

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

CONVOCATORIA DE CONCURSOS INTERNOS DE OPOSICIÓN PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO QUE ASPIRA A INGRESAR A LA CARRERA ADMINISTRATIVA UNIVERSITARIA, A NIVEL NACIONAL

POSICIONES ADMINISTRATIVAS EN EL CENTRO REGIONAL DE CHIRIQUÍ

| | |
|---|--|
| Período de Publicación de la Convocatoria: | Del 14 de febrero al 12 de marzo de 2025 |
| Período de inscripción de aspirantes: (Entrega de documentos por parte de los aspirantes, en la Dirección General de Recursos Humanos o Sub- Dirección Administrativa de Centros Regionales). | Durante los días laborables del 06 al 12 de marzo de 2025, en horario de 08:00 a.m. a 04:00 p.m. |

Bases de la convocatoria de concursos internos:

1. Ser ciudadano (a) panameño (a).
2. Ser colaborador administrativo y no estar acreditado a la Carrera Administrativa Universitaria.
3. Cumplir con el perfil mínimo del cargo a concurso.
4. Contar con el certificado, carnet, licencia, documentos (vigentes) que sean solicitados en la respectiva convocatoria, para los cargos que lo requieran.
5. Contar con trece (13) años o más de servicio.
6. Ser colaborador de la unidad de la posición sometida a concurso (Centro Regional de Chiriquí)
7. Contar con evaluaciones del desempeño cuya calificación mínima sea de satisfactoria en los dos años previos a la fecha de inicio de la convocatoria.
8. No haber sido objeto de sanción de suspensión en los doce (12) meses anteriores a esta convocatoria.

INFORMACIÓN GENERAL

Documentos que debe entregar el aspirante:

- Formulario de inscripción FC-03 con toda la información requerida, adjuntando copia de cédula y la documentación que respalde la información detallada por el aspirante en el formulario. El artículo 11 de la Guía Técnica para el Desarrollo de Concursos Internos de la Carrera Administrativa Universitaria en la Universidad Tecnológica de Panamá indica que, las copias de cada documento que se adjunta al Formulario de inscripción FC-03 deberán tener **sello fresco de confrontado con su original**, en la Secretaría General o Subdirección Académica del Centro Regional.

Pruebas que se aplicarán:

- **Prueba de Conocimiento en el área del puesto a concurso**
(El material de estudio para la prueba será proporcionado a aquellos colaboradores que la Comisión de Concurso certifique que cumplen con las bases del concurso)
- **Pruebas Psicotécnicas**

Lugar para retirar y entregar formulario de inscripción: El formulario de inscripción FC-03 podrá ser retirado en la Dirección General de Recursos Humanos / Depto. de Planificación y Administración de Recursos Humanos; y en las Sub-Direcciones Administrativas de los Centros Regionales, o a través de la siguiente dirección: <https://utp.ac.pa/nuevos-concursos-para-posiciones-administrativas-vacantes>

Este formulario, con los documentos solicitados, deberá entregarse en estas mismas oficinas en el plazo señalado en esta convocatoria.

CARGO A CONCURSO

ASISTENTE DE RECURSOS HUMANOS

| Concurso No. | Cantidad de Posiciones | Grado | Salario Base | Unidad | Horario |
|--------------|------------------------|-------|--------------|-----------------------------|-----------------------|
| C-004-2025 | 1 | 9 | B/. 986.00 | Centro Regional de Chiriquí | 8:00 a.m. a 4:00 p.m. |

Resumen del Cargo:

Realizar trabajos relacionados con la colaboración y apoyo en la ejecución de las actividades técnicas del sistema de administración de los Recursos Humanos en la Institución.

