

Manual de usuario para el perfil Asesor en la plataforma JIC.

Contenido

Ingreso a la plataforma	2
Creación de cuenta.....	2
Inicio de sesión.....	4
Soporte.....	5
Registro de proyectos.....	5
Administración de proyectos.....	8
Visualización de proyectos registrados	9
Descarga de listado de proyectos registrados.....	10



Ingreso a la plataforma

- 1 En el navegador ingresar el siguiente enlace jic.utp.ac.pa/login

Creación de cuenta

- 2 En la interfaz del inicio de sesión seleccionar “Crear Cuenta”.



The screenshot shows a login page titled "Iniciar Sesión" with the subtitle "Ingrese a su cuenta para continuar." Below the title are two input fields: "Correo" with the placeholder "correo@email.com" and "Contraseña" with the placeholder "Ingrese su contraseña" and a toggle icon. Below the fields is a dark purple button labeled "Ingresar". At the bottom, there is a link: "No tengo cuenta. [Crear Cuenta.](#)"

Durante la creación de cuenta se despliega un formulario de registro único. En caso de seleccionar el tipo de usuario “Estudiante” el campo de “Grado Académico” se desactivará.



Registro

Ya tengo cuenta. [Iniciar Sesión](#)

Tipo de Usuario

Seleccione su tipo de usuario dentro del sistema

Nombre

Ingrese su nombre

Apellido

Ingrese su apellido

Cédula

Ingrese su número de cédula *con guiones

Sexo

Seleccione su sexo

Institución Académica

Grado Académico

Seleccione Grado Académico

Nivel de Inglés

Seleccione su nivel

País

Provincia

Seleccione Provincia

Teléfono

(____) ____-____

Correo

correo@email.com

Contraseña

Ingrese nueva contraseña

Verificar Contraseña

Confirme contraseña

Registrarme

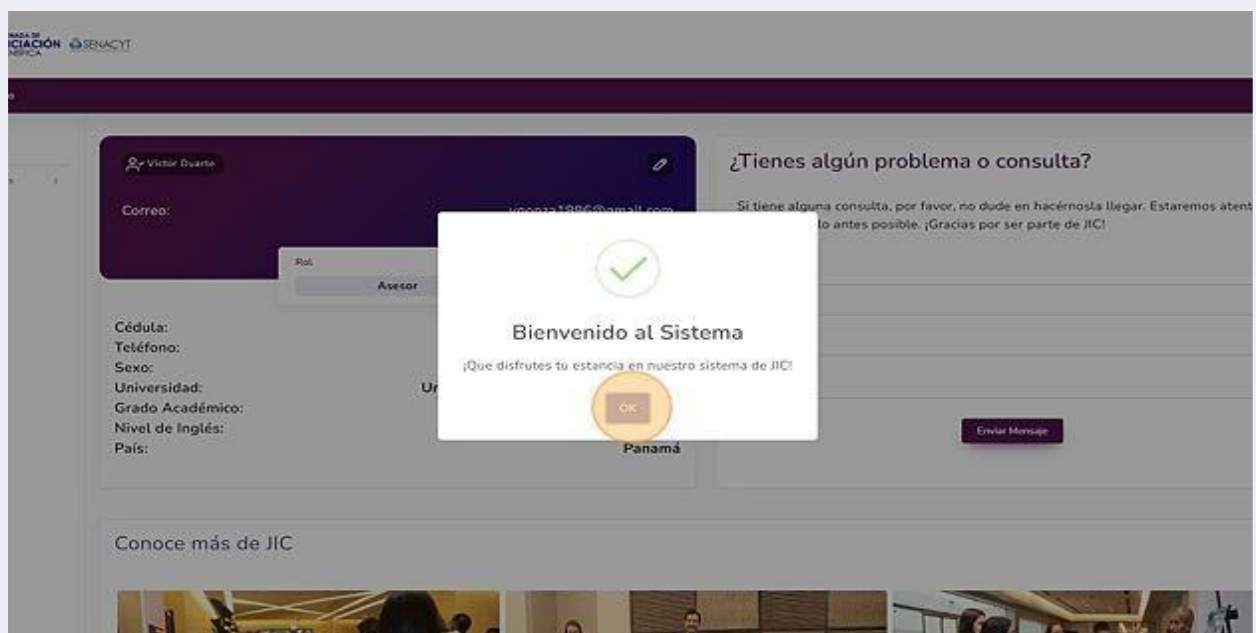
Inicio de sesión

- 4 Ingresar el correo electrónico y la contraseña en los campos correspondientes. Dar clic al botón Ingresar. En caso de no recordar la contraseña puede darle clic a **¿Olvidó su contraseña? Recuperar.**



