

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN, POSTGRADO Y EXTENSIÓN DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN

INSTRUCTIVO DIGITALIZACIÓN Y MANEJO DE IMÁGENES

A. DIGITALIZACIÓN DE IMÁGENES

Objetivo: El instructivo tiene la finalidad de orientar al autor de artículos o propuestas de proyectos sobre la digitalización de imágenes y que no rebasen el peso límite establecido en las plataformas de recepción de documentos o correos electrónicos.

Las imágenes deben presentar una buena calidad con una resolución de 300 ppp (pixeles por pulgada) o dpi (dots per inch).

¿Cómo obtener la calidad solicitada?

- 1. Digitalizar la imagen a través de un escáner y configurar la resolución a 300 ppp.
- 2. Hacer los ajustes o cortes necesarios sobre la imagen.
- 3. Guardar el archivo en formato JPG (del inglés Joint Photographic Experts Group) y tiene una extensión ".jpg" o ".jpeg".

Ejemplo en un Escáner HP:

1) Inicializar "el asistente para escáneres y cámaras".

| → Asistente para escáneres y cámaras | | |
|--------------------------------------|--|--|
| | Éste es el Asistente para escáneres y cámaras | |
| | HP Scanjet G2410 #2 | |
| | Este asistente le ayuda a copiar imágenes de su cámara, escáner u otro dispositivo a su equipo, red o al Web. | |
| | Haga clic en Siguiente para continuar. | |
| | < Atrás Siguiente → Cancelar | |

2) Click en "configuración personalizada". Configurar la resolución en 300 ppp y clic en "aceptar".

| Propiedades | ? 🛽 |
|-------------------------------------|---------------------------------|
| Propiedades avanzadas Apariencia | Brillo: Contraste: 0 |
| Resolución (PPP): | Tipo de imagen: |
| 300 | Imagen en color 🗸 🗸 |
| | Restablecer Aceptar Cancelar |

3) Clic en **"vista previa"**. Esta opción permite visualizar y fijar el área a digitalizar. Luego clic en **"siguiente"**.

| Asistente para escáneres y cámaras | | |
|--|--|----------------|
| Elija las preferencias de digitalización Elija sus preferencias de digitalización y haga preferencias afectan a la imagen. | clic en Vista previa para ver como sus | En |
| Tipo de imagen: | | |
| Imagen en color Imagen en escala de grises | | |
| Texto o imagen en blanco y negro | | |
| Personalizado | | |
| Configuración personalizada | | |
| | | |
| | Vista previa | [三]) |
| | < Atrás Siguiente > | Cancelar |

| Asistente para escáneres y cámaras Elija las preferencias de digitalización Elija sus preferencias de digitalización y haga preferencias afectan a la imagen. | clic en Vista previa para ver como sus |
|---|--|
| Tipo de imagen: Imagen en color Imagen en escala de grises Imagen en escala de gris | Vo. 6, No. 192 Vo. 6, No. 192 ISSN 1900-0994 I + D Tecnológico Previns do translagación do la Otrasmondal Tecnológica do Paravel Electronicional do Paravel |
| | Vista previa 🖼 🙀 |
| | < Atrás Siguiente > Cancelar |

4) Asignar el nombre al archivo y seleccionar formato de archivo "JPG ó JPEG". Luego, es importante proporcionar una ubicación para el archivo: clic en "examinar", elegir o crear la carpeta y clic en "aceptar".

Finalizado el paso anterior, clic en "siguiente".

| ≥ As | istente para escáneres y cámaras 🛛 🛛 🔀 |
|------|--|
| Na | ombre y destino de la imagen Seleccione un nombre y un destino para sus imágenes. |
| 1. | Escriba el nombre de este grupo de imágenes: |
| | muestra_1 |
| 2. | Seleccione un formato de archivo: |
| | 📄 JPG (Imagen JPEG) |
| 3. | Elija un sitio para guardar este grupo de imágenes: |
| | C:\Documents and Settings\investigacion\Escritorio |
| | |
| | |
| | |
| | |
| - | |
| | <pre>< Atrás Siguiente > Cancelar</pre> |

| Buscar carpeta | 1 | ? 🛛 |
|---|-----------------------|-----|
| Seleccione una c | arpeta de destino | |
| i interest in the securitaria interest in the securitaria interest in the securitaria interest in the security of the security interest i | cumentos os de red | |
| Carpeta: Escri | itorio | |

5) El proceso de digitalización iniciará después de cumplir con el paso 4. Luego clic en **"siguiente"** y click en **"finalizar"**.

| * | Asistente para escáneres y cámaras 🛛 🔀 | |
|---|--|--|
| | Otras opciones Puede elegir el seguir trabajando con sus imágenes. | |
| | Sus imágenes se han copiado satisfactoriamente a su equipo o red. También puede publicar estas imágenes en un sitio Web o pedir las impresiones en línea. | |
| | ¿Qué desea hacer? | |
| | O Publicar estas imágenes en un sitio web | |
| | O Encargar impresiones de estas imágenes a un sitio Web de impresión de fotografías | |
| | Nada, he terminado de trabajar con estas fotografías | |
| | Más información acerca de <u>trabajar con imágenes</u> . | |
| | Atrás Siguiente > Cancelar | |

| ➢ Asistente para escáneres y cámaras | | |
|--------------------------------------|--|--|
| | Finalización del Asistente para escáneres y cámaras | |
| \sim | Se han copiado 1 imágenes. Para ver sus imágenes en su equipo o en su red, haga clic en la siguiente ubicación: <u>C:\Documents and Settings\investigacion\Escritorio\fidediqna</u> | |
| | | |
| | Haga clic en Finalizar para cerrar este asistente y ver sus imágenes. | |
| | < Atrás Finalizar Cancela | |

6) Finalmente, el proponente podrá insertar las imágenes en su propuesta.

