



UNIVERSIDAD  
TECNOLÓGICA  
DE PANAMÁ



Vicerrectoría de Investigación, Postgrado y Extensión  
Dirección de Investigación

# Manual para enlazar Web of Science a su perfil de ORCID

ORCID



WEB OF SCIENCE

Julio 2024

## Contenido

---

<b>Enlace su perfil de ORCID con Web of Science</b> .....	3
1.1 Registro a Web of Science Research Profiles .....	4
1.2 Gestión de enlace de cuentas .....	8
1.3 Configurar Sincronización automática .....	9
1.4 Actualizar organización .....	11
1.5 Añadir Journal Citation Reports (JCR) .....	13

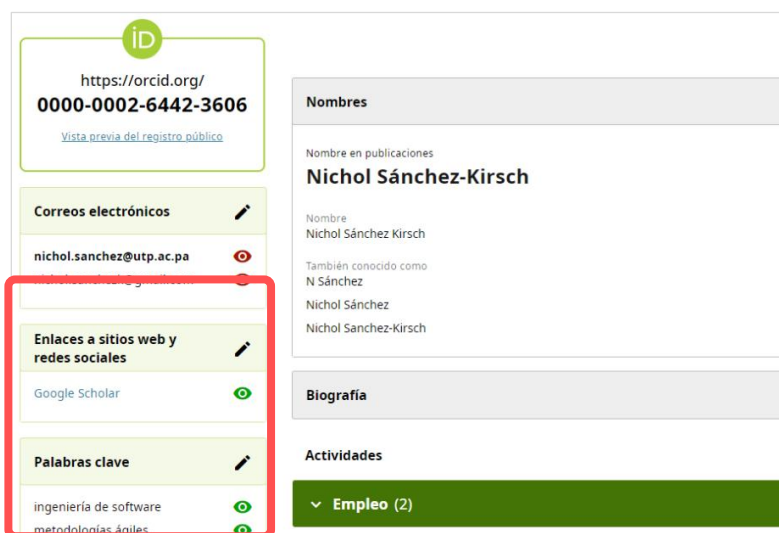



## Enlace su perfil de ORCID con Web of Science

Este manual tiene como objetivo explicar cómo enlazar su perfil de ORCID con Web of Science. Web of Science es una plataforma de información científica que ofrece acceso a una amplia base de datos de citas de las principales publicaciones académicas del mundo.

Al seguir estos pasos, podrá integrar su identificador ORCID con la base de datos de Web of Science, mejorando la visibilidad y el seguimiento de sus publicaciones y contribuciones académicas.

Para iniciar el proceso, ingrese a su cuenta de ORCID (<https://orcid.org/signin>) con su correo electrónico institucional.



Como puede observar la cuenta no está enlazada a Web of Science. Proceda a crear su perfil en Web of Science.