The screenshot shows the login interface for the JIC system. At the top, there are logos for UTP, JIC (JORNADA DE INICIACIÓN CIENTÍFICA), and SENACYT. The main heading is "Iniciar Sesión" with the subtext "Ingrese a su cuenta para continuar". Below this, there are two input fields: "Correo" (Email) containing "i@gmail.com" and "Contraseña" (Password) with masked characters. To the right of the password field is a link: "¿Olvidó su contraseña? Recuperar.". A large purple button labeled "Ingresar" is centered below the fields. At the bottom, there is a link: "No tengo cuenta. Crear Cuenta."

- 5 Al ingresar por primera vez a la plataforma aparece el mensaje de bienvenida, dar clic en "Ok"



The screenshot shows a user profile page with a modal dialog box. The modal has a green checkmark icon and the text "Bienvenido al Sistema" and "¡Que disfrutes tu estancia en nuestro sistema de JIC!". There is an "OK" button at the bottom of the modal. The background shows a user profile for "Victor Duarte" with fields for "Correo:", "Rol:" (Asesor), "Cédula:", "Teléfono:", "Sexo:", "Universidad:", "Grado Académico:", "Nivel de Inglés:", and "País:" (Panamá). There is also a "Enviar Mensaje" button and a "¿Tienes algún problema o consulta?" section.

Soporte

- 6 En la parte derecha de la página de inicio se encuentra el acceso al soporte. Escribir el asunto y mensaje en los campos requeridos para que soporte técnico le brinde ayuda.

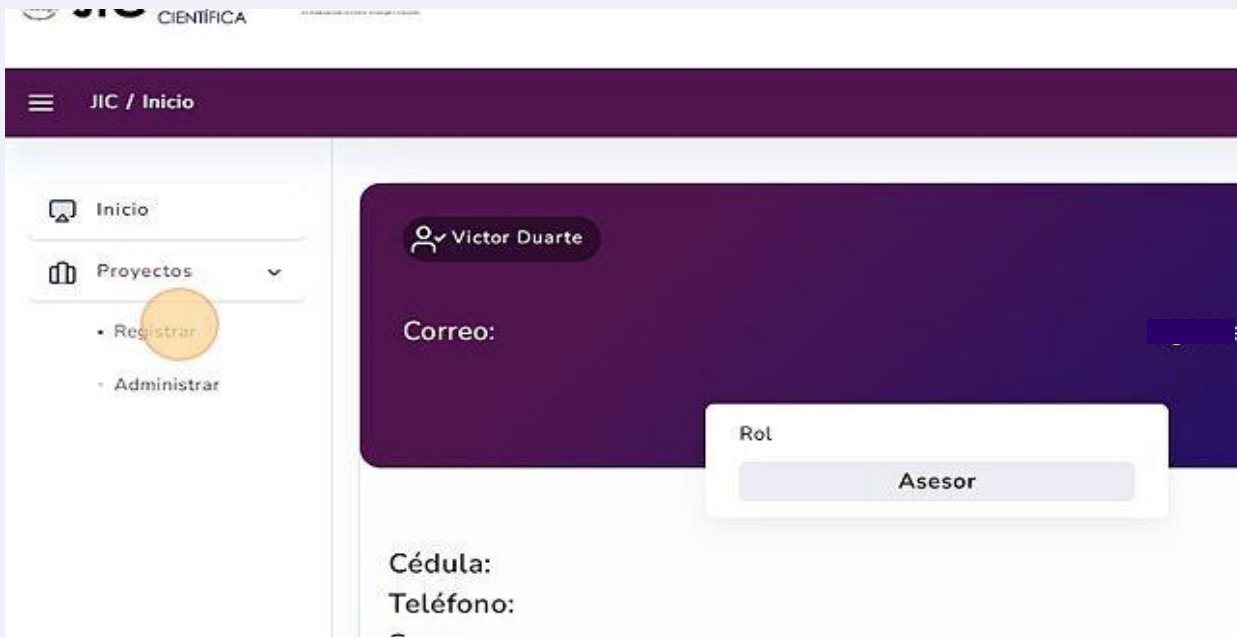
The screenshot shows a support form titled "¿Tienes algún problema o consulta?". The form includes a header with the text "Si tiene alguna consulta, por favor, no dude en hacérsola llegar. Estaremos atentos de responderle lo antes posible. ¡Gracias por ser parte de JIC!". Below the header are two input fields: "Asunto:" and "Mensaje:". A yellow circle highlights the "Asunto:" field. At the bottom right of the form is a purple button labeled "Enviar Mensaje". On the left side of the form, there is a dark blue sidebar with a profile picture placeholder, an email address "@gmail.com", and a name "Masculino Universidad Tecnológica de Panamá". Below the name, there is a section for "Intermedio Panamá".