Nota: Si rebaza los 300 ppp y dependiendo de la imagen, es muy probable que supere el tamaño de 1 Mega. Por lo tanto, el tamaño del archivo de su propuesta se incrementará proporcionalemente según la cantidad de imágenes insertadas y en consecuencia, será complicado adjuntar el archivo en el correo electrónico.

B. MANEJO DE IMÁGENES

Objetivo: Reducir o disminuir el peso de la imagen que será insertada en un artículo o documento de propuesta. Puede implementar "Picture manager de Microsoft" o cualquier otra herramienta con la que esté familiarizado.

Ejemplo con Picture manager de Microsoft:

1. Clic derecho sobre la imagen. Luego "abrir con" y seleccionar "Microsoft Picture Manager"

| Vista previa | 1 |
|--|--|
| Edit with GIMP | 1 |
| Editar | 1 |
| Imprimir | 1 |
| Media Info | _ |
| Create a cover | |
| Edit with Notepad++ | |
| Abrir con | 🛛 🛃 Visor de imágenes y fax de Windows |
| Scan selected files with AntiVir | HP Photo Books |
| Añadir al archivo | 🐨 HP Simple Photo Print |
| Añadir a "Invierno.rar" | HP Photo Template Print |
| Añadir y enviar por email | W Paint |
| Añadir a "Invierno.rar" y enviar por email | |
| Enviar a 🔹 | Microsoft Office Picture Manager |
| Cortar | |
| Copiar | |
| Crear acceso directo | |
| Eliminar | Elegir programa |
| Cambiar nombre | |

2. En la barra de herramientas hacer clic en "Editar Imágenes"

| 🖾 Microsoft Office Picture Manager | | |
|---|--|--|
| 🗄 <u>A</u> rchivo Edición Ver Imagen Herramientas <u>?</u> | | |
| 🗄 🚰 Accesos girectos 🔄 🚔 🕼 🔏 🛍 🎘 🌱 (* 100% 🔹 🎯 🖕 🖾 🏡 🔀 Editar imágenes 🖄 Autocorrección 🖕 | | |
| Editar imágenes | | |

Clic en "Cambiar tamaño"

Cambiar el tamaño de la imagen

🔚 Cambiar tamaño

- 3. A continuación se desplegarán cuatro (4) opciones para ajustar el tamaño de la imagen.
 - a. Tamaño Original
 - b. Ancho x Alto predefinido
 - c. Ancho x Alto predeterminado
 - d. Porcentaje del ancho x alto original

Usted debe seleccionar "Ancho x Alto predefinido" y dentro del combo de opciones seleccionar "Documento – Pequeño (800 x 600 px)

| | 🛛 🖾 Cambiar tamaño 🛛 🔻 🗙 | |
|------------------------------------|---|--|
| | | |
| 1 archivo o archivos seleccionados | | |
| | Configuración de redimensionado | |
| | Ajustar el tamaño de la imagen al: Tamaño original | |
| | Documento - Grande (1024 × 🗸 | |
| Docume Docume Web - (| nto - Grande (1024 x 768 px) nto - Pequeño (800 x 600 px) grande (640 x 480 px) | |
| Web - F Correo | Pequeño (448 x 336 px) electrónico - Grande (314 x 235 px) electrónico - Pequeño (160 x 160 px) | |

Clic en "Aceptar"

| Resumen de con tamaño | figuración de |
|--------------------------|-------------------|
| Tamaño original: | 800 x 600 píxeles |
| Nuevo tamaño: | 800 x 600 píxeles |
| Aceptar | |

4. Finalmente y como acción importante "Guardar el Archivo".

| 🖼 Microsoft Office Picture Manager | | | |
|---|-----------------|-------------|--------------------------------------|
| E <u>A</u> rchivo | <u>E</u> dición | <u>V</u> er | Imagen <u>H</u> erramientas <u>?</u> |
| 🗄 🖓 Accesos directos 🛃 🦓 🔞 🖌 🐴 隆 🗙 🖃 🥙 | | | |
| # # 3 | | | Guardar (Ctrl+G) |

NOTA IMPORTANTE:

- Es menester garantizar una buena definición y balancear el peso de las imágenes (las plataformas para enviar artículos y propuestas tienen como límite de carga 6MB).
- En el caso de artículos para la Revista de I+D Tecnológico, posterior a la aceptación del artículo, procederemos a solicitar las imágenes o gráficos originales para la edición del artículo.