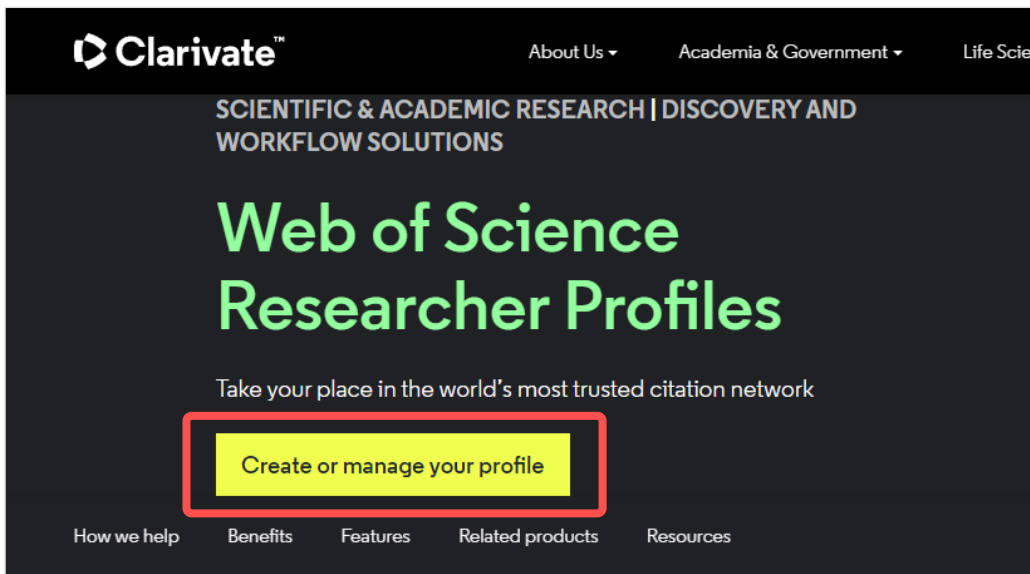


## 1.1 Registro a Web of Science Research Profiles

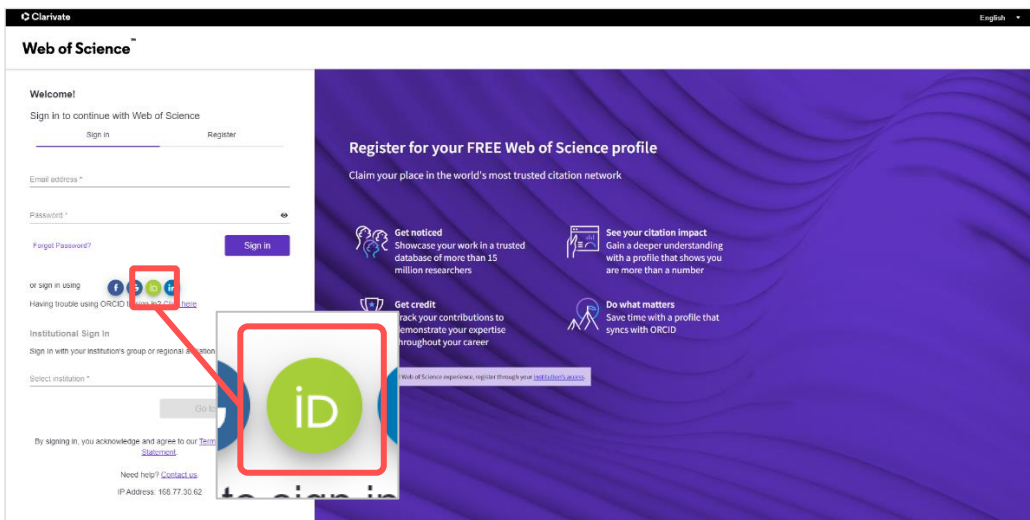
Primero, ingrese al enlace y presione **Create or manage your profile**.

**Enlace:**

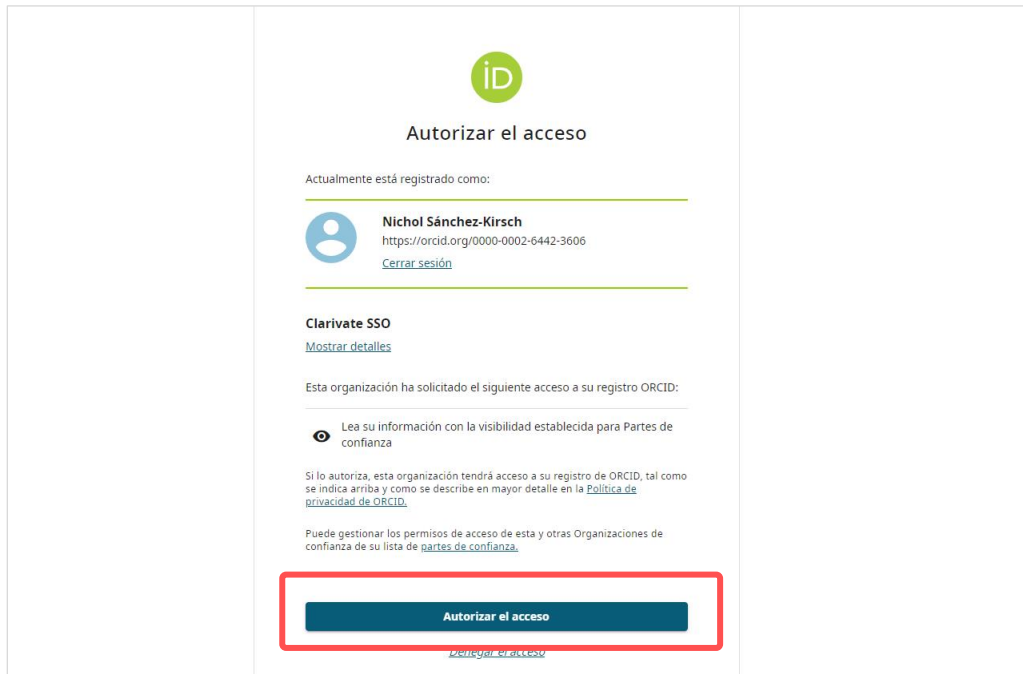
<https://clarivate.com/products/scientific-and-academic-research/research-discovery-and-workflow-solutions/researcher-profiles/>



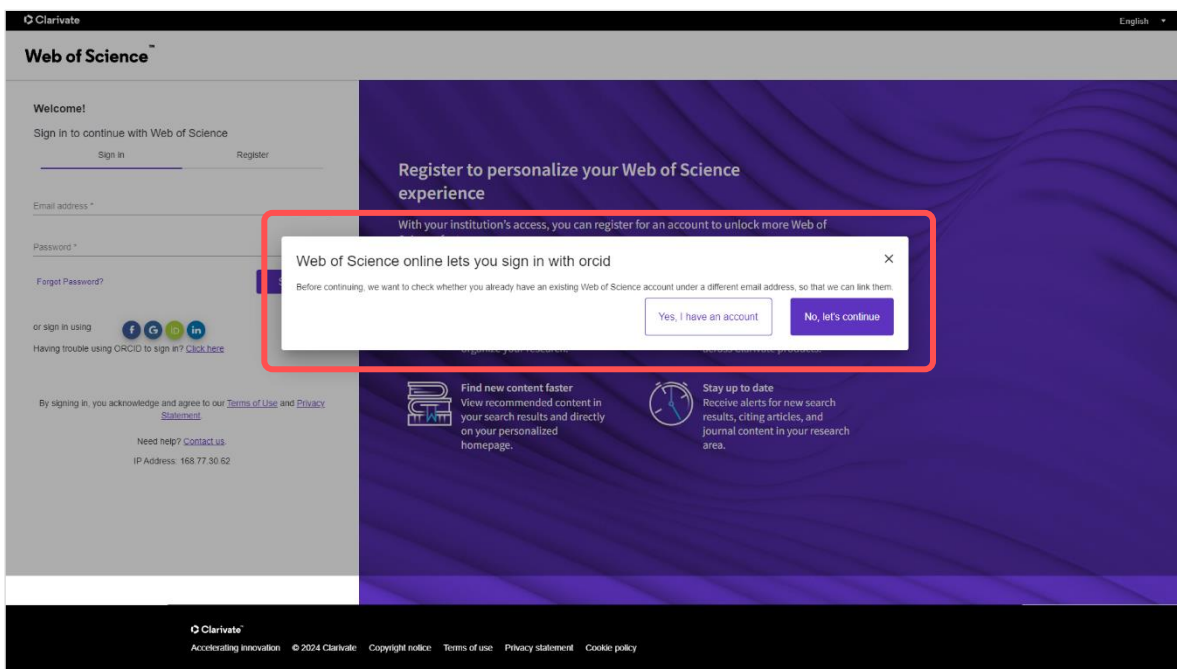
Se presentará la pantalla de Inicio de Sesión, seleccione el ícono de **ORCID**.



