



Proceso de aplicación para el Programa de Prácticas Profesionales IAESTE

Requisitos para aplicar:

- Ser estudiante de pregrado (haber completado la mitad de su plan de estudio) estudiante de postgrado, maestría, doctorado o egresado de la *Universidad Tecnológica de Panamá*.
- Costear su pasaje aéreo (ida y vuelta), seguro médico internacional, pasaporte y visado (en caso de requerirse).
- Nivel del idioma inglés intermedio mínimo (B1/B2).
- Contar con una certificación de idioma inglés de menos de 1 año de ser emitida. (EF Set, Versant o examen Duolingo).
- Índice académico de 1.60 en adelante.
- Pasaporte vigente (durante todo el periodo de práctica hasta regresar a Panamá).
- Estudiantes egresados: debe seleccionar una oferta de práctica en la cual **no sea requisito** que mantenga el estatus de estudiante matriculado.

Beneficios:

- 🌐 Oportunidad de realizar una práctica en más de 80 países
- 💰 Prácticas profesionales internacionales pagadas
- 🌟 Experiencia académica, laboral y cultural única
- 👛 Más de 3k empresas alrededor del mundo
- 🌐 Programa con reconocimiento a nivel internacional

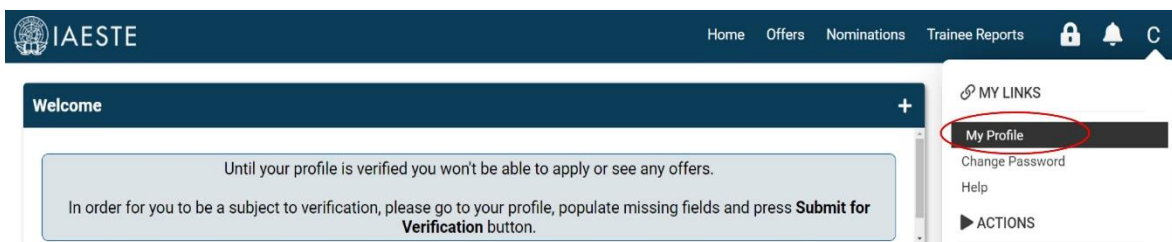
Inversión:

- ✈️ Pasaje aéreo ida y vuelta
- 🛡️ Seguro médico internacional (que tenga cobertura durante todo el periodo de la práctica)
- 🛂 Trámite de visa y pasaporte (en caso de requerirse)

➤ Paso 1 – Registro:

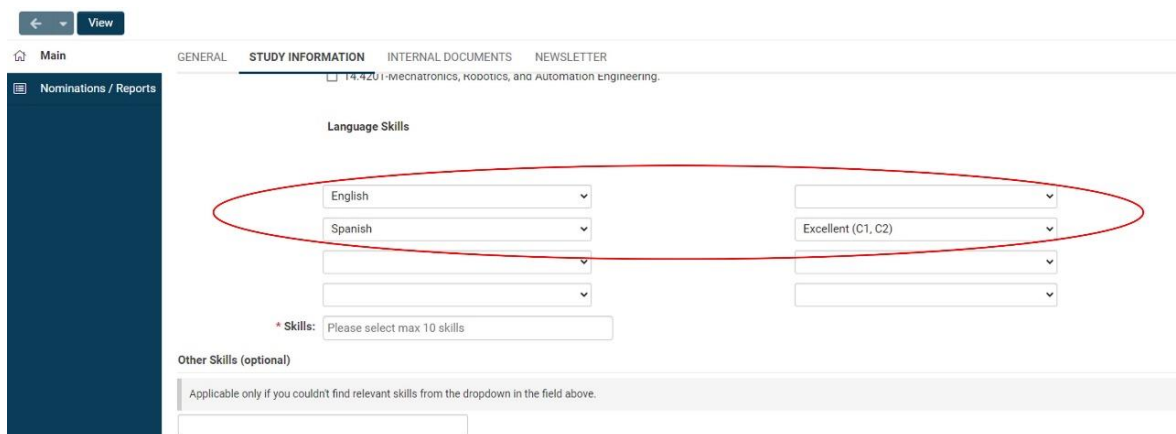
1. Ingresar a la página web de la plataforma IAESTE www.iaeste.net, hacer clic en el botón **“Register with us”** seleccionar la opción **Student**, completar todos los campos en la sección **“Contact Information”** luego debe esperar el e-mail con la contraseña de su cuenta al correo que utilizó para su registro.

