2007	Procedimiento de Seguimiento a la Jubilación por Ley Especial	Darle cumplimiento al artículo 79 de la Ley No. 17 de 9 de octubre de 1984, referente al monto a recibir en concepto de Jubilación por Ley Especial.	04	12/14/2007	FCUTP-DRH-39-2007	Formato de Resolución por la cual se reconoce la Jubilación por Ley Especial.	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-DRH-39-2007.pdf	Más de 10 años
39	PCUTP-DRH-40-2007	Procedimiento de Bienestar del Empleado	Dar seguimiento a los casos que requieran ser referidos al Programa de Salud Ocupacional, en materia de seguridad e higiene, enfermedades ocupacionales y accidentes de trabajo.	04	12/14/2007	-	-	-	Informe Médico de Capacidad Laboral	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-DRH-40-2007.pdf	Más de 10 años
40	PCUTP-DRH-41-2007	Procedimiento para Atender Casos de Derecho a Audiencia ante la Comisión de Personal Administrativo	Este procedimiento vela por el cumplimiento de las garantías de audiencia para la aplicación de las medidas disciplinarias que establece el Reglamento de la Carrera del Personal Administrativo de la Universidad Tecnológica de Panamá.	04	12/14/2007	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-DRH-41-2007.pdf	Más de 10 años
41	PCUTP-DRH-42-2007	Procedimiento de Administración de Sueldos y Salarios	Este procedimiento requiere cada dos (2) años de la actualización de los salarios bases de la Escala Salarial para los Estamentos Docente e Investigador; de esta forma garantizar la oportuna tramitación los ajustes bienales de los funcionarios docente y de investigación de la Institución. Para el personal administrativo se requiere la verificación, de qué funcionarios tienen derecho al pago de la etapa de antigüedad, una vez estén nombrados permanentes y cumplan con el requisito de los dos (2) años de servicio.	04	12/14/2007	FCUTP-DRH-12A-2007	Formato de Resolución por medio del cual se efectúan acciones de personal en la UTP	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-DRH-42-2007.pdf	Más de 10 años
42	PCUTPDRH-43-2007	Procedimiento de Actualización de Datos Generales y Perfil Académico de Funcionarios (Aplica Únicamente a Personal de Nuevo Ingreso)	Contar con información detallada de los datos generales actualizados del personal de la Institución.	04	12/14/2007	FCUTP-DRH-43A-2007	Formulario de Datos Generales de funcionario	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-DRH-43-2007.pdf	Más de 10 años

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Nombre de los Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
43	PCUTP-DRH-44-2007	Procedimiento de Atención de Consultas sobre procedimientos y reglamentos en materia de Recursos Humanos	Absolver consultas sobre la Administración de los Recursos Humanos a nivel Institucional, relacionadas con las normas y procedimientos técnicos, el Régimen Disciplinario, Acciones de Personal, Reglamento de la Carrera de Personal Administrativo y otros temas similares.	04	12/14/2007	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-DRH-44-2007.pdf	Más de 10 años
44	PCUTP-DRH-45-2007	Procedimiento de Aplicación de Pruebas Psicológicas	Apoyar el proceso de selección de personal, analizando las diversas características determinadas por el carácter (rasgos adquiridos) y por el temperamento (rasgos innatos) de los candidatos a puestos dentro de la Institución.	04	12/14/2007	FCUTP-DRH-45-2007	Formato de Resultados de las Pruebas Psicológicas.	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-DRH-45-2007.pdf	Más de 10 años
45	PCUTPDRH-46-2007	Procedimiento de Servicio de Atención Psicológica Individual	Brindar atención psicológica a los funcionarios de la Institución, a través de consejos, orientación, evaluación y seguimiento.	04	12/14/2007	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-DRH-46-2007.pdf	Más de 10 años
46	PCUTPDRH-47-2007	Procedimiento de Compensación de Servicios	Satisfacer la necesidad del personal temporal en algunas oficinas administrativas. Apoyar el sector estudiantil, en la consecución de puestos de trabajos temporales dentro de la Institución	04	12/14/2007	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-DRH-47-2007.pdf	Más de 10 años
47	PCUTPDRH-48-2007	Procedimiento de Generación de reportes varios para apoyo a la toma de decisiones	Generar reportes varios como apoyo a la toma de decisiones relacionadas con el recurso humano de la Institución.	04	12/14/2007	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-DRH-48-2007.pdf	Más de 10 años
48	PCUTPDRH-49-2007	Procedimiento de Solicitud de Transferencia de la Cuenta Individual a otra Administradora de Inversiones del SIACAP	Tramitar las solicitudes de transferencia de cuentas a la entidad Administradora de Inversiones seleccionada por el funcionario.	04	12/14/2007	FCUTP-DRH-49-2007	Formato de Solicitud de Transferencia Individual a otra administradora de Inversiones del SIACAP	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-DRH-49-2007.pdf	Más de 10 años

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Nombre de los Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
49	PCUTPDRH-50-2007	Procedimiento para la Actualización de Datos y Designación de Beneficiarios de los Afiliados al SIACAP	Actualizar los datos y designación de beneficiarios de los afiliados al SIACAP, ya sea para remover o agregar a nuevo beneficiario.	04	12/14/2007	FCUTP-DRH-50-2007	Formato de Formulario para la Actualización de datos y designación de beneficiarios de los afiliados al SIACAP	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-DRH-50-2007.pdf	Más de 10 años
50	PCUTPDRH-51-2007	Procedimiento para Certificación de Horario	Sirve para certificar de manera formal el horario de trabajo del funcionario de la UTP para los fines que estime más conveniente el funcionario.	04	12/14/2007	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-DRH-51-2007.pdf	Más de 10 años
51	PCUTPDRH-52-2007	Procedimiento de contrato de servicios profesionales (seminarios, proyectos especiales, elaboración de planos, construcción)	Tramitar contratos por servicios profesionales (seminarios, proyectos especiales, elaboración de planos, construcción).	04	12/14/2007	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-DRH-52-2007.pdf	Más de 10 años
52	PCUTPDRH-53-2007	Procedimiento de Foliado de Historias Laborales o Expedientes de Funcionarios de la U.T.P.	Realizar el proceso de foliado del expediente o historia laboral del funcionario, con miras a mantener un control de los registros que ingresan en el mismo.	04	12/14/2007	FCUTP-DRH-53-2007	Formato de Control de Entrada de Documentos en Expedientes de Personal	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-DRH-53-2007.pdf	Más de 10 años
53	PCUTPDRH-55-2007	Procedimiento de Trámite de las Acciones de Personal que afectan Planillas	Tramitar todas las acciones de personal recibidas y activar en el sistema de planillas para la aplicación y pago correspondiente a los funcionarios.	04	12/14/2007	FCUTP-DRH-55-2007	Formato detalle de movimiento de planillas	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-DRH-55-2007.pdf	Más de 10 años
						FCUTP-DRH-55a-2007	Formato detalle de información general				
						FCUTP-DRH-55b-2007	Formato detalle de licencias y otros				
						FCUTP-DRH-55c-2007	Formato detalle de reconocer pagos				
						FCUTP-DRH-55d-2007	Formato detalle de documento en trámite				

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Nombre de los Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
54	PCUTPDRH-56-2007	Procedimiento de Acreditación de Salario	Agilizar el proceso de pago quincenal a los funcionarios a través del acreditamiento de salario.	04	12/14/2007	FCUTP-DRH-56-2007	Formato de solicitud de tarjeta bancomático para acreditamiento de salario	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-DRH-56-2007.pdf	Más de 10 años
55	PCUTPDRH-57-2007	Procedimiento de Declaración Jurada de Deducciones Personales (Formulario 82)	Cumplir con la ley que establece que cada persona debe declarar a sus dependientes al iniciar su empleo y a mantenerla actualizada.	04	12/14/2007	FCUTP-DRH-57-2007	Formato de Declaración Jurada de Deducciones Personales (Formulario 82)	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-DRH-57-2007.pdf	Más de 10 años
56	PCUTPDRH-58-2007	Procedimiento de las Cuentas por Cobrar	Cumplir con la aplicación del descuento de cuentas por cobrar al salario del funcionario inmediatamente se establezca.	04	12/14/2007	FCUTP-DRH-58-2007	Formato de Nota de Cuentas por Cobrar	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-DRH-58-2007.pdf	Más de 10 años
57	PCUTPDRH-59-2007	Procedimiento de Descuentos por Sanciones Disciplinarias	Cumplir con la aplicación del descuento quincenal por las sanciones disciplinarias.	04	12/14/2007	FCUTP-DRH-59A-2007	Formato de Descuento por Tardanzas	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-DRH-59-2007.pdf	Más de 10 años
						FCUTP-DRH-59B-2007	Formato de Descuento por Permiso y Enfermedad				
						FCUTP-DRH-59C-2007	Formato de Descuento por Inasistencia Administrativa				
						FCUTP-DRH-59D-2007	Formato de Descuento por Inasistencia Docente				
58	PCUTPDRH-60-2007	Procedimiento para Procesar Planilla de XIII Mes	Contar con la información necesaria para cumplir con la planilla del XIII mes en las fechas correspondientes.	04	12/14/2007	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-DRH-60-2007.pdf	Más de 10 años

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Nombre de los Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
59	PCUTPDRH-61-2007	Procedimiento para la Retención de talonarios y cheques quincenales	Lograr la retención del pago a quién no le corresponda, antes de hacer efectivo el mismo	04	12/14/2007	FCUTP-DRH-61A-2007	Formato de Retención de Cheques o Talonarios a Dirección de Finanzas.	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-DRH-61-2007.pdf	Más de 10 años
						FCUTP-DRH-61B-2007	Nota de retención al Banco Nacional				
60	PCUTPDRH-62-2007	Procedimiento para la Confección Manual de cheques y talonarios (división) y anulación	Lograr la anulación y confección del pago correcto al funcionario	04	12/14/2007	FCUTP-DRH-62A-2007	Formato de Confección de Cheques o Talonarios Manual (División).	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-DRH-62-2007.pdf	Más de 10 años
						FCUTP-DRH-62B-2007	Formato de Anulación de Cheques o Talonarios y dañados				
61	PCUTPDRH-63-2007	Procedimiento Programa de Cierre y Pagos de Planillas	Lograr que se ajusten a la programación para cumplir con las unidades involucradas en la fiscalización y pago de planillas.	04	12/14/2007	FCUTP-DRH-63A-2007	Programa de cierre y Pagos de Planillas	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-DRH-63-2007.pdf	Más de 10 años
62	PCUTPDRH-64-2007	Procedimiento del Descuento del Aporte al SIACAP	Lograr que se aplique el descuento obligatoriamente a los funcionarios nuevos y para los que lo soliciten.	04	12/14/2007	FCUTP-DRH-64A-2007	Formulario al SIACAP	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-DRH-64-2007.pdf	Más de 10 años
63	PCUTPDRH-65-2007	Procedimiento de Nombramiento Docente Tiempo Parcial para Cursos de Verano	Emisión de actas por nombramiento docente tiempo parcial de aquellos Docentes que dictan cursos de verano en las distintas Facultades y Centros Regionales de la Institución.	04	12/14/2007	FCUTP-DRH-65-2006	Formato de CPS	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-DRH-65-2007.pdf	Más de 10 años

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Nombre de los Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
64	PCUTPDRH-66-2007	Procedimiento de Licencias Automáticas de Profesores Tiempo Parcial con Estabilidad y Nombramiento por Resolución	Emisión de Resoluciones de Licencia Automática para los Docentes Tiempo Parcial que laboran en las distintas Facultades y Centros Regionales de la Institución, por la cual se concede Licencia sin Sueldo por las horas de clases disminuidas en la organización docente.	04	12/14/2007	FCUTP-DRH-66-2007	Resolución de Licencia Automática sin Sueldo por Disminución de horas a Docentes con Estabilidad	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-DRH-66-2007.pdf	Más de 10 años
65	PCUTPDRH-66b-2007	Procedimiento de Licencias sin Sueldo durante el Receso Académico de Docentes Tiempo Parcial con Estabilidad	Se busca uniformar los procedimientos para la contratación de los profesores que tienen Nombramiento por Resolución en la planilla 001 y 003.	04	12/14/2007	PCUTP-DRH-66b-2007	Formato de Resolución de Licencia Sin Sueldo durante Receso Académico de Docentes Tiempo Parcial con Estabilidad	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-DRH-66b-2007.pdf	Más de 10 años
66	PCUTPDRH-67-2006	Procedimiento de Nombramiento de Docentes Tiempo Parcial con Estabilidad con Horas Adicionales	Emisión de Resoluciones de Nombramiento con Estabilidad con Horas Adicionales de los Docentes Tiempo Parcial que laboran en las distintas Facultades y Centros Regionales de la Institución.	03	07/31/2006	FCUTP-DRH-67-2005	Procedimiento de Nombramiento de Docentes Tiempo Parcial con Estabilidad con Horas Adicionales	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-DRH-67-2007_%28Obsoleto%29..pdf	Más de 10 años
67	PCUTPDRH-68-2007	Procedimiento para el Informe de Pagos Anulados o Ajustes a Meses anteriores	Presentar a la Caja de Seguro Social y al SIACAP el informe para el ajuste a las cuotas de los funcionarios y los créditos a favor de la Institución.	04	12/14/2007	FCUTP-DRH-68A-2007	Listado de cheques anulados del mes corriente	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-DRH-68-2007.pdf	Más de 10 años
						FCUTP-DRH-68B-2007	Listado de cheques anulados del mes corriente con SIACAP				
68	PCUTPDRH-69-2007	Procedimiento para la Impresión de Talonarios y Cheques	Cumplir con la impresión de los formularios que detalla en cheques el pago y en talonarios las deducciones y compromisos adquiridos.	04	12/14/2007	FCUTP-DRH-69A-2007	Orden de tiraje de cheque y talonarios	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-DRH-69-2007.pdf	Más de 10 años
						FCUTP-DRH-69B-2007	Acta de entrega de talonarios y cheques				

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Nombre de los Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
69	PCUTPDRH-70-2007	Procedimiento para la Elaboración de Informes del Gasto por Planillas	Mantener información actualizada de los gastos por planillas para dar respuesta a solicitudes.	04	12/14/2007	FCUTP-DRH-70A-2007	Desglose del gasto quincenal por planillas	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-DRH-70-2007.pdf	Más de 10 años
						FCUTP-DRH-70B-2007	Detalle de la cantidad de cheques, monto y empleados en acreditamiento				
						FCUTP-DRH-70C-2007	Detalle de cuota patronal quincenal				
						FCUTP-DRH-70D-2007	Gasto acumulado por planillas				
						FCUTP-DRH-70E-2007	Gasto quincenal por codificación presupuestaria				
						FCUTP-DRH-70F-2007	Informe global por unidad, por mes y tipo de gasto por planillas				
						FCUTP-DRH-70G-2007	Reporte mensual a la Contraloría General				
70	PCUTPDRH-71-2007	Procedimiento para la Notificación de Finalización de la Relación Laboral	Conocer el estatus del funcionario para evitar pagos por planillas que no corresponden.	04	12/14/2007	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-DRH-71-2007.pdf	Más de 10 años

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Nombre de los Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
71	PCUTPDRH-72-2007	Procedimiento de los Concursos Internos	Establecer las normas, políticas, procedimientos y aspectos a evaluar, para los funcionarios de la Institución que aspiran a ocupar otros puestos vacantes de mayor complejidad y responsabilidad, mediante la ejecución de concursos internos.	04	12/14/2007	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-DRH-72-2007.pdf	Más de 10 años
72	PCUTPDRH-73-2007	Procedimiento de Práctica Profesional	Establecer las normas, políticas, procedimientos y aspectos a evaluar, para la ubicación de los estudiantes de secundaria, en las diferentes unidades administrativas, en donde exista la necesidad del servicio.	04	12/14/2007	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-DRH-73-2007.pdf	Más de 10 años
73	PCUTPDRH-74-2007	Procedimiento del Programa de Reducción del Tiempo de Vacaciones Acumuladas de las Secretarias y Oficinistas del Área Metropolitana	Establecer las normas y procedimientos relacionados al Programa, con la finalidad de coordinar y agilizar el cumplimiento del mismo.	04	12/14/2007	FCUTP-DRH-74A-2007	Programa de Reducción del Tiempo de Vacaciones Acumuladas de las Secretarias y Oficinistas del área metropolitana	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-DRH-74-2007.pdf	Más de 10 años
74	PCUTPDRH-75-2007	Procedimiento para la Elaboración de la Tabla Base de Retención Documental	Conocer y ejecutar los pasos a seguir, para determinar los plazos o período de vida de la documentación generada por los diferentes departamentos, que integran las Direcciones de la Institución; con miras a fomentar el manejo eficiente de los recursos humanos y el espacio físico, asegurando la información necesaria para la Administración.	04	12/14/2007	FCUTP-DRH-75A-2007	Formulario e Instructivo de la Tabla Base de Retención Documental (TBRD)	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-DRH-75-2007.pdf	Más de 10 años
75	PCUTPDRH-76-2007	Procedimiento de Resolución Interna para Nombramiento por Resolución de Docentes Tiempo Parcial con Estabilidad	Emisión de Resoluciones Interna de Nombramiento con Estabilidad de los docentes tiempo parcial que laboran cada semestre en las distintas Facultades y Centros Regionales de la Institución	04	12/14/2007	FCUTP-DRH-76A-2007	Resolución Interna para Nombramiento por Resolución de Docentes Tiempo Parcial con Estabilidad	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-DRH-76-2007.pdf	Más de 10 años

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Nombre de los Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
76	PCUTPDRH-77-2007	Procedimiento de Nombramiento Permanente de Docentes Tiempo Parcial con Estabilidad	Emisión de Resueltos de Nombramiento Permanente de los docentes tiempo parcial que laboran en distintas Facultades y Centros Regionales de la Institución.	04	12/14/2007	FCUTP-DRH-77A-2007	Formato de Resolución por medio del cual se efectúan acciones de personal en la UTP (Acciones de personal solicitadas internamente)	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-DRH-77-2007.pdf	Más de 10 años
						FCUTP-DRH-77B-2007	Formato de Resolución por medio del cual se dejan sin efecto las acciones de personal en la UTP.(Acciones de personal solicitadas internamente)				
77	PCUTPDRH-78-2007	Procedimiento para Contratos – Acuerdos por Estudios del Programa IFARHU-SENACYT (Administrativo, Docentes e Investigadores), trámite inicial	Brindar los lineamientos para el desarrollo de contratos o acuerdos por estudios del Programa IFARHU-SENACYT, en su trámite inicial.	04	12/14/2007	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-DRH-78-2007.pdf	Más de 10 años
78	PCUTPDRH-79A-2007	Procedimiento para las Licencias y/o Contratos por Estudios de los Funcionarios Administrativos que realizan Estudios en el Exterior	Establecer los pasos pertinentes a seguir para que los funcionarios administrativos que deseen realizar estudios en el exterior, puedan obtener licencias y/o contratos.	04	12/14/2007	FCUTP-DRH-79A-1-2007	Contrato de Licencia con Goce de Sueldo para realizar Estudios (B/.100.00).	-	Lineamientos para aprobación de Co-deudores.	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-DRH-79A-2007.pdf	Más de 10 años
						FCUTP-DRH-79A-2-2007	Contrato de Licencia con Goce de Medio Sueldo para realizar Estudios.	-	Formulario de Información del Co-deudor.		
						FCUTP-DRH-79A-3-2007	Acuerdo Institucional sin Goce de Sueldo para realizar Estudios.	-	Carta de Descuento.		
						FCUTP-DRH-79A-4-2007	Contrato de Licencia con Goce de Sueldo Completo para realizar Estudios.				

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Nombre de los Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
79	PCUTPDRH-79B-2007	Procedimiento para las Prórrogas de Licencias y/o Contratos por Estudios de los Funcionarios Administrativos que realizan Estudios en el Exterior	Facilitar a los funcionarios administrativos que realizan estudios en el exterior, los pasos a seguir para solicitar prórrogas a las licencias y/o contratos por estudios.	04	12/14/2007	FCUTP-DRH-79B-1-2007	Prórroga al Contrato de Licencia con Goce de Sueldo para realizar Estudios (B/.100.00)	-	Lineamientos para aprobación de Co-deudores.	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-DRH-79B-2007.pdf	Más de 10 años
						FCUTP-DRH-79B-2-2007	Prórroga al Contrato de Licencia con Goce de Medio Sueldo para realizar Estudios.	-	Formulario de Información del Co-deudor.		
						FCUTP-DRH-79B-3-2007	Prórroga al Acuerdo Institucional sin Goce de Sueldo para realizar Estudios.	-	Carta de Descuento.		
						FCUTP-DRH-79B-4-2007	Prórroga al Contrato de Licencia con Goce de Sueldo Completo para realizar Estudios				
80	PCUTPDRH-80A-2007	Procedimiento para las Licencias y Contratos por Estudios para los Docentes que realizan Estudios en el Exterior	Brindar a los docentes que deseen realizar estudios en el exterior, los lineamientos a seguir para el otorgamiento de licencias y/o contratos.	04	12/14/2007	FCUTP-DRH-80A-1-2007	Contrato de Licencia con Goce de Sueldo para realizar Estudios (B/.100.00).	-	Lineamientos para aprobación de Co-deudores.	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-DRH-80A-2007.pdf	Más de 10 años
						FCUTP-DRH-80A-2-2007	Contrato de Licencia con Goce de Medio Sueldo para realizar Estudios.	-	Formulario de Información del Co-deudor.		
						FCUTP-DRH-80A-3-2007	Acuerdo Institucional sin Goce de Sueldo para realizar Estudios	-	-		
						FCUTP-DRH-80A-4-2007	Contrato de Licencia con Goce de Sueldo Completo para realizar Estudios	-	-		

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Nombre de los Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
81	PCUTPDRH-80B-2007	Procedimiento para las Prórrogas de Licencias y Contratos por Estudios para los Docentes que realizan Estudios en el Exterior	Proporcionar a los docentes que realizan estudios en el exterior los parámetros a seguir, para obtener prórrogas de las licencias y/o contratos por estudios.	04	12/14/2007	FCUTP-DRH-80B-1-2007	Prórroga al Contrato de Licencia con Goce de Sueldo para realizar Estudios (B/.100.00)	-	Lineamientos para aprobación de Co-deudores.	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-DRH-80B-2007.pdf	Más de 10 años
						FCUTP-DRH-80B-2-2007	Prórroga al Contrato de Licencia con Goce de Medio Sueldo para realizar Estudios.	-	Formulario de Información del Co-deudor.		
						FCUTP-DRH-80B-3-2007	Prórroga al Acuerdo Institucional sin Goce de Sueldo para realizar Estudios.	-	Carta de Descuento.		
						FCUTP-DRH-80B-4-2007	Prórroga al Contrato de Licencia con Goce de Sueldo Completo para realizar Estudios.				
82	PCUTPDRH-81A-2007	Procedimiento para las Licencias y Contratos por Estudios de los Investigadores que realizan Estudios en el Exterior	Presentar al investigador los pasos propuestos a seguir para adquirir licencias y/o contratos por estudios en el exterior.	04	12/14/2007	FCUTP-DRH-81A-1-2007	Contrato de Licencia con Goce de Sueldo para realizar Estudios (B/.100.00)	-	Lineamientos para aprobación de Co-deudores.	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-DRH-81A-2007.pdf	Más de 10 años
						FCUTP-DRH-81A-2-2007	Contrato de Licencia con Goce de Medio Sueldo para realizar Estudios.	-	Formulario de Información del Co-deudor.		
						FCUTP-DRH-81A-3-2007	Acuerdo Institucional sin Goce de Sueldo para realizar Estudios.				

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Nombre de los Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
82	PCUTPDRH-81A-2007	Procedimiento para las Licencias y Contratos por Estudios de los Investigadores que realizan Estudios en el Exterior	Presentar al investigador los pasos propuestos a seguir para adquirir licencias y/o contratos por estudios en el exterior.	04	12/14/2007	FCUTP-DRH-81A-4-2007	Contrato de Licencia con Goce de Sueldo Completo para realizar Estudios.	-	Carta de Descuento.		
83	PCUTPDRH-81B-2007	Procedimiento para Prórrogas de Licencias y Contratos por Estudios de los Investigadores que realizan Estudios en el Exterior	Propinar los lineamientos a seguir por los investigadores que estén realizando estudios en el exterior y deseen extender sus licencias y/o contratos por estudios.	04	12/14/2007	FCUTP-DRH-81B-1-2007	Prórroga al Contrato de Licencia con Goce de Sueldo para realizar Estudios (B/.100.00)	-	Lineamientos para aprobación de Co-deudores.	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-DRH-81B-2007.pdf	Más de 10 años
						FCUTP-DRH-81B-2-2007	Prórroga al Contrato de Licencia con Goce de Medio Sueldo para realizar Estudios	-	Formulario de Información del Co-deudor.		
						FCUTP-DRH-81B-3-2007	Prórroga al Acuerdo Institucional sin Goce de Sueldo para realizar Estudios	-	Carta de Descuento.		
						FCUTP-DRH-81B-4-2007	Prórroga al Contrato de Licencia con Goce de Sueldo Completo para realizar Estudios				
Dirección											
1	PC-DGRH-01	Procedimiento para Solicitudes de Cartas de Trabajo	Describir los pasos necesarios para la confección de los diferentes tipos de cartas de trabajo existentes para el personal docente, administrativo y de investigación.	05	10/03/2016	FC-DGRH-01-01	Formulario de solicitud de cartas de trabajo	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2017/pdf/pc-dgrh-01firmado.pdf	6 a 10 años
						FC-DGRH-01-02	Cartas de trabajo especial casos de Licencia				

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Nombre de los Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
Departamento de Capacitación y Desarrollo (DCAP)											
1	PC-DGRH-DCAP-01	Procedimiento de Actualización de Perfil Académico de Colaboradores	Establecer los requerimientos para actualizar los registros sobre el perfil académico de los colaboradores y con ello, realizar diversos estudios sobre el capital humano con que cuenta la Institución, para ser administrada más eficientemente.	05	08/19/2016	FC-DGRH-DCAP-01	Control de Entrega de Documentos	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2017/pdf/pc-dgrh-dcap-01.pdf	6 a 10 años
2	PC-DGRH-DCAP-02	Procedimiento para la Elaboración del Programa Anual de Capacitación y Desarrollo	Describir los aspectos que deben considerarse en la elaboración del Plan Anual de Capacitación y Desarrollo en atención a las necesidades y demandas de las unidades administrativas; para propiciar el desarrollo y la superación de los colaboradores en el desempeño de sus puestos de trabajo.	00	08/19/2016	FC-DGRH-DCAP-02	Informe de Requerimientos de Capacitación del Personal Permanente e Interino, Según Catalogo Seminarios	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2017/pdf/pc-dgrh-dcap-02.pdf	6 a 10 años
						FC-DGRH-DCAP-03	Diagnóstico de Necesidades de Capacitación				
						FC-DGRH-DCAP-04	Requerimientos de Capacitación				
3	PC-DGRH-DCAP-03	Procedimiento para la Organización, Desarrollo y Evaluación de Acciones de Capacitación	Ofrecer una guía para la organización, el desarrollo y evaluación de las Acciones de Capacitación que se planifican en atención al Plan Anual de Capacitación y Desarrollo, coadyuvando con el desarrollo de los colaboradores y por ende el logro de los objetivos institucionales.	00	08/19/2016	FC-DGRH-DCAP-05	Lista de Verificación (Control de la Organización de Acciones de Capacitación	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2017/pdf/pc-dgrh-dcap-03.pdf	6 a 10 años
						FC-DGRH-DCAP-06	Formulario de Inscripción en Acciones de Capacitación				
						FC-DGRH-DCAP-07	Evaluación de la Acción de Capacitación				

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Nombre de los Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
3	PC-DGRH-DCAP-03	Procedimiento para la Organización, Desarrollo y Evaluación de Acciones de Capacitación	Ofrecer una guía para la organización, el desarrollo y evaluación de las Acciones de Capacitación que se planifican en atención al Plan Anual de Capacitación y Desarrollo, coadyuvando con el desarrollo de los colaboradores y por ende el logro de los objetivos institucionales.	00	08/19/2016	FC-DGRH-DCAP-08	Ficha de Acción de Capacitación para alimentar el SIGEC				
4	PC-DGRH-DCAP-04	Procedimiento para la Contratación de Servicios de Capacitación	Presentar una guía organizada y clara que posibilite conocer y desarrollar la gestión requerida para la contratación de expositores externos, con el objetivo de atender las solicitudes presentadas por las unidades administrativas en materia de perfeccionamiento del recurso humano	00	08/19/2016	FC-DGRH-DCAP-09	Ficha de Requisición de Acción de Capacitación	Anexo 1	Formulario de Solicitud de Visto Bueno para Acciones de Capacitación	https://utp.ac.pa/documentos/2017/pdf/pc-dgrh-dcap-04.pdf	6 a 10 años
								Anexo 2	Certificación Servicios de Recibido Conforme		
5	PC-DGRH-DCAP-05	Procedimiento Para el Desarrollo del Programa de Diplomado en Habilidades Administrativas	Presentar una guía que permita la implementación y el desarrollo del Programa de Diplomado en Habilidades Administrativas.	00	08/19/2016	FC-DGRH-DCAP-10	Formulario de Inscripción	Anexo 1	Formato de Calendario Académico.	https://utp.ac.pa/documentos/2017/pdf/pc-dgrh-dcap-05.pdf	6 a 10 años
						FC-DGRH-DCAP-11	Lista Oficial de Calificaciones	Anexo 2	Modelo de Acuerdo de Exoneración		
						FC-DGRH-DCAP-12	Confidencial de Notas	Anexo 3	Encuesta de Evaluación Docente		
						FC-DGRH-DCAP-13	Informe de Programa del Diplomado en Habilidades Administrativas	Anexo 4	Formulario de Gestión de Cobros		
6	PC-DGRH-DCAP-06	Procedimiento para el Nombramiento del Personal Docente del Centro de Tele Educación Dr. Víctor Levi Sasso	Presentar las directrices que se siguen para reclutar y nombrar al personal docente, con cargo de Instructor de Capacitación, para impartir clases en el Centro de Tele Educación Dr. Víctor Levi Sasso.	00	08/19/2016	-	-	Anexo 1	Acuerdo Específico No. 01-2013, entre UTP y MEDUCA.	https://utp.ac.pa/documentos/2017/pdf/pc-dgrh-dcap-06.pdf	6 a 10 años
7	PC-DGRH-DCAP-07	Procedimiento para Inscripción en el Centro de Tele Educación Dr. Víctor Levi Sasso	Describir las acciones requeridas para la inscripción de los colaboradores de la UTP en el CTE-VLS, a través de una serie de parámetros que deben cumplir, como estudiantes, para permitir el ingreso oficial.	00	08/19/2016	-	-	Anexo 1	Visto Bueno de Jefe Inmediato para Ingreso		