Se mostrará una ventana de autorización de acceso. Presione el botón **Autorizar el acceso**.



Se mostrará un mensaje preguntando si ya contaba con una cuenta de Web of Science account bajo otro correo electrónico para enlazarlo, de ser así seleccione **Yes, I have an account**; de lo contrario seleccione **No, let's continue**.



Proceda a completar los campos solicitados. Finalizado, haga clic en **Register**.

Clarivate  
Web of Science™  
Register for a FREE Web of Science Profile  
Sign in Register  
Email address \*  
nichol.sanchez@ulp.ac.pa  
Password \*  
Re-enter password \*  
First name \*  
Nichol  
Last name \*  
Sanchez  
Rba3Q  
Captcha \*  
Rba3Q  
Register

Una vez completado el registro, se le enviará un correo electrónico de confirmación a su correo institucional. Ingrese a su buzón de correo electrónico y busque el mensaje titulado **Please activate your Wos account**. Luego, presione el botón **Verify email address**.

Clarivate  
Web of Science™  
1 Thank you  
A registration confirmation has been sent to nichol.sanchez@ulp.ac.pa. You may need to check your spam folder or unblock the sender. @clarivate.com.  
OK  
Need help? [Contact us](#)  
IP Address: 168.77.30.62

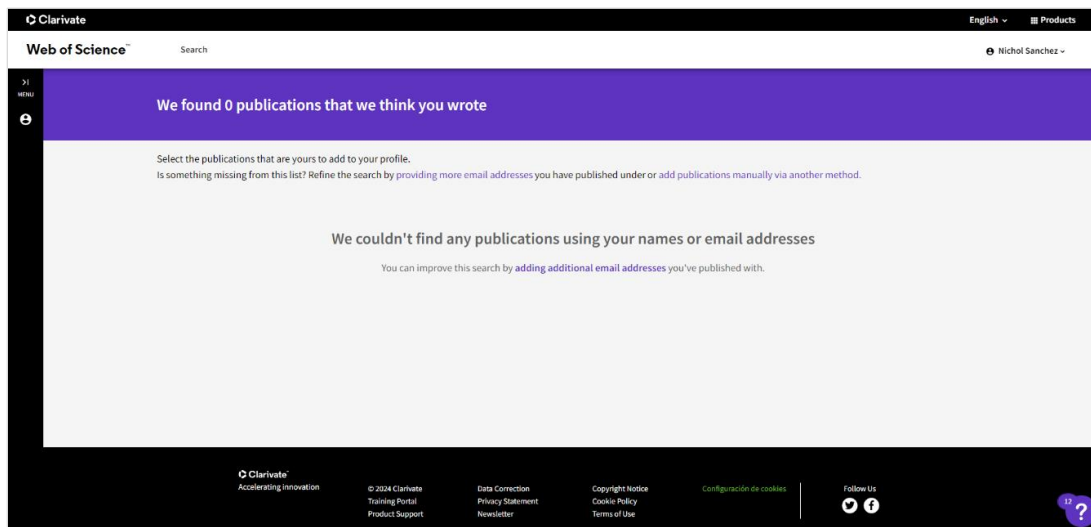
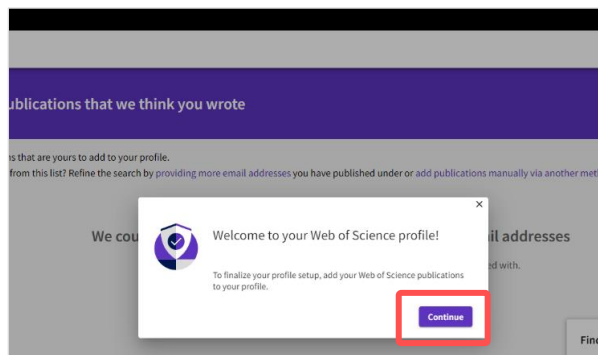
Clarivate  
Please activate your WOS account  
Web of Science™<webofscience@clarivate.com>  
Para: Nichol Sanchez K.  
Parte del contenido de este mensaje se ha bloqueado porque el remitente no está en la lista de remitentes seguros. Remitente de confianza  
2 Web of Science™  
Account Registration  
Please click below to verify your email address.  
Verify email address  
If you have received this email, your email account will not be activated.  
Clarivate  
Think forward™ © 2024 Clarivate

Clarivate  
Web of Science™  
3 Success!  
You have successfully activated your account. Please sign in.  
OK  
Need help? [Contact us](#)  
IP Address: 168.77.30.62

Proceda a **iniciar sesión**.