Registro de proyectos

- 7 Para registrar, ver, administrar o editar los proyectos se debe dar clic en "Proyectos" para desplegar las opciones del menú.

The screenshot shows a user profile page for "Victor Duarte". The page header includes the logos for "JIC JORNADA DE INICIACIÓN CIENTÍFICA" and "SENACYT". The navigation bar shows "JIC / Inicio". On the left side, there is a sidebar with a menu containing "Inicio" and "Proyectos", with a yellow circle highlighting the "Proyectos" item. The main content area displays the user's profile information: "Victor Duarte", "Correo: @gmail.com", "Rol: Asesor", "Cédula:", "Teléfono:", "Sexo: Masculino", "Universidad: Universidad Tecnológica de Panamá", and "Grado Académico:". On the right side, there is a partial view of the support form from the previous screenshot.

8 Para registrar un proyecto dar clic en "Registrar".



Para la participación de proyectos de JIC, el asesor es el responsable de registrar cada proyecto que está asesorando. En la plataforma el “rol asesor” es dinámico, permitiéndole registrar los datos del proyecto, editarlos, descargar los documentos a revisar, enviar comentarios a los estudiantes y aprobar los trabajos que cumplan los requisitos y/o expectativas del asesor para su participación en su unidad académica o institución de educación superior.

Cabe destacar que los estudiantes deberán estar inscritos para poder registrar los proyectos. Además, como los campos puede editarse usted puede realizar mejoras en ellos.

En la captura (9) usted podrá apreciar los campos que se deben completar.

9

Al entrar en la interfaz de registro de proyecto se presentan todos los campos que se deben completar.

CREAR NUEVO PROYECTO

Universidad	Sede
<input type="text" value="Seleccione Universidad"/>	<input type="text" value="Seleccione Sede"/>
Facultad	Carrera
<input type="text" value="Seleccione Facultad"/>	<input type="text" value="Seleccione Carrera"/>
Asignatura	Tipo de Proyecto
<input type="text" value="Seleccione Asignatura"/>	<input type="text" value="Seleccione el tipo de proyecto"/>
Categoría	Objetivo de Desarrollo Sostenible
<input type="text" value="Seleccione Categoría"/>	<input type="text" value="Seleccione el ODS correspondiente"/>
Segundo ODS (Opcional)	
<input type="text" value="Seleccione el segundo ODS correspondiente"/>	
Título	
<input type="text" value="Ingrese título del proyecto"/>	
Términos Claves	
<input type="text" value="Ingrese términos claves del proyecto"/>	
Resumen	
<input type="text" value="Ingrese resumen del proyecto"/>	
Bioética	Área de Investigación
<input type="text" value="Seleccione si requiere de comité de bioética"/>	<input type="text" value="Seleccione área de investigación"/>
Primer Integrante	Segundo Integrante
<input type="text" value="Ingrese el correo del integrante 1"/>	<input type="text" value="Ingrese el correo del integrante 2"/>



10 Al llenar todos los campos requeridos dar clic en el botón de "Crear".

Institución de Investigación

tecnologías de la Información y Comunicaciones

Correo Electrónico

jeba2.p2@utp.ac.pa

Correo de Asesor

reodelco.asesor@utp.ac.pa

Crear

Administración de proyectos

11 Para visualizar todos los proyectos agregados dar clic en "Administrar".

JIC / Inicio

Inicio

Proyectos

Registrar

Administrar

Victor Duarte

Correo:

Rol

Asesor

Cédula:

Teléfono:

