



COLOR INSTITUCIONAL



MEDIOS Impresos

C: 60%
M: 100%
Y: 0%
K: 10%

MEDIOS Virtuales

R: 122
G: 28
B: 121

MEDIOS Audiovisuales

ColorWeb: #7a1c79

HORAS

Las siglas para "Ante Meridiem" o "Post Meridiem" pueden ir en mayúscula cerrada o en minúsculas dejando un espacio después de cada punto. Las siglas para 12 del medio día se usa la m minúscula y punto y para las 12 media noche se usa a. m. en minúscula.

A. M.

P. M.

10:00 A. M.

a. m.

p. m.

De 9:00 a. m. a 6:00 p. m.

Doce medio día:

12:00 m.

Doce media noche:

12:00 a. m.

SIGLAS

El uso de siglas para toda redacción de un documento. Cuando el nombre propio aparece por primera vez en el escrito, ya sea nombre de universidad, centro de investigación o facultad, primero se coloca el nombre de la unidad por completo y posteriormente, entre paréntesis, deben ir las siglas.

Si se debe usar nuevamente el nombre de la unidad dentro del documento, en ese caso no es necesario repetir el nombre y en su lugar pueden usarse las siglas.

Ej:

El **Centro Experimental de Ingeniería (CEI)** inició brindando servicios a un país que crecía en edificaciones. En poco tiempo, el **CEI** se convirtió en un sitio confiable para la realización de pruebas especializadas.

Licenciado / Licenciada / Licenciatura: "Lic."

Para abreviar la palabra "licenciatura" se utilizará: "Lic."

Para la abreviatura de los títulos "licenciado" y "licenciada" se pueden utilizar dos opciones:

Nota: Cabe destacar que, dentro de un documento, anuncio o video, se debe utilizar, por completo, una sola opción. Es decir, la obra utilizará un solo estilo, de principio a fin.

1. "Lic." para abreviar licenciado y/o licenciada. (Lic. aplica para ambos).
2. "Lcdo." para abreviar licenciado
"Lcda." para abreviar licenciada

Magíster: "Mgtr."

Se utiliza para los dos géneros (el/ella) y se abrevia "Mgtr." Si se utiliza la palabra completa sin abreviatura, ésta debe llevar tilde en la í "Magíster".

MAGÍSTER / Magíster: "Mgtr."

Ingeniero / Ingeniera / Ingeniería: "Ing."

Se abreviarán estos tres términos usando "Ing."

Doctor / Doctora: "Dr. / Dra."

Se utilizará Dr. para abreviatura de doctor y Dra. para abreviar doctora.

Director / Directora "Dir."

Se utilizará "Dir." para abreviar Director y Directora

Nombre de la universidad

Las siglas UTP corresponden al nombre de la Universidad Tecnológica de Panamá. Estas siempre deben usarse en mayúscula cerrada.

Universidad Tecnológica de Panamá (UTP).

Nombre de facultades

Las facultades pueden abreviarse de dos maneras. La primera es utilizando las siglas de su nombre y la otra es abreviando la palabra Facultad (Fac.) e Ingeniería (Ing.).

Facultad: "Fac" / Ingeniería: "Ing."

Nota: Cabe destacar que las facultades deben presentarse en orden de antigüedad como se aprecia a continuación.

Facultad de Ingeniería Civil	Fac. de Ing. Civil	FIC
Facultad de Ingeniería Eléctrica	Fac. de Ing. Eléctrica	FIE
Facultad de Ingeniería Industrial	Fac. de Ing. Industrial	FII
Facultad de Ingeniería Mecánica	Fac. de Ing. Mecánica	FIM
Facultad de Ingeniería de Sistemas Computacionales	Fac. de Ing. de Sist. Computacionales	FISC
Facultad de Ciencias y Tecnología	Fac. de Ciencias y Tecnología	FCYT

Nombres de los centros regionales

Las siglas para los centros regionales de la UTP serán "C.R." La "C." para centro y "R." para regional. Por lo tanto, se podrán utilizar las palabras tanto completas como abreviadas.

Centro "C." / Regional: "R."

Nota: Los centros regionales se presentarán en orden alfabético

Centro Regional de Azuero	C. R. Azuero
Centro Regional de Bocas del Toro	C. R. Bocas del Toro
Centro Regional de Chiriquí	C. R. Chiriquí
Centro Regional de Coclé	C. R. Coclé
Centro Regional de Colón	C. R. Colón
Centro Regional de Panamá Oeste	C. R. Panamá Oeste
Centro Regional de Veraguas	C. R. Veraguas

Nombres del campus

El campus universitario de la UTP puede ser llamado campus central y generalmente irá acompañado de su nombre: Campus Central Dr. Víctor Levi Sasso.

Campus Central Dr. Víctor Levi Sasso

Se pueden utilizar las siglas (CVLS) con el nombre completo de su primer rector en caso que se requiera repetir el nombre del campus dentro del documento.

(CVLS)

Uso de casa de estudios superiores

Al usarse la frase "casa de estudios superiores" esta debe ir en minúscula. Si la frase es usada a modo de publicidad, título, portada, invitación, etc., puede llevar la primera letra en mayúscula o ir en mayúscula cerrada.

Ej:

Esta **casa de estudios superiores**, brinda a....

UTP, CASA DE ESTUDIOS SUPERIORES
AL CUIDADO DE LA INGENIERÍA.

Nombre de las carreras

Los nombres de las carreras de la UTP se deben escribir completos; no obstante, si se cuenta con poco espacio, se pueden abreviar las siguientes palabras:

Licenciatura Lic.
Ingeniería Ing.