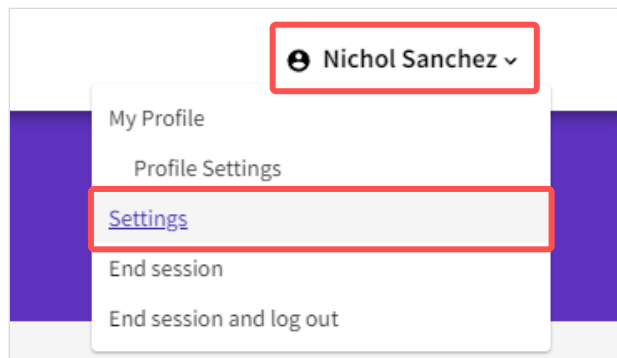
The image shows the login page of the Web of Science platform. At the top, there is a Clarivate logo and the text "Web of Science". Below this, a "Welcome!" message is followed by the instruction "Sign in to continue with Web of Science". There are two tabs: "Sign in" (which is active) and "Register". The "Sign in" form includes an "Email address" field with the value "nichol.sanchez@ulp.ac.pa" and a "Password" field with masked characters. A "Forgot Password?" link is located below the password field. A blue "Sign in" button is positioned to the right of the password field. Below the form, there are social media icons for Facebook, Google, ORCID, and LinkedIn, with the text "or sign in using". A link "Having trouble using ORCID to sign in? Click here" is also present.

Se desplegará el Dashboard de Web of Science.

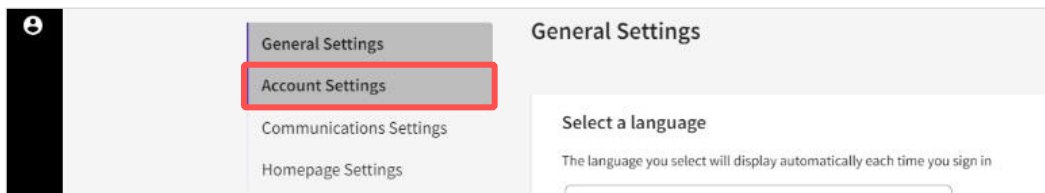


## 1.2 Gestión de enlace de cuentas

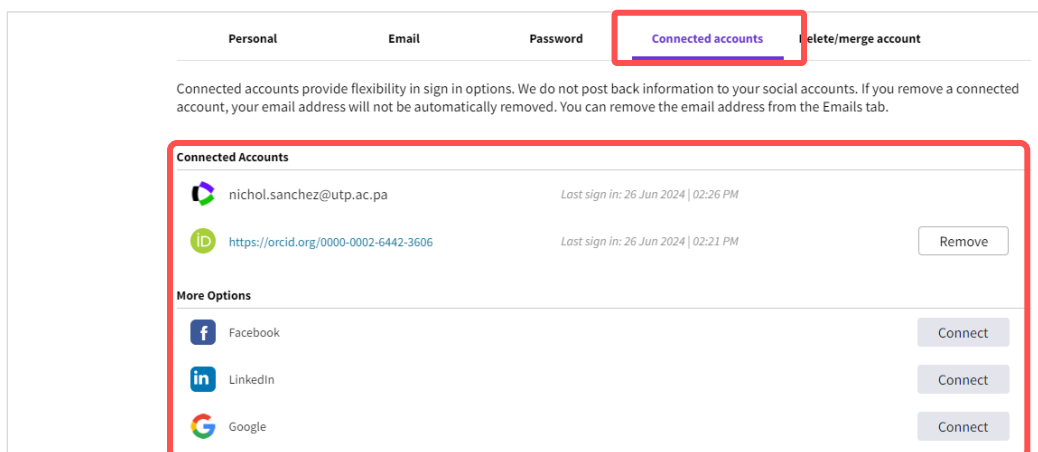
Web of Science, le permite gestionar los correos electrónicos y conectar métodos de inicio de sesión. Para esto, haga **clic en el nombre de su perfil** ubicado en la parte superior derecha y seleccione **Settings**.



Se visualizará una ventana de configuración general. Seleccione del menú lateral, la opción **Account Settings**.



Seleccione la pestaña **Connected accounts**. Seguidamente, podrá visualizar el enlace con su cuenta de ORCID. Además, se presentará otras opciones de conexión.