Perfil mínimo para el cargo:

- **Educación:** Estudios universitarios parciales no menores de tres años en Licenciatura en Recursos Humanos, Licenciatura en Administración de Empresa, Licenciatura en Administración Pública u otra carrera afín.
- **Experiencia:** No requiere experiencia.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

CONVOCATORIA DE CONCURSOS INTERNOS DE OPOSICIÓN PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO QUE ASPIRA A INGRESAR A LA CARRERA ADMINISTRATIVA UNIVERSITARIA, A NIVEL NACIONAL

POSICIONES ADMINISTRATIVAS EN EL CENTRO REGIONAL DE CHIRIQUÍ

| | |
|---|--|
| Período de Publicación de la Convocatoria: | Del 14 de febrero al 12 de marzo de 2025 |
| Período de inscripción de aspirantes: (Entrega de documentos por parte de los aspirantes, en la Dirección General de Recursos Humanos o Sub- Dirección Administrativa de Centros Regionales). | Durante los días laborables del 06 al 12 de marzo de 2025, en horario de 08:00 a.m. a 04:00 p.m. |

Bases de la convocatoria de concursos internos:

1. Ser ciudadano (a) panameño (a).
2. Ser colaborador administrativo y no estar acreditado a la Carrera Administrativa Universitaria.
3. Cumplir con el perfil mínimo del cargo a concurso.
4. Contar con el certificado, carnet, licencia, documentos (vigentes) que sean solicitados en la respectiva convocatoria, para los cargos que lo requieran.
5. Contar con doce (12) años o más de servicio.
6. Ser colaborador de la unidad de la posición sometida a concurso (Centro Regional de Chiriquí)
7. Contar con evaluaciones del desempeño cuya calificación mínima sea de satisfactoria en los dos años previos a la fecha de inicio de la convocatoria.
8. No haber sido objeto de sanción de suspensión en los doce (12) meses anteriores a esta convocatoria.

INFORMACIÓN GENERAL

Documentos que debe entregar el aspirante:

- Formulario de inscripción FC-03 con toda la información requerida, adjuntando copia de cédula y la documentación que respalde la información detallada por el aspirante en el formulario. El artículo 11 de la Guía Técnica para el Desarrollo de Concursos Internos de la Carrera Administrativa Universitaria en la Universidad Tecnológica de Panamá indica que, las copias de cada documento que se adjunta al Formulario de inscripción FC-03 deberán tener **sello fresco de confrontado con su original**, en la Secretaría General o Subdirección Académica del Centro Regional.

Pruebas que se aplicarán:

- **Prueba de Conocimiento en el área del puesto a concurso**
(El material de estudio para la prueba será proporcionado a aquellos colaboradores que la Comisión de Concurso certifique que cumplen con las bases del concurso)
- **Pruebas Psicotécnicas**

Lugar para retirar y entregar formulario de inscripción: El formulario de inscripción FC-03 podrá ser retirado en la Dirección General de Recursos Humanos / Depto. de Planificación y Administración de Recursos Humanos; y en las Sub-Direcciones Administrativas de los Centros Regionales, o a través de la siguiente dirección: <https://utp.ac.pa/nuevos-concursos-para-posiciones-administrativas-vacantes>

Este formulario, con los documentos solicitados, deberá entregarse en estas mismas oficinas en el plazo señalado en esta convocatoria.

CARGO A CONCURSO

AYUDANTE DE MECÁNICA

| Concurso No. | Cantidad de Posiciones | Grado | Salario Base | Unidad | Horario |
|--------------|------------------------|-------|--------------|-----------------------------|-----------------------|
| C-005-2025 | 1 | 2 | B/.735.00 | Centro Regional de Chiriquí | 7:00 a.m. a 3:00 p.m. |

Resumen del Cargo:

Apoyar al mecánico en la instalación, mantenimiento y reparación de piezas al equipo mecánico de la Institución.

Perfil mínimo para el cargo:

Alternativa N°1:

- **Educación:** Diploma de Bachiller Industrial con especialización en mecánica.
- **Experiencia:** Seis meses de experiencia en mecánica.

