

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**

**CONVOCATORIA DE CONCURSOS INTERNOS DE OPOSICIÓN PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO QUE ASPIRA A INGRESAR A LA CARRERA ADMINISTRATIVA UNIVERSITARIA, A NIVEL NACIONAL**

**POSICIÓN ADMINISTRATIVA EN EL CENTRO REGIONAL DE COLÓN**

<b>Período de Publicación de la Convocatoria:</b>	Del 28 de abril al 20 de mayo de 2025
<b>Período de inscripción de aspirantes:</b> (Entrega de documentos por parte de los aspirantes, en la Dirección General de Recursos Humanos o la Sub-Dirección Administrativa de los Centros Regionales).	Durante los días laborables del 14 al 20 de mayo de 2025, en horario de 08:00 a.m. a 04:00 p.m.

**Bases de la convocatoria de concursos internos:**

1. Ser ciudadano (a) panameño (a).  
Ser colaborador administrativo y no estar acreditado a la Carrera Administrativa Universitaria.
2. Cumplir con el perfil mínimo del cargo a concurso.
3. Contar con el certificado, carnet, licencia, documentos (vigentes) que sean solicitados en la respectiva convocatoria, para los cargos que lo requieran.
4. Contar con nueve (9) años o más de servicio.
5. Ser colaborador de la unidad de la posición sometida a concurso (Centro Regional de Colón)
6. Contar con evaluaciones del desempeño cuya calificación mínima sea de satisfactoria en los dos años previos a la fecha de inicio de la convocatoria.
7. No haber sido objeto de sanción de suspensión en los doce (12) meses anteriores a esta convocatoria.

**INFORMACIÓN GENERAL**

**Documentos que debe entregar el aspirante:**

- Formulario de inscripción FC-03 con toda la información requerida, adjuntando copia de cédula y la documentación que respalde la información detallada por el aspirante en el formulario. El artículo 11 de la Guía Técnica para el Desarrollo de Concursos Internos de la Carrera Administrativa Universitaria en la Universidad Tecnológica de Panamá indica que, las copias de cada documento que se adjunta al Formulario de inscripción FC-03 deberán tener **sello fresco de confrontado con su original**, en la Secretaría General o Subdirección Académica del Centro Regional.

**Pruebas que se aplicarán:**

- **Prueba de Conocimiento en el área del puesto a concurso**  
(El material de estudio para la prueba será proporcionado a aquellos colaboradores que la Comisión de Concurso certifique que cumplen con las bases del concurso)
- **Pruebas Psicotécnicas**

**Lugar para retirar y entregar formulario de inscripción:** El formulario de inscripción FC-03 podrá ser retirado en la Dirección General de Recursos Humanos / Depto. de Planificación y Administración de Recursos Humanos; y en las Sub-Direcciones Administrativas de los Centros Regionales, o a través de la siguiente dirección: <https://utp.ac.pa/nuevos-concursos-para-posiciones-administrativas-vacantes>

Este formulario, con los documentos solicitados, deberá entregarse en estas mismas oficinas en el plazo señalado en esta convocatoria.

**CARGO A CONCURSO**  
**AGENTE DE SEGURIDAD**

Concurso No.	Cantidad de Posiciones	Grado	Salario Base	Unidad	Horario
C-050-2025	2	6	\$ 860.00	Centro Regional de Colón	Rotativo 8:00 a.m. a 8:00 p.m. 8:00 p.m. a 8:00 a.m.

**Resumen del Cargo:**

Realizar trabajos de vigilancia y seguridad para todas las personas que transitan por los predios de la universidad; además de custodiar los edificios, oficinas y bienes inmuebles de la Institución.

**Perfil mínimo para el cargo:**

**Alternativa N°1:**

- **Educación:** Diploma de Bachiller.
- **Experiencia:** Un año de experiencia en labores de cuidado y vigilancia.

**Alternativa N°2:**

- **Educación:** Certificado de Primer Ciclo Completo.
- **Experiencia:** Dos años de experiencia en labores de cuidado y vigilancia.