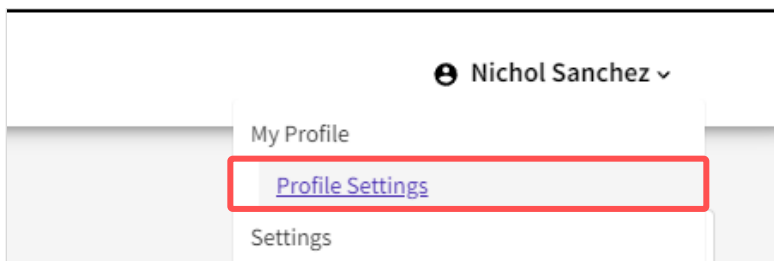




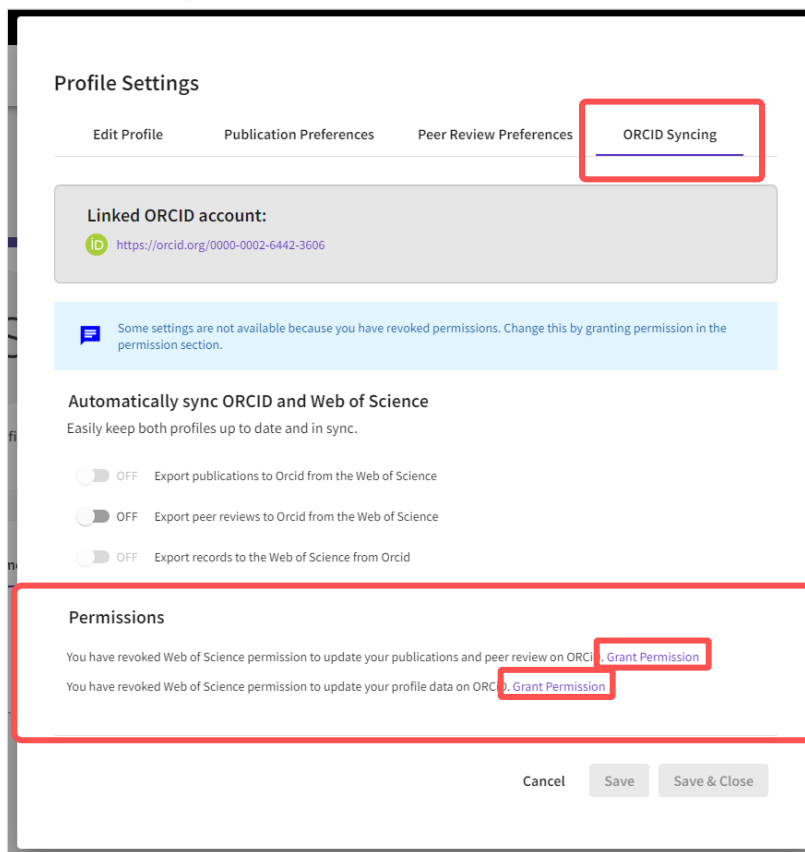
### 1.3 Configurar Sincronización automática

La Sincronización Automática en Web of Science es una funcionalidad que permite mantener su perfil e información científica actualizada de manera continua y sin intervención manual. Al habilitar esta característica, las publicaciones, citas y otros datos relevantes se sincronizarán automáticamente con la base de datos de Web of Science, garantizando que la información esté siempre al día.

Para tal fin, diríjase a su perfil y seleccione **Profile Settings**.



Seleccione la pestaña **ORCID Syncing**. En la sección de Permissions conceda permiso en ambas opciones mostradas presionando **Grant Permission**



### Permiso para actualizar sus publicaciones y revisiones por pares en ORCID

**Autorizar el acceso**

Actualmente está registrado como:

---

**Nichol Sánchez-Kirsch**  
<https://orcid.org/0000-0002-6442-3606>  
[Cerrar sesión](#)

---

**Web of Science Researcher Profile Sync**  
[Mostrar detalles](#)

Esta organización ha solicitado el siguiente acceso a su registro ORCID:

Añada/actualice sus actividades de búsqueda de información (obras, afiliaciones, etc.)

Si lo autoriza, esta organización tendrá acceso a su registro de ORCID, tal como se indica arriba y como se describe en mayor detalle en la [Política de privacidad de ORCID](#).

Puede gestionar los permisos de acceso de esta y otras Organizaciones de confianza de su lista de [partes de confianza](#).

[Autorizar el acceso](#)

[Denegar el acceso](#)

### Permiso para actualizar los datos de su perfil en ORCID

**Autorizar el acceso**

Actualmente está registrado como:

---

**Nichol Sánchez-Kirsch**  
<https://orcid.org/0000-0002-6442-3606>  
[Cerrar sesión](#)

---

**Web of Science Researcher Profile Sync**  
[Mostrar detalles](#)

Esta organización ha solicitado el siguiente acceso a su registro ORCID:

Añada o actualice la información sobre usted (pais, palabras clave, etc.)

Si lo autoriza, esta organización tendrá acceso a su registro de ORCID, tal como se indica arriba y como se describe en mayor detalle en la [Política de privacidad de ORCID](#).

Puede gestionar los permisos de acceso de esta y otras Organizaciones de confianza de su lista de [partes de confianza](#).

[Autorizar el acceso](#)

[Denegar el acceso](#)

Otorgados los servicios aparecerá como muestra la siguiente imagen.

#### Permissions

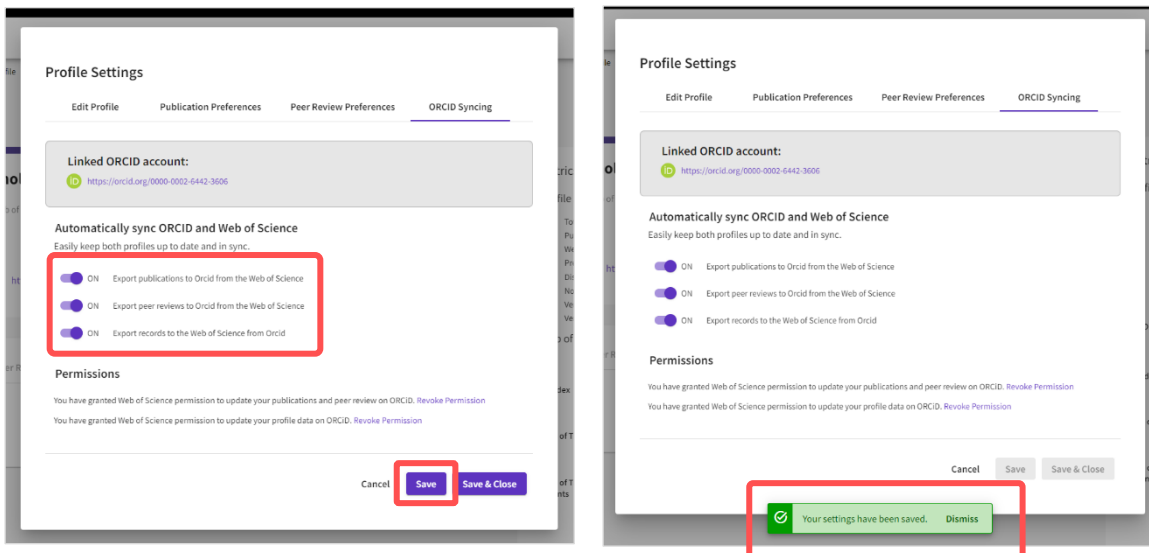
You have granted Web of Science permission to update your publications and peer review on ORCID. [Revoke Permission](#)