Ingresar a la plataforma IAESTE (www.iaeste.net) leer las políticas, términos y condiciones y cambiar su contraseña, luego debe actualizar su perfil seleccionando la opción **“My Profile”**



Completar todos los campos requeridos en las secciones **“General”** y **“Study Information”**

Colocar todos los idiomas que maneja y el nivel de cada uno (debe contar con una certificación de idioma que valide su nivel para ser tomado en cuenta)



The screenshot shows the 'STUDY INFORMATION' tab of the IAESTE application form. The 'Language Skills' section contains two columns of dropdown menus. The first column lists 'English' and 'Spanish'. The second column shows 'Excellent (C1, C2)'. A red oval highlights these dropdown menus. Below this section is a 'Skills' field with a placeholder 'Please select max 10 skills' and an 'Other Skills (optional)' section with a note: 'Applicable only if you couldn't find relevant skills from the dropdown in the field above.'

Seleccionar **NO** en este campo de la sección de **“Study Information”**

* I agree that IAESTE A.s.b.l. can process and share my personal data with other IAESTE committees for the purpose of nominating me for relevant internship placements. I understand that I may withdraw my consent at any time by contacting privacy@iaeste.org

Note: If you're selecting "Yes", please fill the fields below including CV upload else your profile won't be marked as complete.

☐ Yes ☒ No

Nota: Solamente debe subir su hoja de vida actualizada en su perfil.

Por último hacer click en **“Submit for Verification”** para guardar la información que ingresó en su perfil y esperar la verificación.

2. Luego de que su perfil sea verificado debe ingresar a la plataforma IAESTE en la sección de **“Offers”** para visualizar todas las ofertas disponibles o ingresando a: iaeste.org/findinternships
3. Enviar un correo electrónico a: carolina.granada@utp.ac.pa con copia a relaciones.internacionales@utp.ac.pa con el número de referencia de la oferta seleccionada (Ejemplo: PA-2023-UTP01) y expresar su interés en aplicar a una práctica profesional mediante el programa IAESTE.

➤ Paso 2 – Documentos de Aplicación:

Los documentos que se requieren para aplicar son los siguientes:

- Student Nomination Form (debe llenarlo cuando ya haya seleccionado la oferta a la cual quisiera aplicar, la DRI le envía el documento al cual debe colocarle la fecha y su firma)
- Formulario interno de movilidad
UTP: <https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2022/docx/formulario interno de mov. practicas act. 19-05-2022.docx> (si es estudiante de pregrado y desea tomar la práctica como **opción a trabajo de graduación**, debe cumplir con los requisitos y procedimientos correspondientes de su facultad y este formulario debe ir firmado por su coordinador(a) de carrera)
- Diploma (únicamente para estudiantes egresados)
- Créditos oficiales (en inglés) *puede traducirlos usted mism@ en caso de que en la secretaría general no cuenten con los créditos oficiales de su carrera en inglés*
- Carta de recomendación de un profesor de la UTP (en inglés) (opcional para egresados)
- Carta de motivación (dirigida a la empresa ofertante de la plaza de práctica) (en inglés)

💡 **TIP:** Una carta de motivación exitosa debe adaptarse al trabajo que está solicitando y:

- Es breve y va al grano (máx. 1 página)
- Se utiliza para presentarse ante el empleador.
- Relaciona su experiencia laboral/universitaria con la descripción del puesto
- Le dice al empleador por qué debería contratarlo como su próximo pasante

- Pasaporte vigente (durante todo el periodo de práctica hasta regresar a Panamá)
- Curriculum Vitae (en formato [Europass](#), en inglés)

💡 **TIP:** Un CV exitoso está estructurado, ordenado de manera inversa cronológicamente (la entrada más reciente primero) y conciso (máx. 2 páginas).

Debe incluir:

- Información personal (nombre, nacionalidad, fecha de nacimiento, datos de contacto, fotografía)
 - Educación (universidad, campo de estudio, nivel de estudio)
 - Experiencia profesional (trabajos anteriores, prácticas)
 - Habilidades especiales (por ejemplo, lenguajes de programación, habilidades lingüísticas)
 - Referencias
- Constancia de nivel de inglés con menos de un año de antigüedad ([EF Set](#), Versant o Examen [Duolingo](#)) (Puede hacer las averiguaciones sobre el examen Versant en el [Centro de Lenguas de la UTP](#)).

Es importante mencionar que **dependiendo de la oferta que seleccione puede haber otros documentos necesarios para aplicar**, como, por ejemplo, una carta que certifique que la pasantía es un requisito para poder culminar sus estudios (en este caso la DRI le envía un modelo y usted debe conseguir la firma del decano(a) de su facultad)

1. Compilar todos los documentos mencionados en **UN SOLO ARCHIVO PDF** y enviarlos por correo electrónico a: carolina.granada@utp.ac.pa

Nota: Debe tener en cuenta la fecha límite de nominación de la oferta considerando que sus documentos deben ser revisados antes de ser subidos a la plataforma.

