

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

SOLICITUD DE GRATIFICACIÓN
PERSONAL ADMINISTRATIVO DE CARRERA

Nombre Completo:	
Cédula de Identidad:	
Unidad Administrativa:	
Cargo:	

De conformidad con lo dispuesto en la Resolución No. CADM-R-05-2012, aprobada por el Consejo Administrativo en la sesión extraordinaria No. 02-2012, efectuada el 16 de mayo de 2012, en mi calidad de Servidor Público de Carrera Administrativa Universitaria, mediante Certificado de Acreditación No. _____, solicito de manera formal el pago de la Gratificación que me corresponde por el tiempo laborado en la administración universitaria.

Mi retiro de la Institución es efectivo a partir del:

Día	Mes	Año

Motivo del retiro:

	Renuncia		Pensión por Invalidez Permanente
	Reducción de Fuerzas o Muerte		Pensión por Vejez Normal

Firma: _____ Fecha: _____

Nota: El Servidor Público de Carrera Administrativa debe adjuntar copia legible de su cédula de identidad personal, copia del certificado de acreditación y copia de carné de seguro social. Esta Gratificación se hará efectiva tan pronto se obtenga los recursos presupuestarios para el pago de la misma.

PARA USO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

Recibido por:

Nombre: _____ **Firma:** _____

Fecha: _____

ELIZABETH ARAÚZ
Directora General de Recursos Humanos

Fecha