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Nombre de los Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
7	PC-DGRH-DCAP-07	Procedimiento para Inscripción en el Centro de Tele Educación Dr. Víctor Levi Sasso	Describir las acciones requeridas para la inscripción de los colaboradores de la UTP en el CTE-VLS, a través de una serie de parámetros que deben cumplir, como estudiantes, para permitir el ingreso oficial.	00	08/19/2016	-	-	Anexo 2	Pacto de Compromiso	https://utp.ac.pa/documentos/2017/pdf/pc-dgrh-dcap-07.pdf	6 a 10 años
								Anexo 3	Datos Generales de los Participantes		
								Anexo 4	Horario de Clases del Estudiante		
								Anexo 5	Lista de Participantes		
8	PC-DGRH-DCAP-08	Procedimiento para la Ceremonia de Graduación del Centro de Tele Educación Dr. Víctor Levi Sasso	Describir los pasos para desarrollar la Ceremonia de Graduación, cumpliendo con los requisitos exigidos por el Ministerio de Educación y ensalzar el esfuerzo de los estudiantes de forma pública.	00	08/19/2016	-	-	Anexo 1	Formulario de Solicitud de Servicios – DIPROCE	https://utp.ac.pa/documentos/2017/pdf/pc-dgrh-dcap-08.pdf	6 a 10 años
								Anexo 2	Formulario de Solicitud de Servicios – DICOMES		
								Anexo 3	Solicitud de Servicio, Mobiliario y Equipo para Actividades		
								Anexo 4	Control de Entrega de Diplomas a Centros Educativos		
								Anexo 5	Modelo D – Listado con el Promedio de los Graduandos (Pre Media)		

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Nombre de los Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
8	PC-DGRH-DCAP-08	Procedimiento para la Ceremonia de Graduación del Centro de Tele Educación Dr. Víctor Levi Sasso	Describir los pasos para desarrollar la Ceremonia de Graduación, cumpliendo con los requisitos exigidos por el Ministerio de Educación y ensalzar el esfuerzo de los estudiantes de forma pública.	00	08/19/2016	-	-	Anexo 6	Modelo D – Listado con el Promedio de los Graduandos (Media)	https://utp.ac.pa/documentos/2017/pdf/pc-dgrh-dcap-08.pdf	6 a 10 años
								Anexo 7	Orden de Entrega		
								Anexo 8	Comprobante de Entrega		
								Anexo 9	Listado Oficial para la Impresión de Letras en Certificados		
								Anexo 10	Listado Oficial para la Impresión de Letras en Diplomas		
								Anexo 11	Créditos Oficiales de los Graduados, Pre Media		
								Anexo 12	Créditos Oficiales de los Graduados, Media		

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Nombre de los Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
Departamento de Evaluación del Desempeño e Incentivos (DEI)											
1	**PC-DGRH-DEI-01**	**Procedimiento de Evaluación del Desempeño del Personal Administrativo**	**Describir el proceso anual de evaluación del desempeño del personal administrativo, permanente, interino y transitorio; y el proceso semestral, para el personal contingente, de la Universidad Tecnológica de Panamá (UTP), de acuerdo a sus funciones según el Manual de Cargos Institucional y a los parámetros previamente establecidos que permiten fundamentar un juicio objetivo sobre su desempeño laboral y sus aportes al cumplimiento de las metas institucionales.**	**06**	**05/26/2022**	**FC-DGRH-DEI-01-01**	**Evaluación del Desempeño del Personal Administrativo (Ejecución)**	**-**	**-**	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2022/pdf/pc-dgrh-dei-01_procedimiento_de_evaluacion_del_desempeno_del_personal_administrativo.pdf	0 a 5 años
2	**PC-DGRH-DEI-02**	**Procedimiento de Reconsideración a la Evaluación del Desempeño del Personal Administrativo**	**Dar a conocer las normas y lineamientos para atender las solicitudes de recurso de reconsideración por disconformidad de los servidores públicos con el resultado obtenido durante la evaluación del desempeño. Dicho recurso involucra la reconsideración ante el jefe inmediato o evaluador, la apelación ante el jefe superior del evaluador y el recurso extraordinario ante la Comisión de Personal Administrativo, a través del cual los servidores públicos podrán exponer sus razones de disconformidad y sustentarlas, con la finalidad que los encargados modifiquen o mantengan la evaluación, según sea el caso.**	**00**	**08/17/2022**	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2022/pdf/pc-dgrh-dei-02_procedimiento_de_reconsideracion_a_la_evaluacion_del_desempeno_del_personal_administrativo_pdf_2.1mb.pdf	0 a 5 años

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Nombre de los Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
3	PC-DGRH-DEI-04	Procedimiento Premio Anual a la Labor Sobresaliente del Personal Administrativo	Brindar los pasos para otorgar un estímulo o incentivo al personal administrativo por medio de un concurso, entre aquellos colaboradores que hayan tenido una labor sobresaliente, destacándose por su responsabilidad, compromiso, esfuerzo y aportes en el logro de los objetivos en beneficio de su unidad y de la institución, para que sean postulados por sus jefes y cumplan con los requisitos establecidos.	00	08/17/2022	FC-DGRH-DEI-04-01	Comunicado	-	-	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2022/pdf/pc-dgrh-dei-04_procedimiento_premio_anual_a_la_labor_sobresaliente_del_personal_administrativo_pdf._1.7mb.pdf	0 a 5 años
						FC-DGRH-DEI-04-02	Formulario de Postulación Categoría “Excelencia Administrativa”				
						FC-DGRH-DEI-04-03	Formulario de Postulación Categoría “Innovación en la Gestión”				
						FC-DGRH-DEI-04-04	Formulario de Postulación Categoría “Mérito Extraordinario”				
						FC-DGRH-DEI-04-05	Formulario de Evaluación de la Postulación				
4	PC-DGRH-DEI-05	Procedimiento para el Reconocimiento a la Asistencia y Puntualidad	Dar a conocer los pasos para reconocer a los colaboradores administrativos a nivel nacional que se han distinguido por mantener una asistencia y puntualidad ejemplar durante el periodo evaluado de enero a noviembre, del año en curso, sin registrar ausencias ni tardanzas en su trabajo, a través de en un acto institucional y como parte del programa de incentivos.	00	06/22/2022	-	-	Anexo 1	Formulario Solicitud y Comprobante de Caja Menuda	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2022/pdf/pc-dgrh-dei-05_procedimiento_para_el_reconocimiento_a_la_asistencia_y_puntualidad_pdf_994kb.pdf	0 a 5 años

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Nombre de los Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
5	PC-DGRH-DEI-06	Procedimiento para el Reconocimiento a Colaboradores por Años de Servicios	Documentar las actividades para realizar el acto de reconocimiento, a través de la entrega de pin a los colaboradores que cumplen 15, 20, 25, 30, 35, 40, 45, 50 y 55 años de servicio, por su dedicación y esfuerzo al logro de los objetivos de la Institución; el cual, se realiza durante la semana de celebración por el Aniversario de la Universidad Tecnológica de Panamá, cuya fecha de aniversario es el 13 de agosto de cada año.	00	05/26/2022	FC-DGRH-DEI-06-01	Listado de Colaboradores para ser Objeto de Reconocimiento por Años de Servicio	Anexo 1	Formulario de control de préstamo de expedientes	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2022/pdf/pc-dgrh-dei-06_procedimiento_para_el_reconocimiento_a_colaboradores_por_anos_de_servicios.pdf	0 a 5 años
						FC-DGRH-DEI-06-02	Cuadro para Agregar Colaboradores que no Aparezcan en el Listado Anterior	Anexo 2	Requisición		
Departamento de Información y Control Administrativos (DICA)											
1	PC-DGRH-DICA-01	Procedimiento de Nombramiento Eventual para Personal Administrativo	Realizar los trámites correspondientes para el nombramiento de personal eventual para personal administrativo en la Institución por un tiempo determinado.	05	04/25/2017	FC-DGRH-DICA-01A	Resuelto de Nombramiento Interino	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2017/pdf/pc-dgrh-dica-01f.pdf	6 a 10 años
						FC-DGRH-DICA-01B	Resolución de Nombramiento Transitorio				
						FC-DGRH-DICA-01C	Resolución de Nombramiento Contingente				
						FC-DGRH-DICA-01D	Resolución de Nombramiento Transitorio por Inversiones				
						FC-DGRH-DICA-01E	Acta de Toma de Posesión				
						FC-DGRH-DICA-01F	Instructivo para la Firma de Acta de Toma de Posesión				

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Nombre de los Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
2	PC-DGRH-DICA-02	Procedimiento de Nombramiento por Resolución para Docente Tiempo Completo y Docente Tiempo Parcial con Estabilidad	Detallar de forma clara los pasos requeridos para el nombramiento por resolución de docente tiempo completo y docente tiempo parcial con estabilidad, de acuerdo con la Ley Organica de la UTP Y el Estatuto.	00	07/19/2022	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2022/pdf/pc-dgrh-dica-02-procedimiento_de_nombramiento_por_resolucion_para_docente_tiempo_completo_y_docente_tiempo_parcial_con_estabil.pdf	0 a 5 años
3	PC-DGRH-DICA-03	Procedimiento de Nombramiento de Docentes Tiempo Parcial	Emisión de resoluciones de nombramiento de los docentes tiempo parcial que laboran cada semestre en las distintas facultades y centros regionales de la institución.	05	07/19/2022	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2022/pdf/pc-dgrh-dica-03-_procedimiento_de_nombramiento_de_docentes_tiempo_parcial.pdf	0 a 5 años
Departamento de Planificación y Administración de Recursos Humanos (DPARH)											
1	PC-DGRH-DPARH-01	Procedimiento de Reclutamiento y Selección del Personal Administrativo	Proporcionar a las autoridades universitarias, como apoyo a la toma de decisiones, información útil referente al perfil con que cuentan los aspirantes a puestos administrativos frente al perfil requerido para ocupar dichos puestos en esta universidad.	01	07/13/2017	FC-DGRH-DPARH-01A	Cuadro de Resultados de Evaluación de Personal en Proceso de Reclutamiento y Selección	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2017/pdf/pc-dgrh-dparh-01.pdf	6 a 10 años
						FC-DGRH-DPARH-01B	Informe de los Resultados de las Pruebas Psicotécnicas				
						FC-DGRH-DPARH-01C	Información Complementaria a la Hoja de Vida				

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Nombre de los Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
2	**PC-DGRH-DPARH-13**	**Procedimiento para Evaluar Solicitud de Reclasificación de Personal Administrativo Permanente**	**Evaluar y emitir recomendación en torno a las solicitudes de reclasificación del personal administrativo permanente de la UTP.**	**00**	**11/24/2015**	**FC-DGRH-DPARH-02**	**Formulario para el detalle de Información sobre el puesto que desempeña**	**FC-DIPLAN-DPPD-01**	**Formulario para evaluar unidad solicitante de reclasificación de personal administrativo permanente**	https://utp.ac.pa/documentos/2015/pdf/Procedimiento_Reclasificacion_de_Personal_Administrativo.pdf	6 a 10 años
INSTRUCTIVOS											
Departamento de Evaluación del Desempeño e Incentivos (DEI)											
1	**IC-DGRH-DEI-01**	**Instructivo para la Evaluación del Desempeño del Estamento Administrativo**	**Establecer los pasos para realizar la evaluación del desempeño del personal administrativo permanente, interino, transitoria y contingente en el aplicativo web.**	**00**	**05/27/2022**	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2022/pdf/ic-dgrh-dei-01_instructivo_para_la_evaluacion_del_desempeno_del_estamento_administrativo.pdf	0 a 5 años
2	**IC-DGRH-DEI-02**	**Instructivo para la Evaluación del Desempeño de Administrativos en Periodo de Prueba**	**Brindar los pasos para realizar la evaluación del desempeño del personal en periodo de prueba, luego de finalizar los tres meses estipulados como probatorio, con base en la observación, los hechos, eficiencia en el cumplimiento de las funciones, los resultados y el comportamiento del evaluado en el cargo en el cual fue seleccionado a través de concurso dentro de la institución, a través del aplicativo presentado vía web.**	**00**	**08/22/2022**	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2022/pdf/ic-dgrh-dei-02_instructivo_para_la_evaluacion_del_desempeno_de_administrativos_en_periodo_de_prueba_pdf_6.48mb.pdf	0 a 5 años

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Nombre de los Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
GUÍAS											
Departamento de Información y Control Administrativos (DICA)											
1	**GC-DGRH-DICA-01**	**Guía para la Firma de Actas de Toma de Posesión**	**Facilitar la información y requisitos para el trámite de la firma del acta de toma de posesión a los colaboradores**	**00**	**07/19/2022**	**-**	**-**	**Anexo 1**	**Formulario de afiliación a pagos por ACH-MEF**	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2022/pdf/gc-dgrh-dica-01-guia_para_la_firma_de_actas_de_toma_de_posesion.pdf	0 a 5 años
								Anexo 2	**Solicitud de Afiliación como Asegurado y Tarjeta Testamentaria**		

Universidad Tecnológica de Panamá
Sistema de Gestión de la Calidad Institucional

Volver al Índice

DIRECCIÓN NACIONAL ADMINISTRATIVA (DAUT)

Catálogo de Información Publicada en Sitio Web de Manual de Procedimientos

Enlace: https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2022/pdf/gc-viad-daut-01_guia_para_la_circulacion_vias_de_acceso_y_uso_de_los_estacionamientos_pdf_1.69mb.pdf

Actualizado: 05.jul.2023

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
MANUALES DE: CALIDAD O PROCEDIMIENTOS											
N/A											
FICHAS DE PROCESO											
N/A											
PROCEDIMIENTOS											
N/A											
INSTRUCTIVOS											
N/A											
GUIAS											
1	**GC-VIAD-DAUT-01**	**Guía para la Circulación, Vías de Acceso y Uso de los Estacionamientos**	**Brindar los pasos para mejorar la circulación en las avenidas universitarias y velar por el cumplimiento de las señalizaciones para conductores y peatones de toda la comunidad universitaria, así como también los accesos a nuestros predios y el uso de los espacios de estacionamientos dentro del Campus Dr. Víctor Levi Sasso de la UTP.**	**00**	**06/22/2022**	**-**	**-**	**1**	**Croquis de las Avenidas A, B y C del Campus Víctor Levi Sasso**	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2022/pdf/gc-viad-daut-01_guia_para_la_circulacion_vias_de_acceso_y_uso_de_los_estacionamientos_pdf_1.69mb.pdf	0 a 5 años

Universidad Tecnológica de Panamá
Sistema de Gestión de la Calidad Institucional

Volver al Índice

Dirección del Centro de Distribución y Librerías
Catalogo de Información Publicada en Sitio Web de Manual de Procedimientos

Enlace: https://utp.ac.pa/manual-de-procedimientos-del-centro-de-distribucion-y-librería
Actualizado: 05.jul.2023

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	Nº de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
MANUALES DE: CALIDAD O PROCEDIMIENTOS											
N/A											
FICHAS DE PROCESO											
N/A											
PROCEDIMIENTOS											
1	PCUTPCDL-AC-2008	Procedimiento de Apertura de Caja	Mantener y controlar un fondo de caja diario accesible, para la ejecución de las transacciones de los puntos de ventas.	01	30/04/2008	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-CDL-AC-2008.pdf	Más de 10 años
2	PCUTPCDL-ACC-2008	Procedimiento de Aprobación de Crédito a Clientes	Crear una normativa que nos permita facilitar nuestros productos a clientes naturales o jurídicos que sean aptos a la aprobación crediticia	01	04/30/2008	FCUTP-CDL-ACC-1	Acuerdo de Relación Comercial (Persona Natural)	-	Solicitud de Textos (Bienestar Estudiantil)	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-CDL-ACC-2008.pdf	Más de 10 años
						FCUTP-CDL-ACC-2	Acuerdo de Relación Comercial (Persona Jurídica)	-	Autorización para Descuento Directo (Fundación Tecnológica)		
						FCUTP-CDL-ACC-3	Nota a Asesoría Legal				
3	PCUTPCDL-AEV-2008	Procedimiento de Archivo y Envío de Valija	Recopilar datos para generar información que debe ser archivada o enviada, permitiendo que fluya y genere resultados eficaces para el CDL.	01	04/30/2008	FCUTP-CDL-AEV -1	Control de Correspondencia Enviada	-	Sistema de Control de Valija	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-CDL-AEV-2008.pdf	Más de 10 años
						FCUTP-CDL-AEV -2	Control de Correspondencia Recibida	-	Control de Valija para Paquetes o Cajas con Equipos		
						FCUTP-CDL-AEV -3	Etiqueta de Transferencia				
4	PCUTPCDL-AFC-2008	Procedimiento de Apertura de Fondo de Caja	Brindar los lineamientos a seguir, para efectuar la apertura de fondo de caja.	01	04/30/2008	FCUTP-CDL-AFC-1	Nota Dirigida a FTP	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-CDL-AFC-2008.pdf	Más de 10 años
						FCUTP-CDL-AFC-2	Acta de Traspaso de Fondo				
5	PCUTPCDL-C-2008	Procedimiento de Compra de Mercancía	Describir las actividades que realiza el CDL en la compra de mercancía para abastecer su almacén central y puntos de venta de manera eficaz, la cual debe cumplir con los requerimientos de sus clientes.	01	04/30/2008	FCUTP-CDL-C-1	Cotizaciones	-	Facturas de Proveedor	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-CDL-C-2008.pdf	Más de 10 años
						FCUTP-CDL-C-2	Orden de Compra	-	Adopciones		

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	Nº de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
6	PCUTPCDL-CAC-2008	Procedimiento de Cierre y Arqueo de Caja	Mantener y controlar un reporte de los ingresos por jornada laboral de los puntos de ventas, recopilando las transacciones y el dinero generado para su evaluación contable.	01	04/30/2008	FCUTP-CDL-CAC-1	Formulario de Arqueo de Caja	-	Volante de Depósito Bancario	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-CDL-CAC-2008.pdf	Más de 10 años
						FCUTP-CDL-CAC-2	Formulario de Informe de Caja				
						FCUTP-CDL-CAC-3	Facturas	-	Boucher		
						FCUTP-CDL-CAC-4	Recibos				
7	PCUTPCDL-CFI-2008	Procedimiento de Control Físico de Inventario	Conocer el valor real del inventario, medir y controlar la rotación y capacidad del inventario y evitar las inconsistencias.	01	04/30/2008	FCUTP-CDL-CFI-1	Informe de Inventario de Contabilidad	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-CDL-CFI-2008.pdf	Más de 10 años
8	PCUTP-CDLCM-2008	Procedimiento de Caja Menuda	Establecer las pautas que regulen la administración del fondo de caja menuda en un adecuado ambiente de control que asegure una gestión propicia, eficiente, económica y transparente de los recursos autorizados. (Manual de Procedimientos para el Uso y Manejo de Caja Menuda de Entidades Públicas-Contraloría General de la República de Panamá).	01	04/30/2008	FCUTP-CDL-CM-1	Solicitud de Reembolso	-	Anticipo de Caja Menuda	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-CDL-CM-2008.pdf	Más de 10 años
						FCUTP-CDL-CM-2	Nota de Detalle de Comprobante a FTP	-	Comprobante de Caja Menuda		
								-	Factura de Compra		
9	PCUTPCDL-CV-2008	Procedimiento de Comisiones de Ventas	Fijar un documento que garantice el pago de las comisiones a los vendedores de ventas.	01	04/30/2008	FCUTP-CDL-CV-1	Nota a Rectoría de Resumen de Venta por Promotor	-	Informe Mensual de Ingresos de Contabilidad	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-CDL-CV-2008.pdf	Más de 10 años
10	PCUTPCDL-D-2008	Procedimiento de Descarte	Cumplir con los requisitos establecidos por la UTP (según documento de Contraloría), relacionado con la eliminación de los activos circulantes, que han culminado su vida útil.	01	04/30/2008	FCUTP-CDL-D-1	Nota a la VIAD	-	Acta de Descarte	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-CDL-D-2008.pdf	Más de 10 años
						FCUTP-CDL-D-2	Nota al Depto. de Tesorería.				
11	PCUTP-CDLDAC-2008	Procedimiento de Donaciones de Activos Circulantes	Mantener y controlar la rotación de inventario de la mercancía adquirida para la venta, que al transcurrir del tiempo pasan a ser obsoletas.	01	04/30/2008			-	Nota a Rectoría.	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-CDL-DAC-2008.pdf	Más de 10 años
									Nota a Tesorería		
									Acta de Verificación		
									Acta de Donaciones (Interna o Externa)		

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	Nº de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
12	PCUTPCDL-DB-2008	Procedimiento de Depósitos Bancarios	Mantener un control sobre la remisión de valores al banco y entregas de reportes.	01	04/30/2008	FCUTP-CDL-DB-1	Acta de Depósito Bancario	-	Volante de Depósito Bancario.	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-CDL-DB-2008.pdf	Más de 10 años
						FCUTP-CDL-DB-2	Detalle de Depósito				
13	PCUTPCDL-DC-2008	Procedimiento de Devoluciones en Caja	Brindar los lineamientos a seguir por los colaboradores de los PV, ante la solicitud de devolución de mercancía, producto de la insatisfacción por parte del cliente.	01	04/30/2008	FCUTP-CDL-CAC-3	Facturas	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-CDL-DC-2008.pdf	Más de 10 años
						FCUTP-CDL-DC-1	Nota de Crédito del PV				
14	PCUTPCDL-DM-2008	Procedimiento de Distribución de Mercancía	Definir los parámetros de entrega de los bienes solicitados por los clientes internos o externos, para un posterior consumo a un precio y lugar accesible.	01	04/30/2008	FCUTP-CDL-DM-1	Formato de Factura a Clientes.	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-CDL-DM-2008.pdf	Más de 10 años
						FCUTP-CDL-DM-2	Formato de Traspaso a Punto de Venta				
						FCUTP-CDL-DM-3	Formato de Lista de Empaque				
15	PCUTPCDL-DP-2008	Procedimiento de Devolución a Proveedores	Establecer lineamientos que garanticen una adecuada restitución de la mercancía comprada al proveedor.	01	04/30/2008	FCUTP-CDL-RC-1	Solicitud de Nota de Crédito a Proveedor	-	Carta Aclaración (Mc Graw Hill)	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-CDL-DP-2008.pdf	Más de 10 años
						FCUTP-CDL-DP-1	Facturas a Proveedor	-	Solicitud para Autorización de Devolución (Mc Graw Hill)		
						FCUTP-CDL-DP-2	Etiqueta de Empaque	-	Autorización de Devolución (Mc Graw Hill)		
						FCUTP-CDL-DP-3	Lista de Empaque a Proveedor	-	Nota de Crédito de Proveedor		
16	PCUTPCDL-MCC-2008	Procedimiento de Manejo de Cuentas por Cobrar	Controlar y dar seguimiento a todas las actividades concernientes a los cobros que se generan de las ventas al crédito o consignación.	01	04/30/2008	FCUTP-CDL-MCC-1	Auxiliar de Cliente	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-CDL-MCC-2008.pdf	Más de 10 años
17	PCUTPCDL-MCP-2008	Procedimiento de Manejo de Cuentas por Pagar	Controlar todas las actividades concernientes a los pagos de las obligaciones contraídas y pagadas, las cuales requieren de desembolso de efectivo.	01	04/30/2008	FCUTP-CDL-MCP-1	Auxiliar de Proveedor	-	Factura de Proveedor	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-CDL-MCP-2008.pdf	Más de 10 años
						FCUTP-CDL-MCP-2	Nota de Solicitud de Pago		Cheque de Pago a Proveedor		
18	PCUTPCDL-MCP-2008	Procedimiento de Pagos	Tramitar los pagos para cumplir con las obligaciones adquiridas con los proveedores de mercancía y otros.	01	04/30/2008	FCUTP-CDL-MCP-2	Nota de Solicitud de Pago a Proveedores	-	Factura de Proveedor	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-CDL-P-2008.pdf	Más de 10 años
								-	Cheque de Pago a Proveedor		

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	Nº de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
19	PCUTPCDL-RC-2008	Procedimiento de Registro de Compras	Mantener un control adecuado entre la recepción de mercancía y la basé de datos, así como un registro contable de las cuentas por pagar.	01	04/30/2008	FCUTP-CDL-RC-1	Solicitud de Nota de Crédito a Proveedor	-	Facturas de Proveedor	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-CDL-RC-2008.pdf	Más de 10 años
								-	Carta Aclaración Edit. McGraw-Hill		
20	PCUTPCDL-RM-2008	Procedimiento de Recepción de Mercancía	Establecer los lineamientos y responsabilidades para recibir, abastecer el almacén de bienes adquiridos, así como para entregarlos, manteniendo el control del inventario físico.	01	04/30/2008	FCUTP-CDL-C-2	Orden de Compra	-	Facturas de Proveedor	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-CDL-RM-2008.pdf	Más de 10 años
								-	Facturas de Proveedor		
								-	Formulario Aduanero.		
								-	Boleta de Pago Aduanal		
21	PCUTPCDL-TM-2008	Procedimiento de Traspaso de Mercancía	Transferir la mercancía a nivel interno de la institución a través de los puntos de ventas, por medio del control de inventario.	01	04/30/2008	FCUTP-CDL-DM-2	Formato de Traspaso a PV	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-CDL-TM-2008.pdf	Más de 10 años
						FCUTP-CDL-DM-3	Formato de Lista de Empaque				
						FCUTP-CDL-TM-1	Talón				
22	PCUTPCDL-V-2008	Procedimiento de Venta al Contado	Establecer el procedimiento de ventas al contado a través de políticas claras y definidas	01	04/30/2008	FCUTP-CDL-DM-1	Formato de Factura a Clientes	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-CDL-V-2008.pdf	Más de 10 años
						FCUTP-CDL-V-1	Cotizaciones a Instituciones Públicas				
23	PCUTPCDL-VC-2008	Procedimiento de Venta por Consignación	Definir las condiciones bajo las cuales se les proporciona a nuestros clientes mercancía por consignación.	01	04/30/2008	FCUTP-CDL-ACC-1	Acuerdo de Relación Comercial (Persona Natural)	-	Nota de Crédito de Proveedor	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-CDL-VC-2008.pdf	Más de 10 años
						FCUTP-CDL-ACC-2	Acuerdo de Relación Comercial (Persona Jurídica)				
						FCUTP-CDL-VC-1	Facturas a Consignación				
24	PCUTPCDL-VCR-2008	Procedimiento de Venta a Crédito	Definir las condiciones bajo las cuales se les proporciona a nuestros clientes el crédito.	01	04/30/2008	FCUTP-CDL-ACC-1	Acuerdo Comercial (Persona Natural)	-	Autorización para Descuento Directo de FTP	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-CDL-VCR-2008.pdf	Más de 10 años
						FCUTP-CDL-ACC-2	Acuerdo Comercial (Persona Jurídica)	-	Solicitud de Texto de Bienestar Estudiantil		
						FCUTP-CDL-DM-1	Formato de Factura a Clientes	-			
INSTRUCTIVOS											
N/A											
GUIAS											
N/A											

Universidad Tecnológica de Panamá
Sistema de Gestión de la Calidad Institucional

Volver al Índice

DIRECCIÓN NACIONAL DE PROVEEDURÍA Y COMPRAS

Catálogo de Información Publicada en Sitio Web de Manual de Procedimientos

Enlace: https://utp.ac.pa/manual-de-procedimientos-de-la-direccion-nacional-de-proveeduria-y-compras

Actualizado: 05.jul.2023

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
SECCIONES DEL MANUAL DE LA CALIDAD											
1	S-P	Sección de Política	El propósito de este Manual es documentar elSGC, definiendo las acciones con sus responsables y la documentación de apoyo para el desarrollo de los procesos que forman parte de este SGC. Además es un documento de presentación del SGC de la Dirección Nacional de Proveeduría y Compras a sus clientes y partes interesadas, con lo cual buscaasegurar la calidad del servicio que se ofrece.	01	01/15/2013	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2013 /pdf/S-P.pdf	6 a 10 años
2	S-04	Sistema de Gestión de la Calidad	Describir el Sistema de Gestión de la Calidad implementado en la Dirección Nacional de Proveeduría y Compras, con la documentación, registros y acciones necesariaspara garantizar la mejora continua.	01	01/15/2013	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2013 /pdf/S-04.pdf	6 a 10 años
3	S-05	Responsabilidad de la Autoridad	Describir los compromisos y responsabilidadesde las Autoridades de la Dirección Nacional deProveeduría y Compras para la implementación, seguimiento y mejora continua del Sistema de Gestión de la Calidad.	01	01/15/2013	CCC-UTP-DNPC-2012	Compromiso del Comité de Calidad	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2013 /pdf/S-05.pdf	6 a 10 años
						FCUTP-DNPC-CC1	Plan de Acción de Mejoras comoResultado de la Revisión por la Dirección	-	-		
4	S-06	Gestión de los Recursos	Describir las acciones para la gestión de los recursos a fin de asegurar su disponibilidadpara el desarrollo eficaz del Sistema de Gestión de la Calidad.	01	01/16/2013	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2013 /pdf/S-06.pdf	6 a 10 años
5	S-07	Realización del Servicio	Describir la planificación de los procesos del Sistema de Gestión de la Calidad necesarios para cumplir con los objetivos y los requisitosde los servicios suministrados, asegurando su ejecución, verificación y resultados.	01	01/16/2013	EPE-DNPC-2012	Evaluación de ProveedoresExternos	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2013 /pdf/S-07.pdf	6 a 10 años
						EPI-DNPC-2012	Evaluación de Proveedores Internos	-	-		
						FCUTP-DNPC-CC4	Programación de Actividades delSistema de Gestión de la Calidad	-	-		
						FCUTP-DNPC-CC2	Informe de Control del Sistema deGestión de la Calidad de la Dirección Nacional de Proveeduríay Compras	-	-		