You have granted Web of Science permission to update your profile data on ORCID. [Revoke Permission](#)

CancelSaveSave & Close

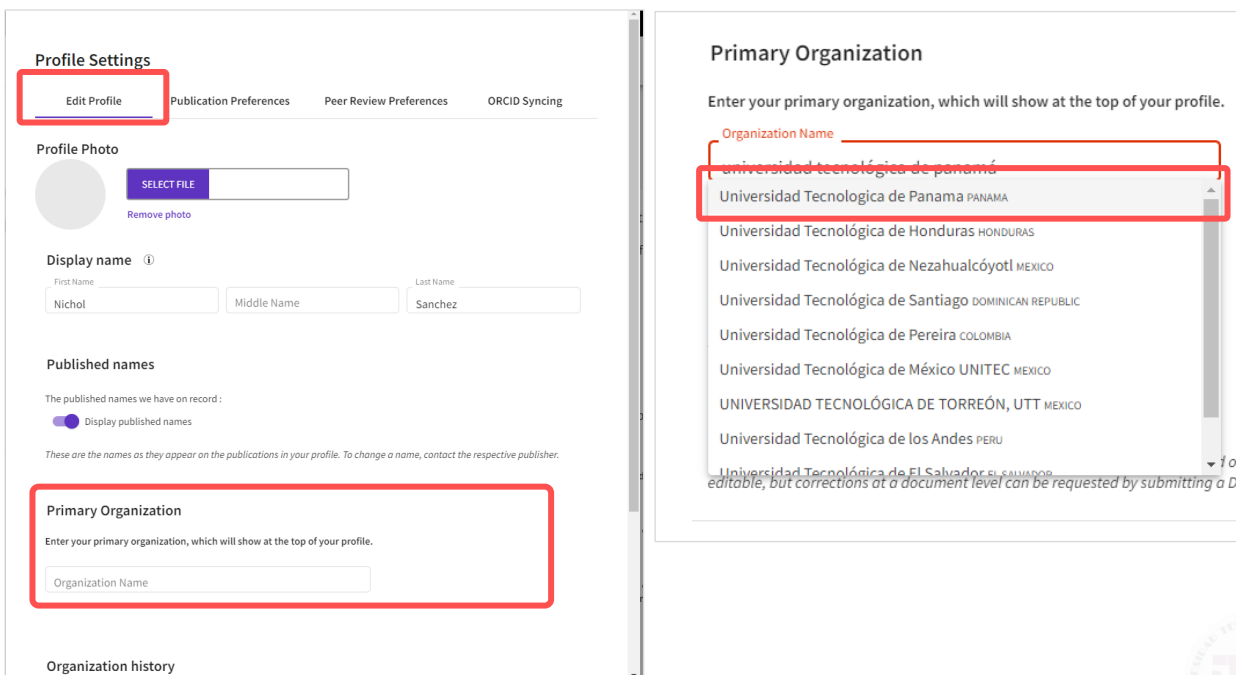


También, verifique que los campos mostrados en la siguiente imagen estén activos. Completado presione **Save**.