**Alternativa N°3:**

- **Educación:** Certificado de Educación Primaria.
- **Experiencia:** Seis años de experiencia en el cargo.

**Licencias y Certificados:**

Certificado de buena salud física y mental

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**

**CONVOCATORIA DE CONCURSOS INTERNOS DE OPOSICIÓN PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO QUE ASPIRA A INGRESAR A LA CARRERA ADMINISTRATIVA UNIVERSITARIA, A NIVEL NACIONAL**

**POSICIÓN ADMINISTRATIVA EN EL CENTRO REGIONAL DE COLÓN**

<b>Período de Publicación de la Convocatoria:</b>	Del 28 de abril al 20 de mayo de 2025
<b>Período de inscripción de aspirantes:</b> (Entrega de documentos por parte de los aspirantes, en la Dirección General de Recursos Humanos o la Sub-Dirección Administrativa de los Centros Regionales).	Durante los días laborables del 14 al 20 de mayo de 2025, en horario de 08:00 a.m. a 04:00 p.m.
<b>Bases de la convocatoria de concursos internos:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ser ciudadano (a) panameño (a). Ser colaborador administrativo y no estar acreditado a la Carrera Administrativa Universitaria.</li><li>2. Cumplir con el perfil mínimo del cargo a concurso.</li><li>3. Contar con el certificado, carnet, licencia, documentos (vigentes) que sean solicitados en la respectiva convocatoria, para los cargos que lo requieran.</li><li>4. Contar con diez (10) años o más de servicio.</li><li>5. Ser colaborador de la unidad de la posición sometida a concurso (Centro Regional de Colón)</li><li>6. Contar con evaluaciones del desempeño cuya calificación mínima sea de satisfactoria en los dos años previos a la fecha de inicio de la convocatoria.</li><li>7. No haber sido objeto de sanción de suspensión en los doce (12) meses anteriores a esta convocatoria.</li></ol>	

**INFORMACIÓN GENERAL**

**Documentos que debe entregar el aspirante:**

- Formulario de inscripción FC-03 con toda la información requerida, adjuntando copia de cédula y la documentación que respalde la información detallada por el aspirante en el formulario. El artículo 11 de la Guía Técnica para el Desarrollo de Concursos Internos de la Carrera Administrativa Universitaria en la Universidad Tecnológica de Panamá indica que, las copias de cada documento que se adjunta al Formulario de inscripción FC-03 deberán tener **sello fresco de confrontado con su original**, en la Secretaría General o Subdirección Académica del Centro Regional.

**Pruebas que se aplicarán:**

- **Prueba de Conocimiento en el área del puesto a concurso**  
(El material de estudio para la prueba será proporcionado a aquellos colaboradores que la Comisión de Concurso certifique que cumplen con las bases del concurso)
- **Pruebas Psicotécnicas**

**Lugar para retirar y entregar formulario de inscripción:** El formulario de inscripción FC-03 podrá ser retirado en la Dirección General de Recursos Humanos / Depto. de Planificación y Administración de Recursos Humanos; y en las Sub-Direcciones Administrativas de los Centros Regionales, o a través de la siguiente dirección: <https://utp.ac.pa/nuevos-concursos-para-posiciones-administrativas-vacantes>

Este formulario, con los documentos solicitados, deberá entregarse en estas mismas oficinas en el plazo señalado en esta convocatoria.

**CARGO A CONCURSO**

**ALBAÑIL**

Concurso No.	Cantidad de Posiciones	Grado	Salario Base	Unidad	Horario
C-051-2025	1	3	B/. 770.00	Centro Regional de Colón	8:00 a.m. a 4:00 p.m.

**Resumen del Cargo:**

Realizar trabajos de construcción y reparación de edificaciones, paredes, cimientos, muros y otras infraestructuras de la Institución.

**Perfil mínimo para el cargo:**

**Alternativa N°1:**

- **Educación:** Diploma de Bachiller Industrial con especialización en construcción.
- **Experiencia:** Un año de experiencia en labores afines al puesto.