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
6	S-08	Medición, Análisis y Mejoramiento en la Institución	Describir las actividades de medición y asegurar su análisis para la toma de decisiones que permitan la mejora de los procesos en la Dirección Nacional de Proveeduría y Compras (DNPC).	01	01/16/2013	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2013/pdf/S-08.pdf	6 a 10 años
FICHAS DE PROCESO											
N/A											
PROCEDIMIENTOS											
1	PCUTP-DNPC-AP1-2012	Procedimiento de Requisición	Tramitar las requisiciones para la obtención de bienes, materiales, suministros y servicios de las distintas unidades solicitantes (administrativas, académicas e investigativas).	01	01/10/2013	-	Requisión	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2013/pdf/PCUTP-DNPC-AP1-2012_Requisicion.pdf	6 a 10 años
2	PCUTP-DNPC-DCMSC1-2012	Procedimiento de Selección de Contratistapara Contratación Menor de B/1,000.00	Tramitar y publicar los actos públicos de contratación menor de acuerdo al siguienterango: 2.1. Para las contrataciones menoresque no excedan de mil balboas (B/1,000.00).	01	01/10/2013	FCUTP-DNPC- DCMSC1	Solicitud de Cotización	-	Declaración de "PanamaCompra"	https://utp.ac.pa/documentos/2013/pdf/PCUTP-DNPC-DCMSC1-2012_Compras_Menores_de_1_000.pdf	6 a 10 años
						FCUTP-DNPC- DCMSC2	Formulario de Solicitud de Cotización y Propuesta para Contratación Menor	-	-		
						-	Cuadro de Cotización	-	-		
						FCUTP-DNPC- DL2	Guía Rápida para Realizar Contrataciones Públicas	-	-		
3	PCUTP-DNPC-DCMSC2-2012	Procedimiento de Selección de Contratistapara Contratación Menor de B/1,000.00 aB/3,000.00	Tramitar y publicar los actos públicos de contratación menor de acuerdo al siguienterango: 2.1. Para las contrataciones menores queexceden los mil balboas (B/1,000.00), sinexceder los tres mil balboas (B/ 3,000.00).	01	01/10/2013	FCUTP-DNPC- DCMSC1	Solicitud de Cotización	-	Declaración de "PanamaCompra"	https://utp.ac.pa/documentos/2013/pdf/PCUTP-DNPC-DCMSC2-2012_Compras_Menores_de_1_000_a_3_000.pdf	6 a 10 años
						FCUTP-DNPC- DCMSC2	Formulario de Solicitud de Cotización y Propuesta para Contratación Menor	-	-		
						-	Cuadro de Cotización	-	-		
						FCUTP-DNPC- DL2	Guía Rápida para Realizar Contrataciones Públicas	-	-		
4	PCUTP-DNPC-DCMSC3-2012	Procedimiento de Selección de Contratistapara Contratación Menor de B/3,000.00 aB/30,000.00	Tramitar y publicar los actos públicos de contratación menor de acuerdo al siguienterango: Para las contrataciones menores que excedanla suma de tres mil balboas (B/3,000.00) sin exceder de treinta mil balboas (B/30,000.00).	01	01/10/2013	FCUTP-DNPC- DCMSC2	Formulario de Solicitud de Cotización y Propuesta para Contratación Menor	1	Aviso de Convocatoria	https://utp.ac.pa/documentos/2013/pdf/PCUTP-DNPC-DCMSC3-2012_Contratacion_Menor.pdf	6 a 10 años
		Procedimiento de Selección de Contratistapara Contratación Menor de B/3,000.00 aB/30,000.00				FCUTP-DNPC- DL2	Guía Rápida para Realizar Contrataciones Públicas	2	Pliego de Cargos		
		Procedimiento de Selección de Contratistapara Contratación Menor de B/3,000.00 aB/30,000.00				-	-	3	Propuesta Electrónica		
		Procedimiento de Selección de Contratistapara Contratación Menor de B/3,000.00 aB/30,000.00				-	-	4	Cuadro de Cotización Electrónicoo Resolución de Adjudicación		
		Procedimiento de Selección de Contratistapara Contratación Menor de B/3,000.00 aB/30,000.00				-	-	5	Procedimiento de Reclamos y Recursos de Impugnación en los Procesos de Contratación Pública		
		Procedimiento de Selección de Contratistapara Contratación Menor de B/3,000.00 aB/30,000.00				-	-	6	Declaración de "PanamáCompra"		

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
5	PCUTP-DNPC-DL1-2012	Procedimiento para Licitación Pública	Tramitar y publicar los actos públicos de selección de contratistas a través de la licitación pública.	01	01/10/2013	FCUTP-DNPC-DL1	Formulario de Especificaciones Técnicas para Pliego de Cargos de Contrataciones Públicas	1	Pliego de Cargos (Modelo de Licitación Pública)	https://utp.ac.pa/documentos/2013/pdf/PCUTP-DNPC-DL1-2012_Licitacion_Publica.pdf	6 a 10 años
						FCUTP-DNPC- DL2	Guía Rápida para Realizar Contrataciones Públicas	2	Adenda (Modelo para Licitación Pública)		
6	PCUTP-DNPC-DL2-2012	Procedimiento para Licitación por Mejor Valor	Tramitar y publicar los actos públicos de selección de contratistas a través de la licitación por mejor valor.	01	01/10/2013	FCUTP-DNPC-DL1	Formulario de Especificaciones Técnicas para Pliego de Cargos de Contrataciones Públicas	1	Pliego de Cargos (Modelo de Licitación por Mejor Valor disponible en versión digital)	https://utp.ac.pa/documentos/2013/pdf/PCUTP-DNPC-DL2-2012_Licitacion_Publica_por_mejor_valor.pdf	6 a 10 años
						FCUTP-DNPC- DL2	Guía Rápida para Realizar Contrataciones Públicas	2	Acta de Reunión Previa y Homologación (Modelo de Licitación por Mejor Valor)		
7	PCUTP-DNPC-DL3-2012	Procedimiento Excepcional de Selección de Contratista	Tramitar y publicar el acto público para selección de contratista a través del procedimiento excepcional de selección de contratista.	01	01/10/2013	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2013/pdf/PCUTP-DNPC-DL3-2012_Excepcional_de_Seleccion.pdf	6 a 10 años
8	PCUTP-DNPC-DCMSC4-2012	Procedimiento para Compras por Convenio Marco-Viajes Internacionales	Describir el trámite requerido para la adquisición de pasajes aéreos internacionales, a través del portal electrónico de "PanamaCompra".	01	01/10/2013	FCUTP-DNPC- DCMSC3	Cuadro con Datos Necesarios para la Plantilla del Catálogo	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2013/pdf/PCUTP-DNPC-DCMSC4-2012_Convenio_Marco_Viajes_Internacionales_R-07nov.pdf	6 a 10 años
9	PC-VIAD-DNPC-01	Procedimiento de Recorrido de Orden de Compra	Tramitar las órdenes de compra a fin de que los proveedores suministren los Bienes y Servicios, de acuerdo a lo establecido en ellas.	02	10/28/2019	-	Orden de compra	-	-	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2019/pdf/procedimiento-recorrido-orden-compra.pdf	6 a 10 años
10	PCUTP-DNPC-DCMSC6-2012	Procedimiento para los Contratos	Elaborar contratos para la adquisición de servicios o productos para las unidades de la Institución, que así lo requieran.	01	01/10/2013	-	-	1	Modelo de Contrato	https://utp.ac.pa/documentos/2013/pdf/PCUTP-DNPC-DCMSC6-2012_Contratos-_12sept_R-07nov.pdf	6 a 10 años
						-	-	2	Fianzas de Cumplimiento		
11	PCUTP-DNPC-DCMSC7-2012	Procedimiento de Ajuste de Orden de Compra	Realizar ajustes a órdenes de compras por cambios en las especificaciones del artículo o servicio solicitado.	01	01/10/2013	-	Orden de Compra	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2013/pdf/PCUTP-DNPC-DCMSC7-2012_Ajuste_de_orden_de_compra.pdf	6 a 10 años
						-	Ajuste de Orden de Compra	-	-		
12	PCUTP-DNPC-DCMSC8-2012	Procedimiento de Solicitud de Prorrogas	Aprobar o negar las solicitudes de prórrogas que soliciten las Compañías, tomando en cuenta la urgencia o necesidad del bien o servicio. Las prórrogas modificarán, proporcionalmente los términos establecidos, y se documentarán como adiciones a la orden de compra.	01	01/10/2013	-	-	1	Modelo de nota con solicitud de prorroga de la empresa	https://utp.ac.pa/documentos/2013/pdf/PCUTP-DNPC-DCMSC8-2012_Solicitud_de_Prorroga..pdf	6 a 10 años
						-	-	2	Modelo de nota para informar a la Unidad Solicitante sobre la prorroga solicitada por parte de la empresa		
						-	-	3	Modelo de nota con visto bueno de la Unidad Solicitante		
						-	-	4	Modelo de Nota donde se concede prorroga a la empresa		
13	PCUTP-DNPC-DCMSC9-2012	Procedimiento de Exoneración Pecuniaria	Realizar los trámites correspondientes para que los bienes y servicios adquiridos por la Institución sean exonerados de la tasa de impuestos o gravámenes.	01	01/10/2013	-	-	1	Modelo de Exoneración Pecuniaria por Agotamiento del Bien	https://utp.ac.pa/documentos/2013/pdf/PCUTP-DNPC-DCMSC9-2012_Exoneracion_Pecuniaria_12sept.pdf	6 a 10 años
						-	-	2	Modelo de Exoneración Pecuniaria por Motivos Institucionales		

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
14	PCUTP-DNPC-DCMSC10-2012	Procedimiento de Liquidación y Exoneración de Aduanas	Realizar el trámite para la exoneración de bienes y servicios adquiridos y/o donados por la Universidad Tecnológica de Panamá.	01	01/10/2013	-	-	1	Guía Aérea	https://utp.ac.pa/documentos/2013/pdf/PCUTP-DNPC-DCMSC10-2012_Liquidacion_y_Exo._de_Aduanas.pdf	6 a 10 años
						-	-	2	Factura Comercial		
						-	-	3	Formulario de Predeclaración		
						-	-	4	Solicitud de Exoneración del Bien		
15	PCUTP-DNPC-DCMSC11-2012	Procedimiento de Internación Temporal	Realizar el trámite de internación temporal en el país de equipos en calidad de préstamo para las unidades solicitantes, a través de organismos internacionales por convenios o acuerdos establecidos.	01	01/10/2013	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2013/pdf/PCUTP-DNPC-DCMSC11-2012_Internacion_Temporal.pdf	6 a 10 años
16	PCUTP-DNPC-DCMSC12-2012	Procedimiento de Recepción, Distribución y Archivo de la Documentación	Procurar la recepción y distribución oportuna de toda la documentación de la Dirección Nacional de Proveeduría y Compras, para la ejecución efectiva y eficaz de sus diversos trámites, así como también su correspondiente archivo.	01	01/10/2013	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2013/pdf/PCUTP-DNPC-DCMSC12-2012.Recepcion_de_Archivo.pdf	6 a 10 años
17	PCUTP-DNPC-DA1-2012	Procedimiento de Verificación de Pedidos de Útiles, Materiales y Suministros de Oficina	Verificar y determinar cuatrimestralmente la cantidad y montos requeridos para reabastecer el inventario de consumo de útiles, materiales y suministros.	01	01/10/2013	FCUTP-DNPC-DA1	Informe de Existencias del Inventario de Útiles y Materiales de Oficina	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2013/pdf/PCUTP-DNPC-DA1-2012_Verificacion_de_Pedidos.pdf	6 a 10 años
						FCUTP-DNPC-DA2	Control de Pedido por Año	-	-		
18	PCUTP-DNPC-DA2-2012	Procedimiento para el Reabastecimiento de Útiles, Materiales y Suministros	Solicitar los útiles, materiales en general y suministros requeridos para reabastecer el inventario perpetuo.	01	01/10/2013	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2013/pdf/PCUTP-DNPC-DA2-2012_Reab_de_Ut__Mat_y_Sum.pdf	6 a 10 años
19	PCUTP-DNPC-DA3-2012	Procedimiento para el Reabastecimiento de Formularios Impresos	Velar, mantener y distribuir los niveles de formularios impresos que garantice el suministro continuo y oportuno a las diferentes unidades de la Institución.	01	01/10/2013	-	-	-	Formulario de Solicitud de Trabajo	https://utp.ac.pa/documentos/2013/pdf/PCUTP-DNPC-DA3-2012_Reab_de_Form_Impre.pdf	6 a 10 años
20	PCUTP-DNPC-DA4-2012	Procedimiento de Recepción de Bienes, Materiales y Suministros	Velar que los bienes, materiales, y suministros que entren al Almacén estén completos, en buenas condiciones y cumplan con todas las especificaciones descritas en el documento legalmente establecido de adquisición, además de llevar su respectivo registro.	01	01/10/2013	-	Comprobante de Recepción Orden de Compra	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2013/pdf/PCUTP-DNPC-DA4-2012._Recepcion.pdf	6 a 10 años
						-	Comprobante de Recepción Contrato	-	-		
						FCUTP-DNPC-DA4	Informe de Revisión Técnica de Equipos Informáticos	-	-		
21	PCUTP-DNPC-DA5-2012	Procedimiento de Registro y Generación de Comprobante de Recepción	Registrar y documentar por medio del sistema (SIPAF) la entrada de todos los bienes, materiales y suministros que ingresan a través del Almacén.	01	01/10/2013	-	Comprobante de Recepción Orden de Compra	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2013/pdf/PCUTP-DNPC-DA5-2012_Reg_y_Gen_de_Comp_de_Rec.pdf	6 a 10 años
						-	Comprobante de Recepción Contrato	-	-		

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
22	PCUTP-DNPC-DA6-2012	Procedimiento de Almacenaje de Bienes, Materiales y Suministros	Lograr una fácil localización de bienes, materiales y suministros. Optimizar el uso del espacio físico y mantener los pasillos libres, para una rápida movilización del personal.	01	01/10/2013	-	-	1	Modelo de sticker para inventario perpetuo	https://utp.ac.pa/documentos/2013/pdf/PCUTP-DNPC-DA6-2012.pdf	6 a 10 años
						-	-	2	Modelo de sticker para unidad definida		
23	PCUTP-DNPC-DA7-2012	Procedimiento de Registro y Entrega de Bienes, Materiales, Suministros y Servicios	Registrar al gasto, en el sistema SIPAF, las entregas de los bienes, materiales y suministros.	01	01/10/2013	-	Comprobante de Entrega Bienes por Requisición Interna	1	Reporte de Bienes Inventariados	https://utp.ac.pa/documentos/2013/pdf/PCUTP-DNPC-DA7-2012_Registro_y_Entrega__de_Bienes__Mat.pdf	6 a 10 años
24	PCUTP-DNPC-DA8-2012	Procedimiento de Solicitud de Útiles, Materiales y Suministros	Realizar las solicitudes de manera efectiva, a fin de que el Almacén pueda programar y contribuir con el suministro adecuado de sus requerimientos de útiles y materiales de oficina en forma oportuna.	01	01/10/2013	FCUTP-DNPC-DA6	Comprobante de Solicitud de Materiales	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2013/pdf/PCUTP-DNPC-DA8-2012_Sol._de_Utiles__Materiales_y_Sum.pdf	6 a 10 años
25	PCUTP-DNPC-DA9-2012	Procedimiento de Registro y Generación del Comprobante de Entrega de Útiles, Materiales y Suministros	Registrar en el sistema SIPAF, las entregas de los útiles, materiales y suministros de oficina.	01	01/10/2013	FCUTP-DNPC-DA7	Informe de Solicitudes de Materiales Pendientes de Entrega	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2013/pdf/PCUTP-DNPC-DA9-2012_R_y_G_de_Comp_de_U_Mat_y_Sum.pdf	6 a 10 años
						FCUTP-DNPC-DA6	Comprobante de Solicitud de Materiales	-	-		
						-	Comprobante de Entrega de Materiales	-	-		
26	PCUTP-DNPC-DA10-2012	Procedimiento de Despacho y Entrega de Útiles, Materiales y Suministros	Suplir en forma oportuna a las unidades solicitantes los útiles, materiales y suministros de oficina solicitados.	01	01/10/2013	FCUTP-DNPC-DA9	Control de Envío de Útiles, Materiales y Suministros a las Diferentes Recepciones del Campus Central	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2013/pdf/PCUTP-DNPC-DA10-2012_Desp_y_Ent_U__Mat_y_Sum.pdf	6 a 10 años
27	PCUTP-DNPC-DA11-2012	Procedimiento de Multa Por Incumplimiento	Sancionar a la compañía por el retraso en la entrega de los bienes, materiales o suministros adjudicados.	01	01/10/2013	-	-	-	Hoja con el sello de multa	https://utp.ac.pa/documentos/2013/pdf/PCUTP-DNPC-DA11-2012_Multa_Por_Incumplimiento.pdf	6 a 10 años
28	PCUTP-DNPC-DA12-2012	Procedimiento de Reemplazo de Equipos, Mobiliarios o Artículos por Garantía	Dar a conocer a todas las unidades de la Institución, los lineamientos para el trámite de reemplazo de equipos o mobiliarios que se encuentran en período de garantía.	01	01/10/2013	-	Comprobante de Entrega Bienes por Requisición Interna	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2013/pdf/PCUTP-DNPC-DA12-2012_Reemplazo_de_E__Mob_o_Ar_Garantia.pdf	6 a 10 años
29	PCUTP-DNPC-DA13-2012	Procedimiento para Reparación de Equipos y Mobiliarios	Dar a conocer a todas las unidades de la Institución, el procedimiento a seguir para el trámite de reparación de equipos o mobiliarios con o sin garantía.	01	01/10/2013	-	Comprobante de Entrega Bienes por Requisición Interna	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2013/pdf/PCUTP-DNPC-DA13-2012_Reparacion_de_Equipos_y_Mobiliarios.pdf	6 a 10 años
30	PCUTP-DNPC-DA14-2012	Procedimiento de Control de Inventario de Útiles, Materiales y Suministros	Garantizar la exactitud del inventario perpetuo de útiles, materiales y suministros que mantiene el Almacén.	01	01/10/2013	FCUTP-DNPC-DA1	Informe de Existencia del Inventario de Útiles y Materiales de Oficina	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2013/pdf/PCUTP-DNPC-DA14-2012_C_de_Invent_de_U__Mat_y_Sum.pdf	6 a 10 años
31	PCUTP-DNPC-DA15-2012	Procedimiento para el Descarte de Útiles, Materiales y Suministros	Liberar el Almacén de productos inutilizables, aprovechando este espacio para nueva mercancía.	01	01/10/2013	FCUTP-DNPC-DA10	Acta de Descarte Interno de Artículos Obsoletos	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2013/pdf/PCUTP-DNPC-DA15-2012_Descarte_de_U__Mat_y_Sum.pdf	6 a 10 años
						FCUTP-DNPC-DA11	Detalle de Artículos Obsoletos Descartados	-	-		

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
32	PCUTP-DNPC-DA16-2012	Procedimiento para la Asignación de Placas de Inventario a los Equipos, Mobiliarios o Artículos en el Almacén	Garantizar que todos los equipos y mobiliarios que se reciben de los proveedores en el Almacén, sean debidamente plaqueados por el Departamento de Bienes Patrimoniales.	01	01/10/2013	-	-	-	Reporte de Bienes Inventariados	https://utp.ac.pa/documentos/2013/pdf/PCUTP-DNPC-DA16-2012_Asignacion_de_Placas.pdf	6 a 10 años
33	PCUTP-DNPC-DA17-2012	Procedimiento para el Envío y Recibo de Valijas	Mantener un control de toda la documentación que se envía y recibe de las diferentes unidades.	01	01/10/2013	FCUTP-DNPC-DA12	Control de Envío de Comprobantes de Recepción y Entrega	1	Hoja de Reporte: Sistema de Control de Valija Automatizado	https://utp.ac.pa/documentos/2013/pdf/PCUTP-DNPC-DA17-2012_Envio_y_Rec._Valijas.pdf	6 a 10 años
34	PCUTP-DNPC-DA18-2012	Procedimiento para el Manejo y Control de Documentos	Mantener un control de toda la documentación que el Departamento de Almacén envía y recibe de las diferentes unidades.	01	01/10/2013	FCUTP-DNPC-DA7	Informe de Solicitudes de Materiales Pendientes de Entrega	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2013/pdf/PCUTP-DNPC-DA18-2012_Manejo_y_Control_de_Documentos.pdf	6 a 10 años
35	PCUTP-DNPC-DA19-2012	Procedimiento de Entrega de Equipo y/o Herramientas	Mantener un control apropiado de entrega de equipo y/o herramientas, para prestar el servicio eficiente a las unidades respectivas de la Institución.	01	01/10/2013	FCUTP-DNPC-DA8	Control de entrega de Equipos y Herramientas	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2013/pdf/PCUTP-DNPC-DA19-2012_Entrega_de_Equipo_y_Herramientas.pdf	6 a 10 años
36	PCUTP-DNPC-DA20-2012	Procedimiento de Entrega de Materiales de Mantenimiento y Construcción	Mantener y suministrar un control y seguimiento apropiado del material de mantenimiento y construcción requerido, para la ejecución de las actividades designadas.	01	01/10/2013	FCUTP-DNPC-DA3	Salida de Materiales de Mantenimiento y Construcción	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2013/pdf/PCUTP-DNPC-DA20-2012_Entrega_de_Materiales_de_Construccion.pdf	6 a 10 años
37	PCUTP-DNPC-DA21-2012	Procedimiento de Equipo y/o Herramienta Defectuosa o Dañada Custodiada por el Almacén	Detectar el equipo y/o herramienta defectuoso o dañado, a fin de garantizar la disponibilidad para el uso del personal de la Institución.	01	01/10/2013	FCUTP-DNPC-DA5	Hoja de Vida para Defecto o Daño del Equipo y/o Herramienta	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2013/pdf/PCUTP-DNPC-DA21-2012_Equipo_y_herramientas_defectuosas.pdf	6 a 10 años
38	PCUTP-DNPC-DA22-2012	Procedimiento de Abastecimiento de Combustible para los Equipos en el Almacén de Tocumen	Garantizar el suministro de combustible al equipo que controla el Almacén de Tocumen, para la ejecución eficiente de las actividades designadas.	01	01/10/2013	-	-	-	Retiro de Combustible	https://utp.ac.pa/documentos/2013/pdf/PCUTP-DNPC-DA22-2012_Abastecimiento_de_Combustible.pdf	6 a 10 años
INSTRUCTIVOS											
N/A											
GUÍAS											
N/A											

Universidad Tecnológica de Panamá
Sistema de Gestión de la Calidad Institucional

Volver al Índice

DIRECCIÓN NACIONAL DE FINANZAS

Catálogo de Documentos Publicados en Sitio Web de Manual de Procedimientos

Enlace: https://utp.ac.pa/manual-de-procedimientos-de-la-direccion-nacional-de-finanzas

Actualizado: 05.jul.2023

Departamento de Contabilidad

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
MANUALES DE: CALIDAD O PROCEDIMIENTOS											
N/A											
FICHAS DE PROCESO											
N/A											
PROCEDIMIENTOS											
Nº	**Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)**	**Nombre o Título**	**Objetivo**	**Versión (00,01,02…)**	**Fecha Actualización (dd/mm/año)**	**Código de Formulario**	**Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)**	**N° de Anexo**	**Nombre de los Anexos**	**Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo**	**Tiempo del Documento**
1	PCUTP-CONT-01-2006	Procedimiento para el Registro y Verificación de Caja y Banco	Llevar un control efectivo del manejo de los diferentes fondos, por medio del registro de las cuentas de caja y banco.	02	31/05/2006	-	-	ACUTP-CONT-01A-2006 ACUTP-CONT-01B-2006	Registro/Verificación por medio de Informe de Caja Pantalla de Registro mediante Notas de Débito o Notas de Crédito del Banco	https://utp.ac.pa/documentos/2019/pdf/pcutp-cont-01-2006.pdf	Más de 10 años
2	PCUTPCONT-02-2006	Procedimiento para el Registro y Verificación de las Cuentas por Cobrar	Elaborar y verificar registros de Cuentas por Cobrar, para mantener un control de las mismas.	02	05/31/2006	-	-	ACUTP-CONT-02A-2006 ACUTP-CONT-02B-2007	Pantalla de Ventas de servicios del CEI Pantalla de Cuentas por Cobrar administrativos, Docentes, Investigadores o Estudiantes; por facturaciones varias y por créditos a la Caja de Seguro Social.	https://utp.ac.pa/documentos/2019/pdf/pcutp-cont-02-2006.pdf	Más de 10 años
3	PCUTPCONT-03-2006	Procedimiento para el Registro y Verificación de la Cuenta de Inventario	Presentar sistemáticamente el tratamiento contable y verificación del inventario físico para su posterior presentación en los Informes Financieros, de acuerdo a las Normas de Contabilidad Gubernamental establecidas para tal fin.	02	05/31/2006	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2019/pdf/pcutp-cont-03-2006.pdf	Más de 10 años
4	PCUTPCONT-04-2006	Procedimiento para el Registro y Verificación de Cuentas por Pagar	Definir los procesos que se llevan a cabo para el registro de algunas cuentas por pagar y la verificación, en términos generales y específicos, de todas las cuentas por pagar de la UTP.	02	05/31/2006	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2019/pdf/pcutp-cont-04-2006.pdf	Más de 10 años

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
5	PCUTPCONT-05-2006	Procedimiento para el Registro y Verificación de Gastos Presupuestarios	Definir los procesos que se llevan a cabo para el registro y la verificación de las cuentas de Patrimonio de la UTP.	02	05/31/2006	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2019/pdf/pcutp-cont-05-2006.pdf	Más de 10 años
6	PCUTPCONT-06-2006	Procedimiento para el Registro y Verificación de Ingresos	Llevar un control efectivo del manejo de los diferentes fondos, por medio del registro de los ingresos.	02	05/31/2006	-	-	ACUTP-CONT-06A-2006	Pantalla de Verificación del registro de los ingresos por Informe de Caja	https://utp.ac.pa/documentos/2019/pdf/pcutp-cont-06-2006.pdf	Más de 10 años
7	PCUTPCONT-07-2006	Procedimiento para Monitoreo de los Informes de Caja	Realizar los balances y ajustes correspondientes a los distintos Informes de Caja.	02	05/31/2006	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2019/pdf/pcutp-cont-07-2006.pdf	Más de 10 años
8	PCUTPCONT-08-2006	Procedimiento para Preparación de Conciliación Bancaria	Cumplir con las normas establecidas y presentar a las autoridades, información necesaria para la toma de decisiones mostrando los saldos conciliados entre banco y libros de la institución.	02	05/31/2006	FCUTP-CONT-8-2006	Modelo de Conciliación Bancaria	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2019/pdf/pcutp-cont-08-2006.pdf	Más de 10 años
9	PCUTPCONT-09-2006	Procedimiento para el Registro y Verificación de las Divisiones y Anulaciones de Cheques de Planila	Elaborar y verificar registros de Divisiones y Anulaciones de Cheques de planillas para mantener un control de las mismas.	02	05/31/2006	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2019/pdf/pcutp-cont-09-2006.pdf	Más de 10 años
10	PCUTPCONT-10-2006	Procedimiento para Registro y Verificación de Certificaciones de Servicios Profesionales	Verificar el correcto registro contable de las Certificaciones de Servicios Profesionales.	02	05/31/2006	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2019/pdf/pcutp-cont-10-2006.pdf	Más de 10 años
11	PCUTPCONT-11-2006	Procedimiento para Monitoreo y Seguimiento de Órdenes de Compra	Verificar el inventario físico, existencia y manejo contable de las Ordenes de Compra de la UTP.	02	05/31/2006	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2019/pdf/pcutp-cont-11-2006.pdf	Más de 10 años
12	PCUTPCONT-12-2006	Procedimiento para la Confección de Orden de Pago	Indicar cómo se emiten órdenes de pago por acciones de presentación de cuenta, notas de pago, notas autorizadas por el Vicerrector Administrativo, solicitud de pagos directos con Ordenes de Compra o pago para servicios básicos.	02	05/31/2006	FCUTP-CONT-12A-2006	Orden de Pago	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2019/pdf/pcutp-cont-12-2006.pdf	Más de 10 años