Técnico Téc.
Especialización Esp.

Nombres de los centros de investigación

Los nombres de los centros llevan su primera letra en mayúscula. Estos centros de investigación poseen sus siglas.

Nota: Los centros de investigación se colocan en orden de antigüedad.

Centro Experimental de Ingeniería	CEI
Centro de Investigaciones Hidráulicas e Hidrotécnicas	CIHH
Centro de Producción e Investigaciones Agroindustriales	CEPIA
Centro de Investigación, Desarrollo e Innovación en Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	CIDITIC
Centro de Investigación e Innovación Eléctrica, Mecánica y de la Industria	CINEMI
Centro de Innovación y Transferencia Tecnológica	CITT

Redacción de cargos

Los cargos no deben ir en mayúscula; sin embargo, en caso de que un cargo jerárquico es usado para referirse a alguna autoridad de la UTP en particular, su primera letra debe permanecer en mayúscula.

Rector / Rectora	Administrador / Administradora
Jefe / Jefa	Subdirector / Subdirectora
Director / Directora	Vicerrector / Vicerrectora

Si el cargo acompaña al nombre propio de la persona, a manera de presentación (firma de certificado, portada, introducción a un evento, invitación, banner de fondo, etc.), en ese caso se puede usar en mayúscula cerrada en un tamaño de uno o más puntos menores al tamaño del nombre propio (Ver ejemplo).

Ej:

Dr. Omar O. Aizpurúa P.
RECTOR

Uso de punto final

Cuando se realicen videos o anuncios con listas o ítems consecutivos (procedimientos, pasos descriptivos o subtítulos), estas oraciones se pueden usar con un punto final o sin él. Es decir, que se debe definir si todos llevarán punto o ninguna llevará el punto final. Lo relevante es que se decida qué estilo se usará de principio a fin. Todo listado dentro del documento o video debe ir uniforme.

Ej:

- Desarrollo de proyectos.
- Diseños innovadores.
- Oportunidades de empleo.

Ej:

- Desarrollo de proyectos
- Diseños innovadores
- Oportunidades de empleo

Mayúsculas cerradas

Las mayúsculas cerradas pueden utilizarse en los textos como títulos, subtítulos o en anuncios y video con algún propósito de diseño o comunicación.

Se deben evitar excesos de mayúsculas cerradas para lectura de documentos y otro tipo de textos.

Es importante señalar que el uso de mayúsculas no está exento del uso de la tilde. Se deben tildar todos los textos que estén en mayúscula.

Ej: GALA CIENTÍFICA

La Gala Científica reconoce la labor del
investigador

CONGRESO DE INGENIERÍA,
CIENCIAS Y TECNOLOGÍA

Número "No."

Se utilizará "No." para abreviar la palabra número frente al dígito. Dejar un espacio después del punto.

Ej: No. 12

Balboa/Balboas "B/"

Para ambos términos se podrá usar: B/ y dejar un espacio después del punto. No se debe usar el símbolo de dólares americanos (\$).

Ej: B/ 560.50

USOS DEL LOGO UTP

Formas y posiciones de texto que se deben usar con el logo UTP

Se utilizará el logo UTP en la parte superior, solo cuando sean encabezados de documentos como: membretes, tarjetas de invitación, certificados, portadas, marquesinas o presentaciones que acompañen a un título o nombre de evento, entre otros casos especiales.



Logo Modelo centrado / tres líneas



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ

Logo Modelo centrado / una línea

Se utilizará el logo UTP en la parte inferior derecha (izquierda del observador) para todo tipo de anuncio vertical. Generalmente, se recomienda usarlo en la parte inferior en su composición, justificado a la izquierda.



UNIVERSIDAD
TECNOLÓGICA
DE PANAMÁ

Logo Modelo alineado a la izquierda del observador / tres líneas



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
Facultad/Centro/Vicerrectoría
Dirección/Departamento

Logo Modelo alineado a la izquierda del observador / orden jerárquico

Si el anuncio lleva el nombre de alguna dirección, centro de investigación, centro regional u otra unidad, puede colocarse debajo o al lado del logo (Ver algunos ejemplos).



UNIVERSIDAD
TECNOLÓGICA
DE PANAMÁ

CENTRO REGIONAL
Panamá Oeste



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
Vicerrectoría de Vida Universitaria
Dirección de Cultura

LOGOS DE FACULTADES

		MEDIOS				MEDIOS	
		Impresos	Virtuales			Impresos	Virtuales
	FIC	C: 70% M: 100% Y: 30% K: 25%	R: 89 G: 0 B: 92 Audiovisuales #59005c		FIM	C: 54% M: 100% Y: 70% K: 30%	R: 103 G: 0 B: 50 Audiovisuales #670032
	FIE	C: 83% M: 23% Y: 0% K: 0%	R: 0 G: 153 B: 230 Audiovisuales #0099e6		FISC	C: 90% M: 33% Y: 100% K: 25%	R: 1 G: 114 B: 46 Audiovisuales #00722e
	FII	C: 0% M: 16% Y: 100% K: 0%	R: 255 G: 208 B: 0 Audiovisuales #ff0000		FCYT	C: 0% M: 62% Y: 100% K: 0%	R: 225 G: 126 B: 0 Audiovisuales #ff7e00

Dirección Nacional
de Comunicación
Estratégica

DICOMES
2025

Mgtr. Kathya Baruco
Directora

Lic. María Félix Nieto
Jefa de Información y Relaciones Públicas

Lic. Angelo Flores
Jefe de Producción Audiovisual

Lic. Miriam Pinzón
Redacción y diseño