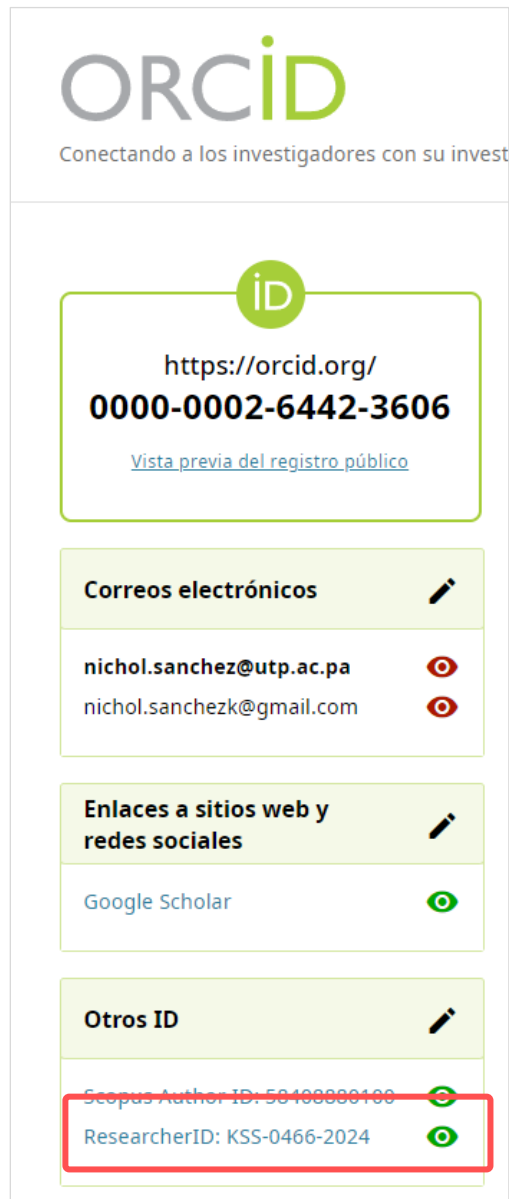


## 1.4 Actualizar organización

Para actualizar el nombre de la organización, haga clic en la pestaña **Edit Profile**. En la sección **Primary Organización** en el campo **Organization Name**, coloque **Universidad Tecnológica de Panamá**; seleccione la opción de la lista desplegada y presione **Save**.



Una vez completada la configuración, actualice el ORCID. En la sección **Otros ID** podrá ver el ID vinculado con Web of Science.



**ORCID**  
Conectando a los investigadores con su invest

**iD**  
<https://orcid.org/0000-0002-6442-3606>  
[Vista previa del registro público](#)

**Correos electrónicos**

- nichol.sanchez@utp.ac.pa
- nichol.sanchezk@gmail.com

**Enlaces a sitios web y redes sociales**

- Google Scholar

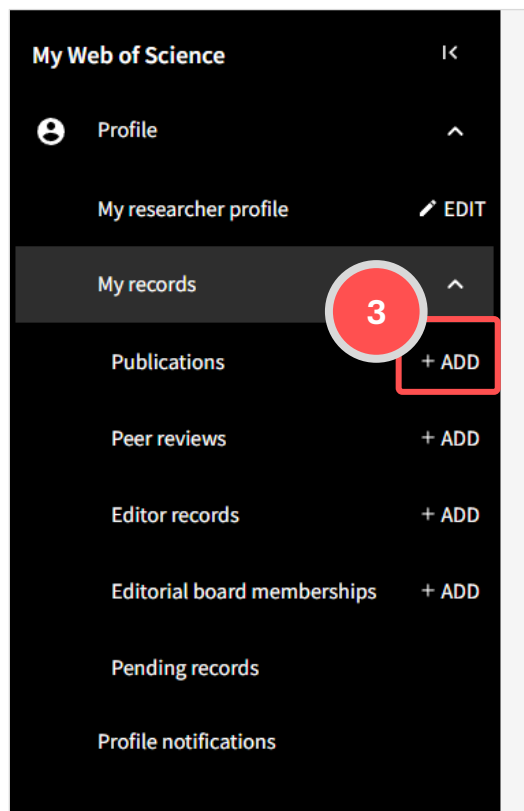
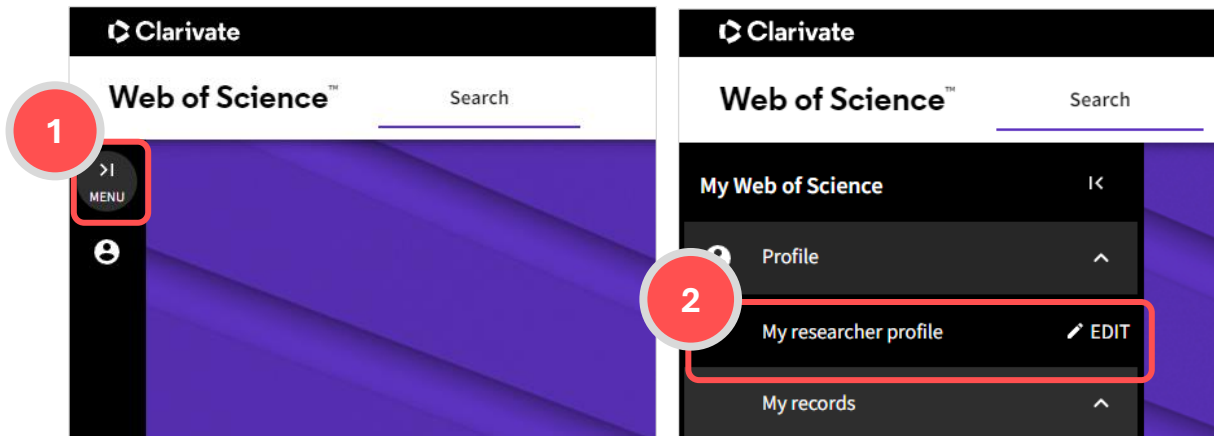
**Otros ID**