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
13	PCUTPCONT-13-2006	Procedimiento para Registro Contable de los Fondos de Librería y RTAC-II	Mantener información contable actualizada para la mejor toma de decisiones sobre estos fondos.	02	05/31/2006			-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2019/pdf/pcutp-cont-13-2006.pdf	Más de 10 años
14	PCUTPCONT-14-2006	Procedimiento para Generar Estados Financieros	Presentar a las Autoridades, al igual que a los usuarios externos, como lo es la Contraloría General de la República, la información que muestra la situación Financiera de la Universidad Tecnológica de Panamá de manera oportuna y veraz.	02	05/31/2006	FCUTP-CONT-14-2006	Copia de los Estados Financieros (Módulo de Contabilidad – SIIAF).	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2019/pdf/pcutp-cont-14-2006.pdf	Más de 10 años
15	PCUTPCONT-15-2006	Procedimiento de Registro de Servicios Básicos	Es elaborar un informe que refleje los gastos de los servicios básicos en los que incurre la UTP a nivel Nacional.	02	05/31/2006	FCUTP-CONT-15-2006	Formato de Hoja de Excel de Servicios Básicos	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2019/pdf/pcutp-cont-15-2006.pdf	Más de 10 años
16	PCUTPCONT-16-2006	Procedimiento para la Preparación de la Disponibilidad de Efectivo	Que las autoridades conozcan la disponibilidad total de efectivo para operar durante un período determinado.	02	05/31/2006	FCUTP-CONT-16-2006	Reporte para Disponibilidad de Efectivo	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2019/pdf/pcutp-cont-16-2006.pdf	Más de 10 años
17	PCUTPCONT-17-2006	Procedimiento para el Registro y Verificación del Patrimonio	Definir los procesos que se llevan a cabo para el registro y la verificación de las cuentas de Patrimonio de UTP.	02	05/31/2006	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2019/pdf/pcutp-cont-17-2006.pdf	Más de 10 años
18	PCUTPCONT-18-2006	Procedimiento para el Registro y Verificación del Inmuebles, Maquinaria, Equipo y Otro	Definir los procesos que se llevan a cabo para el registro y la verificación de las cuentas de Inmuebles, Maquinaria, Equipo y otras cuentas relacionadas, de la UTP.	02	05/31/2006	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2019/pdf/pcutp-cont-18-2006.pdf	Más de 10 años
19	PCUTPCONT-19-2006	Procedimiento de Devoluciones de Matrícula o Pagos de Servicios por Notas de Créditos o Cheque	Establecer el Proceso para el trámite de pagos y/o devoluciones a través de Notas de Créditos o cheque, en concepto de matrícula y servicios brindados, a estudiantes, clientes, acreedores o funcionarios administrativos, solicitados a la Universidad Tecnológica de Panamá.	02	05/31/2006	FCUTP-CONT-19-2006	Nota de crédito	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2019/pdf/pcutp-cont-19-2006.pdf	Más de 10 años

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
20	PCUTPCONT-20-2006	Procedimiento de Notas de Débitos	Realizar ajuste por medio de una nota de débito, a los clientes o estudiantes que se les ha omitido algún cobro del servicio en la Institución.	02	05/31/2006	FCUTP-CONT-20-2006	Solicitud de Nota de Débito	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2019/pdf/pcutp-cont-20-2006.pdf	Más de 10 años
INSTRUCTIVOS											
N/A											
GUÍAS											
N/A											

Departamento de Tesorería

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título		Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
MANUALES DE: CALIDAD O PROCEDIMIENTOS											
N/A											
FICHAS DE PROCESO											
N/A											
PROCEDIMIENTOS											
1	PCUTPTES-01-2007	Procedimiento de Recaudación de Ingresos	Verificar, registrar y recaudar los ingresos de cada uno de los pagos que se realicen a la UTP.	03	04/30/2007	FCUTP-TES-01-2007	Recibo de caja por servicios varios	ACUTP-TES-01-2007	Modelo de Pantalla para Recaudación de Ingresos	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-TES-01-2007.pdf	Más de 10 años
2	PCUTPTES-02-2007	Procedimiento de Recepción de Gestiones de Cobro Institucional	Los proveedores, profesores presentan el formulario de gestión de cobro, para que se le genere un pago conforme al bien o servicio suministrado a la UTP.	03	04/30/2007	-	-	ACUTP-TES-02- 2007	Modelo de Pantalla para Recepción de Gestiones de Cobros Institucional	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-TES-02-2007.pdf	Más de 10 años
3	PCUTPTES-03-2007	Procedimiento de Entrega de Cheque	Realizar el pago de los servicios o bienes que obtiene la UTP, a los diferentes proveedores o clientes.	03	04/30/2007	FCUTP-TES-03 A-2007 FCUTP-TES-03 B-2007	Acta de entrega de cheque Control de entrega de cheque	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-TES-03-2007.pdf	Más de 10 años
4	PCUTPTES-06-2007	Procedimiento de Captación de Boletas de Depósitos Bancarios	Registrar, controlar, verificar el estatus de cada boleta de deposito que se ha generado.	03	04/30/2007	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-TES-06-2007.pdf	Más de 10 años

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
5	PCUTPTES-07-2007	Procedimiento de Informe de Caja	Rebelar las transacciones de ingresos diarias y su distribución a los diferentes fondos de la UTP.	03	04/30/2007	FCUTP-TES-07-2007	Informe de caja	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-TES-07-2007.pdf	Más de 10 años
6	PCUTPTES-08-2007	Procedimiento de Eliminación de Informes de Caja y recibos	Ejecutar las eliminaciones o borrar los informes de cajas y/ o recibos en los casos que se ameriten.	03	04/30/2007	-	-	-	Modelo Pantalla para Eliminación de Informe de Caja y/o Recibos	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-TES-08-2007.pdf	Más de 10 años
7	PCUTPTES-09-2007	Procedimiento de Monitoreo Nacional del Sistema de Caja	Supervisar el Sistema de Caja a nivel nacional.	03	04/30/2007	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-TES-09-2007.pdf	Más de 10 años
8	PCUTPTES-10-2007	Procedimiento de Facturación de los Servicios de la UTP	Facturar los diferentes servicios a los clientes externos de la Universidad Tecnológica de Panamá.	03	04/30/2007	FCUTP-TES-10-2007	Formato de Control de Facturas Emitidas	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-TES-10-2007.pdf	Más de 10 años
9	PCUTPTES-11-2007	Procedimiento de Suministros de Formatos y Papelería a Caja	Proporcionar formatos y otros documentos a las cajas de la Universidad Tecnológica de Panamá para efectuar sus operaciones cotidianas.	03	04/30/2007	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-TES-11-2007.pdf	Más de 10 años
10	PCUTPTES-12-2007	Procedimiento de Tramite de Planillas	Tramitación de transferencia de los montos de las listas de planillas de las deducciones que se le realizan, para generar un informe a la entidad bancaria.	03	04/30/2007	FCUTP-TES-12-2007	Formulario de Resumen de Planilla por Quincena	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-TES-12-2007.pdf	Más de 10 años
11	PCUTPTES-13-2007	Procedimiento de Planilla con Talonarios y Cheques	Cuantificar, verificar las firmas de los cheques y acreditamientos de los funcionarios que laboran en la UTP.	03	04/30/2007	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-TES-13-2007.pdf	Más de 10 años
12	PCUTPTES-14-2007	Procedimiento de Tramite de Cheques del Fondo Rotativo de Servicios Profesionales de Autogestión	Realizar el pago por cheques de fondos de servicios profesionales requeridos por la Institución.	03	04/30/2007	FCUTP-TES-14-2007	Formato de Certificación de Servicios Profesionales Prestados Conforme	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-TES-14-2007.pdf	Más de 10 años
13	PCUTPTES-15-2007	Procedimiento de atención al cliente (estudiantes) en el Sistema de Paz y Salvo	Proporcionar estatus del estudiante en materia contable (cuentas por cobrar).	03	04/30/2007	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-TES-15-2007.pdf	Más de 10 años

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
14	PCUTPTES-16-2007	Procedimiento de Captación de Boletas de Depósito, Procesadas por el Banco y Remisión a Unidades Ejecutoras	Registrar en el sistema SIIAF en el modulo de tesorería, las boletas de depósito procesadas por la entidad bancaria, referente a los ingresos de la Institución.	03	04/30/2007	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-TES-16-2007.pdf	Más de 10 años
15	PCUTPTES-17-2007	Procedimiento de Estado de Cuenta: Cuentas por Cobrar Diversas a Entidades de Crédito-14805	Establecer el procedimiento de ejecutoria de cobro por el servicio suministrado.	03	04/30/2007	FCUTP-TES-17-2007	Estado de Cuentas	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-TES-17-2007.pdf	Más de 10 años
16	PCUTPTES-18-2007	Procedimiento de Estado de Cuenta: Empresas privadas, Administrativos, Docentes y Cuentas de Fondo Institucionales-13301, 14809, 14804 y 14801	Monitorear el cobro pendiente a través del estado de cuenta.	03	04/30/2007	FCUTP-TES-18 A-2007 FCUTP-TES-18 B-2007	Listado de empresas que tienen crédito en la UTP Informe de seguimiento de cuentas por cobrar	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-TES-18-2007.pdf	Más de 10 años
17	PCUTPTES-19-2007	Procedimiento de Gestión de Cobros en General	Dar el seguimiento de las cuentas por cobrar generadas a la Institución.	03	04/30/2007	FCUTP-TES-19-2007	Gestión de Cobro Institucional	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-TES-19-2007.pdf	Más de 10 años
18	PCUTPTES-20-2007	Procedimiento de Gestión de Cobros al Tesoro Nacional	Hacer llegar la Gestión de Cobro al Tesoro Nacional, para la ejecución del presupuesto.	03	04/30/2007	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-TES-20-2007.pdf	Más de 10 años
19	PCUTPTES-21-2007	Procedimiento de Descarte de Activos, Propiedad, Planta y Equipos	Llevar un control de los bienes patrimoniales de la UTP, que han sido descartados por las diferentes unidades que lo soliciten.	03	04/30/2007	FCUTP-TES-21A-2007 FCUTP-TES-21B-2007	Solicitud de descarte de bienes patrimoniales Informe técnico para descarte de bienes patrimoniales	ACUTP-TES21-2007	Modelo de Pantalla para el Descarte de Activos, Propiedad, Planta y Equipos	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-TES-21-2007.pdf	Más de 10 años
20	PCUTPTES-22-2007	Procedimiento de Adquisición: Captación de activos, propiedades, planta y equipo	Llevar un control especifico de los activos que mantiene la U.T.P en concepto de Bienes Patrimoniales.	03	04/30/2007	-	-	ACUTP-TES-22-2007	Modelo de Pantalla de Registro de activos	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-TES-22-2007.pdf	Más de 10 años

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
21	PCUTPTES-23-2007	Procedimiento de Donación de Activos: Propiedades, Planta y Equipos	Sostener un control de los bienes patrimoniales que adquiere la institución por medio de donaciones de otras entidades, públicas o privadas.	03	04/30/2007	FCUTP-TES-23-2007	Solicitud de aprobación de donación de bienes, maquinarias equipos y suministros a la Universidad Tecnológica de Panamá	ACUTP-TES23-2007	Modelo de Pantalla para la Donación de Activos: Propiedades, Planta y Equipos	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-TES-23-2007.pdf	Más de 10 años
22	PCUTPTES-24-2007	Procedimiento de Informe de Activos: Propiedades, Planta, y Equipos	Generar Informe de los Activos de Bienes Patrimoniales que mantiene la U.T.P.	03	04/30/2007	FCUTP-TES-24-2007	Reporte de activo por departamento	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-TES-24-2007.pdf	Más de 10 años
23	PCUTPTES-25-2007	Procedimiento de Traslados de Activos o Bienes Patrimoniales	Mantener un control de la ubicación de los activos que forman parte del patrimonio de la Institución.	03	04/30/2007	FCUTP-TES-25-2007	Formato de Solicitud de Traslado de Bienes	ACUTP-TES-25-2007	Modelo de Pantalla Traslado de Activo o Bienes Patrimoniales	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-TES-25-2007.pdf	Más de 10 años
24	PCUTPTES-28-2007	Procedimiento de Inventario de Útiles de la Librería	Controlar el manejo de los útiles adquiridos por las librerías de la UTP.	03	04/30/2007	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-TES-28-2007.pdf	Más de 10 años
25	PCUTPTES-29-2007	Procedimiento de Control de Contrato de Servicios Profesionales	Verificar los contratos de servicios profesionales que requiera la UTP.	03	04/30/2007	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-TES-29-2007.pdf	Más de 10 años
26	PCUTPTES-30-2007	Procedimiento de Donaciones a Otras Instituciones	Controlar el movimiento de los bienes patrimoniales que efectúa la Institución.	03	04/30/2007	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-TES-30-2007.pdf	Más de 10 años
27	PCUTPTES-31-2007	Procedimiento de Informe Diario de Ingresos	Generar un informe de las recaudaciones de los ingresos diarios a los diferentes fondos a nivel nacional que maneja la institución para su disposición.	03	04/30/2007	FCUTP-TES-31-2007	Detalle de Ingresos	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-TES-31-2007.pdf	Más de 10 años
28	PCUTPTES-32-2007	Procedimiento de Informe de Ingresos por Maestría y Postgrado	Consolidar las cuentas de ingreso relacionadas con el pago de los servicios de Maestría y Postgrado.	03	04/30/2007	FCUTP-TES-32-2007	Ingresos de Maestría y Post-grado	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-TES-32-2007.pdf	Más de 10 años

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
29	PCUTPTES-33-2007	Procedimiento de Informe de Egresos	Mantener un control o seguimiento de los gastos generados por la institución en las diferentes cuentas de funcionamiento.	03	04/30/2007	FCUTP-TES-33-2007	Informe de Egresos ejecutados	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-TES-33-2007.pdf	Más de 10 años
30	PCUTPTES-34-2007	Procedimiento de Flujo de Caja Institucional	Reflejar los ingresos y egresos de los fondos para proyectar la disponibilidad de dinero que mantiene la institución y conocer su ejecución.	03	04/30/2007	FCUTP-TES-34-2007	Flujo de Caja Institucional	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-TES-34-2007.pdf	Más de 10 años
31	PCUTPTES-35-2007	Procedimiento de Reporte de Pago con Tarjeta de Crédito	Mantener un control de reportes de pagos por tarjeta de crédito de los servicios que ofrece la institución.	03	04/30/2007	FCUTP-TES-35-2007	Reporte de pago con tarjeta de crédito	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-TES-35-2007.pdf	Más de 10 años
32	PCUTPTES-36-2007	Procedimiento de Informe de Disponibilidad de Saldo en Fondo de Planilla	Mantener un control de la disponibilidad de efectivo en saldo para el pago de planillas salarial de la institución.	03	04/30/2007	FCUTP-TES-36-2007	Flujo de caja de planilla	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-TES-36-2007.pdf	Más de 10 años
33	PCUTPTES-37-2007	Procedimiento de Control de Cuentas Bancarias y Control de Custodios de Caja Menuda	Controlar y verificar cuales son las autoridades responsables de las firmas de cuentas bancarias y la administración de las cajas menudas de la institución a nivel nacional de la UTP.	03	04/30/2007	FCUTP-TES-37-2007	Detalle de cajas menudas existentes	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-TES-37-2007.pdf	Más de 10 años
34	PCUTPTES-38-2007	Procedimiento de Registro de Ingresos y Egresos en el Libro de Efectivo y Reporte de Saldos Bancarios de los Fondos	Cálculo, control y verificación de los ingresos y egresos de la institución de los servicios ofrecidos.	03	04/30/2007	FCUTP-TES-38-2007	Saldos Bancarios	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-TES-38-2007.pdf	Más de 10 años
35	PCUTPTES-39-2007	Procedimiento de Control de Informes de Caja y Matrícula	Mantener control y verificación de los informes de caja, matricula a nivel nacional de la institución.	03	04/30/2007	FCUTP-TES-39-2007	Control de recibido y enviado de Informes de Caja	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-TES-39-2007.pdf	Más de 10 años
36	PCUTPTES-40-2007	Procedimiento de Balance de Informes	Mantener un balance comparativo de los informes de caja y saldos bancarios a nivel nacional de la UTP.	03	04/30/2007	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-TES-40-2007.pdf	Más de 10 años

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
37	PCUTPTES-41-2007	Procedimiento de Revisión de Captación de Boleta de Deposito del Banco Nacional	Revisar, verificar y sostener un control de la captación de las boleta de depósitos actualizadas de la institución.	03	04/30/2007	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-TES-41-2007.pdf	Más de 10 años
38	PCUTPTES-42-2007	Procedimiento de Balance en Libros de Saldos Bancarios y Conciliaciones Bancarias	Revisar, verificar y sostener un control de los registros de los saldos bancario vs. las conciliaciones bancarias de la UTP.	03	04/30/2007	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-TES-42-2007.pdf	Más de 10 años
39	PCUTPTES-43-2007	Procedimiento de Control y Registro de Gestión de Cobros	Mantener un control de los registros de la captación de gestión de cobros de los proveedores.	03	04/30/2007	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-TES-43-2007.pdf	Más de 10 años
40	PCUTPTES-44-2007	Procedimiento de Pagos Directos de Ordenes de Compras	Confeccionar cheques para efectuar el pago directo de orden de compra realizadas al contado o urgentes.	03	04/30/2007	FCUTP-TES-44-2007	Pagos directos efectuados por el departamento de compras			https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-TES-44-2007.pdf	Más de 10 años
41	PCUTPTES-45-2007	Procedimiento de Confección de Cheques	Confeccionar cheques para realizar los pagos a los docentes o proveedores que presenten su Gestión de Cobros a la institución.	03	04/30/2007	FCUTP-TES-45-2007	Cheques emitidos	ACUTP-TES-45-2007	Modelo de Pantalla para Confección de Cheque	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-TES-45-2007.pdf	Más de 10 años
42	PCUTPTES-46-2007	Procedimiento de Control y Seguimiento de Pagos de los Servicios Básicos	Mantener un control continuo de los pagos de consumo en los servicios básicos.	03	04/30/2007	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-TES-46-2007.pdf	Más de 10 años
43	PCUTPTES-47-2007	Procedimiento de Control y Seguimiento de Cuentas por Pagos Parciales	Mantener un control continuo de los pagos de consumo en los servicios de proveedores a los cuales se le realiza un contrato anual.	03	04/30/2007	FCUTP-TES-47-2007	Contrato y ordenes de compra con entregas parciales	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-TES-47-2007.pdf	Más de 10 años

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
44	PCUTPTES-48-2007	Procedimiento de Pago de Alimentación y Transporte	Mantener un control de los pagos de alimentación y transporte en concepto de alimentación y transporte a los funcionarios de la institución laborar horas extraordinarias, fines de semanas, días feriados, de fiestas o duelo nacional.	03	04/30/2007	FCUTP-TES-48B1-2007	Formato de "Solicitud y Comprobante de Caja Menuda"	ACUTP-TES-48 B-2007	Modelo de Pantalla para Pago de Alimentación y Transporte	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-TES-48b-2007.pdf	Más de 10 años
						FCUTP-TES-48B2-2007	Formato de Solicitud de pago de alimentación y/o transporte				
45	PCUTPTES-49-2007	Procedimiento de Informe de Viáticos	Informar a las autoridades la ejecución mensual por actividad en pago de viáticos y transporte según el saldo disponible por periodo fiscal.	03	04/30/2007	FCUTP-TES-49A-2007.	Modelo de informe de viáticos y transporte de la facultad (muestra)	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-TES-49-2007.pdf	Más de 10 años
						FCUTP-TES-49B-2007	Modelo de informe de viático y transporte acumulado (muestra)				
46	PCUTPTES-50-2007	Procedimiento de Control de gestiones de cobros del Fondo de Cafetería y movimientos de factura pagadas	Controlar, verificar y tramitar las cuentas, facturas generadas por el fondo de cafetería.	03	04/30/2007	FCUTP-TES-50-2007	Informe de Movimiento de Facturas por Orden de Compra	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-TES-50-2007.pdf	Más de 10 años
47	PCUTPTES-51-2007	Procedimiento de Auxiliar de Cuentas por Cobrar Estudiante	Llevar un control de todas las deudas históricas de los estudiante.	03	04/30/2007	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-TES-51-2007.pdf	Más de 10 años
48	PCUTPTES-52-2007	Procedimiento de Elaboración de Informes de Matricula - Banco	Mantener un control de los estudiantes matriculados.	03	04/30/2007	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2010/pdf/PCUTP-TES-52-2007.pdf	Más de 10 años

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
49	PC-DINAFI-TES-01	Procedimiento de Control y Seguimiento de Cuentas por Pagos Parciales	Verificar los ingresos recaudados diariamente en las Cajas Generales existentes en la UTP, comprobando que su distribución en los diferentes fondos concuerde con el Módulo de Caja del SIPAF, a través de los informes generados, mostrando el balance o no de dicha recaudación.	04	10/25/2019	FC-DINAFI-TES-01-01	Control de Boletos de Fotocopias y Transporte	Anexo 1	Volante de Depósito del Banco Nacional de Panamá	https://utp.ac.pa/documentos/2019/pdf/procedimiento-arqueo-caja-noviembre2019.pdf	0 a 5 años
						FC-DINAFI-TES-01-02	Control de Boletos de Impresiones				
						FC-DINAFI-TES-01-03	Control de Boletos de Alquiler de Computadoras				
						FC-DINAFI-TES-01-04	Arqueo de Caja				
						FC-DINAFI-TES-01-05	Detalle de Cheques y Cupones				
						FC-DINAFI-TES-01-06	Control de Informe de Caja				
						FC-DINAFI-TES-01-07	Acta de Depósitos Bancarios				
50	PC-DINAFI-TES-02	Procedimiento de Custodia de Valores de las Cajas y Entrega a la Compañía de Transporte de Valores	Describir el procedimiento que se realiza para proteger, controlar y entregar los valores que se recolectan diariamente en las Cajas Generales, a la Empresa destinada al resguardo y transporte de dichos valores que forman parte de los fondos de la UTP.	04	10/25/2019	FC-DINAFI-TES-01-07	Acta de Depósitos Bancarios	Anexo 1	Bolsa Autosellable	https://utp.ac.pa/documentos/2019/pdf/procedimiento-custodia-valores-noviembre2019.pdf	0 a 5 años
								Anexo 2	Comprobante de Servicio		
								Anexo 3	Guía del Personal Autorizado para el Retiro y Entrega de Valores		
51	PC-VIAD-DINAFI-01	Procedimiento para Pago de Viáticos	Documentar, sistematizar y regular el flujo de los pagos de viáticos en concepto de misión oficial y/o actividades extracurriculares académicas, administrativas y de investigación dentro del territorio nacional o al exterior, a los colaboradores administrativos, docentes o de investigación de la UTP, estudiantes u otras personas.	04	04/29/2019	Asignado por el SIPAF	Solicitud y Pago de Viático y Transporte	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2019/pdf/pc-viad-dinafi-01.pdf	0 a 5 años
						Asignado por el SIPAF	Orden de Pago				
						FC-VIAD-DINAFI-01-01	Registro para el Pago de Viático				

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
INSTRUCTIVOS											
1	IC-VIAD-DINAFI-01	Instructivo para la Solicitud de Viáticos	Detallar los pasos para la realización de solicitud de viáticos y pago de alimentación y transporte a través del Módulo Administración Financiera del Sistema de Información Presupuestario Administrativo y Financiero (SIPAF).	00	04/29/2019	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2019/pdf/ic-viad-dinafi-01.pdf	0 a 5 años
2	IC-DINAFI-TES-02	Instructivo de Arqueo de Caja	Establecer los pasos necesarios para verificar que los ingresos diarios captados por los cajeros hayan sido registrados y distribuidos adecuadamente en el SIPAF, a través de las cajas generales de la UTP.	00	10/25/2019	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2019/pdf/instructivo-arqueo-caja-noviembre2019.pdf	0 a 5 años
3	IC-DINAFI-TES-03	Instructivo para la Actualización del Registro de Volante de Depósito Recibida por el Banco	Establecer los pasos para el registro y verificación del estatus de cada volante de depósito que se ha generado, permitiendo llevar un control consecutivo de los depósitos bancarios, luego que han sido transaccionados y recibidos del Banco Nacional de Panamá.	00	10/25/2019	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2019/pdf/instructivo-actualizacion-volante-banco-noviembre2019.pdf	0 a 5 años
GUÍAS											
N/A											

Universidad Tecnológica de Panamá
Sistema de Gestión de la Calidad Institucional

Volver al Índice

DIRECCIÓN NACIONAL DE PRESUPUESTO

Catálogo de Información Publicada en Sitio Web de Manual de Procedimientos

Enlace Web: https://utp.ac.pa/manual-de-procedimientos-de-la-direccion-nacional-de-presupuesto

Actualizado: 05.jul.2023

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Nombre de los Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
MANUALES DE: CALIDAD O PROCEDIMIENTOS											
1	MP-UTP-DNP	Manual de Procedimientos de la Dirección Nacional de Presupuesto	Establecer un documento que recopile los procedimientos prioritarios, para la ejecución eficaz de la gestión realizada por la Dirección Nacional de Presupuesto en forma estandarizada bajo el Sistema de Gestión de la Calidad Institucional	03	08/17/2018	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/manual-de-procedimientos-de-la-direccion-nacional-de-presupuesto	0 a 5 años
FICHAS DE PROCESO											
1	P-DNP-01	Proceso Gestión Presupuestaria	Describir las acciones requeridas para asesorar, coordinar y apoyar en la ejecución de los recursos presupuestarios asignados a la UTP.	00	08/17/2018	-	-	-	-	-	0 a 5 años
2	P-DNP-02	Sub Proceso Control de Presupuesto	-	00	08/17/2018	-	-	-	-	-	0 a 5 años
3	P-DNP-03	Sub Proceso Modificación al Presupuesto	-	00	08/17/2018	-	-	-	-	-	0 a 5 años
4	P-DNP-04	Proceso Evaluación del Presupuesto	Ejecutar los pasos para suministrar información referente a la ejecución presupuestaria y la disponibilidad de fondos para el funcionamiento y desarrollo de los programas de la UTP.	00	08/17/2018	-	-	-	-	-	0 a 5 años
PROCEDIMIENTOS											
1	PC-DINAPRES-01	Procedimiento de Trámite de Requisiciones y Certificación de Partida	Describir las actividades requeridas para reservar la partida presupuestaria con su respectiva certificación para el trámite de solicitudes de artículos, materiales, bienes, servicios, maquinaria y equipos, necesarios para cumplir con las funciones misionales y el plan de desarrollo institucional, con el previo control y evaluación de las autoridades correspondientes.	04	07/25/2022	FC-DINAPRES-01-A Asignado por el SIPAF	Devolución de Documentos Solicitud de Certificación Partida Presupuestaria	-	-	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2022/pdf/pc-dinapres-01_procedimiento_de_tramite_de_requisiciones_y_certificacion_de_partida_pdf_1.88mb_0.pdf	0 a 5 años

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Nombre de los Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
2	PC-DNP-02	Procedimiento de Trámite de Orden de Compra y Ajuste	Describir los pasos a seguir para validar el compromiso de la orden de compra al adquirir artículos, materiales, bienes, servicios, maquinaria y equipos. Así como su ajuste, de ser necesario, de acuerdo a los requerimientos, los cuales pueden ser: modificación, anulación, aumento o disminución.	00	08/17/2018	-	-	1	Orden de Compra	https://utp.ac.pa/documentos/2018/pdf/pc-dnp-02.pdf	0 a 5 años
								2	Ajuste de Orden de Compra		
3	PC-DNP-03	Procedimiento de Trámite de Contratos de Alquiler, Mantenimiento, Reparación y Construcción	Detallar las actividades requeridas para validar el compromiso en los contratos de alquiler, mantenimiento, reparación y construcción.	00	08/17/2018	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2018/pdf/pc-dnp-03.pdf	0 a 5 años
4	PC-DNP-04	Procedimiento de Trámite de Solicitud de Viáticos y Pago de Alimentación y Transporte	Describir los pasos requeridos para asignar partida presupuestaria a los gastos de pago de viáticos a los colaboradores de la institución, en concepto de transporte, alimentación y hospedaje por viajes dentro y fuera del país en misión oficial.	00	08/17/2018	-	-	1	Relación de viático	https://utp.ac.pa/documentos/2018/pdf/pc-dnp-04.pdf	0 a 5 años
5	PC-DNP-05	Procedimiento de Trámite de Gestión de Cobros del Tesoro Nacional	Puntualizar las acciones requeridas para el trámite de la gestión de cobro del Tesoro Nacional por la subvención consignada a la Universidad Tecnológica de Panamá para obtener fondo para el pago de salarios, servicios básicos, cuota obrero-patronal y el programa de inversión.	03	08/17/2018	-	-	1	Gestión de cobro	https://utp.ac.pa/documentos/2018/pdf/pc-dnp-05.pdf	0 a 5 años
6	PC-DNP-06	Procedimiento de Trámite de Notas de Pago	Describir las actividades requeridas para tramitar las notas de pagos correspondientes a pagos de servicios básicos, transferencias bancarias, pagos de inscripciones, pagos de estipendios, otros.	00	08/17/2018	FC-DNP-01-A	Formulario de Devolución de Documentos	1	Nota de Pago	https://utp.ac.pa/documentos/2018/pdf/pc-dnp-06.pdf	0 a 5 años

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Nombre de los Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
7	PC-DNP-07	Procedimiento de Trámite de Cheques	Describir las actividades requeridas para tramitar las notas de pagos correspondientes a pagos de servicios básicos, transferencias bancarias, pagos de inscripciones, pagos de estipendios, otros.	00	08/17/2018	-	-	1	Orden de Pago	https://utp.ac.pa/documentos/2018/pdf/pc-dnp-07.pdf	0 a 5 años
								2	Nota de Pago		
8	PC-DNP-08	Procedimiento de Trámite de la Gestión de Cobros para el Pago del Servicio de la Deuda	Especificar las actividades para verificar y disponer del capital requerido en el cumplimiento de las obligaciones contraídas por los servicios de la deuda, ya sea en concepto de amortización, intereses, comisiones y cualquier otro gasto relacionado.	03	08/17/2018	FC-DNP-01-A	Formulario de Devolución de Documentos	1	Gestión de Cobro	https://utp.ac.pa/documentos/2018/pdf/pc-dnp-08.pdf	0 a 5 años
9	PC-DNP-09	Procedimiento de Trámite de Divisiones y Anulaciones de Cheques de Planilla	Señalar las acciones necesarias para recibir y codificar las anulaciones y divisiones de cheques de planillas para luego registrarlo en el Sistema de Información Integrado Administrativo y Financiero (SIIAF).	03	08/17/2018	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2018/pdf/pc-dnp-09.pdf	0 a 5 años
10	PC-DNP-10	Procedimiento de Trámite del Pormenorizado de la Ejecución del Gasto por Planilla	Describir las actividades requeridas para verificar, ajustar y comprometer los distintos tipos de planillas realizando la pormenorización del gasto de las mismas.	03	08/17/2018	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2018/pdf/pc-dnp-10.pdf	0 a 5 años
11	PC-DNP-11	Procedimiento de Trámite de Acciones y Actualización de la Estructura de Personal	Detallar los pasos para tramitar todas las acciones de personal aprobadas y mantener actualizada la base de datos del Sistema de Estructura de Personal de la Dirección Nacional de Presupuesto registrando todos los documentos que se autorizan y comprometen, con el fin de garantizar que los informes que se generen responndan a la realidad institucional	03	08/17/2018	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2018/pdf/pc-dnp-11.pdf	0 a 5 años