**Alternativa N°2:**

- **Educación:** Certificado de Educación Primaria.
- **Experiencia:** Tres (3) años de experiencia en el cargo.

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**

**CONVOCATORIA DE CONCURSOS INTERNOS DE OPOSICIÓN PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO QUE ASPIRA A INGRESAR A LA CARRERA ADMINISTRATIVA UNIVERSITARIA, A NIVEL NACIONAL**

**POSICIÓN ADMINISTRATIVA EN EL CENTRO REGIONAL DE COLÓN**

<b>Período de Publicación de la Convocatoria:</b>	Del 28 de abril al 20 de mayo de 2025
<b>Período de inscripción de aspirantes:</b> (Entrega de documentos por parte de los aspirantes, en la Dirección General de Recursos Humanos o la Sub-Dirección Administrativa de los Centros Regionales).	Durante los días laborables del 14 al 20 de mayo de 2025, en horario de 08:00 a.m. a 04:00 p.m.
<b>Bases de la convocatoria de concursos internos:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ser ciudadano (a) panameño (a). Ser colaborador administrativo y no estar acreditado a la Carrera Administrativa Universitaria.</li><li>2. Cumplir con el perfil mínimo del cargo a concurso.</li><li>3. Contar con el certificado, carnet, licencia, documentos (vigentes) que sean solicitados en la respectiva convocatoria, para los cargos que lo requieran.</li><li>4. Contar con nueve (9) años o más de servicio.</li><li>5. Ser colaborador de la unidad de la posición sometida a concurso (Centro Regional de Colón)</li><li>6. Contar con evaluaciones del desempeño cuya calificación mínima sea de satisfactoria en los dos años previos a la fecha de inicio de la convocatoria.</li><li>7. No haber sido objeto de sanción de suspensión en los doce (12) meses anteriores a esta convocatoria.</li></ol>	

**INFORMACIÓN GENERAL**

**Documentos que debe entregar el aspirante:**

- Formulario de inscripción FC-03 con toda la información requerida, adjuntando copia de cédula y la documentación que respalde la información detallada por el aspirante en el formulario. El artículo 11 de la Guía Técnica para el Desarrollo de Concursos Internos de la Carrera Administrativa Universitaria en la Universidad Tecnológica de Panamá indica que, las copias de cada documento que se adjunta al Formulario de inscripción FC-03 deberán tener **sello fresco de confrontado con su original**, en la Secretaría General o Subdirección Académica del Centro Regional.

**Pruebas que se aplicarán:**

- **Prueba de Conocimiento en el área del puesto a concurso**  
(El material de estudio para la prueba será proporcionado a aquellos colaboradores que la Comisión de Concurso certifique que cumplen con las bases del concurso)
- **Pruebas Psicotécnicas**

**Lugar para retirar y entregar formulario de inscripción:** El formulario de inscripción FC-03 podrá ser retirado en la Dirección General de Recursos Humanos / Depto. de Planificación y Administración de Recursos Humanos; y en las Sub-Direcciones Administrativas de los Centros Regionales, o a través de la siguiente dirección: <https://utp.ac.pa/nuevos-concursos-para-posiciones-administrativas-vacantes>

Este formulario, con los documentos solicitados, deberá entregarse en estas mismas oficinas en el plazo señalado en esta convocatoria.

**CARGO A CONCURSO**

**JARDINERO**

Concurso No.	Cantidad de Posiciones	Grado	Salario Base	Unidad	Horario
C-052-2025	1	1	\$ 700.00	Centro Regional de Colón	8:00 a.m. a 4:00 p.m.

**Resumen del Cargo:**

Realizar trabajos de poca complejidad relacionados con la limpieza y mantenimiento de las plantas, árboles, áreas verdes y jardines de la Institución.

**Perfil mínimo para el cargo:**

- **Educación:** Certificado de Educación Primaria
- **Experiencia:** Poca experiencia laboral previa al cargo a desempeñar.