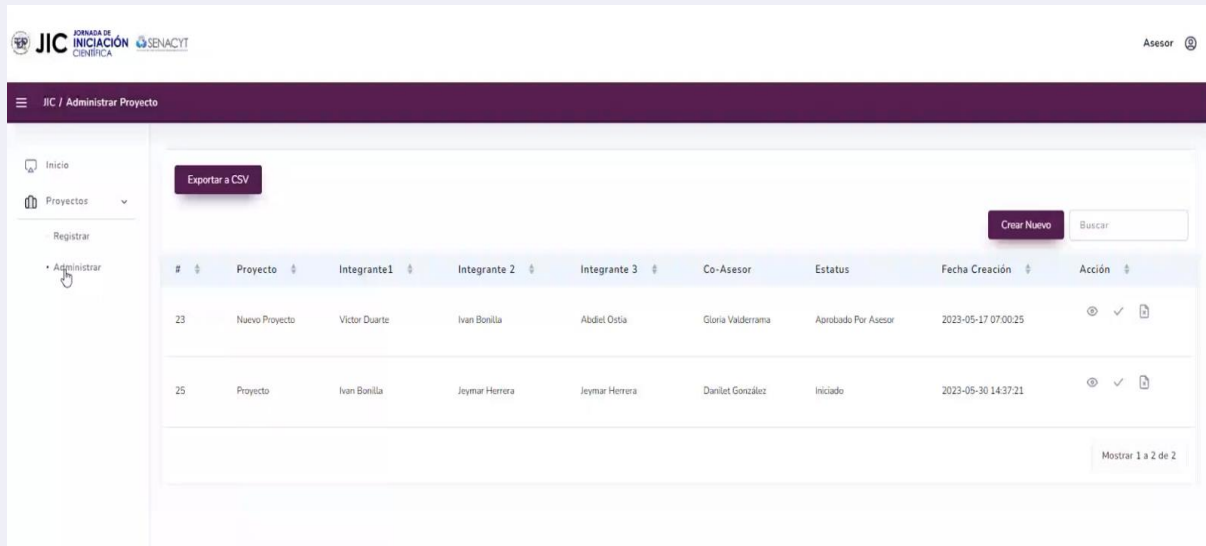
Sexo:

Universidad: Universidad Tecnológica de Panamá

Visualización de proyectos registrados

- 12** La pantalla de “Administrar” muestra información del nombre del proyecto (campo Proyecto), Integrante 1, Integrante 2, Integrante 3, Co-asesor, Estado del Proyecto, Fecha de creación y la opción de “Acción”

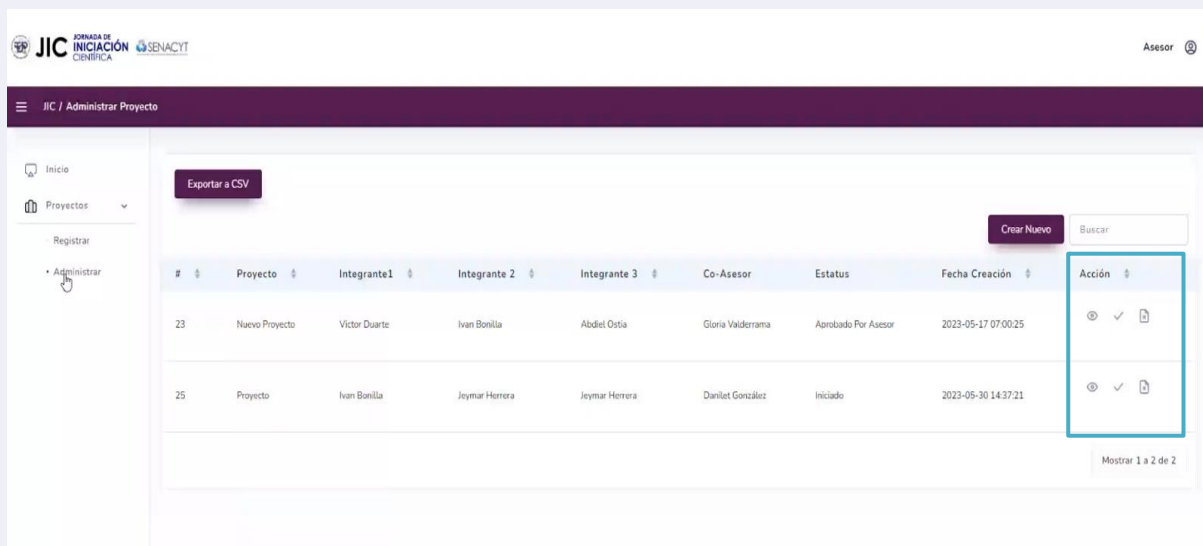
En la opción de “Acción” se puede editar el proyecto o asignar un co-asesor.