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Nombre de los Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
12	PC-DINAPRES-12	Procedimiento de Trámite de Solicitud de Redistribución y Traslado de Partidas de Gasto	Describir las actividades requeridas para solicitar aprobación de traslados y redistribución de una o varias partidas del presupuesto de la Institución con saldos disponibles o sin utilizar a otra u otras que hayan quedado con saldos insuficientes ante la Dirección de Presupuesto de la Nación del MEF, resultado del análisis de sus diferentes programas o proyectos, a fin de establecer las asignaciones para afrontar los gastos que conllevan al cumplimiento de los planes de desarrollo institucional de las distintas áreas de la universidad.	01	07/25/2022	-	-	1	Solicitud de Redistribución de Gastos	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2022/pdf/pc-dinapres-12_procedimiento_de_tramite_de_solicitud_de_redistribucion_y_traslado_de_partidas_de_gasto_pdf_2.35mb_0.pdf	0 a 5 años
								2	Solicitud de Traslados de Partidas de Gastos		
								3	Conciliación Bancaria		
								4	Flujo de Caja		
13	PC-DNP-13	Procedimiento de Trámite de Acciones de Vigencia Expirada	Describir los requerimientos para cumplir con todas aquellas obligaciones por servicios personales y no personales, cuyo compromiso quedó reconocido, pero su pago fue diferido para gestiones fiscales posteriores, al no completar el proceso al final del periodo fiscal. Estas obligaciones pueden ser: orden de compra, contratos, viáticos, salarios por acciones de personal, cuotas de seguridad social, vacaciones proporcioales, décimo tercer mes, pago por cursos de maestrías, postgrado, entre otros.	00	08/17/2018	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2018/pdf/pc-dnp-13.pdf	0 a 5 años
14	PC-DINAPRES-14	Procedimiento de Elaboración de Informe de Ejecución Presupuestaria	Describir las acciones requeridas para suministrar mensualmente informes oportunos, confiables y consistentes sobre la ejecución y seguimiento del presupuesto asignado a la institución las cuales se dan producto de previas reuniones e intercambio de información, que con llevan a la evaluación y toma de decisiones por parte de las autoridades correspondientes.	04	07/25/2022	-	-	1	Ejecución Presupuestaria de Ingresos	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2022/pdf/pc-dinapres-14_procedimiento_de_elaboracion_de_informe_de_ejecucion_presupuestaria_pdf_2.02mb_0.pdf	0 a 5 años
								2	Ejecución de Ingresos según su Objeto		

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Nombre de los Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
15	PC-DNP-15	Procedimiento de Elaboración de Informe de Proyección del Gasto en Servicios Personales, Servicios Profesionales, Jubilaciones y Bonificaciones	Especificar las actividades precisas para evaluar la ejecución de los gastos, en relación al presupuesto asignado y determinar la viabilidad de uso de los saldos para realizar traslados de partidas de gastos que refuercen rubros deficitarios en cuanto a servicios personales, servicios profesionales, jubilación y bonificación.	03	08/17/2018	FC-DNP-02-A	Proyección del Gasto en Servicios Personales, Servicios Profesionales, Jubilaciones y Bonificaciones	-	-	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2018/pdf/pc-dnp-15.pdf	0 a 5 años
16	PC-DNP-16	Procedimiento para la Elaboración de Modificaciones a la Estructura de Personal	Describir las actividades requeridas para adecuar la disponibilidad presupuestaria en las posiciones de la estructura de personal para atender requerimientos en diversas órdenes de los servicios personales, ya sea de reglamentación, estatuto o ley, que garantice la transparencia en el manejo de acciones de personal. Estas acciones involucran: eliminar, disminuir, aumentar, reclasificar o crear la asignación, según lo requiera la posición.	03	08/17/2018	FC-DNP-03-A	Modificación de Estructura	1	Resolución Ejecutiva	https://utp.ac.pa/documentos/2018/pdf/pc-dnp-16.pdf	0 a 5 años
INSTRUCTIVOS											
N/A											
GUÍAS											
N/A											

Universidad Tecnológica de Panamá
Sistema de Gestión de la Calidad Institucional

Volver al Índice

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GESTIÓN ACADÉMICA (DGA)

Catálogo de Información Publicada en Sitio Web de Manual de Procedimientos

Enlace: https://utp.ac.pa/manual-de-procedimientos-de-la-direccion-ejecutiva-de-gestion-academica

Actualizado: 05.jul.2023

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Nombre de los Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
MANUALES DE: CALIDAD O PROCEDIMIENTOS											
N/A											
FICHAS DE PROCESO											
N/A											
PROCEDIMIENTOS											
1	-	Procedimiento para la Selección de Docentes de Pregrado Tiempo Completo para Profesionales con Experiencia	Establecer los pasos necesarios para la selección de docentes con dedicación tiempo completo de la Universidad Tecnológica de Panamá.	-	02/24/2023	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2022/pdf/pc-vra-01_procedimiento_de_seleccion_de_docentes_con_dedicacion_a_tiempo_completo_pdf_590kb.pdf	0 a 5 años
2	PC-VRA-03	Procedimiento para la selección de docentes con dedicación tiempo parcial	Establecer los pasos necesarios para la selección de docentes con dedicación tiempo parcial de la Universidad Tecnológica de Panamá	00	10/13/2022	FC-VRA-01	Solicitud para plaza docente	-	-	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2022/pdf/pc-vra-03_procedimiento_para_la_seleccion_de_docentes_con_dedicacion_tiempo_parcial_pdf_599kb.pdf	0 a 5 años
3	PC-VRA-04	Procedimiento para la selección de asistentes de laboratorios académicos	Establecer los pasos necesarios para la selección de asistentes de laboratorios académicos.	00	10/13/2022	FC-VRA-02	Solicitud para plaza de Asistente de Laboratorio Académico	-	-	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2022/pdf/pc-vra-04_procedimiento_para_la_seleccion_de_asistentes_de_laboratorios_academicos_pdf582kb.pdf	0 a 5 años
4	PC-VRA-07	Procedimiento para la Conformación de la Comisión Especial de Reválida de Título y Revisión de la Autoridad Académica y el Informe Final de Reválida de Título Académico Obtenido en el Extranjero	establecer los pasos para realizar convocatoria para la conformación de la Comisión Especial de Reválida de Títulos y revisión de la autoridad académica y la elaboración del informe final de reválida de un título académico obtenido en el extranjero.	00	05/19/2022	FC-VRA-07-01	Cuadro Resumen de Reválida para las Facultades	-	-	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2022/pdf/pc-vra-07_procedimiento_para_la_conformacion_de_la_comision_especial_de_revalida_de_titulo_pdf_382kb.pdf	0 a 5 años
						FC-VRA-07-02	Cuadro de Control Interno de la Vicerrectoría Académica	-	-		
5	PC-VRA-21	Procedimiento para el Trámite de Licencias, Becas y Sabáticas para Docentes	establecer los pasos para el trámite de licencias, becas y sabáticas para docentes en la VRA.	00	08/18/2022	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2022/pdf/pc-vra-21_procedimiento_para_el_tramite_de_licencias_becas_y_sabaticas_para_docentes_pdf_393_kb.pdf	0 a 5 años

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Nombre de los Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
6	PC-VRA-22	Procedimiento para el Trámite de Solicitudes de Docentes Tiempo Completo para dictar Clases en otra unidad académica	establecer los pasos necesarios para la tramitación de las solicitudes de los docentes tiempo completo para dictar clases en otra unidad académica de la UTP por motivo de alguna necesidad.	00	08/22/2022	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2022/pdf/pc-vra-22_procedimiento_para_tramite_de_solicitudes_de_docentes_tiempo_completo_para_dictar_clases_en_otra_unidad_academica_pdf_366kb.pdf	0 a 5 años
7	PC-VRA-23	Procedimiento para la Autorización de Materias Preferidas	establecer los pasos para la habilitación de asignaturas diferentes a las que usualmente ha dictado el docente en la facultad o centro regional, según su perfil académico, para los docentes de planta y para los docentes nuevos.	00	07/15/2022	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2022/pdf/pc-vra-23_procedimiento_para_la_autorizacion_de_materias_preferidas_pdf_546kb.pdf	0 a 5 años
8	PC-VRA-27	Procedimiento para el Otorgamiento de la Medalla de Dr. Víctor Levi Sasso	Establecer los pasos necesarios para el trámite del otorgamiento de la medalla Dr. Víctor Levi Sasso a los docentes, investigadores y administrativos con una destacada labor en la UTP. La entrega de la medalla se realiza anualmente en el marco del aniversario del fallecimiento del Dr. Víctor Levi Sasso, en una ceremonia pública, con la presencia de las autoridades universitarias e invitados.	00	08/18/2022	FC-VRA-27-01	Formulario de postulación para el otorgamiento de la medalla Dr. Víctor Levi Sasso	-	-	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2022/pdf/pc-vra-27_otorgamiento_de_la_medalla_de_dr._victor_levi_sasso_pdf_566kb.pdf	0 a 5 años
INSTRUCTIVOS											
N/A											
GUÍAS											
N/A											

Universidad Tecnológica de Panamá
Sistema de Gestión de la Calidad Institucional

Volver al Índice

DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE INGRESO UNIVERSITARIO

Catálogo de Información Publicada en Sitio Web de Manual de Procedimientos

Enlace: https://utp.ac.pa/manual-de-procedimientos-de-la-direccion-del-sistema-de-ingreso-universitario

Actualizado: 05.jul.2023

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Nombre de los Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
MANUALES DE: CALIDAD O PROCEDIMIENTOS											
1	MP-UTP-SIU-2015	Manual de Procedimientos de la Dirección del Sistema de Ingreso Universitario	Elaborar un documento que recopile los procedimientos necesarios para la ejecución de las actividades, en la Dirección del Sistema de Ingreso Universitario, de una manera estructurada y estandarizada, bajo los requisitos de la Norma ISO 9001:2008.	02	09/01/2015	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2017/pdf/mp-utp-siu-2015.pdf	6 a 10 años
FICHAS DE PROCESO											
N/A											
PROCEDIMIENTOS											
1	PCUTP-SIU-AP-2015	Procedimiento de Atención al Público	Atender al público, en general, promoviendo el proceso de admisión universitaria y las ofertas académicas.	02	09/01/2015	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2017/pdf/pcutp-siu-ap-2015.pdf	6 a 10 años
2	PCUTP-SIU-AIR-2015	Procedimiento de Administración, Implementación y Recolección de las Pruebas de Admisión Universitaria	Poner en funcionamiento la aplicación de métodos y medidas necesarias, para llevar a cabo la administración, implementación y recolección de las pruebas de admisión universitaria y el material adicional.	02	09/01/2015	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2017/pdf/pcutp-siu-air-2015.pdf	6 a 10 años
3	PCUTP-SIU-ASI-2015	Procedimiento de Actualización del Sistema de Información del SIU	Actualizar la información para ser utilizada de manera continua, según la base de datos de los aspirantes y los requerimientos impartidos para la ejecución del proceso de admisión universitaria.	02	09/01/2015	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2017/pdf/pcutp-siu-asi-2015.pdf	6 a 10 años

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Nombre de los Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
4	PCUTP-SIU-ASW-2015	Procedimiento de Actualización del Sitio Web del SIU	Poseer, renovar y utilizar un medio electrónico de información que muestre, de forma sintetizada, las actividades operacionales y el proceso de admisión de la institución.	02	09/01/2015	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2017/pdf/pcutp-siu-aws-2015.pdf	6 a 10 años
5	PCUTP-SIU-CAP-2015	Procedimiento de Controles para la Administración de las Pruebas Estandarizadas	Asegurar que los controles desarrollados cumplan con los objetivos planificados y que se estén utilizando los recursos de manera eficiente y eficaz.	02	09/01/2015	FCUTP-SIU-CAP-1	Padrón de estudiantes por grupo	1	Informe del examinador o administrador	https://utp.ac.pa/documentos/2017/pdf/pcutp-siu-cap-2015.pdf	6 a 10 años
						FCUTP-SIU-CAP-2	Padrón de estudiantes adventistas por grupo	2	Informe de irregularidades		
						FCUTP-SIU-CAP-3	Padrón de estudiantes con discapacidad física por grupo	3	Instrucciones a seguir para la administración de las pruebas estandarizadas. Instrucciones específicas para los apartados de codificación de cédula en la hoja de respuesta		
						FCUTP-SIU-CAP-4	Listados de administradores de las pruebas estandarizadas (PAA, ELASH) por grupo asignado	4	Sobre para hojas de respestas de pruebas estandarizadas		
						FCUTP-SIU-CAP-5	Listado de supervisores de sección				
6	PCUTP-SIU-DP-2015	Procedimiento de Divulgación y Promoción	Generar conciencia a los aspirantes del proceso de admisión universitaria, por medio de la comunicación, promoción y divulgación de las ofertas académicas que mantiene la institución.	02	09/01/2015	-	-	1	Propuesta del Calendario del Proceso de Admisión	https://utp.ac.pa/documentos/2017/pdf/pcutp-siu-dp-2015.pdf	6 a 10 años
								2	Propuesta de Guía para el cobro del Programa de Preingreso		
								3	Fotos del evento visitas a los colegios		
								4	Fotos del evento visitas a los Centros Regionales		

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Nombre de los Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
7	PCUTP-SIU-EP-2015	Procedimiento de Encuestras Públicas	Identificar las preferencias estudiantiles y sus posibles causas a nivel Nacional, por medio de herramientas estadísticas.	02	09/01/2015	FCUTP-SIU-EP-1	Encuesta Pública	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2017/pdf/pcutp-siu-ep-2015.pdf	6 a 10 años
8	PCUTP-SIU-IE-2015	Procedimiento de Informes Estadísticos de las Pruebas de Adminisión Universitaria	Comunicar, a las autoridades competentes y público en general, los resultados obtenidos del proceso, bajo un enfoque de neutralidad y objetividad de cualquier tipo de información, hecho o circunstancia, de forma descritptiva a la admisión universitaria.	02	09/01/2015	FCUTP-SIU-IE-1	Informe Estadística General por convocatoria y tipo de prueba	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2017/pdf/pcutp-siu-ie-2015.pdf	6 a 10 años
						FCUTP-SIU-IE-2	Informe Estadístico Final del Programa SIU para el Ministerio de Educación				
						FCUTP-SIU-IE-4	Específico a Colegios (Públicos/Privados)				
						FCUTP-SIU-IE-5	Nota modelo a Colegios (Públicos/Privados)				
						FCUTP-SIU-IE-6	Nota modelo a Ministerio de Educación				
9	PCUTP-SIU-IPAA-2015	Procedimiento de Inscripción de Estudiantes para la Prueba de Aptitud Académica (PAA) - I y II Convocatoria	Obtener de forma sistematizada los datos generales de los aspirantes al proceso de preingreso, y facilitar la generación de diversas actividades relacionadas.	02	09/01/2015	FCUTP-SIU-IPAA-1	Solicitud de Adaptación para Estudiantes con Discapacidad	1	Instructivo para la Inscripción Vía Internet	https://utp.ac.pa/documentos/2017/pdf/pcutp-siu-ipaa-2015.pdf	6 a 10 años
10	PCUTP-SIU-LAP-2015	Procedimiento de Logística de Administración de las Pruebas Estandarizadas	Definir las etapas y responsabilidades fundamentales para el desarrollo logístico de la administración de las pruebas estandarizadas de admisión universitaria.	02	09/01/2015	FCUTP-SIU-LAP-1	Matriz de Seguimiento Logística de Administración de las Pruebas Estandarizadas (PAA, ELASH)	1	Ordenes de trabajo	https://utp.ac.pa/documentos/2017/pdf/pcutp-siu-lap-2015.pdf	6 a 10 años
						FCUTP-SIU-LAP-2	Notificaciones generales a docentes y departamentos de apoyo				

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Nombre de los Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
10	PCUTP-SIU-LAP-2015	Procedimiento de Logística de Administración de las Pruebas Estandarizadas	Definir las etapas y responsabilidades fundamentales para el desarrollo logístico de la administración de las pruebas estandarizadas de admisión universitaria.	02	09/01/2015	FCUTP-SIU-LAP-3	Nota modelo de distribución y recepción de las pruebas	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2017/pdf/pcutp-siu-lap-2015.pdf	6 a 10 años
11	PCUTP-SIU-OEE-2015	Procedimiento de Organización de Eventos Especiales	Informar a la comunidad universitaria y educativa sobre el sistema de ingreso universitario, las ofertas académicas disponibles y los instrumentos utilizados para llevar a cabo el proceso de admisión a la educacón superior, promoviendo las conversaciones y acuerdos entre los difentes sectores educativos y niveles jerárquicos internos y externos a la institución.	02	09/01/2015	FCUTP-SIU-OEE-2	Informe Descriptivo del Encuentro de Coordinadores del SIU	1	Fotos del Evento Especial	https://utp.ac.pa/documentos/2017/pdf/pcutp-siu-oee-2015.pdf	6 a 10 años
						FCUTP-SIU-OEE-4	Informe Descriptivo del Encuentro de Evaluación Estandarizada en la Educación	-	-		
						FCUTP-SIU-OEE-5	Modelo de Certificados de Seminario	-	-		
12	PCUTP-SIU-PE-2015	Procedimiento de Proyectos Especiales de Extensión	Impartir directrices o lineamientos que se implementarán en la ejecución de actividades especiales de asignación y desarrollo de proyectos, a través del control y seguimiento respectivo de los asuntos encomendados a la Dirección.	02	09/01/2015	FCUTP-SIU-LAP-1	Informe Técnico del Proyecto Especial. (Matriz de Seguimiento Logístico de Administración de las Pruebas Estandarizadas).	1	Calendario de Ejecución de Actividades	https://utp.ac.pa/documentos/2017/pdf/pcutp-siu-pe-2015.pdf	6 a 10 años
						FCUTP-SIU-PE-1	Informe Financiero del Proyecto Especial	-	-		
13	PCUTP-SIU-PF-2015	Procedimiento de Participación de Feria EXPOEDUC	Promover, divulgar y presentar las ofertas educativas, a nivel superior, para la orientación profesional de la audiencia, en general, por medio del Ministerio de Educación y las instituciones o entidades participantes.	02	09/01/2015	FCUTP-SIU-PF-1	Diseño Mostrario de la Maqueta (Stand)	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2017/pdf/pcutp-siu-pf-2015.pdf	6 a 10 años

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Nombre de los Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
14	PCUTP-SIU-POE-2015	Procedimiento De Participación y Organización de Eventos Académicos Internacionales	Alcanzar un contacto estrecho entre participantes, expositores y visitantes nacionales e internacionales, difundiendo, a través de la participación y organización de diversos eventos y promoviendo los servicios brindados por la dirección.	02	09/01/2015	FCUTP-SIU-POE-2	Informe Descriptivo del Evento	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2017/pdf/pcutp-siu-poe-2015.pdf	6 a 10 años
15	PCUTP-SIU-PP-2015	Procedimiento de Publicación de los Puntajes de las Pruebas de Admisión Universitaria	Informar públicamente al personal relacionado y competente los resultados obtenidos, en las Pruebas de Admisión Universitaria, bajo los altos niveles de seguridad y confianza que requiere la ejecución del proceso.	02	09/01/2015	-	-	1	Certificación del Puntaje obtenido en las Pruebas de Admisión, avalada por las Oficinas de Operaciones de América Latina y Puerto Rico del College Board.	https://utp.ac.pa/documentos/2017/pdf/pcutp-siu-pp-2015.pdf	6 a 10 años
16	PCUTP-SIU-REP-2015	Procedimiento de Recepción y Empacado de las Pruebas de Admisión Universitaria	Efectuar la gestión de recepción, empaque y distribución de las Pruebas de Admisión Universitaria y el material adicional, para el desarrollo y ejecución del proceso.	02	09/01/2015	FCUTP-SIU-REP-1	Modelo de Nota Descriptiva dirigida a los C.R.	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2017/pdf/pcutp-siu-rep-2015.pdf	6 a 10 años
17	PCUTP-SIU-RIP-2015	Procedimiento de Diseño y Elaboración de Recursos Impreso de Promoción	Confeccionar el arte que destaque las ofertas académicas de la institución, y proyectar la información requerida para el proceso de admisión universitaria.	02	09/01/2015	FCUTP-SIU-RIP-1	Material de Promoción - Afiche	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2017/pdf/pcutp-siu-rip-2015.pdf	6 a 10 años
						FCUTP-SIU-RIP-2	Material de Promoción - Cartapacio	-	-		
						FCUTP-SIU-RIP-3	Material de Promoción - Cuadríptico	-	-		
18	PCUTP-SIU-SGP-2015	Procedimiento de Solicitud de Guías para las Pruebas de Admisión Universitaria	Efectuar la gestión de solicitud y recepción de las guías de estudio estandarizadas de las convocatorias generadas (PAA, ELASH - I y II)	02	09/01/2015	-	-	1	Formulario de Solicitud de Guías de Estudio para las Pruebas Estandarizadas (PAA, ELASH) de College Board	https://utp.ac.pa/documentos/2017/pdf/pcutp-siu-sgp-2015_0.pdf	6 a 10 años
						-	-	2	Guías de Estudio para las Pruebas Estandarizadas (PAA, ELASH) de College Board		

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Nombre de los Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
19	PCUTP-SIU-SPA-2015	Procedimiento de Solicitud de las Pruebas de Admisión Universitaria - I y II Convocatoria	Solicitar, a las oficinas del College Board, la cantidad de pruebas estandarizadas (PAA, ELASH) requeridas por la institución para ser aplicadas a nivel Nacional.	02	09/01/2015	-	-	1	Formulario de Solicitud de Pruebas y Material del College Board.	https://utp.ac.pa/documentos/2017/pdf/pcutp-siu-spa-2015.pdf	6 a 10 años
20	PCUTP-SIU-SPP-2015	Procedimiento de Solicitud de los Resultados de las Pruebas Psicológicas	Verificar y confirmar que los resultados de la Prueba de Orientación Profesional estén cargados en el sistema de matrícula, para el cumplimiento de los requisitos de admisión.	02	09/01/2015	FCUTP-SIU-SPP-1	Nota de solicitud de servicios dirigida a la Dirección de Orientación Psicológica	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2017/pdf/pcutp-siu-spp-2015.pdf	6 a 10 años
21	PCUTP-SIU-SPP-2015	Procedimiento del Seminario de Reforzamiento para las Pruebas de Admisión Universitaria	Familiarizar a los estudiantes con los contenidos de las pruebas estandarizadas, mediante capacitación y simulacro.	02	09/01/2015	FCUTP-SIU-SRP-2	Lista de Asistencia de los Docentes	1	Recibo de Pago de los Estudiantes	https://utp.ac.pa/documentos/2017/pdf/pcutp-siu-srp-2015.pdf	6 a 10 años
						FCUTP-SIU-SRP-3	Listado de Estudiantes del Seminario de Familiarización PAA	-	-		
22	PCUTP-SIU-TER-2015	Procedimiento de Traslado, Empaque y Remisión Internacional de las Pruebas de Admisión Universitaria	Recopilar y procesar las Pruebas de Admisión Universitaria, para su posterior traslado internacional con la seguridad y confianza que requiere la institución, para el desarrollo del proceso.	02	09/01/2015	FCUTP-SIU-TER-1	Notas Modelo de Remisión de las Hojas de Respuestas de los Estudiantes al College Board	1	Hojas de Respuestas de las Pruebas de Admisión Universitarias	https://utp.ac.pa/documentos/2017/pdf/pcutp-siu-ter-2015.pdf	6 a 10 años
						-	-	2	Rotulado Oficial de las Oficinas de Operaciones de América Latina y Puerto Rico del College Board		
						-	-	3	Nota modelo del College Board, con informes de resultados de las pruebas de admisión		
						-	-	4	Factura de College Board		

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Nombre de los Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
23	PCUTP-SIU-TPE-2015	Procedimiento de Traslado de las Pruebas Estandarizadas	Asegurar y garantizar la seguridad, distribución y recopilación de las pruebas estandarizadas a las instalaciones de la institución	02	09/01/2015	FCUTP-SIU-TPE-1	Nota de entrega de las Pruebas Estadnarizadas (PAA, ELASH) a College Board	1	Folleto de las Pruebas Estadarizadas (PAA, ELASH)	https://utp.ac.pa/documentos/2017/pdf/pcutp-siu-tpe-2015.pdf	6 a 10 años
						FCUTP-SIU-REP-1	Modelo de Nota Descriptiva dirigida a los C.R.	2	Hojas de Respuestas de las Pruebas Estandarizdas (PAA, ELASH)		
24	PCUTP-SIU-VA-2015	Procedimiento de Verano Académico del SIU	- Establecer el curso de Pre-Cálculo para estudiantes que inicien los progamas de Licenciatura en Ingeniería, para desarrollar las destrezas y habilidades para la resolución e interpretación de su entorno, usando las herramientas de álgebra, trigonometría, geometría plana, geometría analítica, funciones y sus gráficas. - Establecer el curso de matemática básica para estudiantes que inicien los programas de Licenciatura no ingenieriles que proporcionan las herramientas básicas de álgebra, geometría y trigonometría para la aplicación de conocimientos en curso de programas univesitario de licenciaturas no ingenieros. - Mantener el curso de Competencias Académicas y Profesionales (CAP) - Evaluar las materias en base a 3 créditos, según las siguientes disposiciones: *De 61 a 100 puntos será puntaje de aprobación y se colocorará (P) *Menos de 61 puntos será No aprobado y se colocará (X)	02	09/01/2015	FCUTP-SIU-VA-1	Matriz de Distribución de Grupos	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2017/pdf/pcutp-siu-va-2015.pdf	6 a 10 años
						FCUTP-SIU-VA-2	Modelo de Horarios de Verano	-	-		
						FCUTP-SIU-VA-3	Organización Docente para el Verano Académico	-	-		

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Nombre de los Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
25	PCUTP-SIU-VPC-2015	Procedimiento de Visitas de Promoción a Medios de Televisión y Radio	Difundir de forma rápida y eficiente, el proceso de admisión universitaria y que este mismo se encuentr al alcance del público, en general, por diversas vías.	02	09/01/2015	-	-	1	PCUTP-SIU-VPC-1 Guión Publicitario	https://utp.ac.pa/documentos/2017/pdf/pcutp-siu-vpc-2015.pdf	6 a 10 años
INSTRUCTIVOS											
N/A											
GUÍAS											
N/A											

Universidad Tecnológica de Panamá
Sistema de Gestión de la Calidad Institucional

Volver al Índice

Facultad de Ingeniería Eléctrica

Catálogo de Información Publicada en Sitio Web de Manual de Procedimientos

Enlace: https://utp.ac.pa/manual-de-procedimientos-de-la-facultad-de-ingenieria-electrica

Actualizado: 05.jul.2023

N.º	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
MANUALES DE: CALIDAD O PROCEDIMIENTOS											
1	MP-UTP-FIE	Manual de Procedimientos de la Facultad de Ingeniería Eléctrica	Establecer un documento que recopile los procedimientos prioritarios, para la ejecución eficaz de la gestión realizada por la Facultad de Ingeniería Eléctrica en forma estandarizada bajo el Sistema de Gestión de la Calidad Institucional.	00	01/18/2018	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2018/pdf/intromp-utp-fie-sa.pdf	0 a 5 años
FICHAS DE PROCESO											
N/A											
PROCEDIMIENTOS											
1	PC-FIE-SA-01	Procedimiento de Matrícula a Estudiantes de Pregrado	Describir las actividades requeridas para la ejecución de la matrícula de los estudiantes de pregrado conforme a un programa académico.	00	01/10/2018	FC-FIE-SA-01-A	Programación de Matrícula	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2018/pdf/pc-fie-sa-01.pdf	0 a 5 años
						FC-FIE-SA-01-B	Nota de Respuesta de la FIE a Solicitud de la Dirección de Cultura y Deporte	-	-		
						FC-FIE-SA-01-C	Formulario de Solicitud de Trámite del Proceso de Matrículas y Pagos Tardíos	-	-		
2	PC-FIE-SA-02	Procedimiento de Retiro e Inclusión	Definir la metodología a ejecutar por la Secretaría ACadémica para el trámite de reitor e inclusión, según los lineamientos institucionales establecidos.	00	01/10/2018	FC-FIE-SA-02-A	Formulario de Retiro e Inclusión	1	Constancia de Matrícula	https://utp.ac.pa/documentos/2018/pdf/pc-fie-sa-02.pdf	0 a 5 años
						FC-FIE-SA-02-B	Formulario de Hoja de Permiso o de Reservación	2	Nota de Solicitud de la Dirección de Cultura y Deporte		
						FC-FIE-SA-02-C	Formulario Nota a Secretaría General (retiro e inclusión)	3	Carta dirigigida al Decano de la FIE		
						-	-	4	Nota de Aprobación de Secretaría General		