Dicho esto, los documentos deben ser enviados con un **mínimo de 2 días hábiles antes** de la fecha límite de nominación. (lunes a viernes de 8:00 a.m. hasta las 4:00 p.m.)

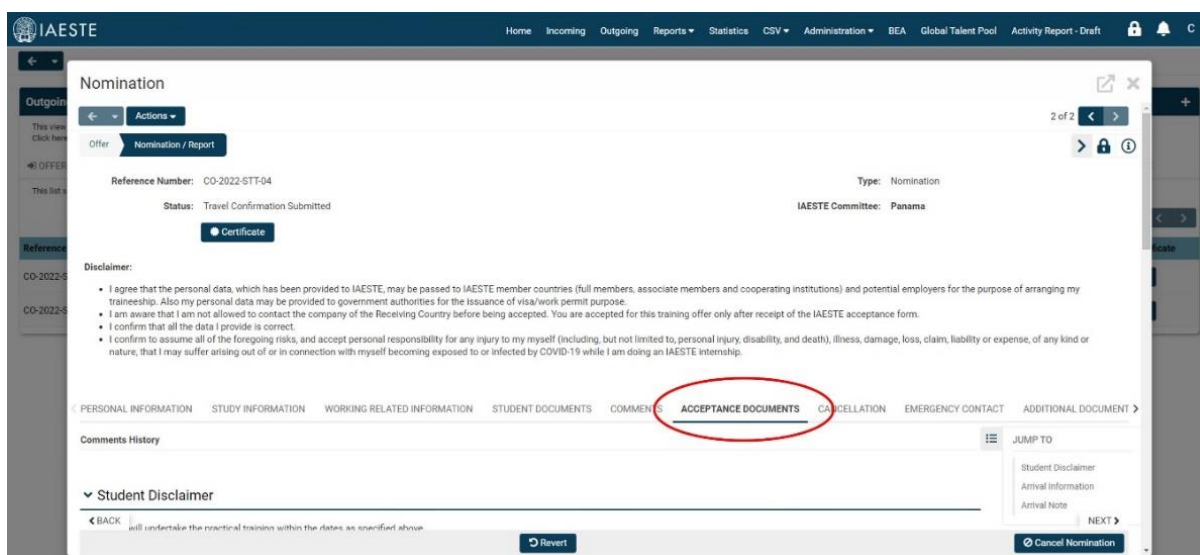
2. Una vez recibidos y revisados los documentos y en caso de que no se requiera ninguna corrección, su nominación será procesada en la plataforma IAESTE y recibirá un correo de confirmación.

➤ Paso 3 - Aceptación:

1. Luego de procesada su nominación en la plataforma IAESTE, el comité nacional IAESTE del país destino se encargará de enviar su nominación a la empresa o institución para su revisión y decisión.

Nota: El tiempo aproximado de respuesta por parte de la empresa o institución puede tardar de **2 a 5 semanas aproximadamente**.

2. En caso de recibir la aceptación por parte de la empresa o institución el estudiante debe hacer las averiguaciones pertinentes sobre su hospedaje, compra de su pasaje aéreo y seguro médico internacional obligatorio.
- Una vez haya comprado su pasaje aéreo y seguro médico internacional debe ingresar a la plataforma IAESTE en la sección de **“Acceptance Documents”**



- Luego debe completar toda la información que le soliciten en la sección **“Student Disclaimer”**

1. En caso de ser rechazado(a) el estudiante podrá aplicar nuevamente a otra plaza de práctica, repitiendo el proceso desde el paso 2.

➤ Paso 4 – Al terminar la Movilidad:

Para el caso de las movilidades de prácticas profesionales, los estudiantes deberán entregar sus respectivos informes y fichas técnicas.

Al finalizar la movilidad debe completar los respectivos formularios de evaluación de la movilidad:

- [Encuesta sobre Experiencia y Satisfacción de Programas de Movilidad Internacional](#)
- [Encuesta sobre el Impacto de los Programas de Movilidad Internacional](#)

De igual manera debe enviar evidencias de su movilidad (videos, fotos, documentos, etc.)

➤ Contacto:

Licda. Carolina Granada – Coordinadora de Intercambio IAESTE Panamá

E-mail: carolina.granada@utp.ac.pa

Teléfono: 560-3201 / 3327

Le invitamos a seguirnos en nuestras redes sociales @iaeste_panama