- Scopus Author ID: 58100000100
- ResearcherID: KSS-0466-2024**



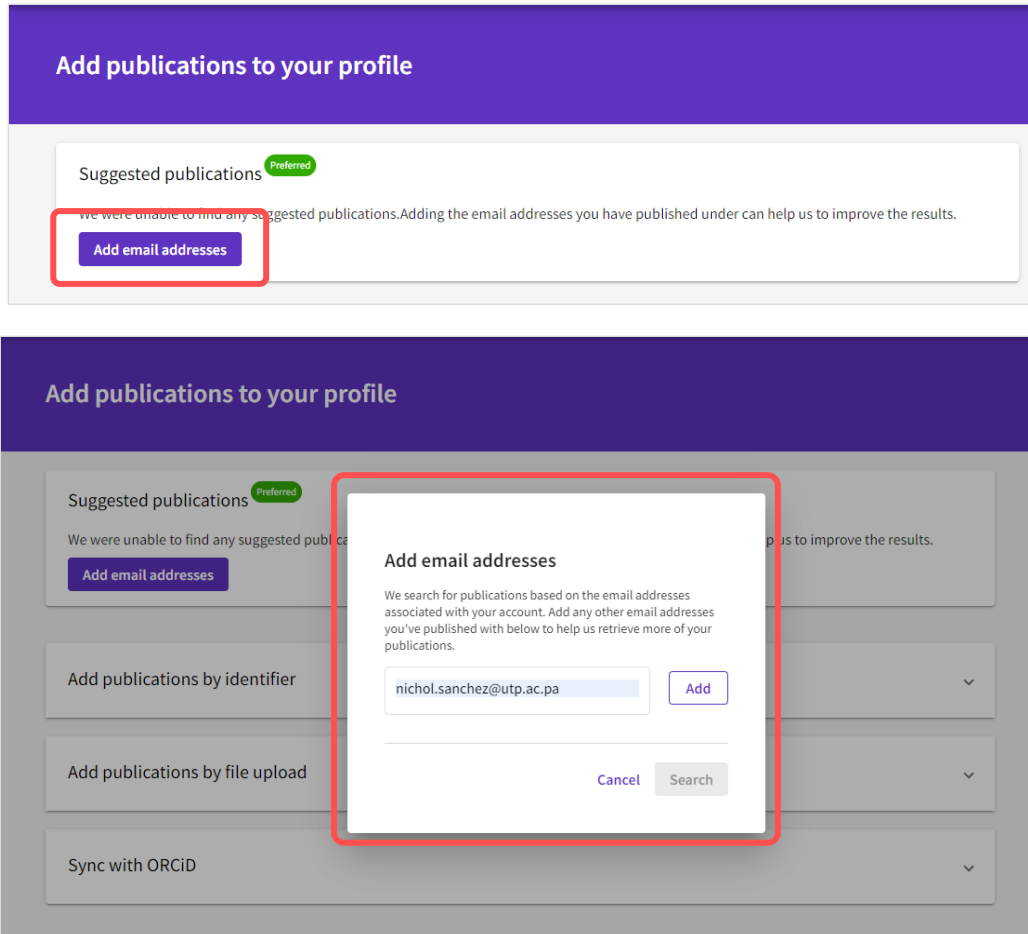
## 1.5 Añadir Journal Citation Reports (JCR)

Para añadir una publicación, haga clic en el menú lateral izquierdo y seleccione **My records**. Seguido en la opción **Publications**, haga clic en **+ADD**.



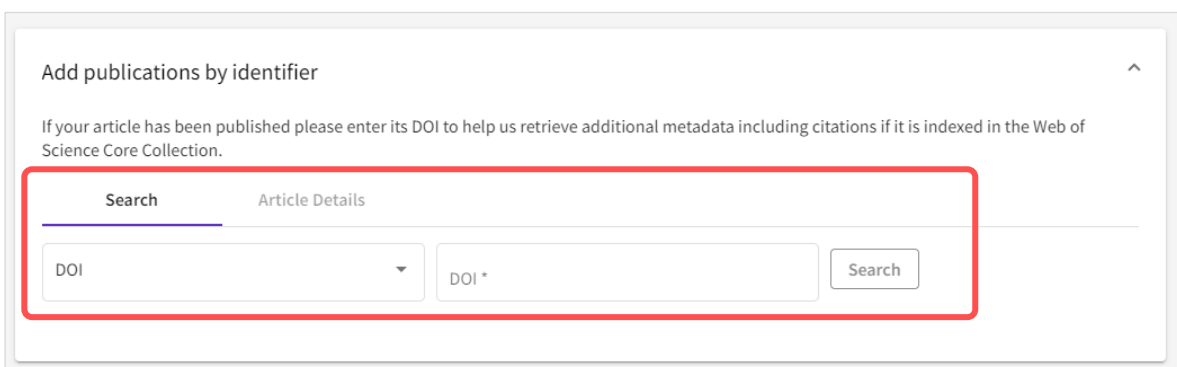
Se mostrarán diferentes opciones para buscar sus publicaciones: por correo electrónico, identificador, entre otras. Seleccione la opción que le resulte más conveniente y siga los pasos indicados.

### Opción - Por correo electrónico:



The screenshot shows the 'Add publications to your profile' interface. The top section, 'Suggested publications', is marked as 'Preferred' and contains a message: 'We were unable to find any suggested publications. Adding the email addresses you have published under can help us to improve the results.' A red box highlights the 'Add email addresses' button. Below this, a modal window titled 'Add email addresses' is open, showing a search input field with the text 'nichol.sanchez@utp.ac.pa', an 'Add' button, and 'Cancel' and 'Search' buttons at the bottom. The background interface also shows other options: 'Add publications by identifier', 'Add publications by file upload', and 'Sync with ORCID'.

### Opción - Por identificador



The screenshot shows the 'Add publications by identifier' section. It includes a sub-header 'Add publications by identifier' and a description: 'If your article has been published please enter its DOI to help us retrieve additional metadata including citations if it is indexed in the Web of Science Core Collection.' Below this, a red box highlights the search interface, which consists of a 'Search' tab (selected), an 'Article Details' tab, a dropdown menu with 'DOI' selected, an input field labeled 'DOI \*', and a 'Search' button.