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**

**CONVOCATORIA DE CONCURSOS INTERNOS DE OPOSICIÓN PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO QUE ASPIRA A INGRESAR A LA CARRERA ADMINISTRATIVA UNIVERSITARIA, A NIVEL NACIONAL**

**POSICIÓN ADMINISTRATIVA EN EL CENTRO REGIONAL DE COLÓN**

<b>Período de Publicación de la Convocatoria:</b>	Del 28 de abril al 20 de mayo de 2025
<b>Período de inscripción de aspirantes:</b> (Entrega de documentos por parte de los aspirantes, en la Dirección General de Recursos Humanos o la Sub-Dirección Administrativa de los Centros Regionales).	Durante los días laborables del 14 al 20 de mayo de 2025, en horario de 08:00 a.m. a 04:00 p.m.
<b>Bases de la convocatoria de concursos internos:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ser ciudadano (a) panameño (a). Ser colaborador administrativo y no estar acreditado a la Carrera Administrativa Universitaria.</li><li>2. Cumplir con el perfil mínimo del cargo a concurso.</li><li>3. Contar con el certificado, carnet, licencia, documentos (vigentes) que sean solicitados en la respectiva convocatoria, para los cargos que lo requieran.</li><li>4. Contar con nueve (9) años o más de servicio.</li><li>5. Ser colaborador de la unidad de la posición sometida a concurso (Centro Regional de Colón)</li><li>6. Contar con evaluaciones del desempeño cuya calificación mínima sea de satisfactoria en los dos años previos a la fecha de inicio de la convocatoria.</li><li>7. No haber sido objeto de sanción de suspensión en los doce (12) meses anteriores a esta convocatoria.</li></ol>	

**INFORMACIÓN GENERAL**

**Documentos que debe entregar el aspirante:**

- Formulario de inscripción FC-03 con toda la información requerida, adjuntando copia de cédula y la documentación que respalde la información detallada por el aspirante en el formulario. El artículo 11 de la Guía Técnica para el Desarrollo de Concursos Internos de la Carrera Administrativa Universitaria en la Universidad Tecnológica de Panamá indica que, las copias de cada documento que se adjunta al Formulario de inscripción FC-03 deberán tener **sello fresco de confrontado con su original**, en la Secretaría General o Subdirección Académica del Centro Regional.

**Pruebas que se aplicarán:**

- **Prueba de Conocimiento en el área del puesto a concurso**  
(El material de estudio para la prueba será proporcionado a aquellos colaboradores que la Comisión de Concurso certifique que cumplen con las bases del concurso)
- **Pruebas Psicotécnicas**

**Lugar para retirar y entregar formulario de inscripción:** El formulario de inscripción FC-03 podrá ser retirado en la Dirección General de Recursos Humanos / Depto. de Planificación y Administración de Recursos Humanos; y en las Sub-Direcciones Administrativas de los Centros Regionales, o a través de la siguiente dirección: <https://utp.ac.pa/nuevos-concursos-para-posiciones-administrativas-vacantes>

Este formulario, con los documentos solicitados, deberá entregarse en estas mismas oficinas en el plazo señalado en esta convocatoria.

**CARGO A CONCURSO**

**PSICÓLOGO**

Concurso No.	Cantidad de Posiciones	Grado	Salario Base	Unidad	Horario
C-053-2025	1	15	\$ 1,293.00	Centro Regional de Colón	8:00 a.m. a 4:00 p.m.

**Resumen del Cargo:**

Realizar trabajos que tienen que ver con atender, informar, orientar y evaluar a los estudiantes, docentes y administrativos con el fin de apoyar y/o, asesorar y/o ejecutar soluciones acertadas en lo relativo al campo de la Psicología. Apoyar a la administración en los diferentes programas de reclutamiento y selección.

**Perfil mínimo para el cargo:**

- **Educación:** Título de Licenciatura en Psicología.
- **Experiencia:** Dos años de experiencia como psicólogo.

