

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN**  
**DE RECURSOS HUMANOS**  
**MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS**



**AGENTE DE SEGURIDAD**

Fecha de Emisión: 07/04/2016

Fecha de Revisión: 12/09/2024

**DATOS GENERALES**

**Familia:** Servicios Legales, Seguridad  
Pública y Actividades Afines

**Grado:**

**Salario:**

**Grupo Ocupacional:** Seguridad Pública

**Nivel Funcional:** Apoyo, Auxiliar y  
Asistencial

**Grupo Laboral:** Apoyo

**I - DESCRIPCION DEL PUESTO**

***RESUMEN***

Realizar trabajos de vigilancia y seguridad para todas las personas que transitan por los predios de la universidad; además de custodiar los edificios, oficinas y bienes inmuebles de la Institución.

**II - DESCRIPCION ESPECIFICA**

***FUNCIONES***

- 1 - Custodiar las instalaciones, estacionamientos, materiales y equipos; a fin de que no se cometan robos, hurtos u otros actos delictivos o de violencia.
- 2 - Recorrer el área asignada, observar a las personas en actitudes que le parezcan sospechosas e informar sobre las situaciones irregulares que detecta.
- 3 - Vigilar la entrada y salida de materiales y equipos de la Institución.
- 4 - Custodiar los envíos de depósitos de dinero de la Institución.
- 5 - Atender la izada y arriada de la bandera y abrir las puertas de salones de clases y de oficinas.
- 6 - Brindar información general al público en determinado momento.

*Revisión No Oficial*

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN**  
**DE RECURSOS HUMANOS**  
**MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS**



**AGENTE DE SEGURIDAD**

Fecha de Emisión: 07/04/2016

Fecha de Revisión: 12/09/2024

- 7 - Verificar la entrada y salida de automóviles y personas en días no laborables de la Institución.
- 8 - Atender el desalojo de los edificios en casos de incendios, disturbios o bombas.
- 9 - Mantener en orden equipos y sitios de trabajo, reportando cualquier anomalía.
- 10 - Realizar además de las tareas previstas en el puesto, todas aquellas que sean encomendadas dentro del alcance del mismo.

### **III - PERFIL**

#### ***ALTERNATIVA N°1:***

EDUCACION: Diploma de Bachiller.

EXPERIENCIA: Un año de experiencia en labores de cuidado y vigilancia.

#### ***ALTERNATIVA N°2:***

EDUCACION: Certificado de Primer Ciclo Completo.

EXPERIENCIA: Dos años de experiencia en labores de cuidado y vigilancia.

#### ***ALTERNATIVA N°3:***

EDUCACION: Certificado de Educación Primaria.

EXPERIENCIA: Seis años de experiencia en el cargo.

#### ***CONOCIMIENTOS***

Leyes y reglamentos de seguridad y vigilancia

Procedimientos operativos en labores de protección y seguridad

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN**  
**DE RECURSOS HUMANOS**  
**MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS**



**AGENTE DE SEGURIDAD**

Fecha de Emisión: 07/04/2016

Fecha de Revisión: 12/09/2024

***DESTREZAS***

Uso de las técnicas de defensa personal, prestación de primeros auxilios y de manejo de armas de fuego, según se requiera

***LICENCIAS Y CERTIFICADOS***

Certificado de buena salud física y mental.

**IV - CONDICIONES DEL PUESTO**

***SUPERVISIÓN RECIBIDA***

Recibe instrucciones detalladas orales y/o escritas y su trabajo es revisado regularmente.

***SUPERVISIÓN EJERCIDA***

No ejerce supervisión.

***ESFUERZO FISICO***

El cargo exige estar sentado/parado constantemente y caminando periódicamente; requiere de un grado de precisión manual y visual medio.

***ESFUERZO MENTAL***

Trabajo simple y rutinario que requiere esfuerzo mental muy pequeño.

***ACCIDENTES***

El cargo está sometido a enfermedad con una magnitud de riesgo leve, con posibilidad de ocurrencia media.

***CONDICIONES AMBIENTALES***

Se ubica en un sitio abierto y/o cerrado, generalmente agradable y no mantiene contacto con

*Revisión No Oficial*

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN**  
**DE RECURSOS HUMANOS**  
**MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS**



**AGENTE DE SEGURIDAD**

Fecha de Emisión: 07/04/2016

Fecha de Revisión: 12/09/2024

agentes contaminantes.

**V - EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS**

***DETALLE DE LOS EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS***

Radio de comunicación