N.º	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
3	PC-FIE-SA-03	Procedimeinto de Recepción, Archivo y/o Actualización de Expedientes de Estudiantes	Describir las actividades requeridas para la recepción, archivo y/o actualización de expedientes de los estudiantes en la Universidad Tecnológica de Panamá	00	01/10/2018	FC-FIE-SA-03-A	Documentos de Estudiantes de Primer Ingreso	1	Carta Remisoria de Documentos de Estudiantes de Primer Ingreso	https://utp.ac.pa/documentos/2018/pdf/pc-fie-sa-03.pdf	0 a 5 años
						FC-FIE-SA-03-B	Solicitud de Convalidación	2	Control de Documentos de Primer Ingreso, FUTP-SG-SAA-001-2		
						FC-FIE-SA-03-C	Nota del Decano de Envío del Informe de Convalidación Interna	3	Nota de Secretaría General a la FIE		
						-	-	4	Informe de Convalidación Interna, FUTP-SG-SHA-001-1		
						-	-	5	Formulario de Cambio de Datos		
4	PC-FIE-SA-04	Procedimiento para el trámite de Carta Excusa	Establecer los lineamientos para recibir y tramitar excusa de los estudiantes por inasistencia a un parcial, semestrarl o asiganación interpuesta por el docente en la FAculta de Ingeniería Eléctrica de la Universidad Tecnológica de Panamá.	00	01/10/2018	FC-FIE-SA-04-A	Carta Excusa	1	Carta del Estudiante	https://utp.ac.pa/documentos/2018/pdf/pc-fie-sa-04.pdf	0 a 5 años
5	PC-FIE-SA-05	Procedimiento de Examen Final: Extraordinario y Rehabilitación	Presentar los pasos necesarios para ejecutar el trámite de exámenes finales en caso de ser extraordinarios o de reahabilitación solicitado por el estudiante en la Universidad Tecnológica de Panamá.	00	01/10/2018	FC-FIE-SA-05-A	Solicitud de Examen Final de Rehabilitación	1	Nota de Solicitud de Examen Extraordinario	https://utp.ac.pa/documentos/2018/pdf/pc-fie-sa-05.pdf	0 a 5 años
						FC-FIE-SA-05-B	Nota de Envío de los Exámenes de Rehabilitación	-	-		
						FC-FIE-SA-05-C	Nota de Aviso al Docente de Solicitud de Examen Final Extraordinario	-	-		
						FC-FIE-SA-05-D	Nota de Envío a Secretaría General de Solicitud de Examen Extraordinario	-	-		
6	PC-FIE-SA-06	Procedimiento de Cambio de Carrera, Facultad o Centro Regional	Establecer los lineamientos para realizar un Cambio de Carrera, FAcultad o Centro Regional por el estudiante de la FAcultad de Ingeniería Eléctrica de la UTP	00	12/12/2017	FC-FIE-SA-06-A	Carta Remisoria de Formulario de Cambio de Datos a Secretaría General	1	Formulario de Cambio de Datos	https://utp.ac.pa/documentos/2018/pdf/pc-fie-sa-06.pdf	0 a 5 años

N.º	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
7	PC-FIE-SA-07	Procedimiento de Trámites Académicos Varios	Detallar los pasos para orientar, organizar y facilitar a los estudiantes que solicitan trámites académicos que se realizan en la Facultad, cumpliendo de manera ordenada con las actividades requeridas.	00	01/10/2018	FC-FIE-SA-07-A	Lista Control de Entrega de Exámenes	1	Recibo de pago	https://utp.ac.pa/documentos/2018/pdf/pc-fie-sa-07.pdf	0 a 5 años
						FC-FIE-SA-07-B	Nota de Citación a la Comisión de Trabajo de Graduación	2	Nota de Solicitud de Prórroga a las Modalidades de Trabajo de Graduación		
						FC-FIE-SA-07-C	Informe de la Comisión de Trabajo de Graduación	-	-		
8	PC-FIE-SA-08	Procedimiento de Organización de Eventos Académicos	Detallar los pasos a seguir para la planificación, organización y coordinación de los eventos académicos por la FIE en la Universidad Tecnológica de Panamá.	00	01/10/2018	FC-FIE-SA-08-A	Carta Modelo de Solicitud de Patrocinio para la Celebración del Día del Estudiante	1	Programación de Visitas a Colegios del SIU	https://utp.ac.pa/documentos/2018/pdf/pc-fie-sa-08.pdf	0 a 5 años
9	PC-FIE-SA-09	Procedimiento para Brindar Apoyo en Elecciones Estudiantiles	Definir las actividades a ejecutar por la Secretaría Académica para brindar apoyo en el proceso de las elecciones estudiantiles en la Universidad Tecnológica de Panamá.	00	01/10/2018	FC-FIE-SA-09-A	Nota de Conformación del Comité de Elecciones Estudiantiles de la FIE	1	Nota de la Dirección de Bienestar Estudiantil	https://utp.ac.pa/documentos/2018/pdf/pc-fie-sa-09.pdf	0 a 5 años
						FC-FIE-SA-09-B	Certificación	2	Listado de Estudiantes		
						-	-	3	Documentos de Postulaciones de Nóminas de Precandidatos		
						-	-	4	Acta de Proclamación		
10	PC-FIE-SA-10	Procedimiento de Apoyo para la Junta de Facultad	Detallar las actividades para coadyuvar en la organización y ejecución de la Junta de Facultad.	00	01/10/2018	FC-FIE-SA-10-A	Carta de Citación de los Miembros de la Junta de Facultad	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2018/pdf/pc-fie-sa-10.pdf	0 a 5 años
						FC-FIE-SA-10-B	Listado de los Miembros de la Junta de Facultad	-	-		
						FC-FIE-SA-10-C	Acta Resumida de la Sesión de la Junta de Facultad	-	-		
						FC-FIE-SA-10-D	Certificación de Participación de los Miembros de la Junta de Facultad	-	-		

N.º	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
11	PC-FIE-SA-11	Procedimiento de Certificación de Docentes	Describir las actividades a desarrollar en la emisión de las certificaciones que son solicitads por los docentes.	00	01/10/2018	FC-FIE-SA-11-A	Certificación de Entrega de Listas de Calificaciones	1	Certificación Docente	https://utp.ac.pa/documentos/2018/pdf/pc-fie-sa-11.pdf	0 a 5 años
						FC-FIE-SA-11-B	Certificación de Representante Docente ante la Junta de Facultad	2	Acta de Proclamación		
INSTRUCTIVOS											
N/A											
GUIAS											
N/A											

Universidad Tecnológica de Panamá
Sistema de Gestión de la Calidad Institucional

Volver al Índice

Coordinación de Postgrado y Maestría (CPM) - Facultad de Ingeniería Industrial (FII)

Catalogo de Información Publicada en Sitio Web de Manual de Procedimientos

Enlace: https://utp.ac.pa/manual-de-procedimientos-de-la-facultad-de-ingenieria-industrial

Actualizado: 05.jul.2023

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
MANUALES DE: CALIDAD O PROCEDIMIENTOS											
1	MP-UTP-FII-CPM	Manual de Procedimientos de la Coordinación de Postgrado y Maestría de la Facultad de Ingeniería Industrial	Establecer un documento que recopile los procedimientos prioritarios, para la ejecución eficaz de la gestión realizada por la Coordinación de Postgrado y Maestría de la Facultad de Ingeniería Industrial en forma estandarizada bajo el Sistema de Gestión de la Calidad Institucional.	00	09/22/2021	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2021/pdf/mp-fii-cpm.pdf	0 a 5 años
FICHAS DE PROCESO											
1	P-FII-CPM-01	Matrícula para los Programas de Postgrado y Maestría	Describir las actividades requeridas para la ejecución del proceso de matrícula de los estudiantes a un programa de Postgrado o Maestría de la Facultad de Ingeniería Industrial.	00	09/22/2021	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2021/pdf/mp-fii-cpm.pdf	0 a 5 años
2	P-FII-CPM-02	Contratación de Docentes para Programas de Postgrado y Maestría	Gestionar la contratación de los docentes que aspiran dictar cursos académicos en los programas de Postgrado y Maestría que ofrece la Facultad de Ingeniería Industrial.	00	09/22/2021	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2021/pdf/mp-fii-cpm.pdf	0 a 5 años
PROCEDIMIENTOS											
1	PC-FII-CPM-01	Procedimiento de Matrícula para los Programas de Postgrado y Maestría	Describir los pasos a seguir para realizar la selección y matrícula de los estudiantes a un programa de postgrado o maestría de la Facultad de Ingeniería Industrial.	00	09/22/2021	-	-	1	FC-DSEP-01, Solicitud de Admisión de Estudios de Postgrado.	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2021/pdf/pc-fii-cpm-01.pdf	0 a 5 años

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
2	PC-FII-CPM-02	Procedimiento para Optar por Tesis como Trabajo de Graduación	Brindar los lineamientos a seguir al momento que un estudiante opta por realizar una tesis como su Trabajo de Graduación.	00	09/22/2021	FC-FII-CPM-02-01	Solicitud de Trabajo de Graduación	-	-	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2021/pdf/pc-fii-cpm-02.pdf	0 a 5 años
3	PC-FII-CPM-03	Procedimiento de Asignación de Horario de Grupos y de Aulas	Describir las actividades en la emisión de horarios para estudiantes y asignación de aulas en la Coordinación de Postgrado y Maestría de la FII.	00	09/22/2021	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2021/pdf/pc-fii-cpm-03.pdf	0 a 5 años
4	PC-FII-CPM-04	Procedimiento de Contratación de Docentes para Programas de Postgrado y Maestría	Brindar los pasos a seguir al momento de tramitar los documentos requeridos para la contratación de los docentes que aspiran a dictar cursos académicos en los programas de postgrado y maestría que ofrece la Facultad de Ingeniería Industrial.	00	09/22/2021	-	-	1	FC-DSEP-01, Solicitud de Admisión de Estudios de Postgrado.	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2021/pdf/pc-fii-cpm-04.pdf	0 a 5 años
INSTRUCTIVOS											
N/A											
GUÍAS											
N/A											

Universidad Tecnológica de Panamá
Sistema de Gestión de la Calidad Institucional

Volver al Índice

FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA

Catálogo de Información Publicada en Sitio Web de Manual de Procedimientos

Enlace Web: https://utp.ac.pa/manual-de-procedimientos-de-la-facultad-de-ciencias-y-tecnologia

Actualizado: 05.jul.2023

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Nombre de los Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
MANUALES DE: CALIDAD O PROCEDIMIENTOS											
1	MPSIAC-UTP-FCyT	Manual de Procedimientos de la Facultad de Ciencias y Tecnología	Establecer un documento que recopile los procedimientos, guías e instructivos, para la ejecución eficaz de la gestión realizada por la Facultad de Ciencias y Tecnología (FCyT) en forma estandarizada bajo el Sistema de Gestión de la Calidad Institucional (SGC) y el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad (SIAC).	00	09/13/2019	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/manual-de-procedimientos-de-la-facultad-de-ciencias-y-tecnologia	0 a 5 años
FICHAS DE PROCESO											
N/A											
PROCEDIMIENTOS											
1	PC-FCyT-01	Procedimiento para realizar Evaluaciones de la Calidad	Definir la programación y ejecución de las evaluaciones de la calidad de la Facultad de Ciencias y Tecnología para contribuir a la mejora continua de los servicios y el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad.	00	09/03/2019	FC-FCyT-01-01	Medición de Objetivos del SIAC	-	-	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2020/pdf/procedimiento-fcyt-evaluacion-calidad.pdf	0 a 5 años
2	PC-FCyT-02	Procedimiento para la Rendición de Cuentas	Establecer los lineamientos para documentar, informar, explicar y dar a conocer los procesos y resultados del Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad a los grupos de interés	00	09/12/2019	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2020/pdf/procedimiento-fcyt-rendicion-cuentas.pdf	0 a 5 años
3	PC-FCyT-03	Procedimiento de Retiro e Inclusión	Definir la metodología a ejecutar por la Secretaría Académica para el trámite de retiro e inclusión, según los lineamientos institucionales establecidos.	00	09/04/2019	FC-FCyT-03-01	Hoja de Permiso y Reservación de Cupos	-	-	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2020/pdf/procedimiento-fcyt-retiro-inclusion.pdf	0 a 5 años

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Nombre de los Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
4	PC-FCyT-04	Procedimiento de Examen Final: Ordinario, Rehabilitación y Extraordinario	Presentar los pasos necesarios para ejecutar el trámite de examen final en la Facultad de Ciencias y Tecnología.	00	09/04/2019	FC-FCyT-04-01	Solicitud de Aprobación de Cambio de Examen Final Ordinario por Proyecto Final	-	-	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2020/pdf/procedimiento-fcyt-examenes-finales.pdf	0 a 5 años
						FC-FCyT-04-02	Solicitud de Examen de Rehabilitación	-	-		
						FC-FCyT-04-03	Aviso al Docente de Solicitud de Examen Extraordinario	-	-		
5	PC-FCyT-05	Procedimiento de Matrícula	Describir las actividades necesarias para realizar la matrícula de los estudiantes de pregrado interesados en las ofertas académicas de la Facultad de Ciencias y Tecnología, de primer ingreso y los estudiantes que deseen renovarla.	00	09/09/2019	FC-FCyT-05-01	Solicitud de Autorización de Matrícula Tardía	1	Formulario de Transferencia de Secretaría General, FUTP-SG-DAG-001-2	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2020/pdf/procedimiento-fcyt-matricula.pdf	0 a 5 años
6	PC-FCyT-06	Procedimiento para las Acciones de Extensión Universitaria y Servicio Social	Establecer acciones para definir, aprobar, revisar y mejorar las acciones de extensión universitaria y servicio social.	00	09/04/2019	FC-FCyT-06-01	Planificación	1	Solicitud de aprobación de un proyecto de servicio social universitario	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2020/pdf/procedimiento-fcyt-extension-servicio-social.pdf	0 a 5 años
						FC-FCyT-06-02	Actividades de Extensión	2	Control de la ejecución del servicio social universitario		
						-	-	3	Informe final de un proyecto de servicio social		
7	PC-FCyT-07	Procedimiento para la Elaboración y Ejecución del Programa de Actividades de Capacitación para el Receso Académico del Personal Docente	Describir los aspectos que deben considerarse en la elaboración del Programa de Actividades de Capacitación para el perfeccionamiento y actualización del personal docente de la Facultad de Ciencias y Tecnología.	00	09/04/2019	FC-FCyT-07-01	Programación de las Capacitaciones Docentes	-	-	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2020/pdf/procedimiento-fcyt-capacitacion-docente-receso.pdf	0 a 5 años
						FC-FCyT-07-02	Inscripción en las Actividades de Capacitación de la JONCTI	-	-		
8	PC-FCyT-08	Procedimiento de Gestión de Infraestructura y Equipo	Describir los pasos que se requieren en el trámite para el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura y el equipo de la FCyT.	00	09/13/2019	FC-FCyT-08-01	Plan de Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura	-	-	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2020/pdf/procedimiento-fcyt-infraestructura-equipo.pdf	0 a 5 años

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Nombre de los Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
9	PC-FCyT-09	Procedimiento para Publicación de la Información	Establecer el modo en que la Facultad de Ciencias y Tecnología se asegura de que la información sea publicada y conocida por sus grupos de interés	00	09/06/2019	FC-FCyT-09-01	Unidad Responsable de Publicación de la Información	-	-	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2020/pdf/procedimiento-fcyt-publicacion-informacion.pdf	0 a 5 años
10	PC-FCyT-10	Procedimiento de Asignación de Espacio Físico	Definir las actividades necesarias para la asignación de los espacios físicos, optimizando el aseguramiento del buen uso de los recursos de infraestructura de manera eficiente y oportuna, para satisfacer la enseñanza-aprendizaje tanto de la FCyT como de las otras Facultades de la UTP que solicitan especio físico a la FCyT.	00	09/12/2019	FC-FCyT-10-01	Registro y Disponibilidad de Préstamos de Aulas y/o Laboratorio	-	-	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2020/pdf/procedimiento-fcyt-asignacion-espacio.pdf	0 a 5 años
11	PC-FCyT-11	Procedimiento de Mantenimiento de Equipos de Laboratorio	Garantizar el óptimo funcionamiento de los equipos de laboratorio de la FCyT.	00	09/13/2019	FC-FCyT-11-01	Control de Mantenimiento del Equipo de Laboratorio	-	-	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2020/pdf/procedimiento-fcyt-mantenimiento-equipos-laboratorio.pdf	0 a 5 años
12	PC-FCyT-12	Procedimiento para la Selección de Docentes de Postgrado	Describir los aspectos que deben considerarse en la selección de los docentes para los programas de postgrado de la Facultad de Ciencias y Tecnología.	00	09/06/2019	FC-FCyT-12-01	Informe de la Comisión de Admisión a los Programas de Diplomado, Profesorado, Postgrado, Maestría y Doctorado	1	Formulario FC-DSEP-01 Aspirante a Docentes de Postgrado, http://www.utp.ac.pa/procedimientos-de-administracion-de-postgrado	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2020/pdf/procedimiento-fcyt-seleccion-docentes-postgrado.pdf	0 a 5 años
13	PC-FCyT-13	Procedimiento de Gestión de la Investigación	Describir los aspectos que son necesarios para el desarrollo de la investigación en la Facultad de Ciencias y Tecnología (FCyT).	00	09/06/2019	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2020/pdf/procedimiento-fcyt-investigacion.pdf	0 a 5 años
14	PC-FCyT-14	Procedimiento para la Revisión por la Dirección	Establecer los lineamientos para realizar las revisiones y evaluaciones por la Comisión del SIAC y el Decano, a fin de analizar los resultados aportados por el sistema y tomar las acciones para garantizar la mejora continua.	00	09/12/2019	FC-FCyT-14-01	Programación de la Revisión por la Dirección	-	-	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2020/pdf/procedimiento-fcyt-revision-direccion.pdf	0 a 5 años
						FC-FCyT-14-02	Agenda de Revisión por la Dirección	-	-		

N°	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Nombre de los Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
INSTRUCTIVOS											
N/A											
GUÍAS											
N/A											

Universidad Tecnológica de Panamá
Sistema de Gestión de la Calidad Institucional

Volver al Índice

Vicerrectoría de Investigación, Postgrado y Extensión (VIPE)

Catálogo de Información Publicada en Sitio Web de Manual de Procedimientos

Enlace Web: https://utp.ac.pa/manual-de-procedimientos-de-la-vicerrectoria-de-investigacion-postgrado-y-extension

Actualizado: 05.jul.2023

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
MANUALES DE: CALIDAD O PROCEDIMIENTOS											
N/A											
FICHAS DE PROCESO											
N/A											
PROCEDIMIENTOS											
1	PC-VIPE-01	Procedimiento para la evaluación de la investigación	Establecer los pasos para el trámite de evaluación de las investigaciones.	00	06/13/2022	FC-VIPE-01-01	Hoja de Trabajo para Evaluar Investigaciones	-	-	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2022/pdf/pc-vipe-01_procedimiento_para_la_evaluacion_de_la_investigacion.pdf	0 a 5 años
						FC-VIPE-01-02	Informe de Evaluación de Investigación				
2	PC-VIPE-DI-01	Procedimiento de Asignación de carga académica para docentes con proyectos de investigación	Establecer los pasos que debe seguir el trámite de asignación de carga académica para docentes que desarrollan proyectos de investigación.	00	07/12/2022	PC-VIPE-DI-01-01	Plantillas de Poryectos para Distribución Horaria	-	-	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2022/pdf/pc-vipe-di-01_asignacion_de_carga_academica_para_docentes_con_proyectos_de_investigacion_pdf_1206kb.pdf	0 a 5 años
						PC-VIPE-DI-01-02	Informe Ejecutivo				
INSTRUCTIVOS											
N/A											
GUÍAS											
1	GC-VIPE-01	Guía para la evaluación de la investigación	Establecer los criterios o lineamientos necesarios para que la comisión pueda evaluar el trabajo de investgación.	00	06/13/2022	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2022/pdf/gc-vipe-01_guia_para_la_evaluacion_de_la_investigacion.pdf	0 a 5 años

Universidad Tecnológica de Panamá
Sistema de Gestión de la Calidad Institucional

Volver al Índice

Dirección de Gestión y Transferencia del Conocimiento (DGTC)

Catálogo de Información Publicada en Sitio Web de Manual de Procedimientos

Enlace Web: https://utp.ac.pa/direccion-de-gestion-y-transferencia-del-conocimiento-0

Actualizado: 05.jul.2023

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
MANUALES DE: CALIDAD O PROCEDIMIENTOS											
N/A											
FICHAS DE PROCESO											
N/A											
PROCEDIMIENTOS											
1	**PC-DGTC-02**	**Proceso de Solicitud de Análisis de Detección de Plagio de Obras Literarias Generadas por Miembros de la UTP**	**Proteger el resultado y publicación de las obras literarias emitidas y/o avaladas por la UTP.**	**00**	**06/06/2022**	**-**	**-**	**-**	**-**	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2022/pdf/pc-dgtc-02_proceso_de_solicitud_de_analisis_de_deteccion_de_plagio.pdf	0 a 5 años
INSTRUCTIVOS											
N/A											
GUÍAS											
N/A											

Universidad Tecnológica de Panamá
Sistema de Gestión de la Calidad Institucional

Volver al Índice

Dirección de Extensión

Catálogo de Información Publicada en Sitio Web de Manual de Procedimientos

Enlace : https://utp.ac.pa/manual-de-procedimientos-de-la-direccion-de-extension

Actualizado: 05.jul.2023

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	Nº de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
MANUALES DE: CALIDAD O PROCEDIMIENTOS											
N/A											
FICHAS DE PROCESO											
N/A											
PROCEDIMIENTOS											
1	PC-VIPE-DE-01	Procedimiento de evaluación de resultados esperados de convenios nacionales y memorando de entendimiento	Obtener información actualizada por parte de las unidades gestoras de los resultados esperados y logrados de los convenios nacionales refrendados, a fin de garantizar la colaboración académica, científica y cultural entre las partes.	00	07/06/2022	FC-VIPE-DE-01-01	Formulario de Logros Alcanzados en los Convenios Nacionales	-	-	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2022/pdf/pc-vipe-de-01.pdf	0 a 5 años
INSTRUCTIVOS											
N/A											
GUÍAS											
1	GC-VIPE-DE-UE-01	Guía para la vinculación con egresados	Mantener la vinculación con graduados y egresados para promover el sentido de pertenencia y permanencia en la UTP, a través de actividades y programas de educación continua.	00	06/21/2022	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2022/pdf/gc-vipe-de-ue-01.pdf	0 a 5 años

Universidad Tecnológica de Panamá
Sistema de Gestión de la Calidad Institucional

Volver al Índice

CENTRO DE INVESTIGACIONES HIDRÁULICAS E HIDROTÉCNICAS (CIHH)

Catálogo de Información Publicada en Sitio Web de Manual de Procedimientos

Enlace Web: https://utp.ac.pa/manual-de-procedimientos-del-cihh

Actualizado: 05.jul.2023

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Nombre de los Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	Nº de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
MANUALES DE: CALIDAD O PROCEDIMIENTOS											
N/A											
FICHAS DE PROCESO											
N/A											
PROCEDIMIENTOS											
Área de Ambiente											
1	PCUTPCIHH-AA-101-2006	Procedimiento para Levantamiento Topográfico	Completar las tareas y actividades de los estudios hidrográficos e hidrotécnicos, utilizando las técnicas topográficas para el establecimiento de un nivel de posición optimo en mediciones de campo.	01	31/05/2006		Control de entrada y salida de equipos (custodia institucional). Programación de actividades (interno)		Libreta de Campo	https://utp.ac.pa/documentos/2011/pdf/PCUTP-CIHH-AA- 101-2006.pdf	Más de 10 años
2	PCUTPCIHH-AA-102-2006	Procedimiento para la Identificación Taxonómica de Especies Vegetales	Identificar a nivel de especie el material vegetal colectado.	01	05/31/2006	FCUTP-CIHH-AA-102-2006	Listado de Planta por Sitio (Hoja de Campo).		Informes y hojas de registro de muestras.	https://utp.ac.pa/documentos/2011/pdf/PCUTP-CIHH-AA- 102-2006.pdf	Más de 10 años
3	PCUTPCIHH-AA-201-2006	Procedimiento de Levantamiento de Plano	Representar gráficamente, en un plano las características recopiladas en el campo (datos), según las especificaciones del proyecto contratado.	01	05/31/2006	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2011/pdf/PCUTP-CIHH-AA- 201-2006.pdf	Más de 10 años
4	PCUTPCIHH-AA-202-2006	Procedimiento para Levantamiento de Mapas Georeferenciado	Generar un mapa georeferenciado de alta calidad para la elaboración de estudios y proyectos ejecutados en el CIHH.	01	05/31/2006	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2011/pdf/PCUTP-CIHH-AA- 202-2006.pdf	Más de 10 años
Área de Hidráulica											
5	PCUTPCIHH-AH-101-2006	Procedimiento para la Prueba de Bombeo: Escalonado y de Larga Duración	Determinar la cantidad de sílice en las muestras de agua potable, servidas (aguas negras), aguas salinas o de mar; y también comprobar si el cliente cumple con las Normas establecidas por el país, al igual que conocer si toma las medidas pertinentes del caso.	01	05/31/2006	-	-	ACUTP-CIHH-AH-101-2006	Informes y hojas de registro del Aforo Escalonado y de Larga Duración. Fotos de Prueba realizada.	https://utp.ac.pa/documentos/2011/pdf/PCUTP-CIHH-AH- 101-2006.pdf	Más de 10 años
6	PCUTPCIHH-AH-102-2006	Procedimiento para la Prueba de Aforo en Ríos y Quebradas	Determinar el caudal que pasa por una sección transversal de una corriente superficial en un instante dado	01	05/31/2006	-	-	ACUTP-CIHH-AH-102-2006	Informes y hojas de registro de muestras. Fotos de Pruebas efectuadas	https://utp.ac.pa/documentos/2011/pdf/PCUTP-CIHH-AH- 102-2006.pdf	Más de 10 años

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Nombre de los Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
7	PCUTPCIHH-AH-103-2006	Procedimiento para la Prueba deAforo Volumétrico	Medir o determinar el flujo de agua a la salidade una sección de tubería o canal; también, comprobar si el cliente cumple con las Normasestablecidas por el país.	01	05/31/2006	-	-		Informes y hojas de registro de laprueba	https://utp.ac.pa/documentos/2011/pdf/PCUTP-CIHH-AH- 103-2006.pdf	Más de 10 años
8	PCUTPCIHH-AH-104-2006	Procedimiento para la Prueba deAforo en Tuberías Abiertas	Medir el caudal, a través del método área- velocidad para canales abiertos; también, comprobar si el cliente cumple con las Normasestablecidas por el país.	01	05/31/2006	-	-	-	Informes y hojas de registro delestudio.	https://utp.ac.pa/documentos/2011/pdf/PCUTP-CIHH-AH- 104-2006.pdf	Más de 10 años
9	PCUTPCIHH-AH-105-2006	Procedimiento para la Prueba dePercolación	Medir la infiltración del agua en los suelos,para el diseño de sumideros y zanjas de percolación.	01	05/31/2006	-	-	-	Informes y hojas de registro de laprueba de percolación	https://utp.ac.pa/documentos/2011/pdf/PCUTP-CIHH-AH- 105-2006.pdf	Más de 10 años
10	PCUTPCIHH-AH-201-2006	Procedimiento para Estudio ySimulación Hidrológica	Determinar la cantidad de agua, disponible enun momento determinado dentro de una cuenca, para su aprovechamiento (riego, consumo humano, generación eléctrica, procesos industriales, etc).	01	05/31/2006	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2011/pdf/PCUTP-CIHH-AH- 201-2006.pdf	Más de 10 años
11	PCUTPCIHH-AH-202-2006	Procedimiento para Estudio ySimulación Hidráulica	Determinar la capacidad de conducción de canales y la regulación del fluido, además de suaprovechamiento (plantas potabilizadora, energía eléctrica, conducción para la navegación, etc).	01	05/31/2006	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2011/pdf/PCUTP-CIHH-AH- 202-2006.pdf	Más de 10 años
Laboratorio de Instrumentación Nuclear											
12	PCUTPCIHH-LIN-101-2006	Procedimiento para la Instalación deEstación Meteorológica	Efectuar la instalación de las estaciones meteorológicas, para estudio de un sitio enparticular.	01	05/31/2006	FCUTP-CIHH-LIN-101-2006	Hoja de Campo para Inspección deEstaciones Meteorologicas Zeno 3200	-	Informe o registro del estudio.	https://utp.ac.pa/documentos/2011/pdf/PCUTP-CIHH-LIN- 101-2006.pdf	Más de 10 años
13	PCUTPCIHH-LIN-201-2006	Procedimiento para el Mantenimientode Equipos	Prolongar la vida útil de los bienes, a obtenerun rendimiento aceptable de los mismos durante más tiempo y a reducir el número defallas.	01	05/31/2006	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2011/pdf/PCUTP-CIHH-LIN- 201-2006.pdf	Más de 10 años
14	PCUTPCIHH-LIN-202-2006	Procedimiento para la Prueba, Ajustey Reparación de Equipos	Prueba de los equipos bajo condiciones que simulen las esperadas en la vida real, incluyendo almacenamiento, transportación, operación y mantenimiento.	01	05/31/2006	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2011/pdf/PCUTP-CIHH-LIN- 202-2006.pdf	Más de 10 años
15	PCUTPCIHH-LIN-203-2006	Procedimiento para la Calibración delos Equipos	Establecer parámetros de referencia para los instrumentos o equipos, donde cumplan con laincertidumbre apropiada de los métodos utilizados.	01	05/31/2006	FCUTP-CIHH-LIN-203-2006	Certificado de calibración	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2011/pdf/PCUTP-CIHH-LIN- 203-2006.pdf	Más de 10 años
16	PCUTPCIHH-LIN-204-2006	Procedimiento para el Diseño yConstrucción de Equipos	Crear, confeccionar, diseñar prototipos segúnlas necesidades del CIHH y sus clientes.	01	05/31/2006	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2011/pdf/PCUTP-CIHH-LIN- 204-2006.pdf	Más de 10 años