**Licencias y Certificados:**

- Certificado de Idoneidad profesional expedido por el Consejo Técnico de Psicología de Panamá.

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**

**CONVOCATORIA DE CONCURSOS INTERNOS DE OPOSICIÓN PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO QUE ASPIRA A INGRESAR A LA CARRERA ADMINISTRATIVA UNIVERSITARIA, A NIVEL NACIONAL**

**POSICIÓN ADMINISTRATIVA EN EL CENTRO REGIONAL DE COLÓN**

<b>Período de Publicación de la Convocatoria:</b>	Del 28 de abril al 20 de mayo de 2025
<b>Período de inscripción de aspirantes:</b> (Entrega de documentos por parte de los aspirantes, en la Dirección General de Recursos Humanos o la Sub-Dirección Administrativa de los Centros Regionales).	Durante los días laborables del 14 al 20 de mayo de 2025, en horario de 08:00 a.m. a 04:00 p.m.
<b>Bases de la convocatoria de concursos internos:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ser ciudadano (a) panameño (a). Ser colaborador administrativo y no estar acreditado a la Carrera Administrativa Universitaria.</li><li>2. Cumplir con el perfil mínimo del cargo a concurso.</li><li>3. Contar con el certificado, carnet, licencia, documentos (vigentes) que sean solicitados en la respectiva convocatoria, para los cargos que lo requieran.</li><li>4. Contar con siete (7) años o más de servicio.</li><li>5. Ser colaborador de la unidad de la posición sometida a concurso (Centro Regional de Colón)</li><li>6. Contar con evaluaciones del desempeño cuya calificación mínima sea de satisfactoria en los dos años previos a la fecha de inicio de la convocatoria.</li><li>7. No haber sido objeto de sanción de suspensión en los doce (12) meses anteriores a esta convocatoria.</li></ol>	

**INFORMACIÓN GENERAL**

**Documentos que debe entregar el aspirante:**

- Formulario de inscripción FC-03 con toda la información requerida, adjuntando copia de cédula y la documentación que respalde la información detallada por el aspirante en el formulario. El artículo 11 de la Guía Técnica para el Desarrollo de Concursos Internos de la Carrera Administrativa Universitaria en la Universidad Tecnológica de Panamá indica que, las copias de cada documento que se adjunta al Formulario de inscripción FC-03 deberán tener **sello fresco de confrontado con su original**, en la Secretaría General o Subdirección Académica del Centro Regional.

**Pruebas que se aplicarán:**

- **Prueba de Conocimiento en el área del puesto a concurso**  
(El material de estudio para la prueba será proporcionado a aquellos colaboradores que la Comisión de Concurso certifique que cumplen con las bases del concurso)
- **Pruebas Psicotécnicas**

**Lugar para retirar y entregar formulario de inscripción:** El formulario de inscripción FC-03 podrá ser retirado en la Dirección General de Recursos Humanos / Depto. de Planificación y Administración de Recursos Humanos; y en las Sub-Direcciones Administrativas de los Centros Regionales, o a través de la siguiente dirección: <https://utp.ac.pa/nuevos-concursos-para-posiciones-administrativas-vacantes>

Este formulario, con los documentos solicitados, deberá entregarse en estas mismas oficinas en el plazo señalado en esta convocatoria.

**CARGO A CONCURSO**

**ALMACENISTA**

Concurso No.	Cantidad de Posiciones	Grado	Salario Base	Unidad	Horario
C-054-2025	1	2	\$735.00	Centro Regional de Colón	8:00 a.m. a 4:00 p.m.

**Resumen del Cargo:**

Realizar trabajos relacionados con la recepción, codificación, almacenamiento y despacho de materiales y suministros de equipos y mobiliario de oficina y de laboratorios, ubicados en el Almacén.

**Perfil mínimo para el cargo:**

**Alternativa N°1:**

- **Educación:** Diploma del Nivel Medio de Educación (Secundaria Completa)
- **Experiencia:** No requiere experiencia en el Área de Almacén.