The screenshot shows the 'Administrar Proyecto' interface. It features a sidebar with navigation options: Inicio, Proyectos, Registrar, and Administrar. The main content area includes a table of projects and several action buttons: 'Exportar a CSV', 'Crear Nuevo', and a search bar. The table has the following columns: #, Proyecto, Integrante 1, Integrante 2, Integrante 3, Co-Asesor, Estatus, Fecha Creación, and Acción. Two rows of project data are visible.

#	Proyecto	Integrante 1	Integrante 2	Integrante 3	Co-Asesor	Estatus	Fecha Creación	Acción
23	Nuevo Proyecto	Victor Duarte	Ivan Bonilla	Abdiel Ostia	Gloria Valderrama	Aprobado Por Asesor	2023-05-17 07:00:25	👁️ ✓ 🗑️
25	Proyecto	Ivan Bonilla	Jeymar Herrera	Jeymar Herrera	Daniel Gonzalez	Iniciado	2023-05-30 14:37:21	👁️ ✓ 🗑️

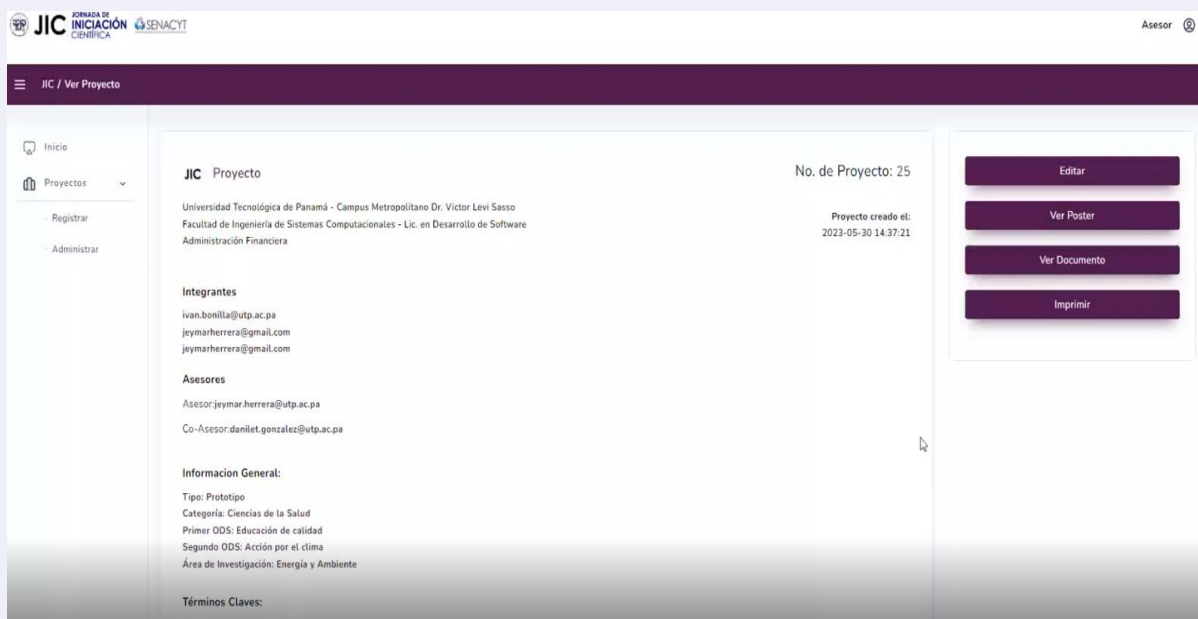
- 13** La sección de “Acción” nos presenta 3 opciones: (1) revisión del proyecto, (2) aprobación del proyecto y (3) eliminar el proyecto. La tercera opción se usa si se llega a presentar un error al momento de subir el proyecto o tener un error al asignar algún coordinador o un integrante



This screenshot is identical to the previous one, but with a red rectangular box highlighting the 'Acción' column in the table. The 'Acción' column contains three icons: an eye (representing 'revisión del proyecto'), a checkmark (representing 'aprobación del proyecto'), and a trash can (representing 'eliminar el proyecto').

14

Al ver un proyecto se brinda la información de todo el contenido que tiene el proyecto, como los integrantes, términos claves, un breve resumen del proyecto y la información general. Se puede editar la información, ver el poster, al ver documento se descargará en formato PDF el documento subido y la opción de imprimir.



Descarga de listado de proyectos registrados

15

Si queremos tener toda la tabla de la información de los proyectos al dar clic El botón de "Exportar a CSV" permite descargar toda la información en formato CSV. Se puede utilizar Excel u otra hoja de cálculo para visualizar la información.