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Nombre de los Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
Laboratorio de Sistemas Ambientales											
17	**PCUTPCIHH-LSA-101-2006**	**Procedimiento para la Toma de Muestras de Aguas Naturales, Potable y Residuales**	**Tomar las muestras de aguas para determinar los niveles de contaminación contenidos en aguas naturales, potable y residuales.**	**01**	**05/31/2006**	**FCUTP-CIHH-LSA-101-2006**	**Cadena de Custodia o Plan de Muestreo (consta de seis formularios CDC-#)**	**-**	**Informes y hojas de registro de muestras.**	https://utp.ac.pa/documentos/2011/pdf/PCUTP-CIHH-LSA- 101-2006.pdf	Más de 10 años
18	**PCUTPCIHH-LSA-102-2006**	**Procedimiento para la Toma Automática de Muestras de Aguas**	**Tomar muestras de aguas para determinar los niveles de contaminación contenidos en las descargas de afluentes líquidos, en intervalos de tiempo definidos, con el fin de medir la eficiencia de los Sistemas de Tratamiento de Aguas Residuales (S.T.A.R.).**	**01**	**05/31/2006**	**FCUTP-CIHH-LSA-101-2006**	**Cadena de Custodia o Plan de Muestreo (consta de seis formularios CDC-#)**	**-**	**Informes y hojas de registro de muestras.**	https://utp.ac.pa/documentos/2011/pdf/PCUTP-CIHH-LSA- 102-2006.pdf	Más de 10 años
19	**PCUTPCIHH-LSA-103-2006**	**Procedimiento para la Medición del Potencial de Hidrógeno (pH)**	**Medir el potencial de hidrógeno en soluciones acuosa para determinar la calidad del agua superficial o subterránea, potable y servida.**	**01**	**05/31/2006**	**-**	**-**	**-**	**Informes y hojas de registro de la medición de pH.**	https://utp.ac.pa/documentos/2011/pdf/PCUTP-CIHH-LSA- 103-2006.pdf	Más de 10 años
20	**PCUTPCIHH-LSA-104-2006**	**Procedimiento para la Utilización de la Unidad de almacenaje de datos de Temperatura, Conductividad Eléctrica y pH; TEMCOPH**	**Determinar el valor de: temperatura, conductividad eléctrica y pH; a intervalos de tiempo definidos y por periodos continuos; en estudios de eficiencia de tratamientos de depuración y calidad de las descarga de las aguas residuales.**	**01**	**05/31/2006**	**-**	**-**	**-**	**Informes y hojas de registro de la información captada por la unidad TEMCOPH.**	https://utp.ac.pa/documentos/2011/pdf/PCUTP-CIHH-LSA- 104-2006.pdf	Más de 10 años
21	**PCUTPCIHH-LSA-105-2006**	**Procedimiento para la Medición de la Conductividad Eléctrica**	**Medir el valor de conductividad eléctrica, para determinar la calidad del agua superficial o subterránea, potable y servida.**	**01**	**05/31/2006**	**-**	**-**	**-**	**Informes y hojas de registro de la información captada**	https://utp.ac.pa/documentos/2011/pdf/PCUTP-CIHH-LSA- 105-2006.pdf	Más de 10 años
22	**PCUTPCIHH-LSA-106-2006**	**Procedimiento para la Medición de la Temperatura**	**Determinar el valor de la temperatura.**	**01**	**05/31/2006**	**-**	**-**	**-**	**Informes y hojas de registro de la información captada.**	https://utp.ac.pa/documentos/2011/pdf/PCUTP-CIHH-LSA- 106-2006.pdf	Más de 10 años
23	**PCUTPCIHH-LSA-107-2006**	**Procedimiento para la Medición de Oxigeno Disuelto en Situ**	**Medir la cantidad de oxigeno disuelto para la determinar la calidad de agua potable o natural, servidas.**	**01**	**05/31/2006**	**-**	**-**	**-**	**Informes y hojas de registro de la información captada**	https://utp.ac.pa/documentos/2011/pdf/PCUTP-CIHH-LSA- 107-2006.pdf	Más de 10 años
24	**PCUTPCIHH-LSA-201-2006**	**Procedimiento para la Prueba para la Demanda Química de Oxigeno (DQO)**	**Determinar la Demanda Química de Oxigeno en muestras de aguas residuales y aguas superficiales.**	**01**	**05/31/2006**	**-**	**-**	**-**	**Informes y hojas de registro de muestras.**	https://utp.ac.pa/documentos/2011/pdf/PCUTP-CIHH-LSA- 201-2006.pdf	Más de 10 años
25	**PCUTPCIHH-LSA-202-2006**	**Procedimiento para la Prueba de Reactivo de Fósforo**	**Determinar la cantidad de fosfato en las muestras de agua potable, servidas (aguas negras), aguas salinas o de mar; y también comprobar si el cliente cumple con las Normas establecidas por el país, al igual que conocer si toma las medidas pertinentes del caso.**	**01**	**05/31/2006**	**-**	**-**	**-**	**Informes y Registro de muestras.**	https://utp.ac.pa/documentos/2011/pdf/PCUTP-CIHH-LSA- 202-2006.pdf	Más de 10 años

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Nombre de los Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
26	PCUTPCIHH-LSA-203-2006	Procedimiento para la Medición deOxígeno Disuelto	Determinar la cantidad de Oxígeno Disuelto en las muestras de agua potable, servidas (aguas negras), aguas salinas o de mar; y también comprobar si el cliente cumple con lasNormas establecidas por el país, al igual que conocer si toma las medidas pertinentes del caso.	01	05/31/2006	-	-	-	Informes y hojas de registro demuestras.	https://utp.ac.pa/documentos/2011/pdf/PCUTP-CIHH-LSA- 203-2006.pdf	Más de 10 años
27	PCUTPCIHH-LSA-204-2006	Procedimiento para la Prueba deDeterminación de Nitrato	Determinar la cantidad de nitratos en las muestras de agua potable, servidas (aguas negras), aguas salinas o de mar; y también comprobar si el cliente cumple con las Normasestablecidas por el país, al igual que conocer sitoma las medidas pertinentes del caso.	01	05/31/2006	-	-	-	Informes y registro de muestras	https://utp.ac.pa/documentos/2011/pdf/PCUTP-CIHH-LSA- 204-2006.pdf	Más de 10 años
28	PCUTPCIHH-LSA-205-2006	Procedimiento para la Prueba deTurbiedad	Conocer de una manera rápida para que nos sirve, cuando, como y hasta que punto debemos tratar el agua para que cumpla con laespecificación requerida. Según las Normas establecidas por el país, al igual que conocer si toma las medidas pertinentes del caso.	01	05/31/2006	-	-	-	Informes y hojas de registro demuestras.	https://utp.ac.pa/documentos/2011/pdf/PCUTP-CIHH-LSA- 205-2006.pdf	Más de 10 años
29	PCUTPCIHH-LSA-206-2006	Procedimiento para la Prueba deDeterminación de Sólidos Suspendidos	Determinar la cantidad de sólidos suspendidosse encuentran en la muestra a estudiar para que cumpla con la especificación requerida, según las Normas establecidas por el país, al igual que conocer si toma las medidas pertinentes del caso.	01	05/31/2006	-	-	-	Informes y hojas de registro demuestras.	https://utp.ac.pa/documentos/2011/pdf/PCUTP-CIHH-LSA- 206-2006.pdf	Más de 10 años
30	PCUTPCIHH-LSA-207-2006	Procedimiento para la Prueba deSulfatos	Determinar la cantidad de ión de sulfato en lasmuestras de agua potable, servidas (aguas negras), aguas salinas o de mar; y también comprobar si el cliente cumple con las Normas establecidas por el país, al igual que conocer sitoma las medidas pertinentes del caso	01	05/31/2006	-	-	-	Informes y hojas de registro demuestras	https://utp.ac.pa/documentos/2011/pdf/PCUTP-CIHH-LSA- 207-2006.pdf	Más de 10 años
31	PCUTPCIHH-LSA-208-2006	Procedimiento para la Prueba deNitrito	Determinar la cantidad de nitritos en las muestras de agua potable, servidas (aguas negras), aguas salinas o de mar; y también comprobar si el cliente cumple con las Normasestablecidas por el país, al igual que conocer sitoma las medidas pertinentes del caso.	01	05/31/2006	-	-	-	Informes y hojas de registro demuestras.	https://utp.ac.pa/documentos/2011/pdf/PCUTP-CIHH-LSA- 208-2006.pdf	Más de 10 años

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Nombre de los Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
32	PCUTPCIHH-LSA-209-2006	Procedimiento para la Prueba deNitrógeno Amoniacal	Determinar la cantidad de nitrógeno amoniacal en las muestras de agua potable, servidas (aguas negras), aguas salinas o de mar; y también comprobar si el cliente cumplecon las Normas establecidas por el país, al igual que conocer si toma las medidas pertinentes del caso.	01	05/31/2006	-	-	-	Informes y hojas de registro demuestras.	https://utp.ac.pa/documentos/2011/pdf/PCUTP-CIHH-LSA- 209-2006.pdf	Más de 10 años
33	PCUTPCIHH-LSA-210-2006	Procedimiento para la Prueba deSílice	Determinar la cantidad de sílice en las muestras de agua potable, servidas (aguas negras), aguas salinas o de mar; y también comprobar si el cliente cumple con las Normasestablecidas por el país, al igual que conocer sitoma las medidas pertinentes del caso.	01	05/31/2006	-	-	-	Informes y hojas de registro demuestras	https://utp.ac.pa/documentos/2011/pdf/PCUTP-CIHH-LSA- 210-2006.pdf	Más de 10 años
34	PCUTPCIHH-LSA-211-2006	Procedimiento para la Medición deSólidos Totales	Determinar la cantidad de sólido total en las muestras de agua; y también comprobar si el cliente cumple con las Normas establecidas porel país, al igual que conocer si toma las medidas pertinentes del caso.	01	05/31/2006	-	-	-	Informes y hojas de registro demuestras	https://utp.ac.pa/documentos/2011/pdf/PCUTP-CIHH-LSA- 211-2006.pdf	Más de 10 años
35	PCUTPCIHH-LSA-212-2006	Procedimiento para la Medición deBromo	Determinar la cantidad de bromo en las muestras de agua; y también comprobar si el cliente cumple con las Normas establecidas porel país, al igual que conocer si toma las medidas pertinentes del caso.	01	05/31/2006	-	-	-	Informes y hojas de registro de muestras.	https://utp.ac.pa/documentos/2011/pdf/PCUTP-CIHH-LSA- 212-2006.pdf	Más de 10 años
36	PCUTPCIHH-LSA-213-2006	Procedimiento para la Medición deCloro Libre	Determinar la cantidad de cloro libre en las muestras de agua; y también comprobar si el cliente cumple con las Normas establecidas porel país, al igual que conocer si toma las medidas pertinentes del caso.	01	05/31/2006	-	-	-	Informes y hojas de registro de muestras.	https://utp.ac.pa/documentos/2011/pdf/PCUTP-CIHH-LSA- 213-2006.pdf	Más de 10 años
37	PCUTPCIHH-LSA-214-2006	Procedimiento para la Medición deCloro Total	Determinar la cantidad de cloro total en las muestras de agua; y también comprobar si el cliente cumple con las Normas establecidas porel país, al igual que conocer si toma las medidas pertinentes del caso.	01	05/31/2006	-	-	-	Informes y hojas de registro de muestras.	https://utp.ac.pa/documentos/2011/pdf/PCUTP-CIHH-LSA- 214-2006.pdf	Más de 10 años
38	PCUTPCIHH-LSA-215-2006	Procedimiento para la Medición deCromo Hexavalente	Determinar la cantidad de cromo hexavalente en las muestras de agua potable, servidas (aguas negras), aguas salinas o de mar; y también comprobar si el cliente cumple con lasNormas establecidas por el país, al igual que conocer si toma las medidas pertinentes del caso.	01	05/31/2006	-	-	-	Informes y hojas de registro de muestras.	https://utp.ac.pa/documentos/2011/pdf/PCUTP-CIHH-LSA- 215-2006.pdf	Más de 10 años

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Nombre de los Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
39	PCUTPCIHH-LSA-216-2006	Procedimiento para la Medición de Cobre	Determinar la cantidad de cobre en las muestras de agua potable, servidas (aguas negras), aguas salinas o de mar; y también comprobar si el cliente cumple con las Normas establecidas por el país, al igual que conocer si toma las medidas pertinentes del caso.	01	05/31/2006	-	-	-	Informes y hojas de registro de muestras	https://utp.ac.pa/documentos/2011/pdf/PCUTP-CIHH-LSA-216-2006.pdf	Más de 10 años
40	PCUTPCIHH-LSA-217-2006	Procedimiento para la Medición de Yodo	Determinar la cantidad de yodo en las muestras de agua potable, servidas (aguas negras), aguas salinas o de mar; y también comprobar si el cliente cumple con las Normas establecidas por el país, al igual que conocer si toma las medidas pertinentes del caso.	01	05/31/2006				Informes y hojas de registro de muestras	https://utp.ac.pa/documentos/2011/pdf/PCUTP-CIHH-LSA-217-2006.pdf	Más de 10 años
41	PCUTPCIHH-LSA-218-2006	Procedimiento para la Medición de Hierro Total	Determinar la cantidad de hierro total en las muestras de agua potable, servidas (aguas negras), aguas salinas o de mar; y también comprobar si el cliente cumple con las Normas establecidas por el país, al igual que conocer si toma las medidas pertinentes del caso.	01	05/31/2006		-	-	Informes y hojas de registro de muestras	https://utp.ac.pa/documentos/2011/pdf/PCUTP-CIHH-LSA-218-2006.pdf	Más de 10 años
								ACUTP-CIHH-LSA-218-2006	Digestión para la Prueba de Hierro Total		
42	PCUTPCIHH-LSA-219-2006	Procedimiento para la Medición de Molybdeno	Determinar la cantidad de molybdeno en las muestras de agua potable, servidas (aguas negras), aguas salinas o de mar; y también comprobar si el cliente cumple con las Normas establecidas por el país, al igual que conocer si toma las medidas pertinentes del caso.	01	05/31/2006				Informes y hojas de registro de muestras	https://utp.ac.pa/documentos/2011/pdf/PCUTP-CIHH-LSA-219-2006.pdf	Más de 10 años
43	PCUTPCIHH-LSA-220-2006	Procedimiento para la Medición de Nitrógeno Total	Determinar la cantidad de nitrógeno total en las muestras de agua potable, servidas (aguas negras), aguas salinas o de mar; y también comprobar si el cliente cumple con las Normas establecidas por el país, al igual que conocer si toma las medidas pertinentes del caso.	01	05/31/2006				Informes y hojas de registro de muestras	https://utp.ac.pa/documentos/2011/pdf/PCUTP-CIHH-LSA-220-2006.pdf	Más de 10 años
44	PCUTPCIHH-LSA-221-2006	Procedimiento para la Medición de Surfactantes Aniónicos (Detergentes)	Determinar la cantidad de surfactantes aniónicos en las muestras de agua potable, servidas (aguas negras), aguas salinas o de mar; y también comprobar si el cliente cumple con las Normas establecidas por el país, al igual que conocer si toma las medidas pertinentes del caso.	01	05/31/2006				Informes y hojas de registro de muestras.	https://utp.ac.pa/documentos/2011/pdf/PCUTP-CIHH-LSA-221-2006.pdf	Más de 10 años

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Nombre de los Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
45	PCUTPCIHH-LSA-222-2006	Procedimiento para la Medición de Coliformes Totales y E. Coli (Colilert)	Determinar la cantidad de Coliformes totales y E. Coli en las muestras de agua potable, servidas (aguas negras), aguas salinas o de mar; y también comprobar si el cliente cumple con las Normas establecidas por el país, al igual que conocer si toma las medidas pertinentes del caso.	01	05/31/2006				Informes y hojas de registro de muestras	https://utp.ac.pa/documentos/2011/pdf/PCUTP-CIHH-LSA-222-2006.pdf	Más de 10 años
								ACUTP-CIHH-LSA-222-2006	Tablas de referencias		
46	PCUTPCIHH-LSA-223-2006	Procedimiento para la Prueba de Alcalinidad	Determinar la cantidad de alcalinidad en las muestras de agua potable, servidas (aguas negras), aguas salinas o de mar; y también comprobar si el cliente cumple con las Normas establecidas por el país, al igual que conocer si toma las medidas pertinentes del caso.	01	3105/2006				Informes y registro de muestras	https://utp.ac.pa/documentos/2011/pdf/PCUTP-CIHH-LSA-223-2006.pdf	Más de 10 años
47	PCUTPCIHH-LSA-224-2006	Procedimiento para la Prueba de Dureza por Calcio	Determinar la cantidad de dureza por calcio en las muestras de agua potable, servidas (aguas negras), aguas salinas o de mar; y también comprobar si el cliente cumple con las Normas establecidas por el país, al igual que conocer si toma las medidas pertinentes del caso.	01	05/31/2006				Informes y registro de muestras	https://utp.ac.pa/documentos/2011/pdf/PCUTP-CIHH-LSA-224-2006.pdf	Más de 10 años
48	PCUTPCIHH-LSA-225-2006	Procedimiento para la Prueba de Dureza Total	Determinar la cantidad de dureza total en las muestras de agua potable, servidas (aguas negras), aguas salinas o de mar; y también comprobar si el cliente cumple con las Normas establecidas por el país, al igual que conocer si toma las medidas pertinentes del caso.	01	05/31/2006				Informes y registro de muestras	https://utp.ac.pa/documentos/2011/pdf/PCUTP-CIHH-LSA-225-2006.pdf	Más de 10 años
49	PCUTPCIHH-LSA-226-2006	Procedimiento para la Prueba de Demanda Bioquímica de Oxígeno (DBO5)	Determinar la cantidad de materia orgánica oxidable que se encuentran en la muestra a estudiar para que cumpla con la especificación requerida, según las Normas establecidas por el país, al igual que conocer si toma las medidas pertinentes del caso.	01	05/31/2006				Informes y hojas de registro de muestras	https://utp.ac.pa/documentos/2011/pdf/PCUTP-CIHH-LSA-226-2006.pdf	Más de 10 años
INSTRUCTIVOS											
N/A											
GUÍAS											
N/A											

Universidad Tecnológica de Panamá
Sistema de Gestión de la Calidad Institucional

Volver al Índice

DIRECCIÓN DE BIENESTAR ESTUDIANTIL

Catálogo de Información Publicada en Sitio Web de Manual de Procedimientos

Enlace Web: https://utp.ac.pa/manual-de-procedimientos-de-bienestar-estudiantil

Actualizado: 05.jul.2023

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	Nº de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
MANUALES DE: CALIDAD O PROCEDIMIENTOS											
N/A											
FICHAS DE PROCESO											
N/A											
PROCEDIMIENTOS											
1	PCUTPB.E-A.A-BL-2007	Banco de Libros	1. Brindar al estudiante bibliografía actualizada para sus estudios. 2. Contribuir a elevar el rendimiento académico de los estudiantes. 3. Disminuir la deserción estudiantil por falta de textos.	01	01/31/2007	A.A-BL-A-2007	Control de Préstamos de Libros.			https://utp.ac.pa/documentos/2011/pdf/PCUTP-B.E-A.A-BL-2007.pdf	Más de 10 años
						A.A-BL-B-2007	Control de Libros Devueltos.				
2	PCUTPB.E-A.A-CAD-2007	Apoyo Académico a través de Monitores	Ayudar a los estudiantes con dificultades académicas en diferentes asignaturas.	01	01/31/2007	A.A-CAD-A-2007	Registro del Monitor			https://utp.ac.pa/documentos/2011/pdf/PCUTP-B.E-A.A-CAD-2007.pdf	Más de 10 años
						A.A-CAD-B-2007	Solicitud de Ayuda				
						A.A-CAD-C-2007	Hoja de Control de Asistencia del Monitor y el Estudiante				
						E-TC-C-2007	Control de Trabajo Compensatorio				
3	PCUTPB.E-A.A-MH-2007	Mención Honorífica	Contribuir con la preparación de profesionales que aporten sus conocimientos y esfuerzos al desarrollo tecnológico y social del país.	01	01/31/2007	A.A-CMH-A-2007	Control de Notas Entregadas.			https://utp.ac.pa/documentos/2011/pdf/PCUTP-B.E-A.A-MH-2007.pdf	Más de 10 años
						A.A-RMH-B-2007	Registro de Estudiantes Candidatos al Programa de Mención Honorífica para su Verificación.				
						A.A-MH-C-2007	Constancia de Asignación de la Mención Honorífica				
						A.A-MH-D-2007	Formulario de Registro de Atención				
						A.A-MH-E-2007	Seguimiento en la Atención de Estudiantes con Mención Honorífica				
						A.A-MH-F-2007	Control de Citas				
4	PCUTPB.E-AD-CMA-2007	Caja Menuda de Autogestión	Disponer de un fondo de autogestión, para dar respuesta a las necesidades de la Dirección	01	01/31/2007	AD-CMA-A-2007	Formulario Comprobantes en Cartera			https://utp.ac.pa/documentos/2011/pdf/PCUTP-B.E-AD-CMA-2007.pdf	Más de 10 años
						AD-CMA-B-2007	Distribución de Cuentas				

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
5	PCUTPB.E-AD-CMF-2007	Manejo de la Caja Menuda de Funcionamiento	1. Ayudar en los gastos de transporte a estudiantes con problemas económicos que le dificultan movilizarse de su casa hacia la universidad y viceversa. 2. Contar con dinero en efectivo para gastos urgentes que se requieran en Bienestar Estudiantil. 3. Cubrir algunas necesidades de alimentación o brindis para estudiantes o grupos culturales de la UTP.	01	01/31/2007	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2011/pdf/PCUTP-B.E-AD-CMF-2007.pdf	Más de 10 años
6	PCUTPB.E-AD-ECE-2007	Elecciones Estudiantiles Junta Directiva del Centro de Estudiantes	Organizar y fiscalizar las elecciones estudiantiles para elegir la Mesa Directiva del Centro de Estudiantes, según establece el Reglamento de Elecciones aprobado por el Consejo General Universitario en la sesión ordinaria Nº. 09-96 del 3 de octubre de 1996 (04-97 celebrada el 31 de julio de 1997).	01	01/31/2007	AD-ECE-A-2007	Formulario de Presentación de Nóminas			https://utp.ac.pa/documentos/2011/pdf/PCUTP-B.E-AD-ECE-2007.pdf	Más de 10 años
						AD-ECE-B-2007	Carta de Aceptación de Postulación				
						AD-ECE-C-2007	Certificación de Elecciones de la Mesa Directiva del CEUTP				
						AD-ECE-D-2007	Formulario de Escrutinio de Votos				
						AD-ECE-E-2007	Resultados Finales				
						AD-ECE-F-2007	Acta de Jurado de Mesa				
						AD-ECE-G-2007	Formulario de Aceptación de Nómina				
						AD-ECE-H-2007	Proclamación de Nóminas				
						AD-ECE-I-2007	Formulario de Adherentes				
7	PCUTPB.E-AD-EOG-2007	Elecciones de Representantes Estudiantiles ante los Órganos de Gobiernos	Mantener una efectiva representación estudiantil en cada uno de los Órganos de Gobierno de la U.T.P., a través de la realización de las Elecciones Estudiantiles cada tres años.	01	01/31/2007	A.D-FORM.1-F-2007	Declaración de Postulación ante el Consejo			https://utp.ac.pa/documentos/2011/pdf/PCUTP-B.E-AD-EOG-2007.pdf	Más de 10 años
						A.D-FORM.2-F-2007	Declaración de Postulación ante la Junta de Facultad				
						A.D-FORM.3-F-2007	Carta de Certificación de Postulación				
						A.D-FORM.4-F-2007	Formulario de Adherentes				
						A.D-FORM.5-F-2007	Acta del Jurado de Mesa ante el Consejo General Universitario				
						A.D-FORM.6-F-2007	Acta del Jurado de Mesa ante el Consejo Académico				
						A.D-FORM.7-F-2007	Acta del Jurado de Mesa ante la Junta de Facultad				
						A.D-FORM.8-F-2007	Acta del Comité de Elecciones para Representantes ante los Órganos Superiores de Gobierno, ante el Consejo General Universitario				
						A.D-FORM.9-F-2007	Acta del Comité de Elecciones para Representantes ante los Órganos Superiores de Gobierno, ante el Consejo Académico				
						A.D-FORM.10-F-2007	Acta del Comité de Elecciones para Representantes ante los Órganos Superiores de Gobierno, ante la Junta de Facultad				

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
7	PCUTPB.E-AD-EOG-2007	Elecciones de Representantes Estudiantiles ante los Órganosde Gobiernos	Mantener una efectiva representación estudiantil en cada uno de los Órganos de Gobierno de la U.T.P., a través de la realización de las Elecciones Estudiantiles cada tres años.	01	01/31/2007	A.D-FORM.11-F-2007	Proclamaciones para Representantes ante los Órganos Superiores de Gobierno, ante el Consejo General Universitario	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2011/pdf/PCUTP-B.E-AD-EOG-2007.pdf	Más de 10 años
						A.D-FORM.12-F-2007	Proclamaciones para Representantes ante los Órganos Superiores de Gobierno, ante el Consejo Académico				
						A.D-FORM.13-F-2007	Proclamaciones para Representantes ante los Órganos Superiores de Gobierno, ante la Junta de Facultad				
						A.D-FORM.14-F-2007	Certificación para Representantes ante los Órganos Superiores de Gobierno				
8	PCUTPB.E-AD-RCM-2007	Revisión de Reembolsos de Caja Menuda de los Centros Regionales y Sede Provisional	Verificar las transacciones efectuadas, a través del fondo de autogestión asignado a la Dirección de Bienestar Estudiantil.	01	01/31/2007	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2011/pdf/PCUTP-B.E-AD-RCM-2007.pdf	Más de 10 años
9	PCUTPB.E-AD-SV-2007	Manejo del Sistema de Valijas	1. Mantener un control de la correspondencia en forma automatizada. 2. Reducir el gasto de papelería de la unidad.	01	01/31/2007	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2011/pdf/PCUTP-B.E-AD-SV-2007.pdf	Más de 10 años
10	PCUTPB.E-AD-TR-2007	Tramitación de Requisiciones	Adquirir bienes y/o servicios para la unidad y los estudiantes de la UTP	01	01/31/2007	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2011/pdf/PCUTP-B.E-AD-TR-2007.pdf	Más de 10 años
11	PCUTPB.E-C-AC-2007	Asignación de Actividades Culturales	Fomentar la participación de la agrupación vocal de la U.T.P., en eventos nacionales e internacionales	01	01/31/2007	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2011/pdf/PCUTP-B.E-C-AC-2007.pdf	Más de 10 años
12	PCUTPB.E-C-BM-2007	Banda de Música	Integrar a los estudiantes, a desarrollarse a través de actividades complementarias como, la Banda de Música	01	01/31/2007	C-BM-A-2007	Formulario de Préstamo de Instrumentos	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2011/pdf/PCUTP-B.E-C-BM-2007.pdf	Más de 10 años
						C-BM-B-2007	Inscripción para Ingresar a la Banda de la U.T.P				
13	PCUTPB.E-C-C-2007	Inscripción y Selección del Coro	Fomentar el desarrollo de una personalidad integral en los (as) estudiantes a través de la música coral.	01	01/31/2007	C-C-A-2007	Inscripción para Ingresar al Coro de la U.T.P	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2011/pdf/PCUTP-B.E-C-C-2007.pdf	Más de 10 años
14	PCUTPB.E-C-CPF-2007	Conjunto de Proyecciones Folklóricas de la U.T.P.	Integrar a los estudiantes, a desarrollarse integralmente, a través de actividades complementarias como lo es Conjunto de Proyecciones Folklóricas de la U.T.P.	01	01/31/2007	C-CPF-A-2007	Formulario de Encuesta	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2011/pdf/PCUTP-B.E-C-CPF-2007.pdf	Más de 10 años
						C-CPF-B-2007	Inscripción para ingresar al Conjunto de Proyecciones Folklóricas				