**Alternativa N°2:**

- **Educación:** Certificado de Educación Básica General (Primer Ciclo).
- **Experiencia:** Un año de experiencia en tareas relacionadas con el puesto.

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**

**CONVOCATORIA DE CONCURSOS INTERNOS DE OPOSICIÓN PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO QUE ASPIRA A INGRESAR A LA CARRERA ADMINISTRATIVA UNIVERSITARIA, A NIVEL NACIONAL**

**POSICIÓN ADMINISTRATIVA EN EL CENTRO REGIONAL DE COLÓN**

<b>Período de Publicación de la Convocatoria:</b>	Del 28 de abril al 20 de mayo de 2025
<b>Período de inscripción de aspirantes:</b> (Entrega de documentos por parte de los aspirantes, en la Dirección General de Recursos Humanos o la Sub-Dirección Administrativa de los Centros Regionales).	Durante los días laborables del 14 al 20 de mayo de 2025, en horario de 08:00 a.m. a 04:00 p.m.
<b>Bases de la convocatoria de concursos internos:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ser ciudadano (a) panameño (a). Ser colaborador administrativo y no estar acreditado a la Carrera Administrativa Universitaria.</li><li>2. Cumplir con el perfil mínimo del cargo a concurso.</li><li>3. Contar con el certificado, carnet, licencia, documentos (vigentes) que sean solicitados en la respectiva convocatoria, para los cargos que lo requieran.</li><li>4. Contar con once (11) años o más de servicio.</li><li>5. Ser colaborador de la unidad de la posición sometida a concurso (Centro Regional de Colón)</li><li>6. Contar con evaluaciones del desempeño cuya calificación mínima sea de satisfactoria en los dos años previos a la fecha de inicio de la convocatoria.</li><li>7. No haber sido objeto de sanción de suspensión en los doce (12) meses anteriores a esta convocatoria.</li></ol>	

**INFORMACIÓN GENERAL**

**Documentos que debe entregar el aspirante:**

- Formulario de inscripción FC-03 con toda la información requerida, adjuntando copia de cédula y la documentación que respalde la información detallada por el aspirante en el formulario. El artículo 11 de la Guía Técnica para el Desarrollo de Concursos Internos de la Carrera Administrativa Universitaria en la Universidad Tecnológica de Panamá indica que, las copias de cada documento que se adjunta al Formulario de inscripción FC-03 deberán tener **sello fresco de confrontado con su original**, en la Secretaría General o Subdirección Académica del Centro Regional.

**Pruebas que se aplicarán:**

- **Prueba de Conocimiento en el área del puesto a concurso**  
(El material de estudio para la prueba será proporcionado a aquellos colaboradores que la Comisión de Concurso certifique que cumplen con las bases del concurso)
- **Pruebas Psicotécnicas**

**Lugar para retirar y entregar formulario de inscripción:** El formulario de inscripción FC-03 podrá ser retirado en la Dirección General de Recursos Humanos / Depto. de Planificación y Administración de Recursos Humanos; y en las Sub-Direcciones Administrativas de los Centros Regionales, o a través de la siguiente dirección: <https://utp.ac.pa/nuevos-concursos-para-posiciones-administrativas-vacantes>

Este formulario, con los documentos solicitados, deberá entregarse en estas mismas oficinas en el plazo señalado en esta convocatoria.

**CARGO A CONCURSO**

**OFICINISTA**

Concurso No.	Cantidad de Posiciones	Grado	Salario Base	Unidad	Horario
C-055-2025	1	2	\$ 735.00	Centro Regional de Colón	8:00 a.m. a 4:00 p.m.

**Resumen del Cargo:**

Asistir en las actividades secretariales desarrolladas en la oficina, recibiendo, clasificando, distribuyendo, archivando, registrando y transcribiendo documentos, a fin de apoyar las actividades técnicas y administrativas de la unidad.

**Perfil mínimo para el cargo:**

- **Educación:** Diploma del Nivel Medio de Educación (Secundaria Completa).
- **Experiencia:** No requiere experiencia.