Alternativa N°2:

- **Educación:** Título de Técnico en Ingeniería con especialización en Mecánica Industrial u otra carrera afín al puesto.
- **Experiencia:** No requiere experiencia

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

CONVOCATORIA DE CONCURSOS INTERNOS DE OPOSICIÓN PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO QUE ASPIRA A INGRESAR A LA CARRERA ADMINISTRATIVA UNIVERSITARIA, A NIVEL NACIONAL

POSICIONES ADMINISTRATIVAS EN EL CENTRO REGIONAL DE CHIRIQUÍ

| | |
|---|--|
| Período de Publicación de la Convocatoria: | Del 14 de febrero al 12 de marzo de 2025 |
| Período de inscripción de aspirantes: (Entrega de documentos por parte de los aspirantes, en la Dirección General de Recursos Humanos o Sub- Dirección Administrativa de Centros Regionales). | Durante los días laborables del 06 al 12 de marzo de 2025, en horario de 08:00 a.m. a 04:00 p.m. |

Bases de la convocatoria de concursos internos:

1. Ser ciudadano (a) panameño (a).
2. Ser colaborador administrativo y no estar acreditado a la Carrera Administrativa Universitaria.
3. Cumplir con el perfil mínimo del cargo a concurso.
4. Contar con el certificado, carnet, licencia, documentos (vigentes) que sean solicitados en la respectiva convocatoria, para los cargos que lo requieran.
5. Contar con once (11) años o más de servicio.
6. Ser colaborador de la unidad de la posición sometida a concurso (Centro Regional de Chiriquí)
7. Contar con evaluaciones del desempeño cuya calificación mínima sea de satisfactoria en los dos años previos a la fecha de inicio de la convocatoria.
8. No haber sido objeto de sanción de suspensión en los doce (12) meses anteriores a esta convocatoria.

INFORMACIÓN GENERAL

Documentos que debe entregar el aspirante:

- Formulario de inscripción FC-03 con toda la información requerida, adjuntando copia de cédula y la documentación que respalde la información detallada por el aspirante en el formulario. El artículo 11 de la Guía Técnica para el Desarrollo de Concursos Internos de la Carrera Administrativa Universitaria en la Universidad Tecnológica de Panamá indica que, las copias de cada documento que se adjunta al Formulario de inscripción FC-03 deberán tener **sello fresco de confrontado con su original**, en la Secretaría General o Subdirección Académica del Centro Regional.

Pruebas que se aplicarán:

- **Prueba de Conocimiento en el área del puesto a concurso**
(El material de estudio para la prueba será proporcionado a aquellos colaboradores que la Comisión de Concurso certifique que cumplen con las bases del concurso)
- **Pruebas Psicotécnicas**

Lugar para retirar y entregar formulario de inscripción: El formulario de inscripción FC-03 podrá ser retirado en la Dirección General de Recursos Humanos / Depto. de Planificación y Administración de Recursos Humanos; y en las Sub-Direcciones Administrativas de los Centros Regionales, o a través de la siguiente dirección: <https://utp.ac.pa/nuevos-concursos-para-posiciones-administrativas-vacantes>

Este formulario, con los documentos solicitados, deberá entregarse en estas mismas oficinas en el plazo señalado en esta convocatoria.

CARGO A CONCURSO

INGENIERO CIVIL

| Concurso No. | Cantidad de Posiciones | Grado | Salario Base | Unidad | Horario |
|--------------|------------------------|-------|--------------|-----------------------------|-----------------------|
| C-006-2025 | 1 | 18 | B/.1,600.00 | Centro Regional de Chiriquí | 8:00 a.m. a 4:00 p.m. |

Resumen del Cargo:

Realizar diseño, estudios, investigaciones y desarrollo de obras estructurales e hidráulicas, como vías de comunicación, edificios, viviendas y otras obras de infraestructura, revisión de planos y especificaciones técnicas y de calidad, a fin de aportar la información necesaria para el desarrollo de los proyectos civiles en los cuales participa la Institución.

Perfil mínimo para el cargo:

- **Educación:** Título de Licenciatura en Ingeniería Civil.
- **Experiencia:** Dos años de experiencia en labores afines al puesto.