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
15	PCUTPB.E-C-GT-2007	Grupo de Teatro Vida	Conformar una compañía de teatro universitaria que coadyuve a la formación integral de los estudiantes de la Universidad Tecnológica de Panamá y que le permita a toda la comunidad universitaria participar en la experiencia lúdica y estética del Arte Teatral.	01	01/31/2007	C-GT-A-2007	Inscripción para Ingresar al Grupo de Teatro Vida	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2011/pdf/PCUTP-B.E-C-GT-2007.pdf	Más de 10 años
						C-GT-B-2007	Directorio de Integrantes del Grupo de Teatro Vida				
16	PCUTPB.E-DR-CIU-2007	Campeonatos Inter Universitarios	Participar a nivel competitivo en los campeonatos Inter Universitarios con estudiantes debidamente matriculado de otras instituciones a nivel superior y cumplir con los estatutos de la FEDEUPA.	01	01/31/2007	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2011/pdf/PCUTP-B.E-DR-CIU-2007.pdf	Más de 10 años
17	PCUTPB.E-DR-CR-2007	Campeonatos Regionales	Mantener un equipo competitivo que pueda representar a la U.T.P., en los diversos campeonatos que se realicen y unir a los estudiantes a nivel nacional.	01	01/31/2007	DR-CR-A-2007	Programa de Actividades Deportivas Torneo Regionales	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2011/pdf/PCUTP-B.E-DR-CR-2007.pdf	Más de 10 años
18	PCUTPB.E-DR-JG-2007	Juegos Invitacionales Gubernamentales	Mantener una relación de camaradería con otras instituciones o entidades, a nivel de estudiantes, administrativos en las diferentes disciplinas deportivas.	01	01/31/2007	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2011/pdf/PCUTP-B.E-DR-JG-2007.pdf	Más de 10 años
19	PCUTPB.E-DR-LI-2007	Ligas Internas	Mantener un programa de actividades deportivas designadas al estudiantado que coadyuve a aliviar la tensión provocada por los estudios durante su carrera profesional.	01	01/31/2007	DR-LI-A-2007	Programa de Actividades Deportivas Ligas Internas UTP	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2011/pdf/PCUTP-B.E-DR-LI-2007.pdf	Más de 10 años
20	PCUTPB.E-E-AA-2007	Ayuda Alimenticia	Ayudar a los estudiantes con limitaciones económicas que le impiden consumir alimentos en la Cafetería de la UTP, que a su vez puede afectar su salud y por consiguiente, su rendimiento académico.	01	01/31/2007	E-AA-S.A-2007	Solicitud de Ayuda	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2011/pdf/PCUTP-B.E-E-AA-2007.pdf	Más de 10 años
						E-AA-CAA-2007	Control de Entrega de Boletos de Alimentación				
						E-AA-S.A.E-2007	Seguimiento en la Atención del Estudiante				
21	PCUTPB.E-E-AC-2007	Alquiler de Casilleros	Brindar al estudiante la facilidad de guardar sus pertinencias en los casilleros distribuidos en las instalaciones de la Institución	01	01/31/2007	E-AC-A-2007	Convenio de Uso de Casilleros	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2011/pdf/PCUTP-B.E-E-AC-2007.pdf	Más de 10 años
					01/31/2007	E-AC-B-2007	Control de Alquiler de Casilleros				
					01/31/2007	E-AP-2007	Autorización de Pago				
22	PCUTPB.E-E-AE-2007	Fondo de Ayuda Educacional de la Familia Arias-Guardia	Crear un fondo de ayuda educativa auto sostenible, que beneficie cada año a estudiantes con dificultades económicas	01	01/31/2007	E-AE-A-2007	Solicitud de Préstamo del Fondo de Ayuda Educacional de la Familia AriasGuardia	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2011/pdf/PCUTP-B.E-E-AE-2007.pdf	Más de 10 años
						E-AE-B-2007	Guía de Entrevista Personal del Fondo de Ayuda Educacional de la Familia Arias-Guardia				
23	PCUTPB.E-E-AT-2007	Ayuda Económica para Transporte	Este programa pretende ayudar al estudiante con limitaciones económicas que le impiden asistir a clases.	01	01/31/2007	E-AT-A-2007	Formulário de Ayuda para Transporte.	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2011/pdf/PCUTP-B.E-E-AT-2007.pdf	Más de 10 años

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
24	PCUTPB.E-E-B-2007	Becas	Lograr que los estudiantes de altos índices académicos y escasos recursos económicos terminen sus estudios con la ayuda de un benefactor.	01	01/31/2007	I.SOC.EC	Investigación Socio-Económica y Académica	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2011/pdf/PCUTP-B.E-E-B-2007.pdf	Más de 10 años
25	PCUTPB.E-E-BT-2007	Bolsa de Trabajo	Ubicar a estudiantes y egresados en instituciones privadas y gubernamentales o a nivel interno de la institución en trabajos permanentes o temporales a fin de incorporarlos al mercado laboral.	01	01/31/2007	E-BT-A-2007	Formulario del Programa de la Bolsa de Trabajo	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2011/pdf/PCUTP-B.E-E-BT-2007.pdf	Más de 10 años
						E-BT-B-2007	Control de Estudiantes Referidos a Empresas				
26	PCUTPB.E-E-Crd.L-2007	Crédito en Librería	Ofrecer al estudiante, la oportunidad de adquirir textos y materiales de trabajo a través de créditos en la librería de la Universidad Tecnológica de Panamá (Campus Central y Sede Provisional).	01	01/31/2007	E-HyP/Crd.L-A-2007	Préstamo a Estudiantes	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2011/pdf/PCUTP-B.E-E-Crd.L-2007.pdf	Más de 10 años
						E-HyP/Crd.L-B-2007	Ficha de Control de Préstamo a Estudiantes				
						E-Crd.L-C-2007	Solicitud de Textos de Materiales de Librería				
						E-HyP/Crd.L-D-2007	Resumen de Préstamo Otorgados a Estudiantes				
27	PCUTPB.E-E-EM-2007	Exoneración de Matrícula	Incentivar a los estudiantes que participen y cumplan con las exigencias de las agrupaciones deportivas y culturales.	01	01/31/2007	E-EM-A-2007	Solicitud de Exoneración de Matrícula	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2011/pdf/PCUTP-B.E-E-EM-2007.pdf	Más de 10 años
28	PCUTPB.E-E-HyP-2007	Préstamo al Estudiante en Base al Honor y la Palabra	1. Brindar al estudiante con problemas económico una ayuda monetaria. 2. Elevar el grado de responsabilidad de la persona que adquieren un compromiso. 3. Cultivar una clara conciencia, sobre la finalidad e importancia del servicio brindado. 4. Fomentar el valor que tiene cumplir un compromiso, cuando se ha empeñado el honor y la palabra. 5. Ofrecer al estudiante la oportunidad de desarrollar cualidades morales, propias del ciudadano y profesional meritorio.	01	01/31/2007	E-HyP/Crd.L-A-2007	Préstamo a Estudiantes	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2011/pdf/PCUTP-B.E-E-HyP-2007.pdf	Más de 10 años
						E-HyP/Crd.L-B-2007	Ficha de Control de Préstamo a Estudiantes				
						E-HyP-C-2007	Certificación de Índice				
						E- HyP/Crd.L -D-2007	Resumen de Préstamo Otorgados a Estudiantes				
						E-AP-2007	Autorización de Pago				
29	PCUTPB.E-E-MA-2007	Mecenazgo Académico	Lograr que los estudiantes de bajos recursos económicos culminen su carrera universitaria, a través de las mecenas que brindan los padrinos / madrinas	01	01/31/2007	I.SOC.EC	Investigación Socio-Económica y Académica	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2011/pdf/PCUTP-B.E-E-MA-2007.pdf	Más de 10 años
					01/31/2007	E-MA-A-2007	Carta de Compromiso "Padrinos y Madrinas de Honor de Estudiantes de la U.T.P".				
30	PCUTPB.E-E.S-BS-2007	Banco de Sangre	Estimular la donación de sangre de manera voluntaria y brindar a la familia universitaria la facilidad de contar con un banco de sangre, al que se pueda recurrir, ante una situación de urgencia.	01	01/31/2007	E.S-BS-A-2007	Carta Compromiso del Banco de Sangre	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2011/pdf/PCUTP-B.E-ES-BS-2007.pdf	Más de 10 años
						E.S-BS-B-2007	Nota Modelo de Solicitud al Banco de Sangre				
31	PCUTPB.EST-ES-SC-2007	Seguro Colectivo Contra Accidentes	Que los estudiantes cuenten con un seguro colectivo contra accidentes, que de una respuesta rápida y efectiva al momento de suscitarse un accidente dentro de la cobertura estipulada por la póliza	01	01/31/2007	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2011/pdf/PCUTP-B.E-ES-SC-2007.pdf	Más de 10 años

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
32	PCUTPB.E-E-TC-2007	Trabajo Compensatorio de Matrícula	Ayudar al estudiante a sufragar parte de los costos de matrícula y a la vez brindar un apoyo a las unidades administrativas	01	01/31/2007	E-TC-A-2007	Nota modelo del Sub-Programa de Trabajo Compensatorio.	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2011/pdf/PCUTP-B.E-E-TC-2007.pdf	Más de 10 años
						E-TC-B-2007	Formulario de Solicitud para Pago de Matrícula con Trabajo Compensatorio				
						E-TC-C-2007	Control de Horas Trabajadas.				
INSTRUCTIVOS											
N/A											
GUIAS											
N/A											

Universidad Tecnológica de Panamá
Sistema de Gestión de la Calidad Institucional

Volver al Índice

Centro de Investigación e Innovación Eléctrica, Mecánica y de la Industria (CINEMI)

Catalogo de Información Publicada en Sitio Web de Manual de Procedimientos

Enlace Web: https://utp.ac.pa/manual-de-procedimientos-del-centro-de-investigacion-e-innovacion-electrica-mecanica-y-de-la

Actualizado: 05.jul.2023

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
MANUALES DE: CALIDAD O PROCEDIMIENTOS											
N/A											
FICHAS DE PROCESO											
N/A											
PROCEDIMIENTOS											
1	PC-CINEMI-01	Procedimiento para Servicios de Consultorías	Describir los lineamientos para ofrecer, desarrollar y dar seguimiento a las Consultorías de tipo Tecnológica, Gerencial y Especializada, de forma eficaz y eficiente en el Centro de Investigación e Innovación Eléctrica, Mecánica y de la Industria en las áreas de su especialidad.	00	08/04/2020	FC-CINEMI-01	Formulario para solicitud de servicios de consultoría	-	-	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2020/pdf/pc-cinemi01-procedimiento-consultorias.pdf	0 a 5 años
						FC-CINEMI-02	Formulario de propuesta de servicios de consultoría				
						FC-CINEMI-03	Formulario interno de costos				
						FC-CINEMI-04	Formulario de cotización				
						FC-CINEMI-05	Formulario interno para seguimiento de consultoría				
						FC-CINEMI-06	Formulario de reporte técnico				
INSTRUCTIVOS											
N/A											
GUÍAS											
1	GC-CINEMI-01	Guía de Solicitud de Servicios de Consultorías	Establecer los pasos para orientar al cliente que requiera los servicios de consultoría, que puede ser: especializada, gerencial y tecnológica.	00	08/04/2020	FC-CINEMI-01	Formulario para solicitud de servicios de consultoría	-	-	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2020/pdf/gc-cinemi01-solicitud-consultorias.pdf	0 a 5 años

Universidad Tecnológica de Panamá
Sistema de Gestión de la Calidad Institucional

Volver al Índice

Dirección de Servicio Social Universitario (DSSU)

Catalogo de Información Publicada en Sitio Web de Manual de Procedimientos

Enlace Web: https://utp.ac.pa/manual-de-procedimientos-y-guias-de-la-direccion-de-servicio-social-universitario-dssu

Actualizado: 05.jul.2023

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	Nº de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
MANUALES DE: CALIDAD O PROCEDIMIENTOS											
1	MP-UTP-VVU-DSSU	Manual de Procedimientos de la Dirección de Servicio Social Universitario de la Vicerrectoría de Vida Universitaria	Establecer un documento que recopile los procedimientos y guías prioritarias, para la ejecución eficaz de la gestión realizada por la Dirección de Servicio Social Universitario de la Vicerrectoría de Vida Universitaria en forma estandarizada bajo el Sistema de Gestión de la Calidad Institucional.	00	09/06/2021	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2021/pdf/mp-utp-vvu-dssu_manual_de_procedimientos.pdf	0 a 5 años
FICHAS DE PROCESO											
1	P-VVU-DSSU-01	Coordinación del Servicio Social	Brindar los pasos para examinar la propuesta de los Organismos Receptores, establecer las directrices y requerimientos para llevar a cabo el proyecto de servicio social universitario y voluntariado.	00	09/06/2021	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2021/pdf/mp-utp-vvu-dssu_manual_de_procedimientos.pdf#page=12	0 a 5 años
PROCEDIMIENTOS											
1	PC-VVU-DSSU-01	Procedimiento para la Solicitud de Inscripción de Proyectos de Organismos Receptores	Brindar los pasos para examinar la propuesta de los Organismos Receptores, a través de la Comisión de Servicio Social Universitario para determinar la viabilidad de los proyectos presentados.	00	07/01/2021	FC-VVU-DSSU-01	Datos para la Inscripción de Proyectos de Organismos Receptores	-	-	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2021/pdf/pc-vvu-dssu_-01procedimiento_para_la_solicitud_de_inscripcion_de_proyectos_ore.pdf	0 a 5 años
						FC-VVU-DSSU-02	Informe de la Evaluación Final de Proyectos de Servicio Social y Voluntariado				
						FC-VVU-DSSU-03	Control de la Ejecución de Proyectos de Servicio Social Universitario y Voluntariado				
						FC-VVU-DSSU-04	Presentación de faltas cometidas por los Prestadores de Servicio Social Universitario				
						FC-VVU-DSSU-05	Consideraciones para Aprobar o Rechazar Proyectos de Servicio Social Universitario				
2	PC-VVU-DSSU-02	Procedimiento para Sancionar a los Prestadores de Servicio Social Universitario	Establecer los lineamientos a seguir para aplicar las sanciones disciplinarias por las faltas cometidas en un proyecto de servicio social universitario.	00	07/01/2021	FC-VVU-DSSU-04	Presentación de faltas cometidas por los Prestadores de Servicio Social Universitario	-	-	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2021/pdf/pc-vvu-dssu_-02_procedimiento_para_sancionar_a_los_psser.pdf	0 a 5 años
						FC-VVU-DSSU-06	Informe de la Evaluación de las faltas cometidas por los Prestadores de Servicio Social Universitario				
						FC-VVU-DSSU-07	Nota de Amonestación por escrito				
						FC-VVU-DSSU-08	Nota de Suspensión				

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
3	PC-VVU-DSSU-03	Procedimiento para el Registro de las Horas de Servicio Social Universitario o de Voluntariado	Establecer las directrices para validar el registro de las horas cumplidas por los Prestadores del Servicio Social Universitario.	00	07/01/2021	FC-VVU-DSSU-03	Control de la Ejecución del Servicio Social Universitario y Voluntariado	-	-	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2021/pdf/pc-vvu-dssu_-03_procedimiento_para_el_registro_de_las_horas_.pdf	0 a 5 años
4	PC-VVU-DSSU-04	Procedimiento para llevar a cabo las Reuniones de la Comisión de Servicio Social Universitario	Detallar los lineamientos que se requieren para realizar las sesiones de la Comisión de Servicio Social Universitario.	00	05/25/2021	FC-VVU-DSSU-05	Consideraciones para Aprobar o Rechazar Proyectos de Servicio Social Universitario	-	-	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2021/pdf/pc-vvu-dssu_-04_procedimiento_para_llevar_a_cabo_las_reuniones_de_la_comision_de_servicio_social_universitario.docx.pdf	0 a 5 años
						FC-VVU-DSSU-06	Informe de la Evaluación de las faltas cometidas por los Prestadores de Servicio Social Universitario				
INSTRUCTIVOS											
N/A											
GUIAS											
1	GC-VVU-DSSU-01	Guía para la Inscripción de Proyectos de Organismos Receptores	Suministrar los lineamientos para la presentación de proyectos de servicio social universitario y voluntariado.	0	07/01/2021	FC-VVU-DSSU-01	Formulario de Datos para la Inscripción de Proyectos de Organismos Receptores	-	-	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2021/pdf/gc-vvu-dssu-01_guia_para_la_inscripcion_de_proyectos_de_organismos_receptores.pdf	0 a 5 años
2	GC-VVU-DSSU-02	Guía para el Control de la Ejecución del Proyecto de Servicio Social Universitario y Voluntariad	Proporcionar los requerimientos para llevar un control de la ejecución del proyecto de servicio social universitario y voluntariado.	0	05/25/2021	FC-VVU-DSSU-03	Formulario de Control de la Ejecución de Proyectos de Servicio Social Universitario y Voluntariado	-	-	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2021/pdf/gc-vvu-dssu-02_guia_para_la_presentacion_del_control_de_la_ejecucion_del_proyecto_de_servicio_social_universitario_y_voluntariado_0.pdf	0 a 5 años

Universidad Tecnológica de Panamá
Sistema de Gestión de la Calidad Institucional

Volver al Índice

Dirección de Equiparación de Oportunidades (DEO)

Catalogo de Información Publicada en Sitio Web de Manual de Procedimientos

Enlace: https://utp.ac.pa/manual-de-procedimientos-de-la-direccion-de-equiparacion-de-oportunidades

Actualizado: 05.jul.2023

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	Nº de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
MANUALES DE: CALIDAD O PROCEDIMIENTOS											
N/A											
FICHAS DE PROCESO											
N/A											
PROCEDIMIENTOS											
1	PC-DEO-UG-01	Procedimiento para la Atención y Tratamiento de la Denuncia de Violencia de Género	Describir los pasos para la atención y tratamiento de la denuncia de violencia de género que deben seguirse en la Dirección de Equiparación de Oportunidades (DEO) para poder brindarle las orientaciones y apoyo necesarios a los colaboradores y estudiantes de la Universidad Tecnológica de Panamá (UTP).	00	07/15/2021	FC-DEO-UG-01	Denuncia de violencia de género (para colaboradores)	-	-	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2021/pdf/pc-deo-ug-01_.pdf	0 a 5 años
						FC-DEO-UG-02	Denuncia de violencia de género (para estudiantes)				
						FC-DEO-UG-03	Entrevista de denuncia				
2	PC-DEO-UD-01	Procedimiento para el apoyo técnico y orientaciones en el proceso de Pre-Ingreso e ingreso de estudiantes con discapacidad	Describir los apoyos técnicos y orientaciones que brinda la Unidad de Discapacidad (UD) de la Dirección de Equiparación de Oportunidades (DEO) a los estudiantes con discapacidad (EcD) en el proceso de pre-ingreso e ingreso, a fin de garantizar que este se realice de forma fluida, acogiéndose al concepto de igualdad de oportunidades.	01	08/01/2022	FC-DEO-UD-01	Formulario de Declaración de Discapacidad	-	-	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2022/pdf/pc-deo-ud-01_apoyo_tecnico_y_orientaciones_en_el_proceso_de_preingreso_pdf_392kb.pdf	0 a 5 años

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	Nº de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
3	PC-DEO-UD-02	Procedimiento de Seguimiento y Apoyo a Estudiantes con Discapacidad	Orientar y facilitar a los estudiantes con discapacidad (EcD) apoyos académicos, administrativos y tecnológicos para que se garantice y facilite la permanencia, retención y culminación del proceso de enseñanza aprendizaje en igualdad de condiciones y la inserción laboral.	01	08/01/2022	FC-DEO-UD-01	Declaración de Discapacidad	-	-	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2022/pdf/pc-deo-ud-02_seguimiento_y_apoyo_a_estudiantes_con_discapacidad_pdf_412kb.pdf	0 a 5 años
						FC-DEO-UD-02	Seguimiento a Estudiantes con Discapacidad				
						FC-DEO-UD-03	Solicitud de Tutorías				
						FC-DEO-UD-04	Evaluación del Desempeño de Estudiantes con Discapacidad en el Aula de Clase				
						FC-DEO-UD-05	Evaluación del desempeño de los Docentes y el apoyo recibido de la DEO por parte de los Estudiantes con Discapacidad (EcD)				
INSTRUCTIVOS											
N/A											
GUÍAS											
1	GC-DEO-UG-01	Guía para el Uso de la Sala de Lactancia	Establecer los pasos que deben seguir las colaboradoras y estudiantes para utilizar las facilidades para extracción y conservación de la leche materna que brinda la sala de lactancia de la UTP	00	01/24/2022	FC-DEO-UG-06	Registro de Reserva para la Extracción de Leche	-	-	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2022/pdf/guia_uso_sala_lactancia.pdf	0 a 5 años
						FC-DEO-UG-07	Registro de Asistencia				

Universidad Tecnológica de Panamá
Sistema de Gestión de la Calidad Institucional

Volver al Índice

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD (SGC)

Catalogo de Información Publicada en Sitio Web de Manual de Procedimientos

Enlace: https://utp.ac.pa/manual-de-procedimientos-de-sistema-gestion-de-la-calidad-institucional

Actualizado: 05.jul.2023

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Nombre de Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	Nº de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
MANUALES DE: CALIDAD O PROCEDIMIENTOS											
1	MC-UTP-2022	Manual de la Calidad Institucional	Establecer y describir el Sistema de Gestión de la Calidad de la Universidad Tecnológica de Panamá (UTP) que cubre los servicios, procesos y actividades de la institución en los sectores académicos, administrativos y de investigación, postgrado y extensión, basado enla norma ISO 9001: 2015 e 21001:2018.	04	08/11/2022	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2023/pdf/mc-utp-2022_manual_de_la_calidad_institucional_pdf_775kb.pdf	0 a 5 años
FICHAS DE PROCESO											
N/A											
PROCEDIMIENTOS											
1	PC-DEYC-SGC-01	Procedimiento de Control de Documentos	Establecer las directrices para el control, actualización, aprobación, remoción, inclusión y distribución de los documentos internos y externos del SGC que se generen en la UTP.	07	08/06/2019	FC-DEYC-SGC-01	Solicitud para la actualización, remoción e inclusión de documentos	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2019/pdf/pc-deyc-sgc-01_procedimiento_de_control_de_documentos.pdf	0 a 5 años
						FC-DEYC-SGC-02	Control de Distribución de documentación interna y externa				
						LMID-DEYC	Lista Maestra de Información Documentada				
2	PC-DEYC-SGC-02	Procedimiento para el Control de Producto yServicio No Conforme	Establecer las acciones necesarias para identificar y controlar el producto y servicio no conforme a fin de proporcionar al cliente elproducto y servicio que cumpla con los requisitos especificados.	04	08/02/2019	FC-DEYC-SGC-03	Control del Producto y servicio noconforme	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2019/pdf/pc-deyc-sgc-02_procedimiento_para_el_control_de_producto_y_servicio_no_conforme.pdf	0 a 5 años
3	PC-DEYC-SGC-03	Procedimiento para Acciones Correctivas yOportunidades de mejora	Establecer las directrices para llevar a cabolas acciones correctivas y oportunidades de mejora de tal forma que se identifiquen, analicen y eliminen las causas de las no conformidades encontradas en el Sistema deGestión de la Calidad de la UTP.	03	08/19/2019	FC-DEYC-SGC-04	Plan de Respuesta para AccionesCorrectivas y Oportunidades de Mejora	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2019/pdf/pc-deyc-sgc-03_procedimiento_para_acciones_correctivas_y_oportunidades_de_mejora.pdf	0 a 5 años
4	PC-DEYC-SGC-04	Procedimiento para Auditorías Internas de laCalidad	Determinar los pasos a seguir en la planeación,ejecución de las auditorías internas y seguimiento de las acciones correctivas de las no conformidades encontradas en el Sistema deGestión de la Calidad de la UTP.	07	08/06/2019	FC-DEYC-SGC-04	Plan de Respuesta para AccionesCorrectivas y Oportunidades de Mejora	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2019/pdf/pc-deyc-sgc-04_procedimiento_para_auditorias_internas_de_la_calidad.pdf	0 a 5 años
						FC-DEYC-SGC-05	Programa de Auditorías de laCalidad				
						FC-DEYC-SGC-06	Evaluación de Auditor Interno de laCalidad				
						FC-DEYC-SGC-07	Informe de Auditoría Interna de laCalidad				
						FC-DEYC-SGC-08	Perfil para Auditor Interno de laCalidad				
						FC-DEYC-SGC-09	Plan de Auditoría Interna de la Calidad				
						FC-DEYC-SGC-10	Lista de Verificación de AuditoríaInterna de la Calidad				
						FC-DEYC-SGC-11	Compromiso de Confidencialidad				
						FC-DEY-01	Lista de Asistencia de Participantes				

Nº	Codificación (Según Lista de Codificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02…)	Fecha Actualización (dd/mm/ano)	Código de Formulario	Nombre de Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	Nº de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
5	PC-DEYC-SGC-05	Procedimiento para realizar actividades de Mejora Continua de la Calidad	Describir los pasos para realizar las actividades vinculadas al mejoramiento del SGC implementado, bajo el marco de calidad institucional	06	08/08/2019	FC-DEYC-SGC-12	Encuesta de la Calidad	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2019/pdf/pc-deyc-sgc-05_procedimiento_para_realizar_actividades_de_mejora_continua_de_la_calidad.pdf	0 a 5 años
						FC-DEYC-SGC-13	Autoevaluación de calidad para Autoridades				
						FC-DEYC-SGC-14	Autoevaluación de calidad para jefes y Responsables de Procesos				
						FC-DEYC-SGC-15	Medición de Objetivos del Sistema de Gestión de la Calidad				
						FC-DEYC-SGC-16	Tabla de Controles e Indicadores para el seguimiento a los procesos				
6	PC-DEYC-SGC-06	Procedimiento para la Rendición de Cuentas	Establecer los lineamientos para documentar, informar, explicar y dar a conocer los procesos y resultados de la gestión institucional a los grupos de interés, a través del Informe de Rendición de Cuentas, la Memoria Institucional, el Boletín Estadístico.	00	05/20/2022	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2022/pdf/pc-deyc-sgc-06_procedimiento_rendicion_de_cuentas.pdf	0 a 5 años
7	PC-DEYC-SGC-07	Procedimiento para la Revisión por la Dirección	brindar los pasos para realizar las revisiones del sistema de gestión de la calidad por la máxima autoridad de la unidad, a fin de verificar que mantiene su eficiencia, eficacia y alineación con las estrategias de la institución.	00	08/08/2022	FC-DEYC-SGC-07-01	Programación de la Revisión por la Dirección	-	-	https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2022/pdf/pc- deyc-sgc-07_procedimiento_para_la_revision_por_la_direccion_pdf_1.14mb.pdf	0 a 5 años
						FC-DEYC-SGC-07-02	Agenda de Revisión por la Dirección				
						FC-DEYC-SGC-07-03	Informe de Revisión por la Dirección				
8	PCUTP-CI-Ol-2013	Procedimiento para el Asesoramiento de las Actividades de Documentación del Sistema de Gestión de la Calidad	Describir los lincamientos para brindar asesoramiento en cuanto al desarrollo de las actividades requeridas para la documentación del Sistema de Gestión de Calidad	04	07/10/2013	-	-	FCUTP-CI-01-01-2013	Instrucciones para Completar la Lista General de los Procesos con sus Procedimientos o Pruebas	https://utp.ac.pa/documentos/2013/pdf/Procedimiento_para_el_Asesoramiento_de_las_Actividades_de_Documentacion.pdf	6 a 10 años
								FCUTP-CI-01-02-2013	Lista General de los Procesos con sus Procedimientos o Pruebas		
9	PCUTP-CI-10-2013	Procedimiento para la Gestión de Proyectos Especiales	Describir los pasos para realizar las diligencias conducentes al desarrollo de proyectos especiales desarrollados en el marco de la Calidad Institución	04	07/25/2013	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2013/pdf/Procedimiento_para_la_Gestion_de_Proyectos_Especiales.pdf	6 a 10 años
10	PCUTP-CI-19-2013	Procedimiento de Planificación y Desarrollo de Asesorías a Nivel Interno y Externo de la Institución	Llevar a cabo actividades concemientes a la asesoría de las distintas unidades de la Institución, así como también de aquellas entidades extemas a la Institución que así lo soliciten, en temas relacionados con el Sistema de Gestión de la Calidad u cualquier otro a fin que se designe.	02	07/25/2013	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2013/pdf/Procedimiento_de_Planificacion_y_Desarrollo_de_Asesorias.pdf	6 a 10 años
11	PCUTP-CI-21-2013	Procedimiento de Adiestramiento y Formulación de Capacitaciones	Detallar los pasos requeridos para el desarrollo de formulación de capacitaciones en las diversas áreas de interés de Calidad Institucional.	04	08/26/2013	FCUTP-Cl-21-01-2013	Lista de Asistencia de Participantes	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2013/pdf/Procedimiento_de_Adiestramiento_y_Formulacion_de_Capacitaciones.pdf	6 a 10 años
						FCUTP-CI-21-02-2013	Evaluación de la capacitación				
						FCUTP-C1-21-03-20I3	Temario de la capacitación				
						FCUTP-Cl-21-04-2013	Informe de Evaluación de capacitación				

Nº	Codificación (Según Lista deCodificación Genérica)	Nombre o Título	Objetivo	Versión (00,01,02 …)	Fecha Actualización (dd/mm/año)	Código de Formulario	Nombre de Formularios de: (procedimientos, guías e instructivos)	N° de Anexo	Nombre de los Anexos	Ubicación y Ruta de Acceso al Archivo	Tiempo del Documento
12	PCUTP-CI-22-2013	Procedimiento para Seleccionar Estudiantesdentro del Proyecto de Gestión de Calidad Institucional	Brindar los lineamientos a seguir para seleccionar a los estudiantes, ya sea para desarrollar una práctica profesional o tesisdentro del Proyecto de Gestión de Calidad Institucional.	04	08/26/2013	FCUTP-CI-22-01-2013	Lista General de Estudiantes Interesados en Realizar Práctica Profesional o Tesis	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2013/pdf/Procedimiento_para_Seleccionar_Estudiantes.pdf	6 a 10 años
						FCUTP-CI-22-02-2013	Prueba de Inglés				
						FCUTP-CI-22-03-2013	Prueba de Conocimientos Generalesen Sistemas de Gestión				
						FCUTP-CI-22-04-2013	Información de Verificación de la Entrevista				
13	PCUTP-CI-27-2013	Procedimiento para el Trámite de Selección,Contratación y Seguimiento a las Empresas Certificadoras	Proveer lincamientos de referencia para llevara cabo el trámite de selección y seguimiento a las empresas certificadora	01	08/26/2013	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2013/pdf/Procedimiento_para_el_Tramite_de_Seleccion__Contratacion_y_Seguimiento.pdf	6 a 10 años
14	PCUTP-OCl-25-2011	Reglas de Procedimientos para ObtenerInformación	Establecer las reglas de procedimiento, para la solicitud de información por parte de cualquierpersona-	00	11/22/2011	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2013/pdf/Reglas_de_Procedimientos_para_Obtener_Informacion.pdf	Más de 10 años
INSTRUCTIVOS											
1	IC-DEyC-SGC-01	Instructivo para Elaborar Documentos	Establecer las directrices al momento de levantar los documentos para unificar y estandarizar toda la documentación relacionada al Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) en las distintas unidades de laUniversidad Tecnológica de Panamá (UTP).	04	08/07/2019	-	-	-	-	https://utp.ac.pa/documentos/2019/pdf/ic-deyc-sgc-_01_instructivo_para_elaborar_documentos.pdf	0 a 5 años
GUÍAS											
N/A											