Licencias Y Certificados

Certificado de idoneidad profesional expedido por la Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

CONVOCATORIA DE CONCURSOS INTERNOS DE OPOSICIÓN PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO QUE ASPIRA A INGRESAR A LA CARRERA ADMINISTRATIVA UNIVERSITARIA, A NIVEL NACIONAL

POSICIONES ADMINISTRATIVAS EN EL CENTRO REGIONAL DE CHIRIQUÍ

| | |
|---|--|
| Período de Publicación de la Convocatoria: | Del 14 de febrero al 12 de marzo de 2025 |
| Período de inscripción de aspirantes: (Entrega de documentos por parte de los aspirantes, en la Dirección General de Recursos Humanos o Sub- Dirección Administrativa de Centros Regionales). | Durante los días laborables del 06 al 12 de marzo de 2025, en horario de 08:00 a.m. a 04:00 p.m. |

Bases de la convocatoria de concursos internos:

1. Ser ciudadano (a) panameño (a).
2. Ser colaborador administrativo y no estar acreditado a la Carrera Administrativa Universitaria.
3. Cumplir con el perfil mínimo del cargo a concurso.
4. Contar con el certificado, carnet, licencia, documentos (vigentes) que sean solicitados en la respectiva convocatoria, para los cargos que lo requieran.
5. Contar con doce (12) años o más de servicio.
6. Ser colaborador de la unidad de la posición sometida a concurso (Centro Regional de Chiriquí)
7. Contar con evaluaciones del desempeño cuya calificación mínima sea de satisfactoria en los dos años previos a la fecha de inicio de la convocatoria.
8. No haber sido objeto de sanción de suspensión en los doce (12) meses anteriores a esta convocatoria.

INFORMACIÓN GENERAL

Documentos que debe entregar el aspirante:

- Formulario de inscripción FC-03 con toda la información requerida, adjuntando copia de cédula y la documentación que respalde la información detallada por el aspirante en el formulario. El artículo 11 de la Guía Técnica para el Desarrollo de Concursos Internos de la Carrera Administrativa Universitaria en la Universidad Tecnológica de Panamá indica que, las copias de cada documento que se adjunta al Formulario de inscripción FC-03 deberán tener **sello fresco de confrontado con su original**, en la Secretaría General o Subdirección Académica del Centro Regional.

Pruebas que se aplicarán:

- **Prueba de Conocimiento en el área del puesto a concurso**
(El material de estudio para la prueba será proporcionado a aquellos colaboradores que la Comisión de Concurso certifique que cumplen con las bases del concurso)
- **Pruebas Psicotécnicas**

Lugar para retirar y entregar formulario de inscripción: El formulario de inscripción FC-03 podrá ser retirado en la Dirección General de Recursos Humanos / Depto. de Planificación y Administración de Recursos Humanos; y en las Sub-Direcciones Administrativas de los Centros Regionales, o a través de la siguiente dirección: <https://utp.ac.pa/nuevos-concursos-para-posiciones-administrativas-vacantes>

Este formulario, con los documentos solicitados, deberá entregarse en estas mismas oficinas en el plazo señalado en esta convocatoria.

CARGO A CONCURSO

OFICIAL DE BIENES PATRIMONIALES

| Concurso No. | Cantidad de Posiciones | Grado | Salario Base | Unidad | Horario |
|--------------|------------------------|-------|--------------|-----------------------------|-----------------------|
| C-007-2025 | 1 | 5 | \$825.00 | Centro Regional de Chiriquí | 8:00 a.m. a 4:00 p.m. |

Resumen del Cargo:

Realizar trabajos relacionados con el adecuado registro y control de los bienes patrimoniales, inventariando y verificando las condiciones físicas, a fin de resguardar y custodiar los bienes de la institución.

Perfil mínimo para el cargo:

- **Educación:** Estudios universitarios parciales no menores dos años, preferiblemente en una carrera relacionada con administración.
- **Experiencia:** No requiere experiencia.